

Giżycko 22.05.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r.
(t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.)

**Kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń i terenów
zewnętrznych na terenie administrowanym przez 24 WOG
w latach 2025-2028**

(KOD CPV: 90610000 – 6)

**KOMENDANT
24. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO**

/-/ wz. ppłk Mariusz JEZUSEK

Spis rozdziałów:

- I. Informacje ogólne**
- II. Opis przedmiotu zamówienia**
- III. Informacja o ofertach częściowych**
- IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- V. Termin wykonania zamówienia**
- VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**
- VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**
- VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach lub sytuacji podmiotów trzecich**
- IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**
- X. Podwykonawstwo**
- XI. Informacja o uprzedniej ocenie ofert zgodnie z art. 139**
- XII. Informacja o konieczności złożenia oświadczenia JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych**
- XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**
- XIV. Wymagania dotyczące wadium**
- XV. Termin związania ofertą**
- XVI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**
- XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**
- XIX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**
- XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XXII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**
- XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**
- XXIV. Klauzula informacyjna rodo**
- XXV. Umowa ramowa**
- XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7**
- XXVII. Informacja o ofertach wariantowych**
- XXVIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej**
- XXIX. Informacje dotyczące waluty obcej**
- XXX. Informacje o aukcji elektronicznej**
- XXXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Rozdział I. Informacje ogólne
--

1. Nazwa Zamawiającego oraz adres:

Skarb Państwa - 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Nowowiejska 20,
11-500 Giżycko;
REGON: 280602118, NIP: 845-197-50-09;

2. Adres poczty elektronicznej: m.prokopczuk@ron.mil.pl

3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://24wog.wp.mil.pl/pl>

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

5. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, wg. procedury powyżej 143 000,00 euro, z zastosowaniem art. 139, gdzie Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Kody CPV: 90610000 – 6 ;

7. Godziny urzędowania:

poniedziałek – czwartek godz. 7.00 -15.30, piątek godz. 7.00 -13.00.

8. Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

9. Znak Postępowania: 30/2025 w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia
--

- 1.** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa utrzymania czystości pomieszczeń, terenów zewnętrznych (dróg, chodników, placów – płaszczyzn utwardzonych), całoroczne utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przylegających do kompleksu wojskowego zgodnie z ustawą z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 399 z późn. zm.) zlokalizowanych w jednostkach i instytucjach wojskowych na terenie administrowanym przez 24 WOG w latach 2025-2028 z podziałem na 8 części:

część I – Węgorzewo;

część II – Giżycko;

część III – Gołdap;

część IV - Bemowo Piskie;

część V – Giżycko m. Mrągowo;

część VI – Obozowisko Olecko;

część VII – Obozowisko Wierzbiny;
część VIII – Obozowisko Bemowo Piskie;

2. Szczegółowy zakres zamówienia, tj. zakres czynności oraz ilość i rodzaj powierzchni, opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy zawarty jest w załącznikach do SZW, odpowiednio w folderach zip dla każdej części:

część I Węgorzewo,
część II Giżycko,
część III Gołdap,
część IV Bemowo Piskie,
część V Giżycko m. Mrągowo,
część VI Obozowisko Olecko,
część VII Obozowisko Wierzbiny,
część VIII Obozowisko Bemowo Piskie,

3. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia na umowę o pracę – art. 95 ust. 1 Pzp** bez ograniczeń etatowych w liczbie nie mniejszej niż:

15 osób – część I Węgorzewo;
43 osoby – część II Giżycko;
10 osób – część III Gołdap;
70 osób – część IV Bemowo Piskie;-
7 osób – część V Giżycko m. Mrągowo;
3 osoby – część VI Obozowisko Olecko;
3 osoby – część VII Obozowisko Wierzbiny;
3 osoby – część VIII Obozowisko Bemowo Piskie;

- 3.1. **Rodzaj czynności osób realizujących zamówienie, do których ma zastosowanie obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę:**

3.1.1. osoby realizujące czynności związane z kompleksowym utrzymaniem czystości;

- 3.2. **Dokumentowanie zatrudnienia osób, o których mowa w powyższym punkcie przez Wykonawcę /Podwykonawcę na umowę o pracę:**

3.2.1. wykaz osób wraz z oświadczeniem o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt 3.1.1. (wg wzoru oświadczenia załączonego do SZW);

3.2.2. Terminy na dostarczenie powyższego dokumentu:

- w dniu podpisania umowy,
- w terminie 3 dni – od dokonania zmiany, uaktualniony wykaz osób wraz z oświadczeniem o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę.

- 3.3. **Sposób prowadzenia kontroli przez Zamawiającego w zakresie spełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:**

- zgodnie z § 3 ust. 25-26 wzoru umowy (na część I, II, III, IV, V, VI), w pozostałych odpowiednio);

- 3.4. **Sankcje za naruszenie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności o których mowa w podpunkcie 3.1.:**

- zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 7 wzoru umowy (na część I-VI), w pozostałych odpowiednio);

4. Inne uwagi dotyczące Wykonawcy:

- 4.1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników, współpracowników oraz środków transportu, rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostkach Wojskowych w czasie realizacji usług zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1977r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r., z poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 z późn. zm.), to jest Obowiązek Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej na terenie której przewidziano realizację zamówień jest po podpisaniu umowy, dostarczeniu wniosku (załącznik nr 5) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować do osób wskazanych w umowie jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.
- 4.2. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr 6) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej* od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie. *czas oczekiwania do 10 dni.

5. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, iż udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkiem Wykonawcy, ale jest zalecany do prawidłowego skalkulowania oferty. Koszt takiej wizyty ponosi Wykonawca. Zamawiający wyznacza następujące terminy na wizję lokalną:

-Część I Węgorzewo w dniu **09.06.2025r.** o godz. 9.00. Wizję przeprowadzi Kierownik SOI , - tel. 261 337 259,727 013 934 lub osoba przez niego wyznaczona;

-Część II Giżycko i Część V Giżycko w m. Mrągowo w dniu **10.06.2025r.** o godz. 9.00. Wizję przeprowadzi Kierownik SOI - tel. 261 335 690, 261 314 243; lub osoba przez niego wyznaczona;

-Część III Gołdap i Część VI Olecko w dniu **11.06.2025r.** o godz. 9.00. Wizję przeprowadzi Kierownik SOI - tel. 261 336 476, 667 672 543; lub osoba przez niego wyznaczona;

-Część IV Bemowo Piskie , Część VII Obozowisko Bemowo Piskie i Część VIII Obozowisko Wierzbiny w dniu **12.06.2025r.** godz. 9.00. Wizję przeprowadzi Kierownik SOI - tel. 261 333 220, 663 489 292; lub osoba przez niego wyznaczona;

Uwaga! Zamawiający informuje, że zachowując zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców nie przewiduje organizowania dodatkowych czy indywidualnych terminów wizji lokalnych.

Rozdział III. Informacja o ofertach częściowych

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamówienie jest podzielone na 8 części :
 - część I – Węgorzewo;
 - część II – Giżycko;
 - część III – Gołdap;
 - część IV - Bemowo Piskie;
 - część V – Giżycko m. Mrągowo;
 - część VI – Obozowisko Olecko;
 - część VII – Obozowisko Wierzbiny;
 - część VIII – Obozowisko Bemowo Piskie;
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dowolnie wybraną część lub kilka albo wszystkie części zamówienia.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie w zakresie części, na którą została złożona.

Rozdział IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.10.2025r. do dnia 30.09.2028r.**

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego

przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1159 i 2054).

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,
 - f) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca o skutkach powierzania wykonywania cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 2.1.;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną w zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- i) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - j) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - k) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
 - l) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - m) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie przestępstwa,
 - n) powierzenia pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - o) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - p) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca o skutkach powierzania wykonywania cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 1.1.;
- 9) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną w zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 12) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy

lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacji dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji i standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki lub okoliczności wskazane w **art. 7 ust. 1 ustawy** z 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835). oraz w **art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014r.** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1) dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. nr L 111 z 8.4.2022 str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej (**dotyczy części I, II, III, IV, V**) – o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i złożą **wykaz** (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), z wykonaną, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaną z co najmniej jedną usługą w zakresie utrzymania czystości:

na część I - o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto;

na część II – o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto;

na część III – o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto;

na część IV – o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto;

na część V – o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto;

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga! Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać opis obiektywnych (rzeczywistych, realnych) okoliczności uniemożliwiających uzyskanie referencji od podmiotu na rzecz, którego wykonano/wykonywane są usługi.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwagi:

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w ust. 1 pkt 4 ppkt a) zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie i ten Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia.

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych w ramach odrębnych kontraktów (umów/zamówień) celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.
- W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ (dotyczy wykazu zrealizowanych usług), Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, jeżeli w tym dniu nie będzie publikowany średni kurs NBP, zostanie przyjęty kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela „A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>
- W przypadku, gdy usługi zostały wykonane na rzecz Zamawiającego tj. 24 WOG należy je ująć w wykazie (załącznik nr 3 do SWZ) i wskazać dokumenty, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego oraz potwierdzić ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Uwaga! Dla części VI, VII i VIII Zamawiający nie określa warunku.

Rozdział VIII. Dokumenty i oświadczenia wymagane przy poleganiu na zasobach lub sytuacji podmiotów trzecich
--

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **będzie zobowiązany przedstawić podmiotowe środki dowodowe dotyczące**

tych podmiotów na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania opisane w Rozdziale XII "Informacja o konieczności złożenia oświadczenia JEDZ oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych" SWZ ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacji ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

Rozdział IX. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienia.

Rozdział X. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Szczegółowe ustalenia dotyczące Podwykonawstwa zawarte są w § 5 wzoru umowy.

**Rozdział XI.
Informacja o uprzedniej ocenie ofert zgodnie z art. 139**

1. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu dokonać najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile zostały postawione.
2. W zawiązku z powyższym, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Oświadczenie to będzie żądane wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu (o ile były postawione), Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Rozdział XII.
Informacja o konieczności złożenia oświadczenia JEDZ
oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
 - 1) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
 - 2) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).
2. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni:

aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy** wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy**

z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.

- 3) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 2022 poz. 835)** zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ;
- 4) **wykaz** (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ), z wykonaną, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywaną z co najmniej jedną usługą w zakresie utrzymania czystości:
- na część I - o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto;
 - na część II – o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto;
 - na część III – o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto;
 - na część IV – o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto;
 - na część V – o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto;

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga! Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać opis obiektywnych (rzeczywistych, realnych) okoliczności uniemożliwiających uzyskanie referencji od podmiotu na rzecz, którego wykonano/wykonywane są usługi.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

oraz zgodnie z art. 139 ust. 2 i zapisami Rozdziału XI SWZ:

3. Oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia;

3.1. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
- wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „espd-request.xml” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang»pl>,

Znak zamówienia 30/2025

- generuje elektroniczny JEDZ, który podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania² oraz przekazuje za pomocą Systemu/Portalu na którym prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> nr sprawy 30/2025

3.2. Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

- 3.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3.2.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3.2.3. obowiązek złożenia JEDZ, w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie, o którym mowa w ppkt 1.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub **miejsce zamieszkania ma osoba**, **której dokument dotyczy** nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

¹ Zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579)

² Wpisanego do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl

Postanowienia dotyczące sposobu sporządzania i przekazywania informacji dla dokumentów elektronicznych:

6. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 346 z późn. zm.).

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6, przekazywane w postępowaniu lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział XIII.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej i w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie prowadzonego postępowania odbywa się

za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

5. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Znak zamówienia 30/2025

- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi czy wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

część I - 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)

część II – 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)

część III – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych)

część IV – 180 000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)

część V – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych)

część VI – 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych)

część VII – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych)

część VIII – 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych)

1.1. Wadium może być wniesione w:

- 1.1.1. pieniądzu, płatne na konto 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko w banku NBP O/O Olsztyn nr rachunku **17 1010 1397 0020 1713 9120 2000** z dopiskiem w tytule przelewu: „**wadium w post. nr 30/2025 - usługa utrzymania czystości – część.....**”.

Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert) następuje uznanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaleca się

dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.

1.1.2. gwarancjach bankowych;

1.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

1.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).

2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 1.1.2. – 1.1.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**.
3. W treści gwarancji/poręczenia należy wskazać adres, na który zgodnie z art. 98 ust. 5 Ustawy pzp Zamawiający złoży gwarantowi/poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy pzp na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
5. Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania z ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania z ofertą jest dzień składania ofert).

Uwaga! Prawidłowo wniesione wadium winno zabezpieczać interes Zamawiającego przez cały okres, na jaki zostało ustanowione, co oznacza że Zamawiający winien mieć praktyczną możliwość dokonania zatrzymania wadium do końca upływu terminu na jaki zostało ustanowione, także jeśli zdarzenie uzasadniające zatrzymanie wadium wystąpi w ostatnim dniu ważności gwarancji wadialnej.

W związku z powyższym, **ustanawiając „termin ważności/obowiązywania gwarancji/poręczenia” należy uwzględnić godziny urzędowania Zamawiającego, przypadające święta i dni wolne od pracy oraz godziny działalności operacyjnej Wystawcy gwarancji/poręczenia.**

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (art. 58 ustawy pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
7. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania z ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.
8. Zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa „Ustawa Pzp”

Rozdział XV. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 90 dni, tj. do 22.09.2025r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
4. Nie wyrażenie zgody (*uwaga! milczenie jest brakiem wyrażenia zgody*), o której mowa w pkt 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium przedłużony okres związania z ofertą.

Rozdział XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ~~podpisem zaufanym lub podpisem osobistym~~.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć dokument (odrębny plik) z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa**. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz uzasadnił zastrzeżenie i poparł dowodami. Zaleca się, aby w **odrębnym pliku zamieścić oświadczenia i/lub dokumenty (dowody)** na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. **Na ofertę składa się:**
- 15.1. **Formularz ofertowy** (zgodnie załącznikiem nr 1 SWZ);
- wraz z ofertą należy złożyć:
- 15.2. **Zestawienie cenowe** zgodnie z załącznikami 1.1. i/lub 2.1., 3.1., 4.1., 5.1., 6.1., 7.1. , 8.1. do SWZ;
- 15.3. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowania do jego reprezentowania:
- Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tego dokumentu, o ile wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Ofertowym w Części II punkt 1)**
- 15.4. **Pełnomocnictwo** – w przypadku podpisania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego

uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia za zgodność z okazanym dokumentem opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza stosownie do art. 97§2 Prawa o notariacie ustawy z dnia 14 lutego 1991r., bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

15.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno być załączone **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do ich reprezentowania w postępowaniu.

15.6. W przypadku zastrzeżenia informacji jako „tajemnica przedsiębiorstwa”:
- **uzasadnienie** zastrzeżenia informacji jako „tajemnica przedsiębiorstwa”,
- **oświadczenia i/lub dokumenty** na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.7. Jeżeli **wadium** jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

Forma złożenia dokumentów:

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe

odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 powyżej, może dokonać również notariusz.
21. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie).

Rozdział XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
--

1. **Ofertę wraz załącznikami** należy umieścić na Systemie pod adresem: : <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> w zakładce dotyczącej danego postępowania do dnia **25.06.2025r. do godz. 08:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.06.2025r. o godz. 08:10** poprzez rozszyfrowanie i otwarcie plików składających się na ofertę za pośrednictwem Systemu.
 - 2.1. **Otwarcie ofert jest niejawne** (zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line – ma jedynie takie uprawnienie).
 - 2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 2.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

- 2.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
2. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od otwarcia ofert.

Rozdział XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi być podana w formie **ryczałtu**, za cały okres świadczenia usług. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji warunków zamówienia, jak również inne koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Obliczając cenę ofertową, należy odnieść się do formularza zestawienia cenowego; policzyć cenę jednostkową za 1 m², w oparciu o ilość metrów oraz czas trwania bądź krotność; uzyskaną całkowitą wartość netto należy powiększyć o obowiązujący podatek VAT, otrzymując w rezultacie całkowitą wartość brutto umowy. W związku z tym, że ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, będzie wypłacane w comiesięcznych cyklach rozliczeniowych, tj. comiesięcznych kwotach w postaci ryczału, Wykonawca proporcjonalnie podzieli kwotę brutto ceny ofertowej na 36 miesięcy. Suma comiesięcznych wynagrodzeń brutto nie może przekroczyć ostatecznej, sumarycznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, również w przypadku waloryzacji cen jednostkowych.
- Kalkulując cenę ofertową, należy uwzględnić wszelkie koszty składające się na kompleksową realizację usług; w cenie ofertowej należy ująć wszelkie składniki cenotwórcze, wszystkie kosztowe elementy wpływające na ostateczną cenę ofertową, w szczególności:
- a. koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania czystości;
 - b. koszt bieżącego uzupełniania papieru toaletowego, mydła, ręczników, itp. w toaletach;
 - c. koszt zakupu i montażu uchwytów na papier toaletowy, uchwytów na ręczniki papierowe oraz dozowników do mydła;
 - d. koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania zieleni;
 - e. koszt zakupu (wynajmu) narzędzi i urządzeń technicznych służących do realizacji usług;
 - f. koszty sprzątania różnych rodzajów powierzchni;
 - g. koszt dojazdów do miejsc realizacji usług;
 - h. koszty wywozu suszu, śniegu, skoszonej trawy i zebranych liści oraz innych odpadów powstających w związku z wykonywaniem usługi;

- i. koszt zakupu piasku do posypywania oblodzonych dróg i chodników;
 - j. koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji, itp.);
 - k. koszty ubezpieczeń;
 - l. inne, nie wyszczególnione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze, wynikające z zakresu zlecenia oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa lokalnego
 - m. szacując cenę ofertową należy również uwzględnić okoliczności, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia punkt „l”.
3. **W wycenie realizacji usługi nie należy uwzględniać kosztów użytkowania pomieszczeń, zużycia mediów (energia elektryczna, ciepła, woda, ścieki) do celów socjalno-bytowych i technologicznych.**
4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy **wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny** lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy, pod sankcją odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

Rozdział XIX. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ustalonych kryteriów ofert.
2. Zamawiający zastosuje poniższe kryteria oceny ofert dla każdego z zadań:
 - 1) **kryterium ceny (C): waga 60%**
 - 2) **kryterium społeczne (S): waga 40%**
3. W „kryterium społecznym” w ofercie należy wskazać liczbę osób niepełnosprawnych, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 44 z późn. zm.) lub właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, które zostaną zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę (bez ograniczeń etatowych) przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający określa maksymalną ilość osób niepełnosprawnych dla każdej z części w sposób następujący:

część I – max. 6 osób;
część II – max. 12 osób;
część III – max. 6 osoby;
część IV – max. 15 osób;
część V – max. 4 osoby;
część VI – max. 2 osoby;
część VII – max. 2 osoby;
część VIII – max. 2 osoby;

1) formuła dla kryterium ceny (C) :

$C = (CN : CB) \times 60$ (max 60 punktów) gdzie:

C – wartość punktowa, którą należy wyznaczyć;

CN – cena najniższa spośród złożonych ofert;

CB – cena oferty badanej;

2) formuła dla kryterium społecznego (S):

Opis: zatrudnienie osób niepełnosprawnych faktycznie uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia przez okres 36 m-cy. Ocenie podlegać będzie nie mniej niż 1, nie więcej niż maksymalna liczba osób określona przez Zamawiającego z przypisaną wartością punktów:

część I :

- 6 osób - 40,00 pkt;
- 4 osoby - 30,00 pkt;
- 2 osoby - 20,00 pkt;
- 1 osoba - 10,00 pkt;

część II :

- 12 osób - 40,00 pkt;
- 8 osób - 30,00 pkt;
- 4 osoby - 20,00 pkt;
- 1 osoba - 10,00 pkt;

część III:

- 6 osób - 40,00 pkt;
- 4 osoby - 30,00 pkt;
- 2 osoby - 20,00 pkt;
- 1 osoba - 10,00 pkt;

część IV :

- 15 osób - 40,00 pkt;
- 10 osób - 30,00 pkt;
- 5 osób - 20,00 pkt;
- 1 osoba - 10,00 pkt;

część V:

- 4 osoby - 40,00 pkt;
- 2 osoby - 20,00 pkt;
- 1 osoba - 10,00 pkt;

część VI:

- 2 osoby - 40,00 pkt;
- 1 osoba - 20,00 pkt;

część VII:

- 2 osoby- 40,00 pkt;
- 1 osoba - 20,00 pkt;

część VIII:

- 2 osoby- 40,00 pkt;
- 1 osoba - 20,00 pkt;

UWAGA: - w przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę więcej niż maksymalna ilość osób niepełnosprawnych określona przez Zamawiającego dla danego zadania, Zamawiający przyjmie do obliczeń punktacji maksymalną ilość osób wskazaną powyżej;

Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + S$$

gdzie: P - ilość punktów oferty badanej

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

S - ilość punktów oferty badanej w kryterium społecznym

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób o którym mowa w ust. powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwy Wykonawców i punktację przyznaną ofertom, a także udostępnia te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnia niezwłocznie te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XX.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailem o terminie podpisania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie **Zmawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
3. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia **umowy regulującej współpracę Wykonawców**.
4. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu:
 - a. **aktualną polisę ubezpieczeniową OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obowiązującą przez cały okres związania umową na kwotę nie mniejszą niż:
część I Węgorzewo – 200 000,00 zł
część II Giżycko – 1 000 000,00 zł
część III Gołdap – 200 000,00 zł
część IV Bemowo Piskie – 1 000 000,00 zł
część V Giżycko m. Mrągowo – 100 000,00 zł
część VI Obozowisko Olecko – 50 000, 00 zł
część VII Obozowisko Wierzbiny – 50 000,00 zł
część VIII Obozowisko Bemowo Piskie – 50 000,00 zł
 - b. Dokument potwierdzający **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **3%** wartości umowy.
 - c. **wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę** zgodnie z załącznikiem do SWZ;
 - d. **wykaz zatrudnionych osób niepełnosprawnych** zgodnie z załącznikiem do SWZ
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie dopełni wymaganych formalności związanych z podpisaniem umowy, Zamawiający uzna to, jako uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp.
7. W takim przypadku Zamawiający :
 - a. może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę;
 - b. albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na podstawie art. 449 ust. 2 i 3 ustawy pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.

Znak zamówienia 30/2025

4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Olsztyn 51 1010 1397 0020 1713 9120 1000** z podaniem tytułu wpłaty „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy..... post. nr 30/2025**”
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków wymaganych do spełnienia przez Zamawiającego oraz ograniczeń/wyłączeń odpowiedzialności Wykonawcy oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych. Nazewnictwo użyte w powyższych dokumentach ma odpowiadać brzmieniu w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Wniesiona kwota zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od daty wygaśnięcia umowy.

Rozdział XXII.
Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany – wzory umowy –
załączniki do SWZ

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 454, art. 455 oraz art. 439 ustawy Pzp. Szczegółowe zapisy zawarte są w projekcie umowy.

Rozdział XXIII.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przewidziano w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590). Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie wnosi się:
 - a) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie: - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) - 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej w pkt 16 2) i 3) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. ustawy Pzp.

Rozdział XXIV. Klauzula informacyjna rodo
--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi telefonicznie: 261 335 134 lub mailowo: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 15/2025.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:

Znak zamówienia 30/2025

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział XXVII. Informacje o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ

Adres poczty elektronicznej: m.prokopczuk@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

Rozdział XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OBCEJ

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.

**Rozdział XXX.
INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXXI.
ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Plik zawierający formę edytowalną następujących załączników:

załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

załącznik nr 2 – oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

załącznik nr 3 – wykaz usług;

załącznik nr 4 – oświadczenie sankcyjne;

załącznik nr 5 – wniosek o przepustki;

załącznik nr 6 – wykaz zatrudnionych cudzoziemców (jeżeli dotyczy);

Foldery zip:

część I Węgorzewo zawiera:

załącznik nr 1.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 1.2. – opis przedmiotu zamówienia’

załącznik nr 1.3. – wykaz powierzchni;

załącznik nr 1.4. – wykaz zatrudnionych;

załącznik nr 1.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;

załącznik nr 1.6.– umowa (projekt);

załącznik nr 1.7. – protokół odbioru usługi (wzór);

część II Giżycko zawiera:

załącznik nr 2.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 2.2. – opis przedmiotu zamówienia’

załącznik nr 2.3. – wykaz powierzchni;

załącznik nr 2.4. – wykaz zatrudnionych;

załącznik nr 2.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;

załącznik nr 2.6.– umowa (projekt);

załącznik nr 2.7. – protokół odbioru usługi (wzór);

część III Gołdap zawiera:

załącznik nr 3.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 3.2. – opis przedmiotu zamówienia’

załącznik nr 3.3. – wykaz powierzchni;

załącznik nr 3.4. – wykaz zatrudnionych;

załącznik nr 3.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;

załącznik nr 3.6.– umowa (projekt);

załącznik nr 3.7. – protokół odbioru usługi (wzór);

część IV Bemowo Piskie zawiera:

załącznik nr 4.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;

załącznik nr 4.2. – opis przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 4.3. – wykaz powierzchni;
załącznik nr 4.4. – wykaz zatrudnionych;
załącznik nr 4.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;
załącznik nr 4.6.– umowa (projekt);
załącznik nr 4.7. – protokół odbioru usługi (wzór);

część V Giżycko m. Mrągowo zawiera:

załącznik nr 5.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 5.2. – opis przedmiotu zamówienia’
załącznik nr 5.3. – wykaz powierzchni;
załącznik nr 5.4. – wykaz zatrudnionych;
załącznik nr 5.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;
załącznik nr 5.6.– umowa (projekt);
załącznik nr 5.7. – protokół odbioru usługi (wzór);

część VI Olecko zawiera:

załącznik nr 6.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 6.2. – opis przedmiotu zamówienia’
załącznik nr 6.3. – umowa (projekt);
załącznik nr 6.4. – wykaz zatrudnionych;
załącznik nr 6.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;
załącznik nr 6.6. – protokół odbioru usługi (wzór);

część VII Obozowisko Wierzbiny zawiera:

załącznik nr 7.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 7.2. – opis przedmiotu zamówienia’
załącznik nr 7.3. – zestawienie ilościowe kontenerów;
załącznik nr 7.4. – wykaz zatrudnionych;
załącznik nr 7.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;
załącznik nr 7.6.– umowa (projekt);
załącznik nr 7.7. – protokół odbioru usługi (wzór);

część VIII Obozowisko Bemowo Piskie zawiera:

załącznik nr 8.1. – zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 8.2. – opis przedmiotu zamówienia;
załącznik nr 8.3. – zestawienie ilościowe kontenerów;
załącznik nr 8.4. – wykaz zatrudnionych;
załącznik nr 8.5. – wykaz os. niepełnosprawnych;
załącznik nr 8.6.– umowa (projekt);
załącznik nr 8.7. – protokół odbioru usługi (wzór);