

DOA- ZP.261.3.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników dolnośląskich Domów Pomocy Społecznej. Realizacja szkoleń odbywać się będzie w ramach zadania na rzecz osób Defaworyzowanych – 2025 r.

Przedmiot zamówienia 17 cykli szkoleniowych 17 grup 30 osób w grupie	Usługa w zakresie przygotowania i przeprowadzenia łącznie maksymalnie 17 szkoleń specjalistycznych skierowanych do pracowników dolnośląskich Domów Pomocy Społecznej (DPS). Obszar szkolenia/typ: 1. Nadmierna agresja wśród mieszkańców DPS, Usługa polegać będzie w szczególności na: - przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu trenera prowadzącego szkolenia, przygotowaniu materiałów szkoleniowych - prezentacji multimedialnej - przeprowadzeniu szkoleń w formie kursu pozaszkolnego (uwzględniającego zajęcia praktyczne – w wymiarze co najmniej 1/6 czasu przeznaczanego na szkolenie) - przygotowaniu organizacyjnym szkolenia – zapewnieniu laptopa, rzutnika do wyświetlenia prezentacji - sprawowaniu nadzoru nad uczestnikami w poszczególnych etapach szkolenia Szkolenia mają na celu wyposażenie pracowników DPS w umiejętności oraz wiedzę niezbędną do radzenia sobie z zachowaniami agresywnymi wśród podopiecznych.. Podopieczni DPS to głównie osoby starsze, często z różnymi niepełnosprawnościami, również z zaburzeniami psychicznymi. Szkolenie wyposaży pracowników DPS w wiedzę i narzędzia do radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, co przyczyni się do poprawy jakości życia oraz bezpieczeństwa podopiecznych. Szkolenie pozwoli zapoznać się ze schematem budzenia się agresji, a także z procesami, które mogą ją zarówno osłabiać, jak i wzmacniać. Dzięki kompleksowemu podejściu, obejmującemu zarówno teorię, jak i praktykę, uczestnicy szkoleń będą lepiej przygotowani do radzenia sobie z codziennymi wyzwaniami i zapewnienia wysokiej jakości opieki nad podopiecznymi. Szkolenia realizowane będą przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
Liczba osób do przeszkolenia / liczba osób w grupach / liczba grup szkoleniowych/organizacja szkolenia z podziałem na trenerów- maksymalna	łącznie zostanie zrealizowanych maksymalnie 17 szkoleń dla maksymalnie 17 grup szkoleniowych. Przy czym jedna grupa szkoleniowa liczy max. 30 osób (min.10 osób) Liczba szkoleń z danego obszaru/typu tj.: 1.) nadmierna agresja wśród mieszkańców DPS – 17 szkoleń. Liczba grup szkoleniowych tj. 17 jest ilością maksymalną realizowanych szkoleń, co oznacza że część szkoleń może być odwołana jeśli Zamawiający nie będzie miał interesu w ich realizacji (tzn. że np. nie zrekrutuje adekwatnej liczby uczestników).

liczba dni świadczonej usługi	Szkolenia realizowane będą przez dwóch trenerów wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający nie narzuca ile szkoleń powinien zrealizować każdy z trenerów, natomiast ustala, że każdy z trenerów będzie zaangażowany w realizację usługi szkoleniowej. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji wszystkich lub wybranych szkoleń przez obydwu wskazanych trenerów (tzn. że trenerzy prowadzą szkolenie/a wspólnie), przy czym nie jest to warunek i szkolenia mogą być realizowane oddzielnie przez obydwu trenerów (tj. każdy z trenerów prowadzi samodzielnie szkolenie). Pojedyncze szkolenie może być realizowane zarówno przez jednego jak i przez dwóch trenerów w zależności od koncepcji Wykonawcy i zaproponowanego programu szkolenia. Natomiast Zamawiający przewiduje (o ile pojawi się takie zapotrzebowanie ze strony pracowników DPS) możliwość realizacji szkoleń w tym samym dniu (tj. dwa szkolenia w jednym dniu) ale w różnych lokalizacjach - wówczas niezbędne będzie, aby każdy z trenerów prowadził szkolenie samodzielnie/pojedynczo (1 trener-1 szkolenie) we wskazanych lokalizacjach. Zatem należy założyć, że maksymalna liczba dni świadczonej usługi to 17 dni a minimalna 9 dni – w czasie których zostanie przeprowadzonych maksymalnie 17 szkoleń.
Liczba godzin dydaktycznych – 1 szkolenie	1 szkolenie trwa 6 h dydaktycznych + dwie przerwy 15- minutowe (przerwa nie wchodzi w czas usługi szkoleniowej). Szkolenia odbędą się w godzinach 9.00- 14.00. Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godzina należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 minut).
Terminy szkoleń	Czas realizacji usługi szkoleniowej: od dnia podpisania umowy – do 31.10.2025 r. (dni robocze tj. od poniedziałku do piątku). Szczegółowy harmonogram oraz daty szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
Ramowy program szkolenia	Zakres tematyczny dotyczyć będzie szkolenia: szkolenia specjalistyczne dla Pracowników Domów Pomocy Społecznej w zakresie nadmiernej agresji wśród mieszkańców DPS 1. Podopieczny agresywny – kto to taki. 2. Agresja i autoagresja, formy, przejawy, przyczyny. 3. Zasady postępowania w przypadku agresji, jak reagować na zachowania agresywne, agresję słowną i fizyczną. 4. Prawne aspekty – co wolno opiekunowi. 5. Propozycje zajęć dla podopiecznych. 6. Trening dla pracowników. Diagnoza przypadków agresywnych. 7. Profilaktyka antystresowa, jak radzić sobie z własnym stresem. 8. Warsztaty

	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do 2 dni roboczych przed realizacją szkolenia przedstawić szczegółowy program szkolenia (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), dla którego warunkiem minimalnym spójności z przedmiotem zamówienia jest dostosowanie go do opisanego powyżej „Zakresu tematycznego szkolenia”. Zajęcia praktyczne – w wymiarze co najmniej 1/6 czasu przeznaczonego na szkolenie.
Miejsca szkolenia	Szkolenia odbędą się na terenie województwa dolnośląskiego, w miejscowościach: Wrocław – 6 szkoleń, po 1 szkoleniu w miejscowościach: Legnica, Ostrowina, Lubin, Głogów, Henryków, Nowogrodzic, Wołów, Ruja, Janowice Wlk., Świebodzice, Wałbrzych. Sale szkoleniowe zapewnia Zamawiający. Zamawiający przewiduje (o ile będzie takie zapotrzebowanie ze strony pracowników DPS) możliwość realizacji dwóch szkoleń w tym samym dniu, z tego względu wymaga, aby Wykonawca dysponował dwoma trenerami wyznaczonymi do realizacji przedmiotowego zamówienia.
Prowadzący szkolenia/ trenerzy	Kadra trenerska wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia liczy 2 osoby. Każdy z trenerów winien spełniać niżej wymienione warunki wykształcenia i doświadczenia. Wykształcenie: 1. Osoby mające ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: pedagogika i / lub pedagogika specjalna lub praca socjalna lub psychologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub prawo lub nauki o rodzinie ORAZ 2. Doświadczenie w charakterze trenera/szkoleniowca/wykładowcy w prowadzeniu szkoleń/zajęć/wykładów z zakresu zachowań agresywnych w wymiarze minimum 100 h dydaktycznych w ciągu ostatnich 3 lat (Warunki dotyczące wykształcenia doświadczenia w charakterze trenera/szkoleniowca/wykładowcy muszą być spełnione łącznie).
Warunki lokalowe i sprzętowe	Warunki lokalowe i sprzętowe: Zamawiający odpowiedzialny jest za zapewnienie Sali szkoleniowych odpowiednich do przeprowadzenia szkoleń. Sale, które zapewni Zamawiający, będą wyposażone w adekwatną do liczby uczestników szkolenia liczbę miejsc siedzących oraz stolików ewentualnie krzeseł z przytwierdzonymi blatami stolikowymi. Sprzęt tj. laptop/komputer i rzutnik multimedialny do wyświetlania prezentacji zapewnia Wykonawca.
Materiały dydaktyczne (prezentacja multimedialna) ankiety ewaluacyjne	Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów dydaktycznych w formie: 1. Prezentacji multimedialnej w zakresie nadmiernej agresji wśród mieszkańców DPS zawierającej minimum 30 slajdów. Prezentacja winna być przekazana Zamawiającemu do akceptacji do 2 dni roboczych przed realizacją szkolenia.

2. Materiałów szkoleniowych adresowanych do uczestników szkoleń, w formie elektronicznej (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), zaakceptowanych wcześniej (do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia) przez Zamawiającego, oznakowanych logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo DOPS), z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. Zamawiający nie narzuca objętości materiału szkoleniowego natomiast winien on poruszać zagadnienia poruszane podczas szkolenia zgodnie z przyjętym planem i założonymi zagadnieniami).

Zamawiający realizując obowiązek wynikający z ustawy z dnia 19.07.2019 r., o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U z 2020 r., poz. 1062 tekst jednolity), informuje, iż przygotowana przez Wykonawcę prezentacja musi uwzględniać dostęp dla osób z niepełnosprawnościami:

- materiały w wersji elektronicznej wraz z prezentacją powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, tj. w sposób dostępny dla wszystkich, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności (np. dysfunkcjami narządu wzroku, słuchu).

W szczególności chodzi o:

- a) zaprojektowanie odpowiedniej struktury tekstu, czyli stosowanie możliwie często tytułów, akapitów i śródtytułów w tekście ułatwiającym osobom z niepełnosprawnościami poruszanie się po nim (w tym stosowanie jednolitej i jasnej hierarchii nagłówków np. tytuł artykułu: nagłówek poziom 1, akapit – nagłówek poziom 2, węższy fragment treści – nagłówek poziom 3);
- b) stosowanie czcionek bezszeryfowych, gładkich, bez ozdóbek, z odpowiednimi przestrzeniami między każdą literą, bez cieniowania i bez szarości, unikanie kursyw;
- c) stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem (np. czarny tekst na białym tle dla tekstu podstawowego, dla nagłówków ewentualne kolory o dużym kontraście) z dużymi i widocznymi znakami interpunkcyjnymi; kontrast minimalny powinien być zachowany na poziomie od 4,5 do 1 (logotypy nie muszą spełniać tego standardu);
- d) czytelność czcionki: czcionka powinna być możliwie jak największa; ale należy to dostosować do koniecznej do umieszczenia na stronie liczby znaków, nagłówki powinny być większe od tekstu podstawowego o co najmniej 2 pkt.;
- e) w przypadku wydania elektronicznego konieczne jest stosowanie opisów alternatywnych dla wykresów, schematów, zdjęć, tabeli itp. (czyli opisanie tego co znajduje się na zdjęciu, wykresie lub grafice);
- f) używanie prostych słów i zdań (unikanie języka fachowego, hermetycznego) ;
- g) unikanie: nadmiernego formatowania tekstu (tekst pozostawiamy wyjustowany do lewej strony, jeżeli to możliwe to najlepiej w jednej kolumnie), dzielenia wyrazów, często ozdobnych elementów graficznych oraz stosowania w ich miejsce prostych



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ ds. ROZWOJU SPOŁECZNEGO I ANALIZ

