*Załącznik Nr 3 do SWZ - PPU*

**UMOWA NR …………/GG/2025**

W dniu ………………….. 2025 r. w Wyszkowie pomiędzy:

Powiatem Wyszkowskim, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920, REGON: 550668829, reprezentowanym przez:

Marzenę Dyl - Starostę Powiatu Wyszkowskiego,

Tadeusza Mirosława Kuchtę – Wicestarostę Powiatu Wyszkowskiego,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszkowskiego

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………., reprezentowaną przez

………………………………………………….,

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2024, poz. 1320) zawarta została umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie projektu modernizacji szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej na obszarze powiatu wyszkowskiego obejmującego gminy: 143501\_2 Brańszczyk, 143502\_2 Długosiodło, 143503\_2 Rząśnik, 143504\_2 Somianka i jego realizacja zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i Warunkami Technicznymi stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy. Przewiduje się stabilizację i pomiar ok. 375 punktów osnowy geodezyjnej wysokościowej.
2. W zakres prac objętych umową wchodzi:
3. analiza materiałów archiwalnych;
4. uzgodnienia z Zamawiającym dotyczące liczby punktów w zmodernizowanej sieci oraz jej zagęszczenia;
5. wywiad terenowy w celu ustalenia lokalizacji nowych punktów;
6. opracowanie geodezyjnej dokumentacji technicznej projektu szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej;
7. stabilizacja punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej;
8. zawiadomienie o umieszczeniu nowych znaków na nieruchomości;
9. pomiar szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej;
10. opracowanie wyników pomiaru;
11. skompletowanie geodezyjnej dokumentacji technicznej, przyjętej do pzgik.
12. Wykonawca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wykorzystane metody działań i bezpieczeństwa na miejscu wykonania prac geodezyjnych.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w terminie do dnia **14 listopada 2025 roku.**
2. Za termin realizacji umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego   
    i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
3. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca opracuje   
   w uzgodnieniu z Geodetą Powiatowym szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy, w tym przekazywania do kontroli i odbioru wyników prac objętych Umową.
4. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 będzie zawierać ewentualny podział na etapy realizacji przedmiotu Umowy, uwzględniać termin określony w ust. 1 oraz terminy kontroli i odbioru realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia go do zatwierdzenia lub w tym terminie zatwierdzi harmonogram.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia.
7. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego w terminie, o którym mowa   
   w ust. 6 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia.
8. Uwagi, co do odbiorów prac częściowych objętych harmonogramem, Zamawiający będzie zgłaszał nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia części prac do odbioru, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych.

9. W przypadku opóźnienia przedłożenia przedmiotu umowy kontrola i ostateczny termin odbioru, z uwzględnieniem ewentualnych poprawek, nie może nastąpić w terminie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia.

**§ 3.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu oraz Inspektorowi kontroli   
i nadzoru, w przypadku powołania, comiesięcznych raportów z postępu prac związanych   
z realizacją umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania uwag i zaleceń do raportów, wiążących Wykonawcę w granicach umowy.

3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, będzie przysługiwać również Inspektorowi kontroli   
i nadzoru, jeżeli Zamawiający go powoła.

4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach, których wystąpienie ma lub może mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4.**

1. Za czynności wskazane w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie ……………………… **zł brutto** (słownie: …………………………..), w tym Vat w wysokości …………………………….. zł (słownie: …………………………………………………..).
2. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie prac objętych umową nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Warunkiem podpisania i przyjęcia protokołu odbioru końcowego jest uprzednie przyjęcie bez uwag i zastrzeżeń poszczególnych etapów prac potwierdzonych protokołami odbiorów, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do Umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru końcowego bez uwag   
   i zastrzeżeń, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, potwierdzający prawidłowość wykonania prac szczegółowo opisanych w Warunkach Technicznych.
5. Zamawiający dokona zapłaty, za wykonanie przedmiotu umowy, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa banku: …………………………………., Nr konta: ……………………………………….,   
w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

1. Numer rachunku bankowego wskazany w ust. 5 jest właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz. U. 2024 r., poz. 361, z późn. zm.).
2. Faktura Vat powinna być wystawiona na:

**Nabywca –** Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 18 86 920,

**Odbiorca** – Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

1. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej drogą mailową na adres e-mail: [efaktury@powiat-wyszkowski.pl](mailto:efaktury@powiat-wyszkowski.pl).

**§ 5.**

1. Odbioru przedmiotu Umowy Zamawiający dokona Komisja kontroli i odbioru.
2. Komisja kontroli i odbioru wykona, kontrolę realizacji zadań przewidzianych do wykonania w poszczególnych etapach przedmiotu Umowy w zakresie ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Warunkami Technicznymi, stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
3. Czynności o których mowa w ust. 2 Komisja kontroli i odbioru dokona w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych (I iteracja). Za dzień rozpoczęcia kontroli uznaje się dzień roboczy następujący po dniu przekazania Komisji kontroli i odbioru przez Wykonawcę produktów do kontroli technicznej. Zamawiający przyjmuje, że sobota nie jest dniem roboczym.
4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 3, Komisja kontroli i odbioru sporządzi protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia wad, Komisja kontroli i odbioru wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, a po tym terminie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych rozpocznie procedurę kontroli   
   i odbioru, przy czym sobota nie jest uznawana jako dzień roboczy.
5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty ponownego przekazania Komisji kontroli i odbioru danego etapu przedmiotu Umowy Komisja kontroli i odbioru ponownie wykona czynności kontroli i odbioru (II iteracja), o których mowa w ust. 2 oraz każdorazowo sporządzi protokół kontroli.
6. W terminie wyznaczonym przez Komisję kontroli i odbioru, nie dłuższym niż 3 dni roboczych Wykonawca obowiązany jest ponownie przekazać Komisji kontroli i odbioru dany etap przedmiotu Umowy w celu kontynuowania procesu odbioru.
7. Protokoły kontroli, o których mowa w ust. 4 i 5 Komisja kontroli i odbioru dostarczy Wykonawcy nie później niż następnego dnia roboczego po ich sporządzeniu.   
   W przypadku niestwierdzenia w wyniku kontroli wad, Komisja kontroli i odbioru niezwłocznie dokona odbioru danego etapu Umowy bez wad oraz podpisze protokół odbioru.
8. W razie stwierdzenia w czasie kontroli i odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy żądając kary, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny także szkody poniesione przez Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
9. W razie stwierdzenia w trakcie kontroli i odbioru wad nadających się do usunięcia,   
   a powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, jest on zobowiązany do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Komisję kontroli i odbioru pod rygorem nieotrzymania zapłaty za wykonaną pracę objętą Umową.

**§ 6.**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %**wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę …………………………… zł (słownie: ……………………………………………….).

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …………………………………………..

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach   
i wysokościach jak niżej:

1) 70 % wartości zabezpieczenia – po odbiorze przedmiotu Umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

2) 30 % wartości zabezpieczenia - nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz ustanowionej gwarancji na zasadach określonych w niniejszej umowie.

4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.

**§ 7.**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, jeżeli wada przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona przed upływem **… miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający informuje, że wszelkie zgłoszenia w ramach gwarancji będą zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione.
3. Jeżeli w okresie gwarancji, w trakcie korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy okaże się, że posiada on wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia   
   o tych wadach lub w innym wskazanym terminie, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze.
4. Gwarancją objęte są wszelkie wady ujawnione po odbiorze na etapie użytkowania.
5. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nieusuniętych lub nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy, poza kwestiami określonymi w niniejszej Umowie, regulują zasady wynikające   
   z Kodeksu cywilnego.

**§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu stwierdzenia podczas odbioru takich wad, których nie będzie można usunąć - 10 % wynagrodzenia brutto,   
o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

2) w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy – przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy,

3) w razie niedotrzymania terminu wykonania prac określonego w § 2 ust. 1 z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

4) w razie niedotrzymania terminu wykonania poszczególnego etapu zgodnie   
z harmonogramem prac – w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

5) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy – 10 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

6) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze poszczególnego etapu lub w okresie gwarancji i rękojmi, liczony od dnia następnego po upływie okresu wyznaczonego na usunięcie wad – 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
w § 4 ust. 1 umowy,

7) za zwłokę w przedłożeniu harmonogramu określonego w § 2 ust. 3 umowy, w wysokości   
300,00 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie przekroczy równowartości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 9.**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, do których w szczególności należą:

1. każde niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, poprzedzone wezwaniem do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy   
   z wyznaczeniem terminu do podjęcia tych czynności,
2. zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 30 dni.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania uzasadnienia.
4. Odstąpienie od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2 może nastąpić   
   w terminie 14 dni od zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

**§ 10.**

1. W celu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem umowyw poniższym zakresie:

a) prace terenowe (w szczególności udział w pomiarach);

b) prace kameralne (obliczeniowe, sporządzanie dokumentacji geodezyjnej);

c) przygotowanie danych do zasilenia bazy danych Zamawiającego;

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu **3 dni** od daty podpisania umowy listę osób, o których mowa w ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzenie zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w przypadku gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) Zamawiający poweźmie informację od organów powołanych do nadzoru lub kontroli przestrzegania prawa pracy, że Wykonawca naruszył obowiązek, o którym mowa   
w ust. 1,

2) Zamawiający poweźmie informację od osoby, która uprawdopodobni, że wykonywała pracę na rzecz Wykonawcy, że Wykonawca naruszył obowiązek o którym mowa   
w ust. 1.

4. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1, wykonujących przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem) w terminie 5 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

5. Wykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 jest zobowiązany zatrudnić osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje kary umowne dla Wykonawcy za każde stwierdzone naruszenie w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów   
o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy,   
w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

7. W przypadku powtarzających się naruszeń, o których mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wykorzystane metody działań i bezpieczeństwa na miejscu wykonania prac geodezyjnych.

**§ 11.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za materiały niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy udostępnione ze Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.
2. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do bezpiecznego przechowywania udostępnionych mu materiałów, w celu ich ochrony przed dostępem osób trzecich.
3. W przypadku udostępnienia Wykonawcy materiałów zawierających dane osobowe, przetwarzanie takich materiałów odbywać się będzie na zasadach określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz w odrębnej Umowie, o której mowa w art. 28 ust. 3 tego rozporządzenia, która zostanie zawarta między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieudostępniania powierzonych materiałów ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, do celów nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
5. Wykonawca ani osoby działające w jego imieniu nie mają prawa do udostępniania, przekazywania lub odsprzedaży (w żadnej formie) jakichkolwiek materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy osobom trzecim ani do wykorzystywania tych materiałów do innych celów, nie będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Po okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z komputerów oraz innych nośników danych wszystkich materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

**§ 12.**

Z chwilą podpisania protokołów odbioru przedmiotu Umowy, materiały będące wynikiem prac objętych przedmiotem Umowy przechodzą na wyłączną własność Skarbu Państwa, zgodnie   
z art. 40 ust 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

**§ 13.**

1. Osobami do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
2. strony Zamawiającego: Pani Kinga Domalewska - Geodeta Powiatowy;
3. ze strony Wykonawcy - ………………………………., tel. …………………..;

………………………………., tel. …………………..;

1. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych   
   z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. poczta elektroniczna, telefon.
2. Zmiana przedstawicieli ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.

**§ 14.**

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających   
   z niniejszej Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny i innych przepisów właściwych dla przedmiotu Umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została podpisana elektronicznie i obowiązuje od dnia złożenia ostatniego podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

**………………………………………. ………………………………………**

**……………………………………….**

Załączniki:

- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

- Warunki Techniczne

- harmonogram realizacji przedmiotu umowy