**DOA-ZP.261.2.2025**  Załącznik nr 7 do SWZ

**(składany przez Wykonawcę na wezwanie przez Zamawiającego)**

***Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w ramach realizacji usługi:***

**Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia online wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i prezentacji multimedialnej pt. Podstawy prawne działania zespołu interdyscyplinarnego oraz prowadzenia procedury Niebieskiej Karty. Psychologiczne aspekty w pracy z ofiarą przemocy domowej, sprawcy oraz dziecka w procedurze Niebieskiej Karty. Szkolenie realizowane na podstawie nowych przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z uwzględnieniem art. 9a ust.5a o obowiązku przeszkolenia członków zespołów interdyscyplinarnych.**

Oświadczamy, że wymieniona poniżej kadra trenerska posiada odpowiednie kwalifikacje zgodne z przedmiotem zamówienia.

**1. KADRA TRENERSKA W RAMACH CZĘŚCI TEORETYCZNEJ (PRAWNEJ) SZKOLENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | **Wykształcenie trenera –**  ukończone wyższe studia prawnicze lub ukończone studia na jednym z kierunków: pedagogikai/lub pedagogika specjalnai/lub praca socjalna i/lub psychologiai/lub politologiai/lub politologia i nauki społecznei/lub socjologiai/lub polityka społecznai/lub nauki o rodzinie uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin dydaktycznych (należy wskazać nazwę szkolenia, datę ukończenia);  **– (należy wpisać: nazwę kierunku studiów, rodzaj studiów magisterskich/podyplomowe/nazwę uczelni, rok ukończenia )** | **Doświadczenie -**  **co najmniej 2 letnie doświadczenie** w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie w zakresie udzielania pomocy prawnej w placówce publicznej, niepublicznej lub organizacji pozarządowej w ciągu ostatnich 5 lat  **- Należy wskazać przedział czasu w którym była udzielana pomoc prawna w formule miesiąc/rok/ Ilość lat / Nazwa podmiotu któremu udzielono pomocy prawnej (dane teleadresowe)/rodzaj placówki** | **Doświadczenie-**  co najmniej **200 godzin dydaktycznych** w prowadzeniu szkoleń dla kadr służb społecznych w zakresie przeciwdziałaniu przemocy domowej/ w rodzinie w ciągu ostatnich 3 lat (należy wskazać dla jakiej grupy docelowej zostało przeprowadzone szkolenie i/lub należy wskazać podmiot dla którego szkolenie zostało zrealizowane/ilość godzin).  Zamawiający nie uzna w wykazie przeprowadzonych szkoleń superwizji grupowej i indywidualnej oraz organizację konferencji czy paneli dyskusyjnych jako formę prowadzenia szkoleń w wymaganym zakresie. Wykazane szkolenia muszą jasno określać dla kogo zostały przeprowadzone szkolenia i wskazywać szkolenia w obszarze „przeciwdziałania przemocy”. | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
|  |  |  |  |  | bezpośrednie\*\*  pośrednie na podstawie …………..\*\* |

**2. KADRA TRENERSKA W RAMACH CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ (WARSZTATOWEJ) SZKOLENIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | **Wykształcenie trenera –**  - ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo i/lub pedagogikai/lub pedagogika specjalnai/lub praca socjalna i/lub psychologiai/lub politologiai/lub politologia i nauki społecznei/lub socjologiai/lub polityka społeczna i/lub nauki o rodzinie;  **LUB**  - ukończone studia wyższe na innych kierunkach, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie: psychologii i/lub organizacji pomocy społecznej\* i/lub pedagogiki i/lub pedagogiki specjalneji/lub *resocjalizacji*  \* w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane są szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej.  **– (należy wpisać: nazwę kierunku studiów, rodzaj studiów magisterskich/podyplomowe/nazwę uczelni, rok ukończenia)** | **Doświadczenie -**  ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż **200 godzin dydaktycznych** w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej**, w tym jedno co najmniej 50 godzinne** przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy i osobami stosującymi przemoc domową/w rodzinie (należy wskazać nazwę szkolenia, dokładną liczbę godzin ogółem i liczbę godzin świadczącym o przygotowaniu do pracy z osobami doświadczającymi przemocy i stosującymi przemoc) **lub** co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w instytucji publicznej, niepublicznej lub organizacji pozarządowej (należy wskazać rodzaj placówki oraz jej dane, datę/lata i rodzaj świadczonej pomocy) | **Doświadczenie –**  co najmniej **200 godzin dydaktycznych** w prowadzeniu szkoleń dla kadr służb społecznych w zakresie przeciwdziałaniu przemocy domowej/ w rodzinie w ciągu ostatnich 3 lat (należy wskazać dla jakiej grupy docelowej zostało przeprowadzone szkolenie i/lub należy wskazać podmiot dla którego szkolenie zostało zrealizowane/ilość godzin).  Zamawiający nie uzna w wykazie przeprowadzonych szkoleń **superwizji** grupowej i indywidualnej. Wykazane szkolenia muszą jasno określać dla kogo zostały przeprowadzone szkolenia i wskazywać szkolenia w obszarze „przeciwdziałania przemocy”. | Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
|  |  |  |  |  | bezpośrednie\*\*  pośrednie na podstawie …………..\*\* |

*Wykonawca na potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia trenera –wykładowcy winien unikać określeń nieprecyzyjnych takich jak: bogate, wieloletnie, wyjątkowe doświadczenie, jako trener/wykładowca/pracownik naukowy itp. Zamawiający rozumie przez to konieczność enumeratywnego wyliczenia kwalifikacji i doświadczenia tj. szczegółowego opisania np. wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, jako trener-wykładowca.*

**\*\*Podać podstawę do dysponowania.**

**Podstawa dysponowania osobami:**

**bezpośrednie -zatrudnienie na podstawę umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowa o świadczenie usług; umowa przedwstępna, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;**

**pośrednie – dysponowanie pośrednie osobą/osobami, którymi dysponują inne podmioty. UWAGA w przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – zobowiązanie podmiotu trzeciego.**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.

Wykaz należy złożyć w postaci elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.