

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SPRZĄTANIA**

za miesiąc.....2025 r.

Wykonanej przez Wykonawcę:

.....  
.....

Dotyczy wykonania usługi sprzątania pomieszczeń w budynku Starostwa Powiatowego mieszczącego się przy ul. Poznańskiej 42 w Nowym Tomysłu – na podstawie umowy nr.....

**I. Komisja w składzie :**

- 1. Przedstawiciel Zamawiającego: .....
- 2. Przedstawiciel Wykonawcy: .....

na podstawie codziennych, bieżących kontroli jakości wykonywanych prac, zgodnie ze szczegółowym wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do w/w umowy dokonała odbioru kompleksowych usług sprzątania

**II. Komisja w wykonanych pracach stwierdza zastrzeżenia / nie wnosi uwag<sup>1</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Termin usunięcia usterek / nieprawidłowości:**

.....  
.....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
.....  
Podpis Przedstawiciela Zamawiającego                      data                      Podpis przedstawiciela Wykonawcy