

**ZARZĄDZENIE NR 243/2025
PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY
z dnia 11 kwietnia 2025 r.**

***w sprawie przeprowadzenia konkursu na sponsora tytularnego dla Hali Sportowej,
zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59.***

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia konkursu na sponsora tytularnego Hali Sportowej w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|---|
| 1) Łukasz Krupa | - Z-ca Prezydenta Miasta Bydgoszczy (Przewodniczący Komisji Konkursowej), |
| 2) Marcin Ossowski | - p.o. Dyrektora Bydgoskiego Centrum Sportu, |
| 3) Mirela Jaros- Klimińska | - Dyrektor Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą, |
| 4) Marek Winiarski | - Główny Specjalista Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą. |

§ 2. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłasza się konkurs na sponsora tytularnego Hali Sportowej w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59. Tekst ogłoszenia o konkursie przekazuje się do publikacji na stronie internetowej Miasta: <http://www.bjp.um.bydgoszcz.pl> oraz w prasie.

§ 4. Ustala się Regulamin Konkursu na sponsora tytularnego Hali Sportowej według założeń Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem ogłoszenia wyników Konkursu na sponsora tytularnego Hali Sportowej w Bydgoszczy, przy ul. Toruńskiej 59.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Promocji Miasta i Współpracy z Zagranicą.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Rafał Bruski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Przedmiotem działalności Komisji Konkursowej jest rozstrzygnięcie Konkursu na Sponsora Tytułarnego Hali Sportowej, zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59. Organizatorem Konkursu jest Miasto Bydgoszcz, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2024 r., poz.1061) oraz niniejszego Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej i Regulaminu Konkursu na wybór Sponsora Tytułarnego Hali Sportowej, zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59.
3. Skład Komisji Konkursowej powołany został zarządzeniem Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

§ 2

Przedmiot działalności Komisji Konkursowej

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest w szczególności:
 - a) wstępna ocena złożonych przez uczestników Konkursu ofert pisemnych,
 - b) opracowanie informacji o ofertach pisemnych,
 - c) przeprowadzenie debaty dotyczącej złożonych ofert,
 - d) merytoryczna ocena spełniania przez oferty wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - e) podjęcie uchwały dotyczącej wyboru optymalnej oferty pisemnej,
 - f) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu, celem przedstawienia do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy,
 - g) przygotowanie informacji o nierozstrzygnięciu Konkursu przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
 - h) ewentualne wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie Konkursu.
2. W podejmowaniu czynności dotyczących wyboru oferty pisemnej członkowie Komisji Konkursowej są niezawiśli.
3. Za udział w pracach Komisji Konkursowej członkom Komisji Konkursowej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3

Uchwały Komisji Konkursowej

1. Uchwały Komisji Konkursowej, w tym uchwała o rozstrzygnięciu Konkursu, podejmowane będą bezwzględną większością głosów przy zachowaniu *quorum* na zasadach opisanych w ust. 3 poniżej, z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Regulaminie Konkursu.
2. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się więcej niż połowę ważnych głosów, oddanych za daną uchwałą, przy uwzględnieniu głosów przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Dla ważności podjęcia uchwały niezbędna jest obecność wszystkich członków Komisji Konkursowej.
4. Uchwały Komisji Konkursowej mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Konkursu, dotyczących możliwości unieważnienia niniejszego Konkursu.

§ 4

Organizacja pracy Komisji Konkursowej

1. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa podejmuje uchwały na posiedzeniach niejawnych, bez udziału mediów i jakichkolwiek innych zainteresowanych osób, poza osobami zaproszonymi przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
4. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia Komisji Konkursowej nastąpi co najmniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w Urzędzie Miasta Bydgoszczy w Ratuszu przy ul. Jezuickiej 1, chyba że Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy inne miejsce do odbycia posiedzenia.
6. Dla ważności uchwał Komisji Konkursowej wymagane jest zawiadomienie o posiedzeniu wszystkich członków Komisji Konkursowej.
7. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
8. W przypadku braku ofert, Przewodniczący Komisji nie zwołuje posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 5

Posiedzenie Komisji Konkursowej

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzony jest protokół.
2. Protokół sporządza członek Komisji Konkursowej wyznaczony przez Przewodniczącego.
3. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej, powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) listę obecności na posiedzeniu;
 - 3) porządek obrad;

- 4) streszczenie referowanej sprawy oraz oświadczenia zgłoszone do protokołu;
 - 5) stwierdzenie powzięcia uchwały i jej treść, względnie stwierdzenie odmiennego załatwienia sprawy;
 - 6) wynik głosowania.
4. Podjęte uchwały stanowią załączniki do protokołu.
 5. Członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności.
 6. Protokół oraz uchwały podpisuje Przewodniczący oraz pozostali członkowie Komisji Konkursowej.
 7. Obsługę administracyjną zapewnia Wydział Organizacyjno - Administracyjny Urzędu Miasta oraz Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą, a obsługę prawną zapewnia Zespół Prawny Urzędu Miasta Bydgoszczy.

§ 6

Zasady poufności

1. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania informacji związanych z przebiegiem głosowania oraz okolicznościami rozstrzygnięcia konkursu.
2. Powyższe obowiązki będą ciążyły na członkach Komisji Konkursowej, również po utracie tytułu członkostwa w Komisji Konkursowej lub zakończeniu jej działalności, chyba, że dana informacja utraciła swój poufny charakter, z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
3. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w stosunku do Organizatora konkursu.

§ 7

Wykonanie Uchwały

1. Komisja przekazuje wyniki Konkursu wraz z ich uzasadnieniem Prezydentowi Miasta Bydgoszczy.
2. Wyniki Konkursu zatwierdza Prezydent Miasta Bydgoszczy.

§ 8

Postanowienia końcowe

Wszystkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR SPONSORA TYTULARNEGO
HALI SPORTOWEJ
ZLOKALIZOWANEJ W BYDGOSZCZY PRZY UL. TORUŃSKIEJ 59.

ORGANIZATOR: Miasto Bydgoszcz, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

PRZEDMIOT KONKURSU

Wybór Sponsora Tytularnego Hali Sportowej, zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59.

DEFINICJE

„**Hala**” – Hala Sportowa nosząca nazwę „Arena”, zlokalizowana w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59.

„**Miasto**” – Miasto Bydgoszcz, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy.

„**Dysponent**” – Jednostka budżetowa Miasta Bydgoszczy - Bydgoskie Centrum Sportu z siedzibą przy ul. Gdańskiej 163 w Bydgoszczy.

„**Sponsor**” – firma, która na podstawie zawartej umowy uzyska prawa Sponsora Tytularnego Hali Sportowej zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ulicy Toruńskiej 59.

„**Logo Hali**” – oficjalny znak słowno-graficzny obiektu, utworzony przez Sponsora na podstawie Księgi Identyfikacji Wizualnej marki firmy.

„**Nazwa Hali**” – oficjalna nazwa obiektu, stosowana przez wszystkie strony (także trzecie).

„**Znaki Towarowe**” - oznaczać będzie jakąkolwiek nazwę, markę, logo, symbol lub jakikolwiek inny znak użyty do reklamy Sponsora, zarówno zarejestrowany jak i niezarejestrowany.

„**Działania Reklamowe**” - to wszelkie działania zmierzające do promocji Sponsora poprzez prezentowanie i wykorzystywanie przez Strony umowy Znaków Towarowych Sponsora na życzenie Sponsora, w czasie okresu kontraktowego.

„**Data Rozpoczęcia**” - oznaczać będzie datę rozpoczęcia obowiązywania umowy.

„Okres Kontraktowy” - będzie oznaczać okres rozpoczynający się w dacie rozpoczęcia i kończący się 3 lub 5 lat później, o ile niniejsza umowa nie zostanie wcześniej rozwiązana lub okres jej obowiązywania nie zostanie przedłużony.

„Wizerunek ” - oznaczać będzie wizerunek Sponsora, na który składają się między innymi następujące elementy: marka, logo, znak, symbol lub inne oznaczenia Sponsora, zarówno zarejestrowane jak i niezarejestrowane (w tym, między innymi znaki towarowe)

Hala – OPIS I ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNE

Hala Sportowa nosząca nazwę „Arena” została oddana do użytku we wrześniu 2014 roku. Powierzchnia zabudowy Hali wraz z łącznikiem łączącym Halę Sportową „Arena” z „Immobile Łuczniczka” posiada powierzchnię zabudowy: 3.489,70 m², powierzchnię użytkową: 4.091,40 m² i kubaturę 47.223 m³, z pełnowymiarową płytą boiska (20 x 40 m + strefy bezpieczeństwa), widownią na 1.479 miejsc, zapleczem sanitarno-szatniowym, medycznym, fizjoterapii, uzbrojeniem w infrastrukturę techniczną, z drogami, parkingami i terenami zielonymi.

W Hali znajdują się dwa poziomy:

- poziom niższy to strefa sportowa, połączona z istniejącą Halą Sportowo-Widowiskową „Immobile Łuczniczka” podziemnym łącznikiem z niezależnym wejściem dla użytkowników od strony północnej Hali. Na tym poziomie znajdują się: płyta boiska, pomieszczenia magazynów, szatnie sportowców i sędziów, pomieszczenia klubowe, administracyjne, socjalne, techniczne, odnowy biologicznej oraz oddzielone od strefy sportowców toalety dla publiczności,

- poziom wyższy to strefa kibica. Na tym poziomie znajdują się wejście główne od strony południowej, trybuny, szatnie okryć zewnętrznych dla kibiców, koncesje, pomieszczenia komentatorów i policji.

Hala Sportowa przeznaczona jest dla następujących dyscyplin sportowych: siatkówki, koszykówki i piłki ręcznej oraz imprez kulturalnych i targowych.

Hala Sportowa jest częścią kompleksu sportowo-rekreacyjnego w skład którego wchodzi m.in. Hala Sportowo-Widowiskowa „Immobile Łuczniczka”.

Dla naszych partnerów oferujemy atrakcyjne ceny wynajmu obiektów, medialne wsparcie organizowanych przedsięwzięć, miejsca reklamowe, możliwość zorganizowania promocji. Zasady i stopień zaangażowania, możemy określić w dogodnej formie i terminie.

REGULAMIN KONKURSU DOTYCZY TYLKO I WYŁĄCZNIE NAZWY HALI SPORTOWEJ

1. Zakres uprawnień Sponsora

- 1) Przyznanie Sponsorowi wyłącznego prawa do nadania Oficjalnej Nazwy Hali oraz stworzenia Logo Hali.
- 2) Uzyskanie statusu Sponsora Tytularnego Hali stosowanego we wszystkich oficjalnych dokumentach i w materiałach promocyjnych.
- 3) Prawo do wykorzystania wizerunku Hali do celów marketingowych Sponsora.
- 4) Miasto doloży wszelkich starań, aby w użyciu publicznym oraz w mediach stosowana była wyłącznie oficjalna Nazwa Hali. W przypadkach niestosowania Nazwy Hali, Miasto lub podmiot zobowiązany przez Miasto wystąpi z oficjalnym sprostowaniem w imieniu Dysponenta Hali.

- 5) Miasto umieści Nazwę Hali w minimum 5 lokalizacjach na znakach drogowych przy głównych drogach dojazdowych do Hali i do Bydgoszczy oraz na znakach kierunku i miejscowości zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych - zgodnie z obowiązującym miejskim systemem informacji.
- 6) Sponsor Tytularny otrzyma następujące Prawa do działań reklamowych, które to działania podejmie wyłącznie na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko:
 - a) prawo do umieszczenia Oficjalnego Logo hali, o którym jest mowa w §1 ust. 1 nad wejściem głównym do hali sportowej przy ul. Toruńskiej 59 od strony południowej o maksymalnej wielkości oznakowania 18 m x 1,91 m. Powyższe nie wyłącza prawa Dysponenta hali do umieszczenia na elewacji zewnętrznej hali innych reklam, oznaczeń, tablic itp.,
 - b) prawo do umieszczenia Oficjalnego Logo hali na wszystkich tablicach informacyjnych i kierunkowych. Oficjalne Logo hali może zajmować do 10% wielkości ww. oznakowania,
 - c) prawo do umieszczenia po 1 szt. Oficjalnego Logo hali (max. wielkość 2,0 m x 0,5 m) przy wjazdach na nieruchomości/parkingi wokół hali,
 - d) posiadanie linku ze strony głównej Dysponenta hali do strony Sponsora.
 - e) prawo do zorganizowania imprezy, pokrywając jedynie koszty eksploatacyjne hali, zgodnie z ustaleniami z jej Dysponentem hali, przez 2 dni rocznie, z tym zastrzeżeniem, iż nie może to kolidować z imprezami organizowanymi przez Dysponenta hali. Działania reklamowe Sponsora, o których jest mowa w punktach od pkt a) do e) będą podejmowane wyłącznie na Jego koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko.

2. Okres kontraktowy

- 1) Miasto wymaga minimum trzyletniego, a maksymalnie pięcioletniego okresu trwania umowy.
- 2) Miasto dopuszcza w przyszłości możliwość przedłużenia czasu trwania umowy w drodze negocjacji.
- 3) Najpóźniej w ostatnim dniu okresu kontraktowego Sponsor usunie na swój koszt naniesione na budynkach, budowlach i nieruchomościach objętych postępowaniem konkursowym, swoje znaki towarowe oraz wizerunki. Usunięcie znaków towarowych oraz wizerunków wymaga przywrócenia miejsc ich umieszczenia do stanu poprzedzającego umieszczenie.
- 4) Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierować się średnioroczną wysokością świadczenia w okresie zaproponowanym przez Uczestnika konkursu, tj. 3 lub 5 lat, przy zachowaniu założenia, że wynagrodzenie za jeden rok nie może być niższe niż **75.000 zł netto (bez podatku VAT)**.

3. Płatność

- 1) Wartość świadczeń została określona na kwotę minimalną za każdy rok, tj. 75.000 zł. netto (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych netto)
- 2) Miasto dopuszcza rozłożenie płatności wynagrodzenia w równych ratach, płatnych z góry na podane konto Urzędu Miasta Bydgoszczy.

4. Przygotowanie, złożenie i ocena ofert

- 1) Uczestnik konkursu może złożyć 1 (jedną) ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim i być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Uczestnika (w przypadku, gdy Uczestnika konkursu reprezentuje pełnomocnik należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).
- 3) Oferta składa się z dwóch części:
 - a) **Część I** - wypełniona wg załączonego Formularza Nr 1, ma zawierać:
 - oznaczenie Uczestnika (nazwa, adres),
 - NIP, REGON, KRS,

- wskazanie osoby do kontaktu ze strony Uczestnika (nazwisko, telefon, adres e-mail), adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż adres siedziby),
- proponowaną nazwę Hali, – dopuszcza się w nazwie Hali zawrzeć słowa: Hala Sportowa, Hala, Arena etc.,
- wskazanie firmy, znaku towarowego oraz branży, które będą miały być reklamowane podczas działań reklamowych,
- oświadczenie Uczestnika, że ma on prawo do dysponowania znakiem towarowym, nazwą, marką, logo, symbolem lub jakimkolwiek innym znakiem, który będzie miał być użyty do nazwy Hali, jego logo oraz działań reklamowych.

b) Część II oferty - wypełniona wg załączonego Formularza Nr 2, ma zawierać:

- wysokość wynagrodzenia, które Uczestnik oferuje za trzyletni lub pięcioletni okres trwania umowy, z podziałem na poszczególne lata.
- wyrażenie zgody przez Uczestnika na istotne postanowienia umowy – stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu.

5. Złożenie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 23 kwietnia 2025 r. do godz. 12:00** na platformie zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl>
- 2) Termin związania ofertą: 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Ocena oferty:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny ofert w następujący sposób:
Warunki wstępne dopuszczające udział w konkursie ofert:
 - Wypełniony Formularz Nr 1,
 - Spójność wizerunkowa proponowanej nazwy z założeniami polityki wizerunkowej Miasta oraz Dysponenta Hali. W szczególności proponowana nazwa nie może budzić skojarzeń sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, zawierać treści obraźliwych, pornograficznych, nawołujących do rasizmu, terroryzmu, dyskryminacji itp., a także być niezgodną z polityką marketingową Dysponenta Hali oraz jego zobowiązaniami umownymi, zobowiązaniami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisów związkowych. - Ocena w/w warunków będzie następowała według formuły: spełnia/ nie spełnia.
- 2) Pozytywna kwalifikacja Uczestnika wynikająca z oceny oferty będzie podstawą do ostatecznego rozpatrywania oferty Uczestnika.
Ocena ostateczna ofert:
 - Wypełniony Formularz Nr 2 zawierający zaproponowane wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) zaoferowane przez Uczestnika za trzyletni lub pięcioletni okres trwania umowy.
 - Kryterium oceny złożonych ofert będzie średnioroczna wysokość świadczenia w okresie zaproponowanym przez Uczestnika konkursu tj. 3 lub 5 lat.

5. Zawarcie umowy

O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną niezwłocznie powiadomieni wszyscy biorący udział w Konkursie. Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy, o treści ustalonej przez strony, zawierającej istotne postanowienia wskazane w załączniku do Regulaminu Konkursu, w terminie określonym przez Miasto.

6. Unieważnienie Konkursu

Miasto zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania jak również nie wybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.

7. Poufność Konkursu

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązują się do zachowania poufności i nie ujawniania jakichkolwiek informacji związanych z niniejszym konkursem osobom trzecim.

8. Osoby do kontaktu z Uczestnikami

Pan Marek Winiarski – Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą (tel.052 58 58 062)

9. Załączniki

1. Załącznik Istotne postanowienia umowy.
2. Formularz Nr 1 dot. oferty,
3. Formularz Nr 2 dot. ostatecznej oferty (z wynagrodzeniem).

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. Strony:

Umowa zawarta zostanie przez:

- Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który działa w imieniu Miasta Bydgoszcz, jako właściciela Hali,
- oraz:
- Sponsora

II. Przedmiot i zakres świadczeń:

1. Przyznanie Sponsorowi wyłącznego prawa do nadania Oficjalnej Nazwy Hali oraz stworzenia Logo Hali.
2. Uzyskanie statusu Sponsora Tytularnego Hali stosowanego we wszystkich oficjalnych dokumentach i w materiałach promocyjnych.
3. Prawo do wykorzystania wizerunku Hali do celów marketingowych Sponsora.
4. Miasto dołoży wszelkich starań, aby w użyciu publicznym oraz w mediach stosowana była wyłącznie oficjalna Nazwa Hali. W przypadkach niestosowania Nazwy Hali, Miasto lub podmiot zobowiązany przez Miasto wstąpi z oficjalnym sprostowaniem w imieniu Dysponenta Hali.
5. Miasto umieści Nazwę Hali w minimum 5 lokalizacjach na znakach drogowych przy głównych drogach dojazdowych do Hali i do Bydgoszczy oraz na znakach kierunku i miejscowości zgodnie z treścią Rozp. Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r.) w sprawie znaków i sygnałów drogowych - zgodnie z obowiązującym miejskim systemem informacji (Dz. U.2019 poz. 2310).
6. Prawo do Działań Reklamowych: Sponsor Tytularny otrzyma następujące Prawa do działań reklamowych, które to działania podejmie wyłącznie na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko:
 - 1) prawo do umieszczenia Oficjalnego Logo hali, nad wejściem głównym do hali sportowej przy ul. Toruńskiej 59 od strony południowej o maksymalnej wielkości oznakowania 18 m x 1,91 m. Sponsor sporządzi projekt konstrukcyjny Oficjalnego Logo przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i przedstawi do akceptacji Miasta. Powyższe nie wyłącza prawa Dysponenta hali do umieszczenia na elewacji zewnętrznej hali innych reklam, oznaczeń, tablic itp.,
 - 2) prawo do umieszczenia Oficjalnego Logo hali na wszystkich tablicach informacyjnych i kierunkowych. Oficjalne Logo hali może zajmować do 10% wielkości ww. oznakowania,
 - 3) prawo do umieszczenia po 1 szt. Oficjalnego Logo hali (max. wielkość 2,0 m x 0,5 m) przy wjazdach na nieruchomość/parkingi wokół hali,
 - 4) posiadania linku do strony Sponsora ze strony głównej oficjalnej strony Dysponenta Hali.
 - 5) prawo do zorganizowania na jego koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko imprezy w hali, zgodnie z ustaleniami z jej dysponentem hali, przez 2 dni rocznie, z tym zastrzeżeniem, iż nie może to kolidować z imprezami organizowanymi przez Dysponenta Hali. Jeżeli Sponsor podejmie decyzje o organizacji ww. imprezy, powinien niezwłocznie uzgodnić termin organizacji przedsięwzięcia z Dysponentem Hali.
Działania reklamowe Sponsora, o których jest mowa w punktach 1-5 będą podejmowane wyłącznie na Jego koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko.
7. Sponsor będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skuteczność i legalność uprawnień licencyjnych udzielonych Miastu oraz Dysponentowi Hali.
8. Dysponent Hali lub inny organizator imprezy uprawniony będzie do zawieszenia wykonywania poszczególnych świadczeń wynikających z przepisów międzynarodowych dotyczących dyscyplin sportowych: siatkówki, koszykówki i piłki ręcznej. W żadnym jednak przypadku Oficjalne Logo Hali nie może podlegać zakryciu. Wyjątkiem mogą być wymogi Międzynarodowych Federacji Sportowych.
9. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tytułu wykorzystywania znaków towarowych lub jakichkolwiek innych znaków użytych do reklamy Sponsora także w ramach działań reklamowych -

zarówno zarejestrowanych jak i niezarejestrowanych oraz Logo Hali w celu i w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Sponsor zobowiązuje się przejąć wszelkie zobowiązania z tego tytułu oraz pokryć wszelkie koszty.

10. Sponsor nie będzie przenosić niniejszej umowy lub jakichkolwiek praw lub obowiązków z niej wynikających bez uprzedniej pisemnej zgody tak Miasta jak i Dysponenta Hali. Jakakolwiek próba przeniesienia naruszająca postanowienia niniejszego ustępu będzie nieskuteczna.

III. Okres kontraktowy

1. Umowa zostanie zawarta na okres minimum 3 (trzech) lat a maksimum 5 (pięciu) lat.
2. Najpóźniej w ostatnim dniu okresu kontraktowego Sponsor usunie na swój koszt naniesione na budynkach, budowlach i nieruchomościach objętych postępowaniem konkursowym, swoje znaki towarowe oraz wizerunki. Usunięcie znaków towarowych oraz wizerunków wymaga przywrócenia miejsc ich umieszczenia do stanu poprzedzającego umieszczenie.
3. W przypadku, kiedy Sponsor nie wywiąże się z zapisów określonych w punkcie 2 w terminie 14 dni od zakończenia okresu kontraktowego Dysponent Hali dokona usunięcia naniesionych na budynkach, budowlach i nieruchomościach objętych postępowaniem konkursowym znaki towarowe oraz wizerunki Sponsora, obciążając kosztami powyższych działań Sponsora.

IV. Wynagrodzenie

1. Sponsor zapłaci Miastu za wykonanie umowy wynagrodzenie w wysokości ustalonej w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu na podane konto Urzędu Miasta Bydgoszczy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z winy Sponsora przed upływem okresu, na jaki została zawarta:
 - a) w przypadku zapłaty przez Sponsora z góry całości wynagrodzenia określonego w umowie Sponsorowi nie przysługuje zwrot wynagrodzenia za okres przypadający po rozwiązaniu umowy,
 - b) w przypadku rozłożenia wynagrodzenia na raty Sponsor zapłaci całość określonego w umowie wynagrodzenia w tym raty jeszcze niewymagalne w całości w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Miasta, przed upływem okresu, na jaki została zawarta:
 - a) w przypadku zapłaty przez Sponsora z góry całości wynagrodzenia określonego w umowie Miasto zwróci Sponsorowi wynagrodzenie pomniejszone proporcjonalnie do okresu, przez jaki umowa obowiązywała,
 - b) w przypadku rozłożenia wynagrodzenia na raty Miastu nie będą przysługiwać raty jeszcze niewymagalne jednakże za rok, w którym umowa została rozwiązana wynagrodzenie będzie Miastu należne i będzie obliczone proporcjonalnie za okres obowiązywania umowy w roku jej rozwiązania.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po otrzymaniu przez Sponsora prawidłowych i wystawionych we właściwym terminie faktur VAT zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług i rozporządzeniami wykonawczymi.

V. Warunki rozwiązania

W przypadku uporczywego naruszania istotnych postanowień umowy przez jedną ze stron, drugiej stronie przysługiwać będzie prawo do rozwiązania umowy. W tym celu strona uprawniona do rozwiązania umowy wyznaczy stronie naruszającej umowę termin na piśmie na zaprzestanie naruszania umowy i/lub usunięcie skutków takiego naruszenia. W piśmie wskazany będzie zakres i skutki naruszenia stanowiące przyczynę rozwiązania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu strona ta będzie uprawniona do rozwiązania umowy.

VI. Odpowiedzialność stron

1. W przypadku ustalenia w umowie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych zobowiązań strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowań uzupełniających.
2. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania swoich przedstawicieli i podwykonawców.

FORMULARZ NR 1

DOT. OFERTY NA WYBÓR SPONSORA TYTULARNEGO HALI SPORTOWEJ
W BYDGOSZCZY, PRZY ULICY TORUŃSKIEJ 59.

Data:

Nazwa firmy: adres siedziby:.....

Adres korespondencyjny:

NIP:.....

REGON:

KRS:.....

Osoby do kontaktu:

(imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, fax, e-mail)

Proponowana Nazwa Hali:

.....

Niniejszym oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do dysponowania znakiem towarowym, nazwą, marką, logo, symbolem lub jakimkolwiek innym znakiem, który będzie miał być użyty do nazwy Hali, jego logo oraz działań reklamowych, który stanowi część proponowanej Nazwy Hali.

.....

/podpisy osób upoważnionych/

FORMULARZ NR 2

CZĘŚĆ OSTATECZNA (Z WYNAGRODZENIEM) OFERTY NA WYBÓR SPONSORA TYTULARNEGO HALI SPORTOWEJ
W BYDGOSZCZY, PRZY ULICY TORUNSKIEJ 59.

Data:.....

Nazwa firmy: Adres siedziby:

Oferowane wynagrodzenie netto za cały okres umowy:

podatek VAT w wysokości:

Wynagrodzenie brutto za cały okres umowy:

Wynagrodzenie będzie płatne w ratach w poszczególnych latach:

1)

2)

3)

4)

5)

Niniejszym oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na zaproponowane przez Miasto istotne postanowienia umowy (stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu) i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Miasto Bydgoszcz.

.....
/podpisy osób upoważnionych/