Załącznik nr 18 do umowy nr …/004/2025/01699/RB-K z dnia …………..

**INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

dotycząca wykonania robót budowlanych

dla zadania inwestycyjnego nr 01699  
„Przebudowa i rozbudowa budynku nr 5 na Archiwum Wyodrębnione i CPND”

1. Niniejsza *Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego* została opracowana zgodnie art. 71 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (Dz.U.2023.756) zwanej dalej w treści niniejszej instrukcji *ustawą* zawartej między stronami, zwaną dalej w treści niniejszej instrukcji *umową* i jest załącznikiem nr 18 stanowiącym jej integralną część.
2. W instrukcji używa się następujące określenia:
   1. Zamawiający – Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie;
   2. Użytkownik – JW 4198;
   3. Wykonawca – ...............................................................................................;
   4. Strona umowy – Wykonawca lub Zamawiający;
   5. „Wykaz osób realizujących przedmiot umowy” – dokument wykonany przez Wykonawcę jak w pkt.11 niniejszej instrukcji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania:
   1. ustawy wraz z aktami w zakresie dotyczącym wykonywania warunków umowy, pod rygorem zerwania umowy z winy Wykonawcy oraz odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie zgodnie   
      z ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz.U.2018.1600) – rozdział XXXIII – *Przestępstwa przeciwko ochronie informacji*;
   2. Niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
4. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym bez pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.Dostęp do informacji niejawnych osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga, na podstawie wytycznych Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego   
   w sprawie postępowania z informacjami niejawnymi międzynarodowymi, potwierdzenia oraz wyrażenia zgody na dostęp obywateli innych państw do informacji niejawnych międzynarodowych na terenie Rzeczpospolitej Polskiej stosując procedurę Request for Visit jak również w oparciu o umowy bilateralne.
5. Wstęp osoby (osób) nieposiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren robót po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).   
   O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy   
   w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
6. Przedmiotem podlegającym ochronie w zakresie ochrony informacji niejawnych są wszelkie informacje niejawne do których będzie miał dostęp Wykonawca podczas realizacji umowy o klauzuli nie wyższej niż POUFNE, a w szczególności materiały udostępnione i przetworzone przez Wykonawcę.
7. Warunkiem koniecznym do wykonywania przedmiotu *umowy* między stronami jest dysponowanie przez Wykonawcę w swoich strukturach pionem ochrony informacji niejawnych, kierowanym przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych   
   i posiadanie przez cały okres obowiązywania umowy *Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia -* potwierdzającego pełną zdolność przedsiębiorcy do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE*”* lub wyższej, w tym akredytacja systemu teleinformatycznego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE lub wyższą. W przypadku nie spełnienia powyższych wymogów umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
8. Dopuszcza się do spotkań negocjacyjnych podczas których przetwarzane będą informacje niejawne oznaczone klauzulami POUFNE lub ZASTRZEŻONE, etatowych pracowników Wykonawcy pod warunkiem, że spełniają oni ustawowe wymogi uprawniające ich do dostępu do tych informacji.
9. Osoby uprawnione do reprezentowania i podejmowania decyzji ze strony Wykonawcy powinny posiadać pisemne upoważnienia kierownika Wykonawcy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wg wzoru załączonego do *Instrukcji* (Załącznik nr 1) *"Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy”*i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania umowy wraz   
    z dokumentami poświadczonymi za zgodność z oryginałem, które określa pkt. 11.
11. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji *umowy,* muszą posiadać aktualne poświadczenia bezpieczeństwa lub inne dokumenty wynikające z art. 21 *ustawy* uprawniające je do dostępu do informacji niejawnych odpowiednio  
    do wykonywanych wgkompetencji, obowiązków i prac, wykazanych przez Wykonawcę w *Wykazie osób (*...) jak w pkt. 10 oraz aktualne zaświadczenie  
    o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
12. W*ykaz osób (*...) winien uwzględniać pracowników poszczególnych branż wraz   
    z określeniem rodzaju i klauzuli tajności dokumentów w świetle art. 21 ustawy, osobę Pełnomocnika Ochrony, Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, Administratora niejawnego systemu teleinformatycznego oraz Kierownika kancelarii tajnej (lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osób w Wykazie osób (…), o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
14. Wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego w zakresie dokumentów bezpieczeństwa przedstawia tabela nr 1 jak w pkt. 40 niniejszego dokumentu.
15. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do *Wykazu osób (*...)Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego, co najmniej 10[[1]](#footnote-1) dni roboczych przed dokonaniem tych zmian i uzyskać stosowną akceptację.
16. Wykonawca nie może cedować swoich uprawnień nadanych mocą umowy między stronami na firmy lub osoby "trzecie", jak również - bez porozumienia   
    z Zamawiającym - realizację przedmiotu umowy lub jego części innym osobom niż wymienionym w *Wykazie osób (...)*
17. Zamawiający dopuszcza możliwości zatrudnienia podwykonawców przez Wykonawcę.
18. Wykonanie umowy, której załącznikiem jest niniejsza instrukcja, wiąże się   
    z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą **„**POUFNE**”**, które mogą być udostępniane Wykonawcy w zakresie niezbędnym do realizacji umowy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.
19. Wykonawcy zostaną udostępnione:
    1. Dokumentacja branży teletechnicznej i telekomunikacyjnej – „POUFNE”,
    2. Pozostała dokumentacja – „JAWNE”.
20. Wykonawca wykona:
    1. Dokumentacja branży teletechnicznej i telekomunikacyjnej – „POUFNE”,
    2. Pozostała dokumentacja – „JAWNE”.
21. Materiały i dokumenty podlegające ochronie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mogą być stosownie do ich klauzuli tajności i konieczności przekazane lub udostępnione między stronami *umowy* wyłącznie we właściwej kancelarii tajnej lub innej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych Wykonawcy/Zamawiającego/Użytkownika, osobie posiadającej właściwe poświadczenie bezpieczeństwa i zaświadczenie o przeszkoleniu   
    w zakresie ochrony informacji niejawnych po uzyskaniu zgody właściwego kierownika jednostki organizacyjnej, a w przypadku przekazania dokumentów posiadającej dodatkowo stosowne upoważnienie do odbioru dokumentów   
    i przewożenia dokumentów niejawnych w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. *w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania ochrony materiałów zawierających informacje niejawne*;
22. Wszystkie materiały niejawne przekazywane Wykonawcy przez stronę Zamawiającego dotyczące przedmiotu *umowy* podlegają zaewidencjonowaniu   
    i przechowywaniu w kancelarii tajnej lub innej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych Wykonawcy.
23. Wykonawca ma obowiązek posiadania pomieszczenia do pracy   
    z informacjami niejawnymi o klauzuli „POUFNE” lub wyższej spełniające wymagania w zakresie ochrony fizycznej informacji niejawnych.
24. Sporządzanie kopii materiałów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia może nastąpić wyłącznie przez Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą. Sporządzone kopie przekazane / wykonane Wykonawcy podlegają zaewidencjonowaniu w kancelarii tajnej lub innej komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie informacji niejawnych Wykonawcy i ochronie jak oryginały - zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w *sprawie sposobu* oz*naczenie materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności* (Dz.U.2011.288.1692).
25. W przypadku konieczności posiadania notatników i wykonywania notatek przez Wykonawcę materiały te muszą być zarejestrowane w kancelarii Wykonawcy   
    i oznaczone stosowną klauzulą tajności.
26. Niszczenie wytworzonych lub wykorzystanych dokumentów oraz materiałów podlegających ochronie związanych z przedmiotem umowy jest zabronione. Powyższe dokumenty lub materiały powinny być zwrócone Zamawiającemu   
    w terminie 14 dni od dnia ostatecznego odbioru prac.[[2]](#footnote-2) Pozostałe dokumenty lub materiały, podlegające ochronie, stanowiące wersje próbne wadliwe wydruki, notatniki, itp. należy zniszczyć we własnym zakresie przesyłając Zamawiającemu w ww. terminie Protokoły zniszczenia tych dokumentów lub materiałów.
27. Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę w zakresie ochrony informacji niejawnych są w szczególności informacje dotyczące:
    1. wykonywania przedmiotu *umowy* w całości i jego części;
    2. wyposażenia, systemu ochrony obiektu Zamawiającego/Użytkownika;
    3. przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie Zamawiającego/Użytkownika;
    4. informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części;
    5. innych informacji uzyskanych w związku z realizacją *umowy.*
28. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu *umowy* jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o:
    1. stwierdzonej utraty dokumentu niejawnego lub innej formie ujawnienia informacji niejawnych
    2. zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych;
    3. zmianach osób wykonujących lub mających dostęp do przedmiotu *umowy;*
    4. potrzebie zlecenia podwykonawcy wykonania części umowy związanej   
       z dostępem do informacji niejawnych. Podwykonawca jest zobowiązany spełniać te same warunki w zakresie ochrony informacji niejawnych   
       co Wykonawca. Wykonawca zatrudniający podwykonawcę musi opracować dla niego Instrukcję Bezpieczeństwa Przemysłowego.
    5. ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub rozwiązaniu jednostki organizacyjnej Wykonawcy albo zakończeniu przez nią działalności w innej formie;
    6. innych sprawach mających wpływ na ochronę informacji niejawnych przez Wykonawcę;
29. W przypadku wykonywania czynności w obiektach Zamawiającego/Użytkownika, związanych z przedmiotem umowy, dopuszcza się do korzystania z telefonów komórkowych, na zasadach określonych w Decyzją nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.Urz.MON.2020.94) przekazując uprzednio imię i nazwisko właściciela, oraz inne dane zgodnie   
    z ww. Decyzją.
30. Zabrania się wnoszenia i użytkowania na terenie kompleksu (obiektu) urządzeń umożliwiających nagrywanie dźwięku lub obrazu oraz urządzeń teleinformatycznych niezaakceptowanych przez Zamawiającego/Użytkownika.
31. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących   
    i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.
32. Wejście i wyjście Wykonawcy odbywać się będzie zgodnie z obowiązującym systemem przepustkowym Zamawiającego/Użytkownika, z tym że:
    1. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za przekazywanie wniosków oraz odbiór / zwrot wydanych przepustek Użytkownikowi, a także za całkowite rozliczenie przepustek po zakończeniu realizacji robót na terenie Użytkownika;
    2. Wnioski o wydanie przepustek należy złożyć do Użytkownika niezwłocznie po podpisaniu umowy nie później jednak niż 7 dni przed planowanym wejściem na teren Użytkownika;
    3. Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem sposób dostępu do obiektu   
       w wypadku wykonywania robót po godzinach pracy Użytkownika;
    4. Pracownicy Wykonawcy mogą przebywać jedynie w miejscach wykonywania prac, natomiast dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem Użytkownika.
33. Na terenie wydzielonego obiektu Zamawiającego/Użytkownika, za przestrzeganie zapisów ustawy oraz ładu i porządku odpowiedzialny jest Wykonawca wymieniony pkt. 2.3).
34. Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
35. Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w strefach ochronnych kompleksu, odbywa się na podstawie przepustek wydanych na podstawie wniosku zgodnie   
    z obowiązującymi w obiekcie, uregulowaniami wewnętrznymi*,* z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
36. Uprawnieni pracownicy Zamawiającego / Użytkownika wymienieni w pkt. 37 mogą kontrolować zasadność i sposób przebywania pracowników wykonawcy na terenie stref ochronnych Zamawiającego / Użytkownika.
37. W celu zapewnienia przestrzegania, w czasie realizacji przedmiotu umowy, przepisów o ochronie informacji niejawnych ustala się następujący podział kompetencji w zakresie sprawowania nadzoru:
    1. Zamawiający zgodnie z art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku   
       o ochronie informacji niejawnych wyznacza pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych – p. Robert SKORUPA (tel. 261 849 312) oraz Zastępcę pełnomocnika ds. OIN – p. Patrycja OLSZEWSKA   
       (tel. 261 849 289) jako osoby odpowiedzialne za:
       1. nadzorowanie i doradztwo w zakresie wykonywania przez wykonawcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych;
       2. wykonywanie kontroli bieżących w siedzibie Wykonawcy i na placu budowy związanych z przestrzeganiem ustaleń niniejszej *Instrukcji*.
    2. Użytkownik prowadzi bieżący nadzór, poprzez Pełnomocnika ds. Ochrony informacji niejawnych nad przestrzeganiem przez Wykonawcę zapisów niniejszej instrukcji bezpieczeństwa.
38. W przypadku stwierdzenia naruszenia lub próby naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszych wymagań podczas wykonywania czynności objętych umową Zamawiający powiadomi o tym fakcie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Wykonawcy oraz Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Służbę Kontrwywiadu Wojskowego) i w razie konieczności zapewni właściwe zabezpieczenie materialnych śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem naruszenia albo próbą naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej instrukcji w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
39. Realizowanie umowy nie może być wykorzystane przez Wykonawcę   
    w materiałach marketingowych ani prezentowane w środkach masowego przekazu (tj.: prasie, radiu, telewizji, filmie, internecie, itp.).
40. Wszyscy pracownicy Wykonawcy mający dostęp do informacji niejawnych uzyskanych w ramach realizacji umowy są zobowiązani do zapoznania się oraz przestrzegania zasad i postanowień zawartych w niniejszej *instrukcji*.
41. Pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy są zobowiązani do posiadania poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli „POUFNE” oraz ważnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
42. Wykonawca oświadcza, iż posiada kancelarię tajną lub inną niż kancelaria komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną   
    i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U.2012.683 z późn.zm.) lub Zarządzeniem nr 58/MON   
    w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.Urz.MON.2017.226).
43. Wykonawca realizując przedmiot umowy posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego do klauzuli „POUFNE”.
44. Minimalne wymagania stawiane Wykonawcy przez Zamawiającego   
    w bezpieczeństwa teleinformatycznego i osobowego przedstawia tabela nr 1   
    i tabela 2:

Tabela nr 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Bezpieczeństwo Teleinformatyczne** | |
| Akredytowany system teleinformatyczny | POUFNE |
| Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego | POUFNE |
| I stopnia |

Tabela nr 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezpieczeństwo Osobowe**  (Dokumenty wynikające z art. 21 ust. 1 *ustawy*) | | | | |
| Branża | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Budowlana | Elektryczna | Teletechniczna | Sanitarna | Osoby bez dostępu do dokumentacji |
| POUFNE | | | | JAWNE |

Załącznik 1 – wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy   
nr ....................................z dnia ....................

|  |  |
| --- | --- |
| ZAMAWIAJĄCY | WYKONAWCA |
|  |  |
| ............................... | .............................. |
| PEŁNOMOCNIK  ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH ZAMAWIAJĄCEGO | PEŁNOMOCNIK  ds. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH WYKONAWCY |
|  |  |
| ................................................ | .................................................... |

Załącznik nr 1 do „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”

/Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB**

**WYZNACZONYCH DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NR .............................................  
 Z DNIA .............2025 R.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko  PESEL | Imię ojca | Data  i miejsce urodzenia | Adres miejsca zamieszkania lub pobytu | Zajmowane stanowisko  (na umowie) | Poświadczenie bezpieczeństwa/upoważnienie | | | | Nr i data wydania zaświadczenia dot. Szkolenia  z zakresu ochrony informacji niejawnych |
| Numer | Klauzula tajności | Data ważności | Organ wydający |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis  Pełnomocnika ds. Ochrony  Informacji Niejawnych | Podpis  Przedstawiciela Wykonawcy |
|  |  |
| ................................................. | .................................................... |

1. W przypadku obcokrajowców co najmniej 10 dni. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy dokumentów i materiałów otrzymanych od Zamawiającego i ostatecznych wersji dokumentów lub materiałów wykonanych dla Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-2)