

Załącznik nr 2 do SWZ**Opis przedmiotu zamówienia****Numer postępowania: ZP.271.2.2025****I. Ogólne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Niniejszy dokument zatytułowany „Opis przedmiotu zamówienia” (również: „OPZ”) został sporządzony i opracowany na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach Projektu: Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo, Część II – Sprawowanie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania: Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Gowarzewo, Tulce, Szewce i Komorniki, gm. Kleszczewo”* i stanowi element opisu przedmiotu zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, dalej: „P.z.p.”).
2. Przedmiotem zamówienia na potrzeby, którego sporządzono niniejszy dokument jest usługa polegająca na pełnieniu nadzoru inwestorskiego, w zakresie określonym w:
 - 1) art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.: „prawo budowlane” lub „Prawo Budowlane” lub „Prawo budowlane”) oraz
 - 2) dokumentach zamówienia,z związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. *„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Gowarzewo, Tulce, Szewce i Komorniki, gm. Kleszczewo”* będącego częścią projektu *„Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo”*, które zgodnie z zamiarem Zamawiającego będzie przedmiotem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *„Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Gowarzewo, Tulce, Szewce i Komorniki, gm. Kleszczewo w ramach projektu Kompleksowy rozwój Gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo”* (dalej: „Zadanie inwestycyjne”). Ewentualna fragmentaryzacja zakresu zamówienia nie wpływa modyfikująco treść niniejszego dokumentu.
3. Zakres zamówienia obejmuje usługi świadczone do zakończenia realizacji robót budowlanych składających się na Zadanie inwestycyjne. Świadczenia związane z okresem gwarancyjnym, w tym dotyczące odbioru pogwarancyjnego, objęte są zakresem świadczeń dodatkowych, o których mowa w §11 ust. 2 pkt 2 Projektowanych Postanowień Umowy (dalej: „PPU”).

II. Ogólny opis Zadania inwestycyjnego

1. Zadanie inwestycyjne obejmuje roboty budowlane w zakresie kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami dla miejscowości: Gowarzewo, Komorniki, Tulce i Szewce, gmina Kleszczewo – zadanie A, B, C będące częścią projektu *„Kompleksowy rozwój gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Kleszczewo”*.

2. Zadanie inwestycyjne będzie realizowane na terenie określonym w załącznikach nr 1 i nr 2 do OPZ (etap I, II, IIIa, IIIb oraz IVa i IVb). Zadanie inwestycyjne jest podzielone na etapy, jednakże Zamawiający nie określa ogólnie chronologii realizacji poszczególnych elementów Zadania inwestycyjnego, jak również nie przewiduje atomizacji zamówienia.
4. Na moment opracowania dokumentów zamówienia przyjmuje się, że Zadanie inwestycyjne, zostanie zrealizowane w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy z Wykonawcą robót budowlanych, a okres gwarancyjny będzie wynosił 5 lub 6 lat (stosownie do oferty wykonawcy Robót budowlanych). Terminy wykonania poszczególnych elementów robót mają zostać określone przez Wykonawcę w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru inwestorskiego w terminach wynikających z PPU, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ i w sposób określony w dokumentach zamówienia, w szczególności niniejszym OPZ i PPU.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zapoznania się przez Wykonawców z:
 - 1) dokumentacją projektową, która zostaje załączona do niniejszego OPZ (załącznik nr 3), przy zastrzeżeniu, że załączona dokumentacja projektowa obejmuje szerszy zakres robót budowlanych niż objęty Zadaniem inwestycyjnym,
 - 2) dokumentami zamówienia sporządzonymi na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które swym zakresem obejmują Zadanie inwestycyjne, za pośrednictwem strony internetowej na której prowadzone jest to postępowanie, tj.: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1050136>.
7. Dokumenty wskazane w ust. 6 pkt 2) mogą ulec zmianie w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa we wskazanej jednostce redakcyjnej. Nie przewiduje się zmiany zakresu robót budowlanych objętych Zadaniem inwestycyjnym, w toku postępowania.

III. Ogólne wymogi dotyczące realizacji usług

1. Nadzór inwestorski obejmuje całokształt obowiązków składających się na monitorowanie i kontrolowanie realizacji Zadania inwestycyjnego, w tym realizację usług i obowiązków związanych z działaniem Nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz inwestora (Gminy Kleszczewo) w toku realizacji Zadania inwestycyjnego, celem zapewnienia prawidłowego zrealizowania Zadania inwestycyjnego przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Nadzór inwestorski sprawowany będzie przez zespół Nadzoru Inwestorskiego (dalej również: „NI”).
3. Zważając na specyfikę usług objętych zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostosować swoje prace do czasu pracy Zamawiającego oraz Wykonawcy robót budowlanych, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania i weryfikowania jakości wykonywanych robót oraz ich odbiorów, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie codziennej obecności na placu budowy Kierownika Nadzoru Inwestorskiego, ewentualnie w zastępstwie i za uprzednią zgodą Zamawiającego, upoważnionego przez Kierownika NI, inspektora branżowego wchodzącego w skład NI,
 - 2) zapewnienie każdorazowej obecności pozostałych członków Nadzoru Inwestorskiego, w sytuacjach, gdy jest to wymagane postanowieniami dokumentów zamówienia, jak również z przyczyn wynikających z charakterystyki robót budowlanych i/lub na każde żądanie Zamawiającego,
 - 3) poddawanie się jedno lub wielokrotnej kontroli obecności osób, których obecność jest wymagana i o których mowa w pkt 1) – 2) powyżej, na każde żądanie Zamawiającego, w tym także poprzez stawienie się w wyznaczonym czasie i miejscu wskazanym przez

Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zwolni osoby wchodzące w skład NI w całości lub w części z obowiązków określonych w niniejszym punkcie (w szczególności w okresach przerw w realizacji robót, skrajnie niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót, etc.),

- 4) zorganizowanie pracy Nadzoru Inwestorskiego w sposób zapewniający Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych bieżący kontakt telefoniczny i/lub e-mailowy.
4. NI zobowiązany jest zapewnić oraz zorganizować, urządzić, wyposażyć i utrzymywać, na własny koszt i własnym staraniem biuro na potrzeby personelu NI i ewentualnego personelu biurowego i pomocniczego. NI poniesie wszystkie koszty związane z urządzeniem, utrzymaniem i likwidacją biura.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z zasadą DNSH. Na każdym etapie prac:
 - 1) nie doprowadzi do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów;
 - 2) nie doprowadzi do znaczącej nieefektywności w zakresie bezpośredniego lub pośredniego korzystania z jakiegokolwiek zasobu naturalnego (OZE, surowce, woda i grunty) na dowolnym etapie jego cyklu życia, która nie zostanie ograniczona do minimum za pomocą odpowiednich środków;
 - 3) nie spowoduje znaczących i długoterminowych szkód dla środowiska w kontekście gospodarki o obiegu zamkniętym (np. wprowadzenie systemów selektywnej zbiórki odpadów, co umożliwi efektywny recykling oraz odzysk surowców wtórnych; wdrażanie rozwiązań zmierzających do oszczędzania zasobów naturalnych, takich jak woda i energia; zastosowanie nowoczesnych technologii izolacyjnych mających na celu zminimalizowanie zużycia energii, co sprzyjać będzie ochronie zasobów naturalnych oraz ogranicza presję na ekosystem);
 - 4) zakłada wdrożenie rozwiązań umożliwiających efektywne zarządzanie zasobami wodnymi oraz ograniczenie zużycia wody.
6. Korespondencję Nadzoru Inwestorskiego podpisuje Kierownik Nadzoru Inwestorskiego lub upoważniony przez niego inspektor branżowy (członek Nadzoru Inwestorskiego).
7. Wszelka komunikacja na etapie realizacji zamówienia będzie następować w języku polskim.
8. Wszystkie stworzone przez Wykonawcę materiały w związku z realizacją zamówienia zostaną stworzone w języku polskim.
9. Przekazanie dokumentów elektronicznych będzie odbywać się poprzez dostarczenie tych materiałów w formatach .docx lub .pdf,. W razie gdyby dany materiał typowo był sporządzany w innym formacie, zostanie on przekazany w tym innym, typowym dla niego formacie.
10. Wszelkie modele obliczeniowe stworzone lub zmodyfikowane na potrzeby realizacji zamówienia, należy udostępnić Zamawiającym w formie arkusza kalkulacyjnego z aktywnymi funkcjami oraz formułami (akceptowane rozszerzenia plików: xls/xlsx).

IV. Obowiązki Zespołu Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór Inwestorski będzie realizował funkcje jakie mu przypisano dokumentami zamówienia oraz wynikające z aktualnych przepisów prawa, w tym ustawy Prawo Budowlane.
2. Do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych w zakresie Zadania inwestycyjnego należy w szczególności:
 - 5) bieżący i nieprzerwany nadzór inwestorski nad pracami wykonywanymi w ramach Zadania inwestycyjnego, w tym:

- a) bieżąca kontrola jakości i ilości wykonywanych robót oraz powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach, wzywanie go do ich usunięcia oraz poświadczanie usunięcia wad przez niego, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, we współpracy z Zamawiającym, i według jego wytycznych oraz zaleceń, stosownie do wymogów ustanowionych dokumentami zamówienia,
- b) kontrola zgodność postępu robót budowlanych z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym i w razie stwierdzenia opóźnienia lub innych nieprawidłowości informowanie o tym Zamawiającego oraz wzywanie Wykonawcy robót budowlanych do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego w przypadku zaistnienia ku temu uzasadnionych podstaw,
- c) regularna kontrola wdrożenia czasowej organizacji ruchu i bieżące sprawdzanie poprawności oznakowania, w tym wydawanie poleceń Wykonawcy usuwania usterek, z powiadomieniem Zamawiającego,
- d) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP, przepisów ppoż., zaleceń wynikających z wydanych decyzji i innych aktów administracyjnych,
- e) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz związanej z tym dokumentacji (dotyczy również materiałów z rozbiórki),
- f) kontrola ilościowa materiałów w tym z rozbiórek, które powinny być usunięte z terenu budowy/robót w sposób i w terminie nie kolidującym z wykonywaniem innych robót oraz z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach,
- g) weryfikacja obowiązków Wykonawcy w sytuacji kolizji z istniejącym drenażem, w tym zgłoszenia przez Wykonawcę zdarzenia Zamawiającemu, uzgodnienia z Gminną Spółką Wodną w Kleszczewie sposobu ich likwidacji, zgłaszanie nieprawidłowości w powyższym zakresie Zamawiającemu, jak wydawanie dalszych zaleceń na jego żądanie,
- h) kontrola gospodarki odpadami realizowanej przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym w szczególności segregacji odpadów i gospodarki odpadami niebezpiecznymi) na placu budowy oraz utrzymywanie czystości na placu budowy oraz prowadzenie czynności wyjaśniających w zakresie ewentualnego odkrycia nielegalnych składowisk odpadów wraz z udokumentowaniem przedmiotowego faktu,
- i) podejmowanie wszelkich działań mobilizujących Wykonawcę robót do sporządzenia kompletnego operatu kolaudacyjnego, wykonania robót poprawkowych oraz innych czynności mogących mieć wpływ na termin odbioru końcowego,
- j) sprawdzenie kompletności i prawidłowości operatu kolaudacyjnego wraz z opracowaniem pisemnej oceny jakości robót (z uzasadnieniem) do operatu kolaudacyjnego oraz oceną wyników badań kontrolnych (elementy „Raportu końcowego”). Wykonawca zobowiązany jest również do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego sprawdzonego operatu kolaudacyjnego w celu ustalenia terminu odbioru końcowego robót,
- k) organizowanie narad koordynacyjnych lub uczestnictwo w nich, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego (co najmniej 2 w miesiącu), wraz ze spisaniem protokołu z jej przebiegu i przekazaniem Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia, przy czym termin narady winien być uzgodniony z Zamawiającym, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem,

- l) każdorazowy udział w odbiorze robót zgłoszonych przez Wykonawcę oraz potwierdzenie terminu zakończenia robót.

Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:

- odbiory danego etapu, na które składają się:
 - odbiory częściowe - odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - odbiory częściowe - odbiór robót zrealizowanych w ramach danego etapu robót,
 - odbiór dotyczący rozruchu technologicznego;
- odbiór końcowy;
- odbiór pogwarancyjny

Udział Nadzoru Inwestorskiego w odbiorach częściowych oraz końcowym jest objęty zakresem zamówienia podstawowego. Dopuszcza się udział Nadzoru Inwestorskiego w odbiorze pogwarancyjnym, na zasadach udzielenia zamówienia dodatkowego, w tym w oparciu o uprawnienie określone w §11 ust. 2 pkt 2 PPU. Na zasadach określonych w §11 ust. 2 pkt 2 PPU dopuszczalne jest zlecenie Wykonawcy również dodatkowych obowiązków w okresie gwarancyjnym.

Szczegółowe postanowienia dot. odbiorów robót uregulowane zostaną w Umowie z Wykonawcą robót budowlanych.

Czynności dotyczące odbiorów należy bezwzględnie odnotowywać w dzienniku budowy.

- m) wnioskowanie w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz, prób, testów i badań technicznych lub laboratoryjnych,
- n) wykonanie pomiarów lub badań oraz pobieranie próbek lub zlecanie na piśmie tych czynności niezależnemu laboratorium, akceptowanemu przez Zamawiającego i dokonanie oceny wyników badań i pomiarów,
- o) uprzednie rozpoznawanie potencjalnych ryzyk, które mogą mieć wpływ na realizację zadania i osiągnięcie zamierzonego celu, w tym dokonanie oceny ewentualnego ryzyka, zaplanowanie reakcji na ryzyko i powiadomienie pisemnie Zamawiającego o możliwości wystąpienia tego ryzyka/ryzyk, przy jednoczesnym przedstawieniu Zamawiającemu rekomendowanej reakcji na to ryzyko (wdrożenie działań mających na celu eliminację rozpoznanego ryzyka lub jego minimalizację),
- p) identyfikacja, wszędzie tam gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu **2 dni** od powzięcia informacji,
- q) niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich rozbieżnościach między dokumentacją a stanem faktycznym na placu budowy
- 2) akceptowanie:
- a) urządzeń i materiałów stosowanych w czasie prowadzenia robót,
 - b) sprzętu oraz środków transportu użytych do robót budowlanych, co do zgodności ich z przeznaczeniem,
 - c) BIOZ (planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia) , a w razie potrzeby PZJ (Program Zapewnienia Jakości) sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych,

- d) receptur i technologii zgodnie z wymaganiami STWiORB,
- 3) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie i podejmowanie stosownych działań zapobiegających powstaniu ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót budowlanych lub podmiotów trzecich,
 - 4) współpraca z organami administracji publicznej, właścicielami urządzeń oraz właścicielami sąsiadujących gruntów w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy na roboty budowlane,
 - 5) prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw dotyczących budowy a wynikających m.in. z warunków technicznych, porozumień, decyzji administracyjnych oraz opinii i uzgodnień dokumentacji projektowej. Nadzór Inwestorski na bieżąco będzie sprawdzał ważność uzgodnień/opinii/pozwoleń i wydawał polecenie Wykonawcy robót budowlanych zobowiązując wykonawcę robót do ich aktualizacji. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie mogą wykraczać poza zobowiązania Wykonawcy robót budowlanych wynikające z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie,
 - 6) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów, i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w terminie **do 3 dni** od daty przekazania przez Wykonawcę Robót. Powyższe należy przedstawiać w raportach miesięcznych.
 - 7) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych niezgodnie z wymogami zawartej umowy w jego imieniu oraz wnioskowanie do Zamawiającego o wyrażenie zgody na usunięcie z placu budowy ww. osób,
 - 8) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgód, akceptacji i wniosków na piśmie i/lub poprzez wiadomość e-mail i/lub wpis do dziennika budowy.
 - 9) wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową lub przepisami BHP wraz z podaniem uzasadnienia, w przypadku, o którym mowa w art. 26 pkt 2) Prawa budowlanego, w miarę możliwości po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego,
 - 10) potwierdzanie dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych przywrócenia dróg publicznych użytkowanych w czasie budowy do stanu co najmniej sprzed rozpoczęcia budowy,
 - 11) ocena i ewentualna akceptacja zmian w dokumentacji projektowej, w tym zmian nieistotnych i nie stanowiących zmiany umowy o udzielenie publicznego z Wykonawcą robót budowlanych; udzielenie na wniosek Zamawiającego rekomendacji co do zmiany Umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w tym wynikających z istotnych zmian dokumentacji projektowej, za jego uprzednią zgodą. Zastrzega się, że Nadzór Inwestorski nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, a także do modyfikacji umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, bez odrębnego umocowania.
 - 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Wykonawcą robót budowlanych wszelkich niezbędnych kwestii związanych z realizacją Zadania inwestycyjnego, w szczególności z:
 - a) Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych, w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej – o ile takie wystąpią, w tym przygotowanie na wniosek Zamawiającego analizy zasadności przeprowadzenia robót zamiennych wraz z oceną przedłożonych przez Wykonawcę robót materiałów (zmian w dokumentacji projektowej, kosztorysów, etc.),
 - b) Wykonawcą robót budowlanych formy inwentaryzacji zagospodarowania infrastruktury pasa drogowego oraz materiałów i elementów przeznaczonych do rozbiórki wraz z ich akceptacją,

- 13) opiniowanie (ewentualnie udzielenie rekomendacji) Zamawiającemu w niezbędnym zakresie w tym:
- a) co do harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz jego aktualizacji - **w terminie 3 dni roboczych**,
 - b) odbioru stałej/czasowej organizacji ruchu,
 - c) zmian osób pełniących samodzielne funkcje w robotach budowlanych działających w imieniu Wykonawcy robót budowlanych (na żądanie Zamawiającego),
 - d) wniosków w sprawach spornych, dotyczących robót objętych Umową,
- 14) sporządzanie:
- a) planu badań kontrolnych wymaganych w PZJ lub wynikających z innych dokumentów składających się na wykonanie przedmiotu Umowy z dla każdego asortymentu robót i materiałów,
 - b) raportów określonych w niniejszym OPZ i dokumentach zamówienia, w zakresie oraz terminach właściwych dla Zadania inwestycyjnego,
- 15) realizacja obowiązków związanych z przestrzeganiem należytego wykonania Umowy o roboty budowlane w szczególności:
- a) weryfikacja faktur przedstawianych przez Wykonawcę robót budowlanych, wraz z zaopiniowaniem zasadności i wysokości kwoty do wypłaty,
 - b) weryfikacja zasadności i wysokości waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
 - c) wnioskowanie o naliczenie Wykonawcy robót budowlanych kar przewidzianych zapisami umowy wraz z ich wyliczeniem i uzasadnieniem poprzez przedstawienie stosownych dokumentów potwierdzających zasadność naliczenia kar oraz weryfikacja zasadności wymierzenia ww. kar, na wniosek Zamawiającego,
 - d) udział w rozliczeniu Umowy z Wykonawcą robót budowlanych, w przypadku jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej wraz z inwentaryzacją wykonanych prac,
 - e) udział w sporządzeniu inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych (w tym także podwykonawców), w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego albo przez Wykonawcę robót budowlanych od umowy lub jej części, Nadzór Inwestorski jest zobowiązany do udziału w sporządzeniu inwentaryzacji robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w zakresie wynikającym z postanowień Umowy z Wykonawcą robót budowlanych i uzgodnionym z Zamawiającym,
 - f) weryfikowanie, analizowanie i ocena ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót budowlanych w szczególności pod kątem ich istnienia, zasadności oraz wysokości, wraz z uzasadnieniem popartym szczegółową analizą w świetle warunków kontraktu i obowiązującego prawa oraz dokumentacjami w sprawie roszczenia,
 - g) weryfikacja i ocena zasadności przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych Zamawiającemu, wniosków o dokonanie zmiany umowy, w szczególności w zakresie modyfikacji terminu/terminów realizacji Zadania inwestycyjnego, w ciągu **3 dni** od dnia przekazania wniosku przez Zamawiającego,
 - h) wnioskowanie do Zamawiającego o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadkach przewidzianych Umową z wykonawcą robót budowlanych,
 - i) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót budowlanych terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej.

V. Obowiązki sprawozdawczo-informacyjne

1. Wykonawca obowiązany jest do bieżącego realizowania obowiązków sprawozdawczo-informacyjnych, w tym do:
 - 1) przedkładania – na wezwanie Zamawiającego – raportów dziennych z pracy Wykonawcy robót budowlanych i Nadzoru, opisujących zaawansowanie i przebieg robót do godz. 12.00 dnia następnego,
 - 2) przedkładania raportów tygodniowych w postaci kompletnego kalendarium korespondencji kontraktowej,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu kalendarium. Raport/kalendarium należy przedkładać w formie elektronicznej (e-mail) w każdy poniedziałek do godz. 14.00 za poprzedni tydzień realizacji inwestycji,

- 3) przedkładania miesięcznych raportów/sprawozdań rzeczowo-finansowych, w których zostaną przedstawione:
 - a) stanowiska i oświadczenia Nadzoru o ilości wykonanych pomiarów i badań kontrolnych robót budowlanych narastająco (w układzie tabelarycznym uzgodnionym z Zamawiającym), wraz z oceną ich wyników i ewentualnymi wydanymi zaleceniami,
 - b) informacje dotyczące postępu realizacji robót wraz z dokumentacją fotograficzną,
 - c) inne informacje i/lub dokumenty wskazane w OPZ,

wraz z oceną postępu robót, zawierających kopię dziennika budowy i dokumentację fotograficzną (w ilości niezbędnej dla oceny przebieg prac; dokumentacja fotograficzna powinna być w rozdzielczości zapewniającej czytelne odwzorowanie fotografowanych obiektów, zdjęcia prawidłowo naświetlone i z ostrością na fotografowanym obiekcie, z opisem miejsca wykonania). Raport miesięczny należy przedłożyć również w przypadku nie wystawiania faktury

- 4) przedłożenie Zamawiającemu, po zakończeniu robót, w okresie rozliczeniowym przed odbiorem końcowym, Raportu końcowego (w wersji papierowej i elektronicznej, w tym edytowalnej) zawierający m.in. następujące elementy:
 - a) wstęp i krótki opis zadania,
 - b) założenia projektowe,
 - c) zmiany projektowe w trakcie realizacji,
 - d) struktura Nadzoru Inwestorskiego,
 - e) informacje o Nadzorze Autorskim,
 - f) wykonawstwo:
 - opis postępu robót m.in. w odniesieniu do założeń harmonogramu i terminów realizacji określonych etapów,
 - uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót,
 - wykaz zatwierdzonych/odrzuconych materiałów i recept,
 - warunki pogodowe,
 - wykaz badań,
 - wykaz czynności nadzoru inwestorskiego,
 - g) osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
 - h) przyczyny wystąpienia wad,

- i) wyliczenie ewentualnych kar umownych, rekomendowanych przez Nadzór Inwestorski,
 - j) kalendarium głównych zdarzeń na zadaniu, zawierające co najmniej:
 - daty zawarcia umów i aneksów,
 - data rozpoczęcia robót,
 - daty sporządzenia protokołów konieczności,
 - daty zgłoszenia / zatwierdzenia materiałów i recept,
 - potwierdzenie terminu zakończenia zadania
 - inne istotne daty zdarzeń,
 - k) roszczenia,
 - l) sprawy finansowe – zestawienia z uwzględnieniem podwykonawców,
 - m) końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
 - n) bhp,
 - o) dokumentacja fotograficzna (wybrane fotografie jako część papierowa oraz wszystkie chronologicznie skatalogowane fotografie z całego etapu realizacji robót (m.in. z raportów dziennych i inne) na nośniku danych; wszystkie fotografie należy opisać)
 - p) uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:
 - dokumentacji projektowej i wprowadzonych do niej zmian,
 - warunków umowy,
 - ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych,
 - czasu trwania umowy o roboty budowlane,
 - technologii robót,
 - q) podsumowanie z rekomendacjami dla przyszłych podobnych zadań.
- 5) przedkładanie Zamawiającemu innych dokumentów/raportów/informacji/analiz związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie, formie oraz częstotliwości określonej przez Zamawiającego – na jego wezwanie,
2. NI będzie zobowiązany prowadzić elektroniczny spis swojej korespondencji.
3. Dostarczenie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w tym w przypadku sporów sądowych lub innych wynikających z realizacji zadania.

VI. Personel Nadzoru Inwestorskiego

1. Nadzór nad realizacją Zadania inwestycyjnego będzie powierzony osobom wskazanym przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, spełniającym wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami dokumentów zamówienia. Osobą odpowiedzialną za kierowanie Nadzorem Inwestorskim, będzie Kierownik Nadzoru Inwestorskiego.
2. Skład Nadzoru Inwestorskiego musi umożliwiać spełnienie obowiązków przypisanych dla nadzoru inwestorskiego w zakresie każdej branży/specjalności wymaganej zakresem robót budowlanych objętych Zadaniem inwestycyjnym. Zamówienie obejmuje prowadzenie nadzoru inwestorskiego w:
 - 1) specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - 2) specjalności inżynierskiej drogowej;
 - 3) specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

oraz wszelkich innych ewentualnych specjalności wynikających z zakresu Zadania inwestycyjnego określonego dokumentami zamówienia.

3. Dopuszcza się łączenie jednej lub kilku funkcji określonych w ust. 2 powyżej, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień i spełnienia wymagań określonych dla właściwej funkcji w SWZ.
4. W przypadku zwolnień i urlopów członków Nadzoru Inwestorskiego, Kierownik Nadzoru Inwestorskiego zapewni zastępstwa osobami spełniającymi wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.
5. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego oraz pozostałe osoby z Nadzoru Inwestorskiego powinny być dostępne na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i uzasadnione zgłoszenie Wykonawcy robót budowlanych.
6. Nadzór Inwestorski dla wypełnienia swoich zobowiązań ma zapewnić wykwalifikowany personel opisany w SWZ.
7. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół inspektorów nadzoru zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji, z zastrzeżeniem przypadku, w którym uprawnienia i kwalifikacje Kierownika Nadzoru Inwestorskiego/członka Nadzoru Inwestorskiego pozwalają na samodzielne sprawowanie wymaganych dla niego funkcji określonych w SWZ.
8. Kierownik Nadzoru Inwestorskiego ma zapewnić swoim inspektorom nadzoru niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

Załączniki:

1. Mapa etapu I, II, IIIa, IIIb
2. Mapa etapu IVa i IVb
3. Dokumentacja projektowa robót budowlanych