



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Nr postępowania DOA-ZP.262.7.2025

Tryb udzielenia zamówienia – postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz. 1320 ze zm.) na usługi o wartości zamówienia przekraczającego progi unijne, o których mowa w art. 3 wskazanej wyżej ustawy. Zamówienie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości powyżej 750 000 euro zgodnie z art. 359 pkt 1 ustawy Pzp.

Wrocław, dnia 17.04.2025 r.





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

I. Zamawiający:

Województwo Dolnośląskie, Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu
adres: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, woj. dolnośląskie
strona internetowa: www.dops.wroc.pl
NIP: 899-28-03-047
REGON: 931834644

Adres do korespondencji:

Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu
adres: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, woj. dolnośląskie
www.dops.wroc.pl
NIP: 899-28-03-047
REGON: 931834644
Telefon: 071 770-42-20
Faks: 071 770-42-20
e-mail: dops@dops.wroc.pl;

Postanowienia ogólne

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl.
2. Adres strony internetowej, na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/dops_wroc
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.
Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia – postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz. 1320 ze zm.) na usługi o wartości zamówienia przekraczającego progi unijne, o których mowa w art. 3 wskazanej wyżej ustawy. Zamówienie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości powyżej 750 000 euro zgodnie z art. 359 pkt 1 ustawy Pzp zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”. SWZ składa się z części zasadniczej oraz ze wszystkich towarzyszących jej załączników.
2. Użyte w treści SWZ sformułowania oznaczają:
 - 1) **Ustawa** - dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 1320, tekst jednolity);
 - 2) **SWZ** - dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 3) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu);



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

- 4) **Platforma Zakupowa** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, zwane dalej Platformą bądź systemem;
- 5) **Forma elektroniczna** – należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określonej w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (Dz.U z 2020 r., poz. 1740);

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:
 - 1) Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych (łącznie 30 dni szkoleniowych x 8h dydaktycznych/ dziennie = 240h dydaktycznych)
 - 2) Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe (łącznie 12 dni szkoleniowych x 8h dydaktycznych/ dziennie = 96h dydaktycznych)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** (opis przedmiotu zamówienia) do SWZ.
3. Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego;
CPV: 92312212-0 usługi przygotowania podręczników szkoleniowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach zadań: 1 i/lub 2.
5. Wykonawca wybrany do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu w terminie pięciu dni roboczych od dnia podpisania umowy szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia zgodnie z zapisami zawartymi w OPZ w ramach każdego z zadań
6. Zamawiający informuje, iż szkolenia mogą podlegać rejestrowaniu/nagrywaniu na potrzeby Zamawiającego (monitoring, kontrola), utrwalenie efektów kształcenia.
7. Usługi szkoleniowe realizowane będą stacjonarnie na terenie miasta Wrocławia w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki społecznej we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44.
8. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ponosi koszty związane z dojazdem, wyżywieniem oraz ewentualnym noclegiem trenera/wykładowcy.

9. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których jest mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 5) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej oraz zebrania Wykonawców;
- 6) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

- 7) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 95 Ustawy.
- 10) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
- 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 13) Zamawiający informuje, iż protokół postępowania jest jawny oraz zostaje udostępniony wraz z załącznikami przez zamawiającego na wniosek zainteresowanego podmiotu.
- 14) Zasadą jest, iż udostępnia się wszystkie dane osobowe zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Jednakże ta pełna jawność została ograniczona na mocy art. 74 ust. 3 i ust. 4 Ustawy.
- 15) W sytuacji, gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego. Ponadto, bezwzględnie nie udostępnia się danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **10 miesięcy od dnia podpisania umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
 - 2) uprawnień do prowadzenie określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;**
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej - **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,**
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni ten warunek, jeśli wykaże, że dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które spełniają następujące wymogi dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia.

Warunki dotyczące zadania nr 1 – Szkolenia 3-dniowe.

TRENER NR 1 – jedna osoba

1) Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie;

W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych w pkt.1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji.

* w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej.

ORAZ

2) Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne, przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Doświadczenie musi dotyczyć bezpośredniej pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i/lub osobami stosującymi przemoc domową

ORAZ

3) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych

UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć.

TRENER NR 2 (BLOK PRAWNY)

Wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej

Lub

Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.

ORAZ

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych

UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć.

Warunki dotyczące zadania nr 2 – Szkolenia 4-dniowe.

TRENER NR 1 – jedna osoba

1) Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie;

W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych w pkt.1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji.

* w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej.

ORAZ

2) Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne, przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Doświadczenie musi dotyczyć bezpośredniej pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i/lub osobami stosującymi przemoc domową

ORAZ

3) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych

UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć.

TRENER NR 2 (BLOK PRAWNY)

Wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej

Lub

Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin.

ORAZ

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych

UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć.

Wykonawca wskazuje łącznie dwie osoby dla każdego z zadań (2 osoby w ramach zadania 1 i dwie osoby w ramach zadania 2) o których mowa powyżej i potwierdza spełnianie ich warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni tylko 2 pierwsze osoby wskazane w ramach każdego z zadań (**zał. nr 6** do SWZ – 2 osoby w ramach zadania 1 i dwie osoby w ramach zadania 2) przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w ramach kadry dydaktycznej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne) warunek określony w Rozdziale V pkt. 1 i 3 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Wszelka korespondencja prowadzona przez zamawiającego prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
9. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenie na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie;
10. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
11. Ocena spełniania ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/ nie spełnia.
12. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.
13. **Potencjał podmiotu trzeciego**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 Ustawy.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9** do SWZ). Wykonawca może przedstawić też inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ze zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 6) Niespełnienie warunku określonego w rozdziale V niniejszej SWZ skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA



1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, (Dz. U z 2022 r., poz. 1138 ze zm.)
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 Ustawy i wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawi informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawy szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - 5) zreorganizował personel;
 - 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący 2 taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
9. Na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r., dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców wymienionych we wskazanym przepisie.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 4 oraz załącznikiem nr 5 do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu (**zał. 4 i zał. 5** do SWZ), o którym mowa w ust.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, oświadczenie tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawia, wraz z ofertą i oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 11** do SWZ.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych podmiotowych środków dowodowych.
5. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy o których mowa w ust. 4 obejmują:**

1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z ust. 1 według wzoru z **Załącznika nr 8** do SWZ – w formie elektronicznej podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym;
2. wykaz osób (w formie elektronicznej podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ;
3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9** do SWZ)- w formie elektronicznej podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym - W/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8, potwierdza, iż stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami które udostępniają zasoby gwarantuje Wykonawcy rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;

- 3) określenie czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących: wykształcenia, doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 1, również także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca biorący udział w postępowaniu powołuje się na jego zasoby.
12. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich składania.

VIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych, składa się w formie elektronicznej, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 i 2 niniejszej SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V pkt 6 niniejszej SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale VII pkt 5 niniejszej SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 t.j.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SWZ.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt c niniejszej SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V pkt 5 ppkt c niniejszej SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12 może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dops_wroc
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
3. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia składa się ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt . Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą:
Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:
Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych
Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe
Nr postępowania DOA-ZP.262.7.2025
13. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dops_wroc
14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
15. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
16. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
18. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
 - 1) Tomasz Szulakowski – t.szulakowski@dops.wroc.pl – w sprawach procedury;
 - 2) Monika Zentkowska – m.zentkowska@dops.wroc.pl w sprawie Opisu Przedmiotu Zamówienia

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. **do dnia 28.07.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bezpłatnych rejestrach, takich jak CEiDG lub KRS, z zastrzeżeniem, że w wypadku ogólnie dostępnych rejestrów prowadzonych w innych językach niż język polski Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 3) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 i 2 niniejszej SWZ **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **załącznik nr 5** do niniejszej SWZ), a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem postanowienia rozdziału V niniejszej SWZ. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniami, o których mowa wyżej, należy złożyć także oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt 3 niniejszej SWZ.
- 4) Dokument składany na potrzeby kryterium, o którym mowa w rozdziale XVI niniejszej SWZ tj.: „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”. Wzór stanowi **załącznik nr 6** do SWZ. Zamawiający informuje, iż wszystkie pliki składane na potrzeby ww. kryterium oceny ofert należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
W przypadku nie złożenia wraz z ofertą ww. załącznika Wykonawca w kryterium o tym tytule otrzyma „0” punktów. Okres wyrażony w latach, o którym mowa w załączniku nr 6 do SWZ liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
6. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Zalecenia Zamawiającego
 - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **30.04.2025 r. do godziny 10:00 otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2025 r., o godzinie 10:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1666z późn. zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

7. Jeśli została złożona oferta, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryteriów ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt).
3. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny.
5. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
6. **Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny (Zadanie 1 i/lub zadanie 2)**

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga %
1	Cena	60 %
2	Doświadczenie osób Wyznaczonych do realizacji zamówienia - ocena doświadczenia trenera/wykładowcy wskazanego do przeprowadzenia szkolenia (po 20 % dla każdego z dwóch trenerów w ramach zadania 1 i/lub zadania 2	40 %

Cena 60%

cena najniższa z badanych (zł)

Ilość punktów za cenę oferty = ----- x 60 pkt.

cena oferty badanej (zł)

7. „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - ocena doświadczenia trenera/wykładowcy wskazanego do przeprowadzenia szkolenia 40% - Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą załącznika „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, sporządzonego w oparciu o **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ - max 40 pkt. (po 20 pkt. na każdego z 2 trenerów w ramach Zadania 1- 40% i/lub Zadania 2 - 40%).
8. Wykonawca w ww. dokumencie powinien wskazać w jednoznaczny sposób informacje podlegające ocenie. W przypadku niekompletnego opisu w zakresie doświadczenia osób wskazanych do realizacji zamówienia, który uniemożliwia Zamawiającemu jednoznaczną ocenę - Wykonawca otrzyma 0 pkt za niekompletna i/lub niejednoznacznie opisana pozycję – zamawiający informuje, iż wskazany załącznik nie podlega uzupełnieniu, poprawieniu ani wyjaśnieniu.
9. Nie załączenie do oferty dokumentu „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia „lub nie wypełnienie któregoś z jej punktów, kolumn tabeli skutkować będzie przyznaniem 0 punktów.
10. Wykonawca nie może wskazać innych osób w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - ocena doświadczenia trenera/wykładowcy – niż osoby wskazane w formularzu oferty jako trener wskazany do przeprowadzenia szkolenia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przy czym ocena spełnienia warunków udziału dokonana zostanie wstępnie na podstawie złożonego oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VII pkt 1 niniejszej SWZ, a następnie – do złożenia „Wykazu osób” zostanie wezwany ten Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).
11. Zamawiający informuje, iż w sytuacji gdy wykonawca zaoferuje większą liczbę trenerów/wykładowców niż przewidziana liczba trenerów/wykładowców, Zamawiający:
 - 1) oceni dwie pierwsze wskazane w formularzu ofertowym osoby jako trenera/wykładowcę
 - 2) nie uwzględni ich w charakterze osób podlegających ocenie punktacyjnej pozostałych osób wskazanych jako trener/wykładowca, co za tym idzie nie będzie możliwe włączenie owych trenerów/wykładowców w skład kadry wykonującej zamówienie jak również nie będzie możliwa zamiana kadry z tej, którą zamawiający uznał za najlepszą (najwyżej ocenioną) na tę dodatkowo przez wykonawcę zaoferowaną.
12. Wyjątkami od tego postanowienia będą sytuacje gdy wykonawca wniesie o zmianę kadry w sytuacji gdy trenerzy/wykładowcy wybrani jako posiadający najwyższe kwalifikacje i wpisani do umowy, z przyczyn losowych nie będą mogli wziąć udziału w realizacji zamówienia. Wykonawca musi wystosować oświadczenie dotyczące wykonania takiej zmiany podając powód.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku wniosku wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia o zgodę na zmianę kadry trenerskiej wybranej do realizacji usługi, zamawiający wyrazi zgodę tylko w sytuacji gdy wykonawca zaoferuje w zamian trenerów-wykładowców spełniających warunki udziału w postępowaniu oraz posiadających kwalifikacje na minimalnym poziomie równym trenerom-wykładowcom wybranym do realizacji usługi szkolenia.
14. Zamawiający będzie oceniał w zakresie tego kryterium doświadczenie każdego ze wskazanych do realizacji usługi trenerów (2 trenerów w zakresie zadania 1 i/lub 2 trenerów w zakresie zadania 2), wskazany wykaz należy złożyć dla każdego z czterech trenerów osobno (dla 2 trenerów w zadaniu 1 i/lub dla 2 trenerów w zadaniu 2).

15. Wskazane szkolenia w **załączniku 6** - „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - ocena doświadczenia trenera/wykładowcy wskazanego do przeprowadzenia szkolenia” muszą być zgodnie z zagadnieniami określonymi w OPZ tj. muszą być z zakresu przeciwdziałania przemocy (w zakresie zadania 1 i/lub zadania 2).

Zadanie 1

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu przeciwdziałania przemocy w ciągu ostatnich 3 lat	Ilość punktów dla 1 Trenera	Ilość punktów dla 2 trenera
200	0 (spełnienie warunku)	0 (spełnienie warunku)
201-210	5 pkt.	5 pkt.
211-220	10 pkt.	10 pkt.
221-250	15 pkt.	15 pkt.
251 i więcej	20 pkt.	20 pkt.

Zadanie 2

Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/zajęć z zakresu przeciwdziałania przemocy w ciągu ostatnich 3 lat	Ilość punktów dla 1 Trenera	Ilość punktów dla 2 trenera
200	0 (spełnienie warunku)	0 (spełnienie warunku)
201-210	5 pkt.	5 pkt.
211-220	10 pkt.	10 pkt.
221-250	15 pkt.	15 pkt.
251 i więcej	20 pkt.	20 pkt.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z realizacją projektu pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021 – 2027, w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław;

Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław (Instytucja Zarządzająca)
2. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych (Instytucja Pośrednicząca)

Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO)¹, który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93²,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).

2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach projektu: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”
2. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

1. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@dops.wroc.pl).



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).
 - Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl)

Wykaz załączników:

1. Formularz Ofertowy - (zał. nr 1)
2. Opis Przedmiotu Zamówienia- (zał. 2)
3. Wzór umowy - (zał. 3)
4. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. 4)
5. Oświadczenie Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (zał.5)
6. Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (zał.6)
7. Wykaz osób - (zał. 7)
8. Oświadczenie o aktualności informacji - (zał. 8)
9. Oświadczenie -Grupa kapitałowa - (zał. 9).
10. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji postępowania - (zał.10)
11. Oświadczenie składane przez podmiot na zasobach którego będzie polegał wykonawca (zał.11)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(Nr REGON)

.....
(Nr NIP)

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy *:

NIP:

Zarejestrowany adres Wykonawcy *:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:, numer faksu:

Adres e-mail:

*w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika.

Dotyczy: Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Cena usługi szkoleniowej - Zadanie 1: Szkolenia 3-dniowe;			
Koszt jednostkowy brutto 1 godz. szkoleniowej/dydaktycznej	Liczba godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w ramach jednego szkolenia	Liczba szkoleń	Całkowita cena brutto usługi szkoleniowej (kol.1x kol.2x kol.3)



kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4
	24 h	10	
Razem usługa szkoleniowa:			

Całkowita wartość oferty brutto (przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym m.in. koszty usługi szkoleniowej tj. 240 h dydaktycznych, opracowania programu oraz harmonogramu zajęć i 1 kompletu materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej)

.....zł.

(słownie:zł.)

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wynikające m.in. z OPZ oraz umowy, leżące po stronie Wykonawcy m.in. koszty dojazdu na miejsce świadczonej usługi, wyżywienia, ewentualnych noclegów.

Trenerzy wskazani do realizacji usługi (proszę wpisać imię i nazwisko Trenera):

I.p.	TRENER NR 1 (ZGODNIE Z OPZ 1 OSOBA)
1.	

I.p.	TRENER NR 2 blok prawny (ZGODNIE Z OPZ 1 OSOBA)
1.	

Cena usługi szkoleniowej - Zadanie 2: Szkolenia 4-dniowe;			
Koszt jednostkowy brutto 1 godz. szkoleniowej/dydaktycznej	Liczba godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w ramach jednego szkolenia	Liczba szkoleń	Całkowita cena brutto usługi szkoleniowej (kol.1x kol.2x kol.3)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4
	32 h	3	
Razem usługa szkoleniowa:			

+Całkowita wartość oferty brutto (przygotowania i przeprowadzenia szkolenia, w tym m.in. koszty usługi szkoleniowej tj. 96 h dydaktycznych, opracowania programu oraz harmonogramu zajęć i 1 kompletu materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej)

.....zł.

(słownie:zł.)

Wykonawca pokrywa wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wynikające m.in. z OPZ oraz umowy, leżące po stronie Wykonawcy m.in. koszty dojazdu na miejsce świadczonej usługi, wyżywienia, ewentualnych noclegów.

Trenerzy wskazani do realizacji usługi (proszę wpisać imię i nazwisko Trenera):

I.p.	TRENER NR 1 (ZGODNIE Z OPZ 1 OSOBA)
1.	

I.p.	TRENER NR 2 blok prawny (ZGODNIE Z OPZ 1 OSOBA)
1.	

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SWZ wraz z wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, przyjmujemy wszystkie warunki w nich zawarte oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oferujemy rozliczenie przedmiotu zamówienia **fakturą VAT/rachunkiem ***** z terminem płatności do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury wystawionej na Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 90 dni od dnia składania ofert, wskazanego w SWZ.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami dotyczącymi umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających z zapisów Umowy oraz oczekiwań odnośnie świadczenia usługi.

6. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

7. Oświadczamy, iż w wypadku pozyskania przez nas danych osobowych od osób trzecich, wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub. Art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – wycena jest kompletna i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- Zamawiający informuje Wykonawców, iż nie zapewnia trenerom noclegów oraz wyżywienia.

9. **Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT ***. NIP:.....**

10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje są kompletne i prawdziwe.

11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 12 rachunek bankowy na który zostanie przelana należność jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i **jest/nie jest***** rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informacje o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

12. **W razie wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej oraz realizacji zamówienia, należne wynagrodzenie prosimy wypłacać na konto bankowe wykonawcy** **

13. **Informujemy, iż posiadamy REGON o nr** **

14. Informujemy, iż jesteśmy podmiotem wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/krajowym rejestrze sądowym pod nr**/**
15. Upoważniamy Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu i jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań, mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
16. Przedmiot zamówienia zrealizujemy z udziałem /bez udziału podwykonawców***
..... (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania),
który/którzy wykona/ja następujący % zamówienia (o ile jest znany na tym etapie postępowania) w
części zamówienia- Zadaniu tj.:
17. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu składania ofert (art. 297 k.k.).
18. **Nazwiska, stanowiska oraz numery telefonów osób, z którymi można się kontaktować oraz które będą wpisane do umowy, jako osoby uprawniona do kontaktu z Zamawiającym, w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:..... ****
19. **Oświadczamy, iż występuję w niniejszym postępowaniu, jako osoba fizyczna/osoba prawna /jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/konsorcjum***.**
20. Oświadczam/y, że ja/my (imię i nazwisko)
podpisany/i jestem/śmy upoważniony/eni do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
21. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się (w ramach każdego z zadań) przed podpisaniem umowy w celu uniknięcia konfliktu interesów złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym (przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą).
22. Niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
23. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
W myśl art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, konieczne jest aby Wykonawca wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w postępowaniu zastrzegł, że konkretne informacje nie mogą zostać udostępnione jak również wskazać, iż zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa skutkować będzie ujawnieniem tych informacji.
24. **Oświadczamy, że moje przedsiębiorstwo jest /właściwe podkreślić/:**
- 1) Mikroprzedsiębiorstwem- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
 - 2) Małym przedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (W rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt od 1-3 Ustawy z dnia 06.03.2018 r., Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2021 r., poz. 162 tekst jednolity)
 - 4) Jednoosobowa działalność gospodarcza
 - 5) Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej



- 6) Inny rodzaj
23. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:
- 1)
- 2)
- 3)
24. Składamy ofertę na stronach;
25. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1)
- 2)
- 3)

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/-ami potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

****wpisać właściwą informację**

***** niepotrzebne skreślić**





**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
dla Zadania nr 1**

Usługa przygotowania i przeprowadzenia **dziesięciu szkoleń 3-dniowych** (łącznie 30 dni szkoleniowych x 8h dydaktycznych/dziennie = 240h dydaktycznych) z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia dziesięciu szkoleń 3-dniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej, dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”. Szkolenia organizowane są dla uczestników projektu tj. dla kadr zatrudnionych w obszarze interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego. Realizacja usługi odbywa się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy. <u>Cel szkoleń:</u> Celem głównym szkoleń jest podnoszenie kompetencji zawodowych kadr zatrudnionych w obszarze interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego. <u>Realizacja usługi ma polegać w szczególności na:</u> • przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu kadry dydaktycznej (dwóch trenerów prowadzących szkolenia) oraz opracowaniu programów i harmonogramów szkoleń, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną; • przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń; • przeprowadzeniu dziesięciu szkoleń 3-dniowych w następującym wymiarze: - jeden dzień szkoleniowy = 8h dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut); - jedno szkolenie = 24h dydaktyczne; - 10 szkoleń x 24h dydaktyczne/szkolenie = łącznie 240h Szkolenia skierowane są do przedstawicieli obszaru interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego, tj. do kadry zatrudnionej/realizującej działania w obszarze usług społecznych w niżej wymienionych podmiotach: 1) jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej; 2) Ośrodkach Interwencji Kryzysowej; 3) Zespołach i Grupach diagnostyczno - pomocowych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
----------------------	---





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	4) gminnych komisjach rozwiązywania problemów alkoholowych; 5) policji; 6) wymiarze sprawiedliwości; 7) oświacie; 8) ochronie zdrowia; 9) organizacjach pozarządowych. Wykonawca uwzględni specyfikę ww. grupy docelowej w proponowanych programach szkolenia, w uzgodnieniu i do akceptacji Zamawiającego.
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	10 grup szkoleniowych, w ramach każdej grupy min. 10 osób, max. 18 osób. Łączna liczba osób do przeszkolenia: min. 100 osób, max. 180 osób.
Ogólny czas trwania szkoleń / łączna ilość dni i godzin szkoleń	10 szkoleń 3-dniowych; Jedno szkolenie = 24h dydaktyczne zrealizowane w ciągu 3 dni roboczych następujących po sobie (jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8h dydaktycznych). Liczba dni szkoleń: - w ramach jednego szkolenia: 3 dni szkoleniowe (po 8h dydaktycznych dziennie); - w ramach 10 szkoleń: 3 dni x 10 szkoleń = łącznie 30 dni szkoleniowych; <u>Łączna liczba godzin dydaktycznych do przeprowadzenia w ramach 10 szkoleń 3-dniowych:</u> - 30 dni szkoleniowych x 8h dydaktycznych/dziennie = 240h dydaktycznych
Harmonogram zajęć	Szkolenia realizowane będą w przedziale godzinowym: między 8.30 a 16.30. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
Termin realizacji usługi	10 miesięcy od dnia podpisania umowy
Miejsce realizacji usługi	Zajęcia realizowane będą w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław (budynek bez windy). Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty wyżywienia i ewentualnych noclegów.
Ramowy program szkoleń	Program szkoleń <u>powinien odpowiadać Wytycznym Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (...)</u>. Ponadto program powinien być dostosowany do aktualnych aktów prawnych: Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, znowelizowanej w 2023 r. Zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (...), szkolenia powinny obejmować tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

	domowej, jego diagnozowaniem oraz metodami interweniowania i udzielania pomocy w przypadkach jej występowania, a także sposobami jej zapobiegania. Ponadto, szkolenia powinny obejmować tematykę współpracy przedstawicieli zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych oraz tematy związane z ochroną osób doznających przemocy domowej, a także pracą z osobami stosującymi przemoc domową. Realizowane bloki tematyczne szkoleń powinny obejmować m.in. takie zagadnienia jak: • profilaktykę przemocy, zasady prowadzenia oddziaływań poprzedzających występowanie zjawiska przemocy; • zjawisko przemocy w rodzinie oraz sytuacji psychologicznej osób doznających przemocy; • zachowania osób stosujących przemoc w rodzinie oraz sytuacji psychologicznej osób doznających przemocy; • zachowania osób stosujących przemoc w rodzinie i możliwość pomocy; • etapy pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie i stosującymi przemoc w rodzinie; • przemoc wobec dziecka; • przemoc w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych; • współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych; • prawne aspekty przeciwdziałania przemocy. Wykonawca w programie zajęć zaproponuje treści zgodne z wyżej wymienionymi zagadnieniami, podzielone na 24h dydaktyczne, ze wskazaniem części teoretycznych i praktycznych (z założeniem, iż część praktyczna powinna obejmować min. 50% czasu całego szkolenia). Wybrany wykonawca proponuje 5 różnych programów szkoleń, co oznacza, że w ramach organizacji łącznie 10 szkoleń, realizowane będą po 2 szkolenia z tej samej tematyki. Ponadto Wykonawca proponuje tytuły dla poszczególnych szkoleń. Programy i tytuły szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
Metody szkoleniowe	Szkolenia powinny być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej (część praktyczna powinna obejmować minimum 50% czasu całego szkolenia). Szkolenia realizowane będą poprzez m.in.: wykłady, warsztaty, prezentacje, ćwiczenia, seminaria - z wykorzystaniem metod aktywnych, takich jak np. case study, burza mózgów, drama itp.
Kadra dydaktyczna / Trenerzy prowadzący szkolenia	Każde szkolenie prowadzone będzie przez łącznie dwie osoby: TRENER NR 1: jedna osoba prowadząca oraz TRENER nr 2 (BLOK PRAWNY): jedna osoba prowadząca W ramach jednego szkolenia obejmującego 24h godziny dydaktyczne:

	• BLOK PRAWNY będzie obejmował minimum 6h; BLOK PRAWNY w wymiarze min. 6h dydaktycznych będzie prowadzony w ramach każdego z dziesięciu szkoleń. Kadra dydaktyczna / trenerzy wskazani do prowadzenia szkoleń, objęci są niezbędnymi, niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego: WARUNKI-WYMAGANIA NIEZBĘDNE: Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać i udokumentować następujące kompetencje tj. wykształcenie/doświadczenie zawodowe/kwalifikacje: TRENER NR 1 – jedna osoba 1) Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie; W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych w pkt.1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji. * w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej. ORAZ 2) Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne, przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Doświadczenie musi dotyczyć bezpośredniej pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i/lub osobami stosującymi przemoc domową ORAZ 3) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałania przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych
--	--



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć. TRENER NR 2 (BLOK PRAWNY) Wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej Lub Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin. ORAZ Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć. <u>DODATKOWO PUNKTOWANE W KRYTERIUM OCENY OFERT BĘDĄ:</u> 1. Doświadczenie kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat (od daty złożenia oferty) w wymiarze wyższym niż 200h dydaktycznych.
Wymagania wobec Wykonawcy	Wykonawca zobowiązany jest do: 1. Przygotowania programu i harmonogramu zajęć, które muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi trenera/trenerów, a następnie przesłanie tych dokumentów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji pierwszego szkolenia. W programie Wykonawca proponuje bloki tematyczne, ze wskazaniem treści teoretycznych i praktycznych (w tym w wymiarze godzinowym). Harmonogram zajęć należy sporządzić z uwzględnieniem terminów



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

	poszczególnych szkoleń, godzin rozpoczęcia i zakończenia szkoleń danego dnia oraz uwzględnienia co najmniej 2 przerw 15-minutowych każdego dnia szkoleniowego (uwaga: przerwy nie wliczają się do czasu pracy trenera/trenerów). Ponadto Wykonawca przygotuje dla Zamawiającego „wizytówki”- opis doświadczenia kwalifikacji trenerów oraz zaproponuje tytuł dla każdego szkolenia (do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego). 2. Przygotowania 1 szt. (komplet) materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń w formie komputerowej plik Word oraz PDF, w ilości minimum 20 stron formatu A4. Materiały dydaktyczne (tekst) należy wykonać zgodnie z zasadami zwiększającymi dostępność w zakresie czytania i rozumienia (zgodnie ze standardami dostępności w projektach EFS+ i EFRR/FS/FST). Czcionka bezszeryfowa, jedna/ta sama w całym tekście np. Calibri, Arial, Verdana: czarny druk na białym tle, wielkość dla tekstu min. 14 dla nagłówków/rozdziałów 16-18. Wskazane dzielenie tekstu śródtytułami/nagłówkami o większej, pogrubionej czcionce. Ważne informacje mogą być w ramce. Punktowanie jest dozwolone. Wyjaśnianie użytych skrótów literowych, pełną nazwą np. PCK, Polski Czerwony Krzyż. Wyjaśnianie pojęć. Pisanie krótszych zdań. Nie używanie podkreśleń, kolorów tekstu, kursywy. Używając rysunków, symboli ważne aby zachować ten sam styl ilustrowania (czarno-biały), wyjaśnienie pod spodem lub nad rysunkiem/symbolem co przedstawia rysunek. Materiały dydaktyczne powinny zostać przesłane e-mailem do akceptacji DOPS (na min. 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia). Jeśli materiały będą wymagały korekty, Wykonawca dokona potencjalnych korekt wskazanych przez Zamawiającego. Materiały powinny zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. Materiały powinny zawierać informacje o źródłach finansowania szkolenia. <u>Materiały dydaktyczne powinny posiadać (zawierać merytorycznie):</u> - wyjaśnienie pojęć, wyjaśnienie definicji, wzorce np. typu pytań, wskazówki „dobre praktyki”, „przykłady” uwagi „czego nie robimy” w danej sytuacji, przypisy lub źródła informacji (książki, czasopisma, strony internetowe, nazwy instytucji lub organizacji z podaniem autora, tytułu, roku i miejsca wydania, stron), podsumowania zagadnień. Materiały powinny składać się w kolejności z:
--	--

	- strony tytułowej ze wskazaniem tytułu zajęć, autora opracowania i Wykonawcy, organizatora szkolenia; - spisu treści materiałów; - na stronie pierwszej/tytułowej materiały winny zawierać notę iż materiały dystrybuowane są bezpłatnie, - treść merytoryczna powinna być podzielona na: tytuły i śródtytuły, odróżniające opisane zagadnienia, - przypisy do literatury dolne, powinny być sporządzone według przykładowych wzorów: Peter de Jong, Insoo Kim Berg, Rozmowy o rozwiązaniach, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2007, s. 14. www.edukacja.fdds.pl [12.06.2020] art. 4, Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 424). Jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych w formie wydruku Wykonawca dołączy do sprawozdania/protokołu po realizacji usługi (wzór sprawozdania prześle elektronicznie Zamawiający). 3. W przypadku przygotowania prezentacji multimedialnej w postaci elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłany pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. Prezentację należy wykonać zgodnie z zasadami zwiększającymi dostępność w zakresie czytania i rozumienia (zgodnie ze standardami dostępności w projektach EFS+ i EFRR/FS/FST). Informacja o prawach autorskich: 1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 2 2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach: a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE, b. na okres 10 lat, c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji: i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką, ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub
--	---



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<i>publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,</i> <i>iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),</i> <i>iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),</i> <i>v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,</i> <i>d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.</i>
Obowiązki stron	Do obowiązków Zamawiającego należy: 1. Rekrutacja uczestników szkoleń. 2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 3. Zapewnienie warunków do realizacji zajęć (sala, sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik, tablica - flipchart). 4. Monitoring szkolenia. 5. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu szkolenia. 6. Przygotowanie i rozdanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1. Przygotowanie merytoryczne tj. zapewnienie dwóch trenerów do przeprowadzenia szkoleń. 2. Opracowanie programów i harmonogramów szkoleń, uwzględniających 24h dydaktyczne (z wyszczególnieniem zagadnień merytorycznych, podziałem godzinowym zagadnień na część teoretyczną i praktyczną oraz z wyszczególnieniem przerw). 3. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń. 4. Przeprowadzenie trzech szkoleń 3-dniowych, zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. 5. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)
dla Zadania nr 2**

Usługa przygotowania i przeprowadzenia **trzech szkoleń 4-dniowych** (łącznie 12 dni szkoleniowych x 8h dydaktycznych/dziennie = 96h dydaktycznych) z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i przeprowadzenia trzech szkoleń 4-dniowych z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej, dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”. Szkolenia organizowane są dla uczestników projektu tj. dla kadr zatrudnionych w obszarze interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego, ze szczególnym wskazaniem na <u>przedstawicieli policji oraz wymiaru sprawiedliwości</u>. Realizacja usługi odbywa się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy. <u>Cel szkoleń</u>: Celem głównym szkoleń jest podnoszenie kompetencji zawodowych kadr zatrudnionych w obszarze interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy domowej/w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego. <u>Realizacja usługi ma polegać w szczególności na:</u> • przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu kadry dydaktycznej (dwóch trenerów prowadzących szkolenia) oraz opracowaniu programu i harmonogramu szkoleń, z podziałem na część teoretyczną i praktyczną; • przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń; • przeprowadzeniu trzech szkoleń 4-dniowych w następującym wymiarze: - jedno szkolenie = 32h dydaktyczne x 3 szkolenia = 96h dydaktycznych; - jeden dzień szkoleniowy = 8h dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut). Program szkoleń 4-dniowych zaproponowany przez wybranego Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego będzie taki sam dla wszystkich trzech szkoleń. Szkolenia skierowane są do przedstawicieli obszaru interwencji kryzysowej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie z terenu województwa dolnośląskiego, tj. do kadry zatrudnionej/realizującej działania w obszarze usług społecznych, ze wskazaniem na kadre zatrudnioną w policji oraz w wymiarze sprawiedliwości. Wykonawca uwzględni specyfikę ww. grupy docelowej w proponowanym programie
----------------------	--





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	szkolenia, w uzgodnieniu i do akceptacji Zamawiającego.
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	3 grupy szkoleniowe , w ramach każdej grupy min. 10 osób, max. 18 osób. Łączna liczba osób do przeszkolenia: min. 30 osób, max. 54 osoby.
Ogólny czas trwania szkoleń / łączna ilość dni i godzin szkoleń	3 szkolenia 4-dniowe; Jedno szkolenie = 32h dydaktyczne zrealizowane w ciągu 4 dni roboczych następujących po sobie (jeden dzień szkoleniowy obejmuje 8h dydaktycznych). Liczba dni szkoleń: - w ramach jednego szkolenia: 4 dni szkoleniowe (po 8h dydaktycznych dziennie); - w ramach 3 szkoleń: 4 dni x 3 szkolenia = łącznie 12 dni szkoleniowych; <u>Łączna liczba godzin dydaktycznych do przeprowadzenia w ramach 3 szkoleń 4-dniowych:</u> - 12 dni szkoleniowych x 8h dydaktycznych/dziennie = 96h dydaktycznych
Harmonogram zajęć	Szkolenia realizowane będą w przedziale godzinowym: między 8.30 a 16.30. Terminy poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym i przez niego zaakceptowane.
Termin realizacji usługi	10 miesięcy od dnia podpisania umowy
Miejsce realizacji usługi	Zajęcia realizowane będą w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław (budynek bez windy). Wykonawca pokrywa koszty dojazdu na miejsce, w którym realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz pokrywa koszty wyżywienia i ewentualnych noclegów.
Ramowy program szkoleń	Program szkoleń <u>powinien odpowiadać Wytycznym Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (...)</u> . Ponadto program powinien być dostosowany do aktualnych aktów prawnych: Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, znowelizowanej w 2023 r. Zgodnie z <u>Wytycznymi Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r., do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej (...)</u> , szkolenia powinny obejmować tematy związane z definiowaniem zjawiska przemocy domowej, jego diagnozowaniem oraz metodami interweniowania i udzielania pomocy w przypadkach jej występowania, a także sposobami jej zapobiegania. Ponadto, szkolenia powinny obejmować <u>tematykę współpracy przedstawicieli zespołów</u>



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

	<u>interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych</u> oraz tematy związane z ochroną osób doznających przemocy domowej, a także pracą z osobami stosującymi przemoc domową. Realizowane bloki tematyczne szkoleń powinny obejmować m.in. takie zagadnienia jak: • profilaktykę przemocy, zasady prowadzenia oddziaływań poprzedzających występowanie zjawiska przemocy; • zjawisko przemocy w rodzinie oraz sytuacji psychologicznej osób doznających przemocy; • zachowania osób stosujących przemoc w rodzinie oraz sytuacji psychologicznej osób doznających przemocy; • zachowania osób stosujących przemoc w rodzinie i możliwość pomocy; • etapy pracy z osobami doznającymi przemocy w rodzinie i stosującymi przemoc w rodzinie; • przemoc wobec dziecka; • przemoc w rodzinie wobec osób starszych i niepełnosprawnych; • współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych; • prawne aspekty przeciwdziałania przemocy. Wykonawca w programie zajęć zaproponuje treści zgodne z wyżej wymienionymi zagadnieniami, podzielone na 32h dydaktyczne, ze wskazaniem części teoretycznych i praktycznych (z założeniem, iż część praktyczna powinna obejmować min. 75% czasu całego szkolenia). Tematyka szkolenia zaproponowanego przez Wykonawcę powinna obejmować te same zagadnienia w ramach trzech szkoleń i uwzględnić specyfikę preferowanej grupy docelowej (tj. policji oraz wymiaru sprawiedliwości).
Metody szkoleniowe	Szkolenia powinny być prowadzone w formie teoretycznej i praktycznej (część praktyczna powinna obejmować minimum 75% czasu całego szkolenia). Szkolenia realizowane będą poprzez m.in.: wykłady, warsztaty, prezentacje, ćwiczenia, seminaria - z wykorzystaniem metod aktywnych, takich jak np. case study, burza mózgów, drama itp.
Kadra dydaktyczna / Trenerzy prowadzący szkolenia	Każde szkolenie prowadzone będzie przez <u>łącznie dwie osoby</u>: TRENER NR 1: jedna osoba prowadząca oraz TRENER nr 2 (BLOK PRAWNY): jedna osoba prowadząca W ramach jednego szkolenia obejmującego 32h godziny dydaktyczne: • BLOK PRAWNY będzie obejmował minimum 8h; BLOK PRAWNY w wymiarze min. 8h dydaktycznych będzie prowadzony w ramach każdego z trzech szkoleń. Kadra dydaktyczna / trenerzy wskazani do prowadzenia szkoleń, objęci są

	niezbędnymi, niżej opisanymi warunkami wykształcenia i doświadczenia zawodowego: WARUNKI-WYMAGANIA NIEZBĘDNE: Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać i udokumentować następujące kompetencje tj. wykształcenie/doświadczenie zawodowe/kwalifikacje: TRENER NR 1 – jedna osoba 1) Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie; W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych w pkt.1, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji. * w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej. ORAZ 2) Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne, przygotowujące do pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową lub co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Doświadczenie musi dotyczyć bezpośredniej pracy z osobami doświadczającymi przemocy domowej i/lub osobami stosującymi przemoc domową ORAZ 3) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć. TRENER NR 2 (BLOK PRAWNY)
--	--



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	Wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej Lub Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin. ORAZ Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć. <u>DODATKOWO PUNKTOWANE W KRYTERIUM OCENY OFERT BĘDĄ:</u> 1. Doświadczenie kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze wyższym niż 200h dydaktycznych.
Wymagania wobec Wykonawcy	Wykonawca zobowiązany jest do: 4. Przygotowania programu i harmonogramu zajęć, które muszą zostać opatrzone logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi trenera/trenerów, a następnie przesłanie tych dokumentów pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji pierwszego szkolenia. W programie Wykonawca zaproponuje bloki tematyczne, ze wskazaniem treści teoretycznych i praktycznych (w tym w wymiarze godzinowym). Harmonogram zajęć należy sporządzić z uwzględnieniem terminów poszczególnych szkoleń, godzin rozpoczęcia i zakończenia szkoleń danego dnia oraz uwzględnienia co najmniej 2 przerw 15-minutowych każdego dnia



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

	szkoleniowego (uwaga: przerwy nie wliczają się do czasu pracy trenera/trenerów). Ponadto Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego „wizytówki”- opis doświadczenia kwalifikacji trenerów oraz proponuje tytuł szkolenia. 5. Przygotowania 1 szt. (komplet) materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń w formie komputerowej plik Word oraz PDF, w ilości minimum 20 stron formatu A4. Materiały dydaktyczne (tekst) należy wykonać zgodnie z zasadami zwiększającymi dostępność w zakresie czytania i rozumienia (zgodnie ze standardami dostępności w projektach EFS+ i EFRR/FS/FST). Czcionka bezszeryfowa, jedna/ta sama w całym tekście np. Calibri, Arial, Verdana: czarny druk na białym tle, wielkość dla tekstu min. 14 dla nagłówków/rozdziałów 16-18. Wskazane dzielenie tekstu śródtytułami/nagłówkami o większej, pogrubionej czcionce. Ważne informacje mogą być w ramce. Punktowanie jest dozwolone. Wyjaśnianie użytych skrótów literowych, pełną nazwą np. PCK, Polski Czerwony Krzyż. Wyjaśnianie pojęć. Pisanie krótszych zdań. Nie używanie podkreśleń, kolorów tekstu, kursywy. Używając rysunków, symboli ważne aby zachować ten sam styl ilustrowania (czarno-biały), wyjaśnienie pod spodem lub nad rysunkiem/symbolem co przedstawia rysunek. Materiały dydaktyczne powinny zostać przesłane e-mailem do akceptacji DOPS (na min. 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego dnia szkolenia). Jeśli materiały będą wymagały korekty, Wykonawca dokona potencjalnych korekt wskazanych przez Zamawiającego. Materiały powinny zostać oznakowane logotypami przekazanymi przez Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż są one dystrybuowane bezpłatnie. Materiały powinny zawierać informacje o źródłach finansowania szkolenia. <u>Materiały dydaktyczne powinny posiadać (zawierać merytorycznie):</u> - wyjaśnienie pojęć, wyjaśnienie definicji, wzorce np. typu pytań, wskazówki „dobre praktyki”, „przykłady” uwagi „czego nie robimy” w danej sytuacji, przypisy lub źródła informacji (książki, czasopisma, strony internetowe, nazwy instytucji lub organizacji z podaniem autora, tytułu, roku i miejsca wydania, stron), podsumowania zagadnień. Materiały powinny składać się w kolejności z: - strony tytułowej ze wskazaniem tytułu zajęć, autora opracowania i Wykonawcy, organizatora szkolenia; - spisu treści materiałów;
--	---

	- na stronie pierwszej/tytułowej materiały winny zawierać notę iż materiały dystrybuowane są bezpłatnie, - treść merytoryczna powinna być podzielona na: tytuły i śródtytuły, odróżniające opisane zagadnienia, - przypisy do literatury dolne, powinny być sporządzone według przykładowych wzorów: Peter de Jong, Insoo Kim Berg, Rozmowy o rozwiązaniach, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2007, s. 14. www.edukacja.fdds.pl [12.06.2020] art. 4, Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2024 poz. 424). Jeden egzemplarz materiałów dydaktycznych w formie wydruku Wykonawca dołączy do sprawozdania/protokołu po realizacji usługi (wzór sprawozdania prześle elektronicznie Zamawiający). 6. W przypadku przygotowania prezentacji multimedialnej w postaci elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłany pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. Prezentację należy wykonać zgodnie z zasadami zwiększającymi dostępność w zakresie czytania i rozumienia (zgodnie ze standardami dostępności w projektach EFS+ i EFRR/FS/FST). Informacja o prawach autorskich: 1. W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach podpisanej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 2 2. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na do udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach: a. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE, b. na okres 10 lat, c. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji: i. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką, ii. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami, iii. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
--	---



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	iv. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet), v. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej, d. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
Obowiązki stron	Do obowiązków Zamawiającego należy: 7. Rekrutacja uczestników szkoleń. 8. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego. 9. Zapewnienie warunków do realizacji zajęć (sala, sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik, tablica - flipchart). 10. Monitoring szkolenia. 11. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych po zakończeniu szkolenia. 12. Przygotowanie i rozdanie uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. Do obowiązków Wykonawcy należy: 6. Przygotowanie merytoryczne tj. zapewnienie dwóch trenerów do przeprowadzenia szkoleń. 7. Opracowanie programu i harmonogramu szkoleń, uwzględniającego 32h dydaktyczne (z wyszczególnieniem zagadnień merytorycznych, podziałem godzinowym zagadnień na część teoretyczną i praktyczną oraz z wyszczególnieniem przerw). 8. Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników szkoleń. 9. Przeprowadzenie trzech szkoleń 4-dniowych, zgodnie z ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. 10. Współpraca z osobą koordynującą działania ze strony Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 3 do SWZ

Umowa (projekt) nr /2025

Zostaje zawarta w dniu 2025 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej,
REGON 931934644, NIP: 899-28-03-047, mający siedzibę we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42 -44,
50-230 Wrocław.

reprezentowany przez:

Ewa Kisztelińska - Dyrektor DOPS

Przy kontrasygnacie

Karina Orzech - Główna księgowa DOPS

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą: REGON: NIP:; mająca siedzibę
w :, przy ul., działającą na podstawie wpisu do:
..... Nr

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Tryb udzielenia zamówienia – postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz. 1320 ze zm.) na usługi o wartości zamówienia przekraczającego progi unijne, o których mowa w art. 3 wskazanej wyżej ustawy. Zamówienie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości powyżej 750 000 euro zgodnie z art. 359 pkt 1 ustawy Pzp.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w zakresie:

1) *Zadania 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”**

2) *Zadania 2: trzy szkolenia 4-dniowe zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”**

** niepotrzebne skreślić*

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są wspólnie działać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
3. Usługa realizowana będzie stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego.

§ 2.

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, w tym m.in. zapewnienie trenerów, przygotowanie i przeprowadzenia szkolenia, przygotowania materiałów dydaktycznych oraz programu i harmonogramu zajęć dla:

1) *Zadania 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”**

2) *Zadania 2: trzy szkolenia 4-dniowe zgodnie z „Opisem Przedmiotu Zamówienia”**

** niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia oraz przedmiot Umowy zostanie wykonana i rozliczona przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją usługi i udostępniania jej na żądanie Zamawiającego.
 - 2) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi.
3. Informacja o prawach autorskich:
 - 1) W przypadku stworzenia przez Wykonawcę utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 2
 - 2) Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Zamawiającego tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:
 - a) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - b) na okres 10 lat,
 - c) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej, z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania materiałów szkoleniowych, które uwzględniają dostęp osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062 tekst jednolity) .

Materiały powinny być sporządzone zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego tj. w sposób ułatwiający korzystanie wszystkim, w tym osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ (Opis Przedmiotu Zamówienia).

6. Zamawiający informuje, iż będzie realizował pozostałe wymogi wynikające z Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062 tekst jednolity), w tym w szczególności dostępności informacyjno – komunikacyjnej.
7. Trenerami (łącznie cztery osoby) wybranymi do realizacji usługi są dwie osoby:
 - 1) TRENER NR 1:
 - 2) TRENER NR 2 (BLOK PRAWNY):
8. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w maksymalnym terminie wykonania umowy do **10 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Szczegółowe terminy realizacji usługi zostaną ustalone z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w § 15 ust. 1 umowy oraz Wykonawcą.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do świadczenia pomocy organizacyjnej Wykonawcy w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do rekrutacji uczestników szkolenia będącego przedmiotem umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż w razie zrekrutowania poniżej 12 osób będzie miał możliwość odwołania danego szkolenia bądź przełożenia na inny termin po ustaleniu z trenerem bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Wykonawca o tym fakcie zostanie poinformowany na pięć dni roboczych przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń.
4. Zamawiający wskazuje minimalną wartość zamówienia, która stanowi równowartość 25% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy logo DOPS oraz logo UE, FEDŚ oraz Dolnego Śląska.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 ust. 1 lub § 1 ust. 2 ustala się na kwotę netto + podatek VAT tj. łączną kwotę (plus VAT): zł., (słownie: złotych) na tę kwotę składa się:
 - 1) Dla Zadania 1

Cena usługi szkoleniowej - Zadanie 1: Szkolenia 3-dniowe			
Koszt jednostkowy brutto 1 godz. szkoleniowej/dydaktycznej	Liczba godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w ramach jednego szkolenia	Liczba szkoleń	Całkowita cena brutto usługi szkoleniowej (kol.1x kol.2x kol.3)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4
.....	24 h	10	
Razem usługa szkoleniowa:			

2) Dla zadania nr 2:

Cena usługi szkoleniowej - Zadanie 2: Szkolenia 4-dniowe			
Koszt jednostkowy brutto 1 godz. szkoleniowej/dydaktycznej	Liczba godzin szkoleniowych (dydaktycznych) w ramach jednego szkolenia	Liczba szkoleń	Całkowita cena brutto usługi szkoleniowej (kol.1x kol.2x kol.3)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4
	32	3	
Razem usługa szkoleniowa:			

- Kwota wynagrodzenia Wykonawcy obejmuje m. in.: koszt przygotowania usługi edukacyjnej oraz wszelkie inne koszty, opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia (opisane szczegółowo w zał. nr 2 do SWZ) zyski, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze i stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
- Wartość umowy uwzględnia również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, każdorazowo Zamawiający potrąci równowartość tych obciążeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca wraz z każdym przedkładanym rachunkiem zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o konieczności odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy albo o braku takiej konieczności (zapis obowiązuje w umowie w wypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą).
- Zamawiający przewiduje płatności częściowe, rozliczane na podstawie stawek jednostkowych wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy.
- Należność za wykonaną usługę będzie przekazana za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie.
- Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy nr
- Fakturę/rachunek należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Województwo Dolnośląskie Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44.
- Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu:
 - prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek,
 - sprawozdanie z przebiegu szkolenia;
- Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 899-28-03-047.
- Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT; NIP:

11. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 4 pkt. 5, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez wiedzy Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi na rzecz osób trzecich.
13. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) – <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający powyższe informacje o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, według następujących zasad:
 - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie ustalana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 2) zmiana może nastąpić, jeżeli kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ulegnie zmianie (tj. wzrośnie lub obniży się) o co najmniej 5% w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem na dzień zawarcia umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: punktem odniesienia dla ustalenia zmiany będzie wysokość kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem; w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem na ceny materiałów lub koszty związane z realizacją umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem stanowiącego punkt odniesienia do zmiany, o którym mowa w pkt 2);
 - 5) wprowadzenie zmiany wymaga przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, którego głównym celem jest wykazanie w jaki sposób zmiana wskaźnika, o którym mowa w pkt 1), wpłynęła na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy; uzasadnienie musi opierać się na rzetelnych obliczeniach popartych dowodami pozwalającymi Stronom na merytoryczne odniesienie się do przedstawionych dokumentów; w ramach ustalania wspólnego stanowiska w sprawie zmiany wynagrodzenia Strony mogą żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów;

- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi 5% wynagrodzenia wskazanego pierwotnie w umowie;
 - 7) w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przestanie być ogłaszany, lub zmieni się podmiot, który urzędowo wskaźnik ten ustala, mechanizm opisany w niniejszym ustępie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
 - 8) Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie tej części przedmiotu umowy, która na dzień składania wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia nie została zafakturowana.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych § 7 ust. 1 lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) za niezrealizowanie poszczególnych prac wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanych prac;
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy bądź nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wartości przedmiotu Umowy,
 - 4) za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia 0,2 % wynagrodzenia opisanego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminów;
 - 5) w przypadku zawinionej nierozpoczęcia szkolenia o godzinie wskazanej w przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramie szkolenia, w wysokości 100 zł., za każde 15 minut zwłoki – kara umowna naliczana będzie maksymalnie do kwoty 400 zł., w przypadku zwłoki zawinionej przekraczającej 1 godzinę zegarową Zamawiający może odstąpić od umowy,
 - 6) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne, niż określone w Ofercie lub na które Zamawiający nie wyraził zgody – każdorazowo w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, a prace wykonane z udziałem tych osób nie zostaną przez Zamawiającego przyjęte.
 - 7) W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
 - 8) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ogłoszeniem, SWZ, Ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego;
4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa;
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty;
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony 50% wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w części lub w całości, ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg przygotowań i prac w trakcie realizacji wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w umówionym terminie lub w należyty sposób – w terminie do 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego, nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 5 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – w terminie 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody – w terminie 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 5) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 6) gdy zwłoka w stosunku do godziny przewidywanej na rozpoczęcie szkolenia przekroczy 1 godzinę- w terminie 2 dni roboczych od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynach uzasadniających odstąpienie;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 6):
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy podany w ofercie.
4. W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych do dnia odstąpienia od umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.

§ 8.

W związku z realizacją projektu pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021 – 2027, w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027ⁱⁱ, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław;

Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław (Instytucja Zarządzająca)
2. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych (Instytucja Pośrednicząca)

Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO)¹, który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

2 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w ramach projektu: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”
2. podmiotom, którym zlecieliśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

1. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@dops.wroc.pl).
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).
3. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl).

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia za zrealizowaną usługę, przy czym za datę ostatecznego rozliczenia umowy przyjmuje się datę zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za całość zrealizowanej Usługi.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Działające na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadku:
3. Zmiany terminu realizacji zamówienia. Zmiana może obejmować dni robocze. Zmiana tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. O zaistniałej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych przed terminem realizacji zamówienia. Zmiana powyższa może wystąpić z powodu:
 - 1) wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 2) z powodu działania siły wyższej, (np. zaostreżenia przepisów związanych z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze kraju, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia), za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, mające bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia.
 - 3) terminy wykonania usługi określony w § 2 może zostać wydłużony, jednak nie dłużej niż 1 miesiąc od terminu ustalonego między stronami dla każdego zjazdu szkoleniowego.
 - 4) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, ulegnie zmianie wartość wynagrodzenia brutto.
4. Zmiany kadry dydaktycznej/ trenerów przed lub w czasie trwania realizacji umowy przy czym zmiany te nie mogą powodować poziomu pogorszenia kwalifikacji i doświadczenia trenera/ów wskazanych w ofercie, w tym ilości przeprowadzonych szkoleń/zajęć zadeklarowanych w złożonej ofercie oraz posiadania kwalifikacji zawodowych np. dokumentu potwierdzający nabycie kwalifikacji Specjalisty przeciwdziałania przemocy domowej/ w rodzinie podlegających ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert – dotyczy zmienionej kadry w stosunku do zaoferowanej w ofercie przetargowej. Proponowany przez Wykonawcę trener "na zamianę" musi mieć uzyskać nie niższą ocenę w kryteriach pozacenowych oferty niż trener wymieniany. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 5 dni robocze przed planowaną zmianą trenera w celu trenera przez Zamawiającego.
5. Zmiana powyższa może nastąpić z powodu przyczyn losowych trenera, co musi być potwierdzone/udokumentowane poprzez wystosowanie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia dotyczącego wykonania takiej zmiany ze wskazaniem powodu zmiany.
6. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 2) Zmiana danych teleadresowychZaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.

§ 11.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub w stosunku do wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, zabezpieczające, upadłościowe, likwidacyjne, układowe, naprawcze i restrukturyzacyjne.
3. Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy
4. Wykonawca nie zrealizował usługi szkolenia w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi

5. lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

§ 12.

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.

§ 13.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy. (jeśli dotyczy)
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 7 ust. 6 Umowy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 14.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90).
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

(Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).

6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15.

1. Zamawiający wskazuje do współpracy tel. e-mail.....
2. Wykonawca wskazuje do współpracy.....tel. e-mail.....

§ 16.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

Nr postępowania DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik 4 do SWZ

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław

Nazwa wykonawcy składającego oświadczenie:

.....
(pełna nazwa /firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDiG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E WYKONAWCY

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DOA-ZP.262.7.2025** pn. **Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:**

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

niniejszym oświadczam, że:

- a) **nie podlegam / podlegam*** (*niepotrzebne skreślić) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

..... **



*** niepotrzebne skreślić**

**** wypełnić jeżeli dotyczy**

b) spełniam/ nie spełniam * (niepotrzebne skreślić) warunków udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące posiadania Zdolności technicznej lub zawodowej
Warunki dotyczące wykształcenia i doświadczenia powinny być spełniane łącznie przez zaproponowaną przez wykonawcę osoby do realizacji zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 5 SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:;
w następującym zakresie: **

** wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.

***Wykonawca winien wskazać Zadanie na które składa niniejszy dokument**

**Dokument musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**



DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Oświadczenie składane wraz z ofertą

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DOA-ZP.262.7.2025 dotyczące:
**Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym
przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki
Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz
przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:**

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków**



ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

2. **Oświadczam, że nie zachodzą** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).²

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIEDAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH^{3,4,5}:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)

³ Ta część oświadczenia ma jedynie charakter informacyjny i pomocniczy dla Zamawiającego.

⁴ Podmiotowym środkiem dowodowym służącym wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy przykładowo może być: odpis lub informacja z KRS lub CEiDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacja z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

⁵ Na potwierdzenie, że w stosunku do danego wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, zamawiający żąda oświadczenia, że w stosunku do wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576. Weryfikacji braku zaistnienia omawianej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowym środkiem dowodowym służącym wykazaniu braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej przykładowo może być: oświadczenie własne wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej, odpis lub informacja z KRS lub CEiDG, roczne skonsolidowane sprawozdanie finansowe albo jego część, sprawozdanie zarządu z działalności jednostki albo jego część, informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

..... (miejscowość), dnia

***Wykonawca winien wskazać Zadanie na które składa niniejszy dokument**

**Dokument musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 6 do SWZ

Dokument składany wraz z ofertą

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KADRY DYDAKTYCZNEJ

Oświadczam, że Trener, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, tj. Pan/Pani posiada wymagane **doświadczenie - zgodnie z zapisami SWZ i OPZ tj.** Doświadczenie kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze ponad 200h dydaktycznych – **DOTYCZY TRENERA NR 1**

PIERWSZY TRENER				
LP	Przedmiot, tytuł usługi/ nazwa programu/zajęć/szkoleń	należy wskazać przedział czasu wykonania zamówienia w formule miesiąc/rok	ilość godzin dydaktycznych	Nazwa podmiotu dla którego wykonano szkolenie (dane teleadresowe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
(...)				



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE KADRY DYDAKTYCZNEJ

Oświadczam, że Trener, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, tj. Pan/Pani posiada wymagane **doświadczenie - zgodnie z zapisami SWZ i OPZ tj.** Doświadczenie kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze ponad 200h dydaktycznych – **DOTYCZY TRENERA NR 2**

DRUGI TRENER				
LP	Przedmiot, tytuł usługi/ nazwa programu/zajęć/szkoleń	należy wskazać przedział czasu wykonania zamówienia w formule miesiąc/rok	ilość godzin dydaktycznych	Nazwa podmiotu dla którego wykonano szkolenie (dane teleadresowe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
(...)				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Dokument musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 7 do SWZ

Dokument składany na wezwanie Zamawiającego

Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w ramach realizacji usługi tj.

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Zadanie nr. :*

Oświadczamy, że wymieniona poniżej kadra trenerska (kadra złożona z – 2 osoby do zadania 1 oraz 2 osoby do zadania 2) do realizacji zamówienia posiada odpowiednie kwalifikacje zgodne z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca na potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia trenera winien unikać określić nieprecyzyjnych takich jak: bogate, wieloletnie, wyjątkowe doświadczenie, jako trener/wykładowca/pracownik naukowy itp. Zamawiający rozumie przez to konieczność enumeratywnego wyliczenia kwalifikacji i doświadczenia tj. szczegółowego opisanie np. wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia jako trenera.

**PIERWSZY TRENER WCHODZĄCY W SKŁAD KADRY DYDAKTYCZNEJ (DOT. TRENERA NR 1) ,
IMIĘ I NAZWISKO.....**

Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę: BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE na podstawie tj.....****

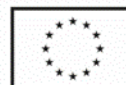
(** niepotrzebne skreślić) **Podstawa dysponowania osobami:**

- bezpośrednio - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowa o świadczenie usług; umowa przedwstępna, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- pośrednio – dysponowanie pośrednio osobą/osobami, którymi dysponują inne podmioty. UWAGA w przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, do oferty na-



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

leży dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – zobowiązanie podmiotu trzeciego.

L.p.	Wykształcenie – <i>(należy wpisać: nazwę kierunku studiów, rodzaj studiów: magisterskie, podyplomowe/nazwę uczelni, rok ukończenia)</i> Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie; W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji. * w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej.	Ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50 godzinne, przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową <i>(należy wpisać: tytuł szkolenia oraz liczbę godzin dydaktycznych, rok, nazwę/oraz informację o grupie docelowej odbiorców szkoleń)</i> LUB co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Doświadczenie musi dotyczyć bezpośredniej pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i/lub osobami stosującymi przemoc domową <i>(należy wpisać: miejsce pracy/zakres obowiązków datę od do.....)</i>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

(...)				
DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ TRENERÓW PIERWSZY TRENER posiada wymagane doświadczenie - zgodnie z zapisami SWZ i OPZ tj. Doświadczenie kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum 200h dydaktycznych UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć.				
L.p.	Przedmiot, tytuł usługi/ nazwa programu/zajęć/szkoleń	należy wskazać przedział czasu wykonania zamówienia w formule miesiąc/rok	ilość godzin dydaktycznych	Nazwa podmiotu dla którego wykonano szkolenie (dane teleadresowe)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
(...)				

DRUGI TRENER WCHODZĄCY W SKŁAD KADRY DYDAKTYCZNEJ (BLOK PRAWNY)

IMIĘ I NAZWISKO

Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę: BEZPOŚREDNIE, POŚREDNIE na podstawie tj.....****

(niepotrzebne skreślić) Podstawa dysponowania osobami:**

- bezpośrednio - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowa o świadczenie usług; umowa przedwstępna, samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą;
- pośrednio – dysponowanie pośrednio osobą/osobami, którymi dysponują inne podmioty. UWAGA w przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, do oferty na-



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

leży dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – zobowiązanie podmiotu trzeciego.

L.p.	Wariant 1: Wykształcenie wyższe prawnicze oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej magistra, oraz posiadanie co najmniej 2 letniego doświadczenia w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie udzielania pomocy prawnej Lub Wariant 2: Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo lub pedagogika lub pedagogika specjalna lub pedagogika opiekuńczo – wychowawcza lub resocjalizacja lub praca socjalna lub psychologia lub politologia lub politologia i nauki społeczne lub socjologia lub polityka społeczna lub nauki o rodzinie; oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra, uzupełnione specjalistycznym szkoleniem w zakresie stosowania prawa w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin dydaktycznych W przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej*, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji. * W przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane są szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej Wykształcenie – należy wpisać: nazwę kierunku studiów, rodzaj studiów: magisterskie, podyplomowe/nazwę uczelni, rok ukończenia,
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
(...)	
DOŚWIADCZENIE KADRY DYDAKTYCZNEJ TRENERÓW DRUGI TRENER (BLOK PRAWNY): posiada wymagane doświadczenie - zgodnie z zapisami SWZ i OPZ tj. Doświadczenie kadry dydaktycznej wyznaczonej do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń / zajęć z zakresu przeciwdziałaniu przemocy w ciągu ostatnich 3 lat w wymiarze minimum	



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



**DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

200h dydaktycznych				
UWAGA: Zamawiający nie uwzględni superwizji, konferencji ani konsultacji indywidualnych jako szkolenia/zajęć.				
L.p.	Przedmiot, tytuł usługi/ nazwa programu/zajęć/szkoleń	należy wskazać przedział czasu wykonania zamówienia w formule miesiąc/rok	ilość godzin dydaktycznych	Nazwa podmiotu dla którego wykonano szkolenie (dane teleadresowe)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
(...)				

***Wykonawca winien wskazać Zdanie na które składa niniejszy wykaz, w przypadku kilku Zadań niniejszy wykaz winien być sporządzony odrębnie dla każdego z Zadań**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

UWAGA w przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia – zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Dokument musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik 8 do SWZ

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
Ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław

Nazwa	wykonawcy	składającego	oświadczenie:
..... (pełna nazwa /firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDiG)			
Adres Wykonawcy:			
Tel.:; adres e-mail:.....			
Reprezentowany przez:			
..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)			

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DOA-ZP.262.7.2025 dotyczącego
**Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym
przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki
Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz
przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:**

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniach złożonych w ramach niniejszego postępowania o
zamówienie publiczne na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.
Oświadczenie składam z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy
przedstawianiu informacji oraz odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

**Dokument musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**

***Wykonawca winien wskazać Zdanie na które składa niniejszy dokument.**



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 9 do SWZ

Województwo Dolnośląskie
Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław

Dotyczy: Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Oświadczam, iż **należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi Wykonawcami:

- 1)
- 2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

Oświadczam, iż **nie należę/my*** do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z Wykonawcami, wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Oświadczenie składam z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

*) niepotrzebne skreślić

****Wykonawca winien wskazać Zadanie na które składa niniejszy dokument**

Dokument musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym





Oświadczenie składane wraz z ofertą

DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 10 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA
POTRZEBY REALIZACJI POSTĘPOWANIA:**

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław

Dane podmiotu (udostępniającego zasoby) składającego zobowiązanie:

.....
(pełna nazwa /firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDiG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że:

Udostępniam Wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy);

Moje zasoby w następującym zakresie:

Sposób wykorzystania udostępnionych przyziemie zasobów będzie następujący:

Zakres mojego udziału przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia /doświadczenia/ilości publikacji będę realizował usługi, których dotyczą udostępnione zdolności, na których polega Wykonawca tj.:

.....

**Dokument musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**

***Wykonawca winien wskazać Zdanie na które składa niniejszy dokument.**





**OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ PRZEZ PODMIOT NA ZASOBACH KTÓREGO POLEGAŁ BĘDZIE
WYKONAWCA**

DOA-ZP.262.7.2025

Załącznik nr 11 do SWZ

***Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
Ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław***

Dane podmiotu składającego oświadczenie:

(pełna nazwa /firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDiG)

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych

(dalej Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **DOA-ZP.262.7.2025** dotyczącego:

Usługa przygotowania i przeprowadzenia szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej dla uczestników projektu realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu, pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”, w podziale na 2 Zadania, tj.:

Zadanie 1: dziesięć szkoleń 3-dniowych

Zadanie 2: trzy szkolenia 4-dniowe

Postępowanie prowadzone przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu niniejszym

oświadczam, że:

a) **nie podlegam/podlegam ***** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt. 10

- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

..... **

** wypełnić jeśli dotyczy

*** niepotrzebne skreślić

1. b) Oświadczam, że **nie podlegam/podlegam***** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków



ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

2. Oświadczam, że nie zachodzą/zachodzą *** w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).²

*** niepotrzebne skreślić

- c) **Spełniam/ nie spełniam** *** (niepotrzebne skreślić) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące posiadania Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunki dotyczące wykształcenia powinny być spełniane przez zaproponowaną przez wykonawcę osobę do realizacji zamówienia.

* wybrać zadanie na które jest składana oferta

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.

Oświadczenie składam z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Dokument musi zostać podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym

***Wykonawca winien wskazać Zadanie na które składa niniejszy dokument**

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji; osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- b) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.