

Załącznik nrdo SWZ

**Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR RRG...../2025.BP.**

zawarta w dniu r. w Santoku pomiędzy:
Gminą Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok
reprezentowaną przez:
Józefa Ludniewskiego – Wójta Gminy Santok
kontrasygnaty udziela Andrzej Szymczak – Skarbnik
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem, REGON prowadzącym
działalnością gospodarczą pod nazwą z siedzibą w będącym zarejestrowanym
płatnikiem podatku VAT o numerze NIP reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) - na realizację zadania pod nazwą: " Dostawę i zakup materiałów promocyjnych w ramach projektu „Via Marchionis – Szlak tradycji historycznych Brandenburgii i Ziemi Lubuskiej” – Etap I”, o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów promocyjnych z logo projektu zgodnie z załączoną księgą znaków (zwanych dalej: „materiałami”).
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy został określony w *Opisie Przedmiotu Zamówienia* (Załącznik nr 1 do umowy).

§2.

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wytyczne do opracowania materiałów, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wraz z wytycznymi Zamawiający przekaze w formie elektronicznej System Identyfikacji Wizualnej projektu.
2. Wykonawca przygotuje projekty wizualizacji materiałów na podstawie wytycznych Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy materiałów wyjściowych, o którym mowa w ust. 1.

Brandenburg – Polska

3. Zamawiający zaakceptuje bądź wniesie uwagi do otrzymanych od Wykonawcy projektów wizualizacji materiałów w terminie do 3 dni roboczych od ich otrzymania.
4. W przypadku uwag Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania nanieś poprawki na projekty wizualizacji materiałów.
5. Proces konsultacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie trwał aż do momentu akceptacji przez Zamawiającego przedstawionych wizualizacji przy zachowaniu terminów i zasad wskazanych w ust. 3 i 4.
6. Po akceptacji przez Zamawiającego materiały zostaną skierowane przez Wykonawcę do produkcji.
7. Wykonawca nie później niż do dni¹ od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji jest zobowiązany dostarczyć materiały promocyjne opisane w Załączniku nr 1 do umowy do siedziby Zamawiającego Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok.
8. Akceptacja materiałów oraz wszelkie uwagi i ustalenia przekazywane będą Wykonawcy drogą elektroniczną. Do kontaktów upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), tel., e-mail:,
 - b), tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel., e-mail:,
 - b), tel., e-mail:

§3.

1. W celu przygotowania materiałów Wykonawca wykorzysta czcionki własne lub zakupione, które będą zgodne z Systemem Identyfikacji Wizualnej projektu.
2. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do stosowania standardów dostępności. Wytyczne dotyczące standardów dostępności znajdują się na stronie internetowej pod adresem

§4.

1. Ostateczny termin realizacji umowy: dni od daty podpisania umowy.
2. Sposób transportu oraz opakowanie materiałów muszą zapewniać ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania i/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca dostarczy wskazane materiały do Gminy Santok – Urząd Gminy w Santoku, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok (parter) do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń na własny koszt i ryzyko.

¹ Termin zadeklarowany w ofercie przez Wykonawcę jako „Termin realizacji zamówienia”

Brandenburg – Polska

4. Do 5 dni roboczych od dnia odbioru materiałów Zamawiający ma prawo zgłosić ich wadę.
5. Wykonawca wymieni materiały wadliwe na wolne od wad w terminie do 14 dni od daty złożenia reklamacji.
6. Podstawą rozliczenia przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony *protokół odbioru* (Załącznik nr 2 do umowy).
7. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6, ze strony Zamawiającego będą:
..... a ze strony
Wykonawcy:

§5.

1. Maksymalne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy objętego zamówieniem podstawowym, zostanie obliczone na podstawie załącznika nr 3 do umowy – *Formularza ofertowego opracowanego na podstawie formularza cenowo - asortymentowego* i wyniesie zł brutto (słownie:/100 brutto).
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 zawierają podatek VAT o stawce wynoszącej%.
3. Podstawą zapłaty będzie prawidłowo wystawiona faktura, doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru materiałów, stwierdzającego należyte wykonanie i dostarczenie materiałów.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, zakładany zysk, należne podatki, koszt produkcji oraz transportu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia elektronicznych faktur Zamawiający zastrzega, że Wykonawca na fakturach oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT zobligowany jest zawrzeć numer umowy zamówienia publicznego oraz informacje dotyczące odbiorcy płatności. Numer umowy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest upoważniony do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, za pośrednictwem konta znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania o numerze 5991012158
7. Fakturę należy wystawić na: Gminę Santok, ul. Gorzowska 59; 66-431 Santok, NIP: 5991012158.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu na rachunek bankowy:
.....
9. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wszystkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane zgodnie z obowiązującą Ustawą o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 222 z późn. zm.).

§6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, przy czym łączna wartość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

Brandenburg – Polska

- 1) za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć m.in. ograniczenie zakresu rzeczowego lub jego samodzielną zmianę przez Wykonawcę jak również nienależyte wykonanie zobowiązań określonych w załączniku nr 1 do umowy.
 - 3) za zwłokę w realizacji § 2 ust. 7 – w wysokości 1 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) za zwłokę w realizacji § 2 ust. 2 i ust. 4 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu określonego w § 4 ust. 5,
 - 6) w wysokości 15% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy, w całości lub od jej niewykonanej części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przez którąkolwiek ze Stron umowy,
 - 7) w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w całości lub od jej niewykonanej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia, w szczególności:
- 1) w przypadku gdy Wykonawca opóźni się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że wątpliwa będzie realizacja przedmiotu umowy w terminie wskazanym w umowie;
 - 2) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia;
 - 3) w przypadku trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca utraci zdolność do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) w przypadku ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę;
 - 6) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2 i 3, można wykonać pisemnie, a dla zachowania terminu wystarczy nadanie listu poleconego z odpowiednim oświadczeniem.

Brandenburg – Polska

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych, jeżeli kwota kary umownej nie pokryje w pełni wysokości poniesionej szkody.
6. Zastrzega się możliwość kumulacji kar umownych.
7. Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z kwoty faktury na podstawie noty obciążeniowej, także z wynagrodzenia niewymagalnego.

§7.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy jest możliwa w przypadku zaistnienia wydarzeń uniemożliwiających realizację umowy, tj. wojna, klęski żywiołowe, strajki, epidemie itp. (tzw. siła wyższa) o tyle dni, ile trwały wydarzenia uniemożliwiające realizację umowy,
 - 2) gdy ze względu na stan niebezpieczeństwa spowodowany przez wirusa COVID – 19 i rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej u ludzi wywołanej tym wirusem wprowadzone zostaną czasowe lub trwałe obostrzenia prawne wpływające na należyte wykonanie umowy, w szczególności w zakresie:
 - a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) zmiany zakresu świadczenia wykonawcyi odpowiadające im zmiany wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy. W sytuacji zmiany wynagrodzenia polegającej na jego zwiększeniu, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zmiany te mają bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia (Przedmiotu umowy) przez Wykonawcę oraz do przedstawienia Zamawiającemu pisemnego uzasadnienia zawierającego w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie. Ewentualna zmiana wysokości Wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia ww. przesłanek, może obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu, do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 3) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy jest możliwa w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub w znacznym stopniu opóźniających realizację umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym leżących po stronie Zamawiającego o liczbę dni, w których trwała przeszkoda uniemożliwiająca realizację umowy (np. przedłużająca się procedura postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - 4) zmiana ceny w związku ze zmianą stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów prawa lub uzyskania interpretacji przepisów w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie różnicy między podatkiem obliczonym wg starej stawki a obliczonym wg nowej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Brandenburg – Polska

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wykonanie części umowy, zgodnie i w zakresie z oświadczeniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomienia Zamawiającego w trakcie realizacji umowy o wszelkich zmianach dotyczących Podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania części zamówienia, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie dostawy powierzonej podwykonawcy i odpowiada przed Zamawiającym jak za działanie własne.

§9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy lub z nią związane, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej Strony. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, Strony ustalają rozstrzygnięcie sporów przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy,
 - 4) Załącznik nr 4 – Formularz cenowo - asortymentowy
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na:

Dostawę, zakup, wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu „Via Marchionis – Szlak tradycji historycznych Brandenburgii i Ziemi Lubuskiej” – Etap I.

Zamawiający składa zamówienie na Wykonanie materiałów reklamowych, promocyjno-informacyjnych na potrzeby realizacji projektu „Via Marchionis – Szlak tradycji historycznych Brandenburgii i Ziemi Lubuskiej”.

Projekt współfinansowany

1. **Cel realizacji zadania:** Wykonanie materiałów reklamowych, promocyjno-informacyjnych na potrzeby przeprowadzenia realizacji projektu
2. **Termin wykonania materiałów promocyjno-informacyjnych:** do dni od daty podpisania umowy.
3. **Forma dostawy materiałów:** Wykonawca dostarczy wszystkie materiały promocyjno-informacyjne do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji na terenie Santoka.. Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne wykonane przez Wykonawcę przechodzą na własność Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający zastrzega brak możliwości wypożyczania składowych materiałów na określony czas.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi posiadać logo i nazwę projektu. Zamawiający przekazuje księgę wizualizacji z logotypami. Projekt rozmieszczenia logotypów musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

5. Zakres i opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Opis szczegółowy	Ilość	Propozycja Wykonawcy
1	Długopis	Długopis pojedynczo pakowany w zgrzewkę foliową. Długopis metalowy typu touch pen , z końcówką do ekranu dotykowego, cienki, z grawerunkiem z logo projektu, logo interreg i herbem gminy Santok, zgodnie z dostarczonym plikiem. Pięć kolorów, sugerowane granatowy, czerwony, złoty, oliwkowy i czarny	1000	

Brandenburg – Polska

2	Kredki	Kredki drewniane 16 kolorów. Kredki drewniane umieszczone w blaszanej puszcze, składające się z 16 kolorowych kredek, gumki do mazania i temperówki. Na puszcze grawer z logo projektu, logo interreg wraz z herbem Gminy Santok.	100	
3	Notes A5	Notes ze 120 stronami w linie, w twardej oprawie wykonanej z PU (skóra ekologiczna). Notes z zakładką, pętelką na długopis oraz taśmą do zamykania. Cztery kolory, sugerowane: granatowy, czerwony, oliwkowy i czarny. Na okładce logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy	100	
4	Głośnik bluetooth	Głośnik wykonany z aluminium z korkową podstawką. Na głośniku logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy. Pięć kolorów, sugerowane granatowy, czerwony, zielony, oliwkowy i czarny.	50	
5	Brelok	Metalowy czterolistny brelok w kształcie koniczyny. Brelok w eleganckim czarnym kartoniku. Rozmiar 35x95x3 mm. Na breloku z jednej strony logo projektu, na rewersie herb Gminy Santok	500	
6	Zapach do auta	Zapach do auta w kształcie wieży widokowej w Santoku z nadrukiem logo projektu, logo programu oraz herbem Gminy. Rozmiar 75 mm.	200	
7	Kubek termiczny	Kubek termiczny ze stali nierdzewnej o pojemności 450 ml. Kubek z kolorowymi elementami czterech kolorów: granatowy, czerwony, oliwkowy i czarny. Na kubku logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy.	100	
8	Butelka szklana 500 ml	Butelka szklana z metalową zakrętką w etui z neoprenu. Etui w pięciu kolorach sugerowane granatowy, czerwony, różowy, oliwkowy i czarny. Na etui logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy.	200	
9	Otwieracz do butelek	Otwieracz do butelek z drewnianym uchwytem; na uchwycie logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy.	200	
10	Torba bawełniana	Torba bawełniana z długimi uchwytami o gramaturze 140g/m ² . Na torbie logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy. Pięć kolorów, sugerowane	500	

Brandenburg – Polska

		granatowy, czerwony, zielony, oliwkowy i czarny.		
11	Plecak	Plecak kurierski wykonany z poliestru z rolowanym zamknięciem. Na plecaku logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy. Cztery kolory, sugerowane granatowy, czerwony, oliwkowy i czarny. Wymiary 28x13x45 cm.	50	
12	Poduszka podróżna	Poduszka podróżna wykonana z tworzywa sztucznego, spakowana w sakiewkę. Na sakiewce logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy. Cztery kolory, sugerowane granatowy, brązowy, oliwkowy i czarny.	100	
13	Kosmetyczna podróżna	Kosmetyczka bawełniana częściowo pokryta korkiem i zamykana na suwak. Na kosmetyczce logo projektu, logo interreg wraz z herbem Gminy. Cztery kolory, sugerowane granatowy, czerwony, oliwkowy i czarny.	100	
14	Parasol	Parasol z gumową rączką – karabińczykiem z materiałowym etui. Stalowy stelaż. Na etui/parasolu logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy. Cztery kolory, sugerowane granatowy, czerwony, oliwkowy i czarny.	50	
15	Latarka	Drewniana latarka z baterią i zawieszka typu 'brelok'. Latarka ładowana na kabel typu C. Na latarce logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy.	100	
16	Magnesy	Magnesy pojedynczo opakowane w zgrzewkę foliową. Magnes pamiątkowy sztywny, wykonany ze sklejki bambusowej, laminat błysk, wymiary 55mm x 80 mm lub zbliżone. Magnesy jednostkowo pakowane w folię. Z nadrukiem logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy Santok oraz grafikami Gminy Santok, łącznie 3 wzorów po 300 sztuk – na podstawie plików dostarczonych przez zamawiającego.	900	
17	Metalowy wieszak na torby	Metalowy wieszak na torbę o rozmiarze 35x30x5 mm, wieszak z nadrukiem logo projektu, logo programu oraz herbem Gminy Santok. Produkt zapakowany w pudełko, z herbem Gminy oraz logo projektu.	100	

Brandenburg – Polska

18	Podkładka z płyty HDF	Podkładka z płyty HDF z grafiką po jednej stronie. Z nadrukiem logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy Santok oraz grafikami Gminy Santok, łącznie 3 wzory po 100 sztuk – na podstawie plików dostarczonych przez zamawiającego.	300	
19	Czapka	Czapka z daszkiem 100% bawełny, zapinana na metalową klamrę. Z nadrukiem logo projektu, logo programu wraz z herbem Gminy Santok Czapka w trzech kolorach oliwkowy, biały i czarny z każdego koloru po 60 sztuk.	180	
20	Power bank	Power bank w obudowie bambusowej (drewnianej) o rozmiarze 65x124x10 mm. Na drewnianej obudowie logo projektu, logo programu oraz herb Gminy Santok.	50	
21	Smycze	Poliestrowa smycz z metalowym karabińczykiem. Smycz w trzech kolorach oliwkowy, czarny i czerwony. Smycz ma posiadać nadruk projektu, logo programu oraz herb gminy.	500	
22	Koszulka damska polo	Koszulka damska polo w kolorze białym, oliwkowym i czarnym. Koszulka z nadrukiem herbu Gminy Santok po lewej stronie piersi – wielkości standardowej, metodą haftu komputerowego. Na tyle koszulki napis 'Via Marchionis' oraz logo projektu oraz logo interreg. Koszulka wykonana z bawełny typu ring spun, gramatura 180g. Pod szyją zapięcie na trzy guziki w kontrastowym kolorze. Rozmiary: L – 30 sztuk oraz M – 30 sztuk	60	
23	Koszulka męska - polo	Koszulka męska polo w kolorze białym, oliwkowym i czarnym. Koszulka z nadrukiem herbu Gminy Santok po lewej stronie piersi – wielkości standardowej, metodą haftu komputerowego. Na tyle koszulki napis 'Via Marchionis' oraz logo projektu oraz logo interreg. Koszulka wykonana z bawełny typu ring spun, gramatura 180g. Pod szyją zapięcie na trzy guziki w kontrastowym kolorze. Rozmiary: L – 30 sztuk oraz XL – 30 sztuk	60	
24	Koszulka bawełniana męska	T-shirt męski z krótkim rękawem, wykonany z materiału wysokiej jakości, bez bocznych szwów, podwójne szwy na ramionach, wzmocniony lycrą ściągacz przy szyi i taśma wzmacniająca, 100%	40	

Brandenburg – Polska

		bawełna stabilizowana. Gramatura w przedziale: 155 – 160 g. Koszulki w trzech kolorach biały, czarny i oliwkowy. Koszulka z nadrukiem herbu Gminy Santok po lewej stronie piersi – wielkości standardowej, metodą haftu komputerowego. Na tyle koszulki napis 'Via Marchionis' oraz logo projektu oraz logo interreg. Rozmiary: L – 20 sztuk oraz XL – 20 sztuk.		
25	Koszulka bawełniana - damska	T-shirt damski z krótkim rękawem, wykonany z materiału wysokiej jakości, bez bocznych szwów, podwójne szwy na ramionach, wzmocniony lycrą ściągacz przy szyi i taśma wzmacniająca, 100% bawełna stabilizowana. Gramatura w przedziale: 155 – 160 g. Koszulki w trzech kolorach biały, czarny i oliwkowy. Koszulka z nadrukiem herbu Gminy Santok po lewej stronie piersi – wielkości standardowej, metodą haftu komputerowego. Na tyle koszulki napis 'Via Marchionis' logo projektu oraz logo interreg. Rozmiary: L – 30 sztuk oraz M – 30 sztuk.	60	
26	Apaszka	Apaszka satynowa w dwóch kolorach: czerwień (25 sztuk) i granat (25sztuk). Apaszka o rozmiarze 90x90 cm. Apaszka z logo projektu, logo interreg. oraz herbem Gminy Santok, nadruki z dwóch przeciwległych stron, jeden u dołu a drugi u góry.	50	
27	Balony reklamowe z nadrukiem	Baloniki reklamowe z nadrukiem Wymiary: balony o średnicy 30cm (+/- 2 cm), 12 cali Opis: gumowe baloniki do dmuchania. Kolory balonów: oliwkowy (500 szt.), biały (500 szt.), czerwony (500 szt.). Wykonawca zapewni co najmniej 2 elektryczne pompki do dmuchania balonów, ze specjalnymi końcówkami do dmuchania, moc co najmniej 450 Wat. Nadruk: monochromat, w dwóch miejscach Nakład: 3 000 szt. (1000 szt. każdego koloru). Balony z logo projektu, logo interreg oraz herbem Gminy Santok w zestawie z patyczki do balonów z zatyczką plastikową	3000	
28	Roll up outdoor	Dwustronny do użytku zewnętrznego, przy wietrze do 28-38 km/h, Duże	2	



Brandenburg – Polska

		<p>podwójne stopy, Torba transportowa z wyściółką. roll-upy o wymiarach nie mniejszych niż 100 cm x 200 cm, konstrukcja aluminiowa, kasetta „łezka” aluminiowa zapakowana w futerale/torbie transportowej, grafika drukowana w jednej całości. Wydruk na materiale typu „blockout”.</p>		
--	--	---	--	--





Załącznik nr 2 do Umowy
Nr z dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY:

dotyczący przekazania – odbioru: materiałów promocyjnych z logo projektu Pn. „Via Marchionis – Szlak tradycji historycznych Brandenburgii i Ziemi Lubuskiej”

zgodnie z umową:

z dnia

Zamawiający:

Gmina Santok
Ul .Gorzowska 59
66-431 Santok
NIP: 5991012158

Wykonawca:

Zamawiający postanawia:

1. Przyjąć zamówienie bez zastrzeżeń: *)
2. Zażądać wprowadzenia poprawek ze względu na: *)

.....
.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

podpis

Zamawiający:

.....

podpis

Santok, dnia.....



Interreg



Kofinanziert von
der Europäischen Union
Współfinansowany przez
Unię Europejską

Brandenburg – Polska

