*ZAŁĄCZNIK NR 3.1. do SWZ*

*(zał. nr 1 do umowy)*

*.*........................, dnia ...............2025 r.

**OPIS / ZESTAWIENIE CENOWE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZADANIE 2 - DOSTAWA – ŚRODKÓW CZYSZCZĄCYCH/SPRZĘT INFORMATYCZNY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SŁUŻBA SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI – ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE**  **Dostawa do: 11- 500 Giżycko ul. Nowowiejska 20;**  **tylko w dni robocze od poniedziałku  do czwartku od godz. 730****do 1430****w piątek od godz. 730****do 1200**.  **Dostawa do magazynu wraz z rozładowaniem** | | | | | |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | JM | Ilość | Cena jedn. brutto | Wartość brutto /kol.4x kol.5/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Sprężone powietrze (Pojemnik pojemność minimum 400 ml):**  Sprężone powietrze przeznaczone do czyszczenia sprzętu biurowego i komputerowego. **Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**. **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **300** |  |  |
| 2. | **Pianka do czyszczenia powierzchni plastykowych (Pojemnik poj. minimum 400 ml):**  Antystatyczna i bakteriobójcza pianka aerozol do czyszczenia obudowy komputera, drukarek, klawiatury, sprzętu RTV. **Sposób dozowania: aerozol.**  Usuwa silne zbrudzenia: plamy, odciski palców, warstwę kurzu. **Czyści bez użycia wody.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**. **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **144** |  |  |
| 3. | **Pianka do ekranów LCD (Pojemnik pojemność minimum 400 ml):**  Przeznaczona do czyszczenia ekranów LCD.  **Sposób dozowania: aerozol. Czyści bez użycia wody.**  Usuwa tłuszcze, plamy, odciski palców, brud i kurz, antystatyczna i bakteriobójcza.  **Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**. **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **120** |  |  |
| 4. | **Pianka do skanerów (Pojemnik pojemność minimum 300 ml):**  antystatyczna, do czyszczenia szklanych płyt w kserokopiarkach, skanerach, rzutnikach. Nie powoduje zniekształceń obrazu.  **Sposób dozowania: aerozol.**  **Czyści bez użycia wody.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**. **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **12** |  |  |
| 5. | **Środek do usuwania etykiet**  **Pojemnik pojemność minimum 200 ml.**  Środek do usuwania samoprzylepnych etykiet, naklejek ze sprzętu biurowego i elementów elektronicznych, tuszy i plam po markerach.  **Sposób dozowania: aerozol.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**. **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **12** |  |  |
| 6. | **Alkohol izopropylowy:**  Alkohol izopropylowy „IPA” ; **pojemnik pojemność minimum 300 ml.**  Do czyszczenia układów elektronicznych i części metalowych, napędów optycznych, głowic magnetofonowych, soczewek, płyt, złącz światłowodów, usuwania pozostałości po pastach termoprzewodzących.  **Sposób dozowania: aerozol.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**. **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **12** |  |  |
| 7. | **Ściereczki do czyszczenia (wielokrotnego użytku):**  Ściereczki do czyszczenia ekranów monitorów, optyki, płyt CD/DVD **(nie pozostawiająca drobin materiału, pyłu, nie rysuje powierzchni)**  Wymiary ściereczki czyszczącej: **minimalne wymiary 300 x300mm**.  Zastosowanie do czyszczenia i polerowania ekranów monitorów, optyki.  Ściereczki wykonane z włókna poliestrowego, poliamidowego o gramaturze minimum 100g/m². | **szt.** | **200** |  |  |
|  | **RAZEM SŁUŻBA SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI – ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** | **X** | **X** | **X** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SŁUŻBA SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI – ZAMÓWIENIE OPCJA**  **Dostawa do magazynu wraz z rozładowaniem** | | | | | |
| Lp. | Nazwa przedmiotu | JM | Ilość | Cena jedn. brutto | Wartość brutto /kol.4x kol.5/ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Sprężone powietrze (Pojemnik pojemność minimum 400 ml):**  Sprężone powietrze przeznaczone do czyszczenia sprzętu biurowego i komputerowego. **Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**.  **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **300** |  |  |
| 2. | **Pianka do czyszczenia powierzchni plastykowych (Pojemnik poj. minimum 400 ml):**  Antystatyczna i bakteriobójcza pianka aerozol do czyszczenia obudowy komputera, drukarek, klawiatury, sprzętu RTV. **Sposób dozowania: aerozol.**  Usuwa silne zbrudzenia: plamy, odciski palców, warstwę kurzu. **Czyści bez użycia wody.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**.  **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **144** |  |  |
| 3. | **Pianka do ekranów LCD (Pojemnik pojemność minimum 400 ml):**  Przeznaczona do czyszczenia ekranów LCD.  **Sposób dozowania: aerozol. Czyści bez użycia wody.**  Usuwa tłuszcze, plamy, odciski palców, brud i kurz, antystatyczna i bakteriobójcza.  **Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**. **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **120** |  |  |
| 4. | **Pianka do skanerów (Pojemnik pojemność minimum 300 ml):**  antystatyczna, do czyszczenia szklanych płyt w kserokopiarkach, skanerach, rzutnikach. Nie powoduje zniekształceń obrazu.  **Sposób dozowania: aerozol.**  **Czyści bez użycia wody.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**.  **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **12** |  |  |
| 5. | **Środek do usuwania etykiet**  **Pojemnik pojemność minimum 200 ml.**  Środek do usuwania samoprzylepnych etykiet, naklejek ze sprzętu biurowego i elementów elektronicznych, tuszy i plam po markerach.  **Sposób dozowania: aerozol.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**.  **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **12** |  |  |
| 6. | **Alkohol izopropylowy:**  Alkohol izopropylowy „IPA” ; **pojemnik pojemność minimum 300 ml.**  Do czyszczenia układów elektronicznych i części metalowych, napędów optycznych, głowic magnetofonowych, soczewek, płyt, złącz światłowodów, usuwania pozostałości po pastach termoprzewodzących.  **Sposób dozowania: aerozol.  Z terminem przydatności do użycia minimum 12 m-cy**.  **Termin trwale naniesiony na każdym opakowaniu indywidualnym.** | **szt.** | **12** |  |  |
| 7. | **Ściereczki do czyszczenia (wielokrotnego użytku):**  Ściereczki do czyszczenia ekranów monitorów, optyki, płyt CD/DVD **(nie pozostawiająca drobin materiału, pyłu, nie rysuje powierzchni)**  Wymiary ściereczki czyszczącej: **minimalne wymiary 300 x300mm**.  Zastosowanie do czyszczenia i polerowania ekranów monitorów, optyki.  Ściereczki wykonane z włókna poliestrowego, poliamidowego o gramaturze minimum 100g/m². | **szt.** | **200** |  |  |
|  | **RAZEM SŁUŻBA SPRZĘTU ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI – ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE** | **X** | **X** | **X** |  |

**UWAGI DOTYCZĄCE DOSTAWY :**

1. **Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do magazynów wg. Wykazy Odbiorców (zał. nr 2 do umowy) wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.**
2. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć wraz z dostawą wszelkie gwarancje producenta materiału, certyfikaty bezpieczeństwa, aprobaty techniczne, deklaracje lub certyfikaty zgodności. Wszystkie dokumenty wymienione w tabeli powyżej po nazwie materiału oraz gwarancje udzielane przez producentów (o ile nie są umieszczone na opakowaniach). Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej z chwilą dostarczenia towaru do magazynu 24 WOG lub prześle je pocztą przed planowaną dostawą. Dokumenty te mają być oznakowane numerem odpowiadającym liczbie porządkowej materiału/wyrobu z arkusza ofertowego (opisu przedmiotu zamówienia). Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Atesty i certyfikaty obowiązujące w UE przedstawione np. w języku angielskim będą honorowane jeżeli zostaną przetłumaczone na język polski – to samo dotyczy dokumentów ze znakiem CE.
4. Zamówiony towar musi odpowiadać normom przedmiotowym i jakościowym zawartymi w "deklaracji zgodności" lub "certyfikacie zgodności" producenta.

**5**. Zamówiony towar (każdy asortyment z osobna) na opakowaniach należy oznakować liczbą porządkową odpowiadającą liczbie z arkusza ofertowego

( np. : poz. nr 1 lub nr 1 + nr 2 ). Towar nie oznakowany nie będzie przyjmowany do magazynów.

Palety EURO, zwykłe, nietypowe i fabryczne nie podlegają zwrotowi. Należy ich koszt wliczyć w cenę towaru.

1. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru (odbioru paczek i palet)   
   na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości dostarczonych palet, nie będzie również zwracał palet w dniu dostawy zgodnie z treścią punktu 5**.** Rozładunek należy zapewnić zgodnie z punktem 1. (Należy uprzedzić dostawcę - przewoźnika).
2. Przy każdej dostawie towaru do magazynu Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela Wykonawcy – w przeciwnym razie przysługuje Zamawiającemu prawo nie przyjęcia towaru.
3. Wykonawca może wystawić fakturę VAT dopiero po dostarczeniu w całości zamówienia do magazynów 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego (z uwzględnieniem podziału na poszczególne służby i sekcje ), zgodnie ze złożoną ofertą. Podstawą wystawienia faktury będzie pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela 24 WOG) na dokumencie typu WZ(wystawiony w 3 – egzemplarzach). Zamawiający nie dopuszcza faktur cząstkowych na dany asortyment materiału - wyrobu.
4. W sprawie wjazdu na teren danej jednostki lub instytucji wojskowej proszę o wcześniejsze ustalenia z osobami podanymi do kontaktów – jak punkt 5 – podać markę i nr rejestracyjny pojazdu oraz Imię i Nazwisko Kierowcy/ów

**UWAGI DOTYCZĄCE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Dostarczone materiały muszą być fabrycznie nowe, posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadać parametry, cechy i właściwości określone w deklaracji zgodności / certyfikacie zgodności producenta oraz opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w arkuszu ofertowym powinien wycenić ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia bez względu na ilość materiału/wyrobu w paletach/opakowaniach pakowanych fabrycznie.
2. W przypadku stwierdzenia dostarczenia wadliwego lub uszkodzonego produktu Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie podanym w Głównym wniosku, ustalonych w trybie roboczym z kierownika sekcji prowadzącej przetarg. Zgłoszenie reklamacji nastąpi drogą telefoniczną, faksową lub poprzez e-mail. W ramach uznanej reklamacji Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany towaru w terminie uzgodnionym przez Strony.

**Uwaga!**

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób figurujących w odpowiednich rejestrach i uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie   
z upoważnieniem.**