**RB**

**WZÓR UMOWY**

**INSTRUKCJA**

1. **Kolorem czerwonym zaznaczono obszary które w szczególności należy dostosować do specyfiki umowy (wybrać właściwą opcję, usunąć punkt, wpisać treść).**
2. **Dodatkowe punkty należy dopisywać na końcu paragrafów.**
3. **W wypadku konieczności usunięcia w całości jakiegoś punktu należy wpisać w to miejsce inny punkt gdyż może to spowodować zmianę odnośników do punktów w umowie lub po usunięciu punktu bez wstawiania, nowego dokonać przeglądu wszystkich odnośników   
   w umowie w celu sprawdzenia, że są właściwe.**
4. **Poniżej instrukcji znajduje się spis treści umowy ułatwiający poruszanie się pomiędzy paragrafami (wystarczy ustawić kursor na właściwym paragrafie, wcisnąć i przytrzymać klawisz Ctrl oraz Lewy klawisz myszy). Strona tytułowa i spis treści jest częścią umowy i jest drukowany z umową.**
5. **Tekst umowy i numeracja punktów jest sformatowana (tzn. następuje automatycznie) i zabrania się ręcznego, innego zapisywania punktów. Aby zmieniać poziom numeracji posługujemy się przyciskami z górnego menu programu Word w zakładce ‘narzędzia główne’ przyciskami ‘zmniejsz wcięcie’ i ‘zwiększ wcięcie’.**
6. **Umowa ma posiadać marginesy: lewy – 3,5 cm., prawy – 2 cm., górny   
   i dolny – 2 cm.**
7. **Po dokonaniu wszelkich wpisów w umowie, przed zapisaniem i wydrukiem należy zaktualizować spis treści, poprzez kliknięcie myszą na spisie treści, wybranie pola „Aktualizuj spis:, a w następnym oknie wybór opcji domyślnej zaznaczonego pola „Aktualizuj wyłącznie numery stron” i potwierdzenie operacji przyciskiem „ok.”**
8. **Umowa ma być wydrukowana dwustronnie.**
9. **Przy wydruku aby nie drukowała się niniejsza strona oraz spis treści należy w pole wyboru stron do druku wpisać s2 (przy wydruku wszystkich stron). Jeżeli chcemy wydrukować stronę np. 8 w w/w pole należy wpisać p8s2.**

Zadanie ……………./Sprawa ……………

**UMOWA**

nr …………………………………………………………………..



Data rozpoczęcia Prac …………………………..

Data zakończenia Prac ………………………….

**Spis treści**

[UMOWA 3](#_Toc166741719)

[Definicje 4](#_Toc166741720)

[§ 1. Przedmiot umowy 7](#_Toc166741721)

[§ 2. Prawa i obowiązki Zamawiającego 7](#_Toc166741722)

[§ 3. Obowiązki Wykonawcy 7](#_Toc166741723)

[§ 4. Zasady realizacji Prac przez Wykonawcę 9](#_Toc166741724)

[§ 5. Terminy wykonania i realizacji Umowy 10](#_Toc166741725)

[§ 6. Procedury odbioru Prac 10](#_Toc166741726)

[§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności 11](#_Toc166741727)

[§ 8. Usuwanie wad i usterek 12](#_Toc166741728)

[§ 9. Rękojmia 13](#_Toc166741729)

[§ 10. Gwarancja jakości 13](#_Toc166741730)

[§ 11. Usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji jakości i rękojmi 14](#_Toc166741731)

[§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 15](#_Toc166741732)

[§ 13. Ubezpieczenia 16](#_Toc166741733)

[§ 14. Powołanie Podwykonawcy 17](#_Toc166741734)

[§ 15. Zmiany Umowy 18](#_Toc166741735)

[§ 16. Odstąpienie od umowy 22](#_Toc166741736)

[§ 17. Kary umowne 25](#_Toc166741737)

[§ 18. Koordynacja realizacji umowy 26](#_Toc166741738)

[§ 19. Ochrona informacji 27](#_Toc166741739)

[§ 20. Ochrona Danych Osobowych 28](#_Toc166741740)

[§ 21. Zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę 29](#_Toc166741741)

[§ 22. Postanowienia końcowe 30](#_Toc166741742)

WZÓR[[1]](#footnote-2)

# **UMOWA**

**nr ..…………………………………………../RB**

zawarta w dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Stołecznym Zarządem Infrastruktury** z siedzibą w  Warszawie, ul. Aleje Jerozolimskie 97, (00-909 Warszawa), NIP 526-22-00-493;   
REGON 013058050, reprezentowanym przez ……………………… - Szefa Zarządu

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

(spółka handlowa (sp. z o.o. / S.A./ sp. komandytowa)

…………………………….z siedzibą w …., (…- … ….), NIP: …, REGON:…, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[2]](#footnote-3), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

(jednoosobowa działalność gospodarcza)

Imię i Nazwisko, posiadający/ca nr PESEL” ….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: , z siedzibą w …………….., (..-……….),ul.………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, :...,

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, posiadający/ca nr PESEL” ….., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: , z siedzibą w …………….., (..-……….),ul.………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej…..:...,

reprezentowana przez …………………………………………………….. na podstawie uchwały wspólników z dnia (…) stanowiącej załącznik nr (…) do Umowy

zwanym dalej „**Wykonawcą*”***

została zawarta umowa, o następującej treści (dalej „**Umowa**”), której wykonanie nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych:

# **Definicje**

O ile z treści Umowy nie wynika inaczej, terminy określone poniżej mają następujące znaczenie nadane im w Umowie:

1. **Osoby oraz Instytucje**
   1. **„Administrator”** - oznacza jednostkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej, której zarządca nieruchomości wojskowej przekazał nieruchomości do administrowania, to jest 26. Wojskowy Oddział Gospodarczy.
   2. **„Użytkownik”** -oznacza jednostkę organizacyjną Ministerstwa Obrony Narodowej, odpowiedzialną za użytkowanie nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem to jest 32. Dywizjon Rakietowy Obrony Powietrznej .
   3. **„Kompleks”** -oznacza teren zamknięty w rozumieniu *ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm* jednostki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej, tj. K-7209.
   4. **„Zadanie”** – oznacza zadanie rzeczowe - pozycję w Planie rzeczowo – finansowym WEN na 2024 rok, charakteryzującą zasoby, usługi i roboty budowlane.
   5. **,,Podwykonawca”** - oznacza każdy podmiot wskazany w Umowie jako Podwykonawca części robót lub każdą inną osobę, której została przydzielona część robót za zgodą Przedstawiciela **Zamawiającego**, a także prawnych następców tych osób, ale nie ich cesjonariuszy.
2. **Dokumenty**
   1. **,,Umowa”** - oznacza niniejszą Umowę oraz załączniki do Umowy.
   2. **,,Załączniki”** - oznaczają informacje oraz dane stanowiące integralną część Umowy.
   3. **„Regulamin Odbioru” -** oznacza „Regulamin prac komisji odbiorowych zadań inwestycyjnych i remontowych Stołecznego Zarządu Infrastruktury”, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
   4. **”Dokumentacja Powykonawcza”** - oznacza dokumentację dotyczącą Przedmiotu Umowy zawierającą rysunki, plany i opisy techniczne, obejmującą w szczególności: dziennik budowy, powykonawcze rysunki i opisy techniczne, pomiary geodezyjne, protokoły, wyniki pomiarów i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi i zalecenia konserwacyjne, księgę adresową dostawców, plany ewakuacji, Protokoły Odbioru Elementu Robót, Protokół Odbioru oraz inne dokumenty wymagane przepisami *ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane* *(Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), dalej „Prawo budowlane”,* oraz zgodne z dobrą praktyką budowlaną, wykonaną zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru.
   5. **„Protokół odbioru wykonanych robót (części robót)”** – oznaczaprotokół określający procentowe (rzeczowe) zaawansowanie robót, który stanowi podstawę do rozliczenia faktury.
   6. „**Protokół Częściowy**” - oznacza protokół częściowego odbioru zadania remontowego w przypadku konieczności przekazania w administrowanie/użytkowanie/eksploatację części Obiektu przed zakończeniem wszystkich robót budowlano-montażowych sporządzony zgodnie z Regulaminem Odbioru.
   7. „**Protokół Technicznego Odbioru**” - oznacza protokół odbioru robót potwierdzający gotowość **Wykonawcy** do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, sporządzony zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru.
   8. **„Protokół Odbioru**” – oznacza komisyjny protokół odbioru końcowego sporządzony zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru.
3. **Daty, terminy i okresy**
   1. „**Dzień Rozpoczęcia Prac**” - oznacza dzień podpisania przez Strony Umowy.
   2. „**Termin Wykonania Przedmiotu Umowy**” - oznacza datę podpisania Protokołu Odbioru przez Strony oraz Użytkownika/Administratora i przekazania Obiektu do użytkowania/administrowania/eksploatacji.
4. **Należności i płatności**
   1. „**Wynagrodzenie**” - oznacza kwotę brutto wymienioną w **§ 7 ust. 1** niniejszej Umowy płatną na rzecz **Wykonawcy** z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.
   2. **,,Koszty Wykonawcy”** - oznaczają wszystkie wydatki, do których poniesienia jest zobowiązany **Wykonawca** w związku z realizacją Umowy, niezależnie czy zostały poniesione na Terenie Budowy czy poza nim.
5. **Inne definicje**
   1. „**Przedmiot Umowy**” - oznacza zobowiązanie **Wykonawcy** realizowane w ramach zamówienia publicznego, wymienione w § 1 Umowy oraz w innych dokumentach stanowiących integralną część Umowy za wykonanie, którego **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** Wynagrodzenia na warunkach określonych Umową.
   2. „**Prace**” - oznaczają całość robót budowlanych dotyczących Obiektu i Zadania oraz obowiązków **Wykonawcy** związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, oraz usunięcie przez niego wad i usterek, , zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Załącznikiem nr 1 do Umowy.
   3. „**Teren Budowy**” - oznacza teren, przewidziany pod realizację Zadania, przy ul. Wojska Polskiego 1, w Olszewnicy Starej obejmujący działkę nr ew. 420/7z obrębu 5 Kałuszyn, na którym **Wykonawca** realizuje Prace objęte Przedmiotem Umowy.
   4. **,,Obiekt”** - oznacza budynek, budowlę, budowę liniową, obiekt małej architektury wraz z instalacjami zapewniającymi możliwość użytkowania Obiektu wraz z  infrastrukturą techniczną.
   5. **,,Sprzęt Wykonawcy** - oznacza przyrządy, urządzenia i przedmioty niezbędne do wykonania i zakończenia Prac oraz usunięcia wad i usterek w tych Pracach.
   6. **„Materiały”** - oznacza materiały posiadające atesty opatrzone w certyfikaty znaku bezpieczeństwa (w tym ppoż.), zgodnie z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną. Zastosowane procesy technologiczne z użyciem Materiałów powinny być zgodne z zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi. (M.P. z 1996 r., Nr 19 poz.231).
   7. **,,Dzień”** - oznacza dzień kalendarzowy, liczący 24 godziny.
   8. **,,Forma pisemna”** -oznacza wszelką korespondencję napisaną na maszynie, komputerowo, lub w innej formie drukowanej, w tym korespondencję przekazywaną teleksem, telefaksem lub za pośrednictwem uzgodnionych systemów elektronicznych, jak również dokument obejmujący treść oświadczenia woli opatrzony własnoręcznym podpisem.
   9. „**Należycie wykonany Przedmiot Umowy”** - oznacza, że został podpisany przez Strony ostateczny Protokół Odbioru Końcowego lub gdy zostaną usunięte istotne wady lub braki i usterki, wymienione w Protokole Odbioru, które ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji, na zasadach określonych w Regulaminie Odbioru.
   10. **„Wada ”** - oznacza każdą niekorzystną i niezamierzoną właściwość remontowanego Obiektu, utrudniającą zgodne z przeznaczeniem korzystanie z niego bądź jego konserwację lub obniżającą jego estetykę albo komfort. Wadą jest nie tylko właściwość, lecz także stwierdzony brak właściwości Obiektu, o której **Wykonawca** zapewnił **Zamawiającego**. W odniesieniu do instalacji i urządzeń wadą jest także niemożność uzyskania wymaganych parametrów funkcjonalnych (ilości bądź jakości oraz funkcji), zawodność działania. Wadą jest też brak lub wadliwość dokumentacji technicznej, która na mocy Umowy **Wykonawca** winien przekazać **Zamawiającemu**, jak również nieprzekazanie rysunków powykonawczych, instrukcji konserwacji i obsługi, a także nieprzekazanie na osobnym nośniku programów bądź kodów sterujących potrzebnych do samodzielnego użytkowania zainstalowanych urządzeń bez odpłatnego udziału dostawcy.
   11. „**Wada Istotna**” - oznacza każdą Wadę, która czyni całość lub część obiektu będącego Przedmiotem Umowy niezdatnym do umówionego użytku zgodnego  z przeznaczeniem wynikającym z zawartej Umowy lub prowadzi do wykonania Prac w sposób w sprzeciwiający się Umowie, której wystąpienie uzasadnia odmowę odbioru Prac.
   12. **„Awaria**” - oznacza każdą nagłą i niespodziewaną wadę lub usterkę powodującą stan niesprawności Obiektu lub urządzenia, uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie, niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
   13. „**Siła wyższa**” - oznacza każde nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia zdarzenie, którego Strony, pomimo dochowania należytej staranności, nie mogły przewidzieć i uniknąć w chwili zawierania Umowy, których skutki są niemożliwe do zapobieżenia, przy czym Strony nie przyczyniły się do jego zajścia, w pojęciu tym zawierają się w szczególności:
       1. katastrofy takie jak powodzie, huragany, trzęsienia ziemi lub skażenia chemiczne, epidemie oraz inne, niewymienione katastrofy naturalne i państwowe ogłoszone przez właściwe władze;
       2. wojna lub inne działania związane z obronnością i bezpieczeństwem Państwa Polskiego, jak również rewolucje lub zamieszki obejmujące swoim zasięgiem przynajmniej fragment terytorium Państwa Polskiego, wpływające bezpośrednio lub pośrednio na realizację Przedmiotu Umowy;
       3. inne akty terroryzmu lub przemocy, takie jak bunt, powstanie, blokada czy sabotaż;
       4. akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje oraz inne rozruchy społeczne, z wyłączeniem wewnętrznych sporów pracowniczych u Stron;
   14. w razie wątpliwości:, warunki pogodowe (w tym niskie temperatury) oraz stan zagrożenia epidemiologicznego COVID – 19, stan epidemii COVID – 19, nie stanowią Siły Wyższej, w rozumieniu niniejszej Umowy.
   15. **„ustawa PZP”** -oznaczaustawę z dnia11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.*).

# **§ 1. Przedmiot umowy**

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **w trybie przetargu podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275** ustawy PZP tj. zamówienia rozstrzygniętego w dniu ……………r. (sprawa nr …………), **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania roboty budowlane w ramach jednorocznego zadania remontowego pn. „Remont ogólnobudowlany budynku nr 12, wymiana rozdzielni n.n.” w kompleksie wojskowym nr 7209 w Olszewnicy.
2. Zakres rzeczowy Prac związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy został określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że dokonał wizji lokalnej Terenu Budowy i przyjmuje Przedmiot Umowy do realizacji bez żadnych zastrzeżeń i uwag.

# **§ 2. Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
   1. protokolarnego przekazania **Wykonawcy** Terenu Budowy w terminie **14 dni** od dnia zawarcia Umowy wraz z dziennikiem budowy;
   2. sprawowania nadzoru inwestorskiego;
   3. dokonywania odbiorów poszczególnych rodzajów robót, w tym robót zanikających i/lub ulegających zakryciu – w terminach i trybie ustalonym w Umowie;
   4. zapłaty **Wykonawcy** Wynagrodzenia za wykonane Prace, w terminach ustalonych w Umowie.
   5. nadzorowania prawidłowości realizacji Umowy przez **Wykonawcę**.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie naprawi szkód spowodowanych prowadzeniem robót budowlanych bądź nie doprowadzi terenu do stanu pierwotnego, **Zamawiający** jest uprawniony do powierzenia wykonania prac naprawczych osobom trzecim, a kosztami ich wykonania obciążenia **Wykonawcy**.

# **§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
   1. wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przekazanym przez **Zamawiającego** zakresem prac remontowych zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a także prawem budowlanym i innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji robót budowlanych, zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z należytą starannością i zasadami profesjonalizmu zawodowego;
   2. zatrudnienie kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi;
   3. zatrudnienie kierowników robót w poszczególnych branżach i kierowanie robotami w branżach;
   4. przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie BHP;
   5. organizacja, uporządkowanie i likwidacja wszystkich urządzeń i tymczasowych obiektów wraz z doprowadzeniem Terenu Budowy do stanu sprzed rozpoczęcia Prac;
   6. przekazanie **Zamawiającemu** terenu po zlikwidowanym Terenie Budowy w terminie **14 dni** licząc od dnia sporządzenia Protokołu Odbioru;
   7. zapewnienie na Terenie Budowy pojemników lub sprzętu niezbędnego do składowania odpadów;
   8. zagospodarowanie wytworzonych odpadów we własnym zakresie, ich segregowanie i systematyczne usuwanie oraz wydanie **Zamawiającemu** karty przekazania odpadów (dalej ”KPO”);
   9. odtworzenie po zakończeniu robót budowlanych zniszczonej zieleni niskiej, w tym trawników, bylin i krzewów, w przypadku gdy takie nasadzenia nie zostały przewidziane w projekcie zagospodarowania terenu;
   10. utrzymywanie w czystości oraz zabezpieczenie przed uszkodzeniem dróg dojazdowych do Terenu Budowy;
   11. udział w przekazaniu Obiektu do eksploatacji/użytkowania/ administrowania;
   12. uzyskanie na koszt własny **Wykonawcy** wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania Obiektu do użytkowania/eksploatacji, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, lub częściowych pozwoleń na użytkowanie dla zakresu wskazanego przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy;
   13. zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   14. wykonanie Dokumentacji Powykonawczej zgodnie z postanowieniami Regulaminu Odbioru, z zastrzeżeniem, że dokumentacja Powykonawcza zostanie wykonana jako „JAWNA”;
   15. zawarcie umowy z **Zamawiającym** w zakresie rozliczenia kosztów zużytej energii elektrycznej w terminie 30 dni od daty przekazania Terenu Budowy;
   16. zawarcie umowy z Administratorem określającej sposób rozliczenia kosztów pozostałych mediów w terminie **30 dni** od daty przekazania Teren Budowy;
   17. zamontowanie na koszt własny podliczników, na podstawie których nastąpi rozliczenie mediów lub, zawarcie porozumienia z Administratorem celem określenia szacunkowej ilości poszczególnych mediów, w przypadku braku możliwości zamontowania własnych podliczników;
   18. prowadzenie na bieżąco i zapewnienie przechowywania przez kierownika budowy następującej dokumentacji stanowiącej podstawę wykonania Prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo budowlane:
       1. dziennika budowy i książki obmiarów, (w przypadku rozliczenia ryczałtowego książka obmiarów stanowi element pomocniczy, prowadzona przez kierownika budowy). **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia, na każde żądanie **Zamawiającego**, wglądu do dziennika budowy i książki obmiarów;
       2. protokołów odbioru robót;
       3. atestów, certyfikatów i deklaracji zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń;
       4. częściowej inwentaryzacji powykonawczej robót zanikających   
          i ulegających zakryciu ( zgodnie z wytycznymi inspektora nadzoru);
       5. świadectwa przeprowadzonych aktualnych szkoleń BHP w zakresie ogólnym i stanowiskowym;
       6. świadectwa lekarskie potwierdzające aktualny stan zdrowia każdego z pracowników i zaświadczeń o ich zdolności do wykonywania prac (np. prace na wysokości);
       7. świadectwa uprawnień pracowników do wykonywania prac specjalistycznych (np. spawania, obsługi sprzętu).
   19. wydanie **Zamawiającemu** Karty Gwarancyjnej Prac zgodnie z warunkami Regulaminu Odbioru;
   20. wykonywanie poleceń inspektora nadzoru, w zakresie i terminie wynikającym z protokołu rady budowy/spotkania koordynacyjnego, z zastrzeżeniem prawa wstrzymania realizacji Prac na koszt i ryzyko **Wykonawcy**;
   21. wykonanie naprawy uszkodzonych instalacji, z winy **Wykonawcy**, na koszt własny;
   22. raportowanie o postępie realizacji Prac oraz koordynacji realizacji robót z innymi inwestycjami/remontami realizowanymi w ramach Kompleksu wojskowego, w formie raportu stanowiącego załącznik do notatki z rady budowy;
   23. zapewnienia udziału kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych w radach budowy/spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez **Zamawiającego** dla przedmiotowego remontu oraz innych zadań inwestycyjnych realizowanych w ramach Kompleksu wojskowego wraz z terminowym wykonywaniem ustaleń koordynacyjnych;
   24. prowadzenia rejestru podwykonawców zawierający aktualny stan rozliczeń, który byłby zobowiązany przedstawić na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie **7 dni**;
   25. przekazanie **Zamawiającemu** Dokumentacji Powykonawczej z chwilą oddania do użytkowania Obiektu/Przedmiotu Umowy;
   26. w przypadku konieczności - udzielenie gwarancji/rękojmi gestorom sieci   
       na wykonane roboty budowlano-montażowe i/lub zabudowane materiały   
       na okres wymagany przez gestora sieci.

# **§ 4. Zasady realizacji Prac przez Wykonawcę**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
   1. stosowanie procesów technologicznych w trakcie realizacji Prac zgodnych z zarządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej *z dnia 12 marca 1996 r.* w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi;
   2. przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności przepisów BHP i przeciwpożarowych, ustawy prawo ochrony środowiska, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie przyrody oraz ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie wraz z przepisami wykonawczymi do ww. ustaw;
   3. wykonywanie Prac w sposób nieuciążliwy dla **Zamawiającego**/ Administratora/ Użytkownika w czasie dni roboczych w godzinach od 7:00 do 15:00, a w szczególnych przypadkach, w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu z **Zamawiającym**/Administratorem/ Użytkownikiem;
   4. delegowanie do prac stanowiących Przedmiot Umowy osób posiadających wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
   5. ochrona i zabezpieczenie mienia Administratora, Użytkownika lub **Zamawiającego** *z*najdującego się w obrębie Obiektu, Terenu Budowy przed zniszczeniem lub uszkodzeniem do czasu spisania Protokołu Odbioru;
   6. bieżące zabezpieczenie wykonywanych robót budowlanych w sposób uniemożliwiający zniszczenie ich efektów, w razie nie wykonania tego Zobowiązania **Zamawiający** jest uprawniony wykonać powyższe zabezpieczenie na koszt **Wykonawcy**;
   7. zabezpieczenie prowadzonych Prac na terenie Obiektu w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania, jednocześnie zapewniając bezpieczne poruszanie się na jego terenie;

# **§ 5. Terminy wykonania i realizacji Umowy**

1. Strony ustalają następujące terminy:
   1. przekazanie Terenu budowy – w terminie **14 dni** od zawarcia Umowy;
   2. wykonanie Przedmiotu Umowy – w terminie nie później niż ………… dni liczonych od dnia zawarcia Umowy, to jest nie później niż do dnia …..............

# **§ 6. Procedury odbioru Prac**

1. Zasady odbioru wykonanych Prac związanych z realizacją Przedmiotu Umowy określa Regulamin Odbioru stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania i przekazania **Zamawiającemu** Dokumentacji Powykonawczej zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Odbioru.
   1. Szczegółowy termin i godzina dostarczenia Dokumentacji Powykonawczej **Zamawiającemu** wymaga uprzedniego uzgodnienia z właściwą kancelarią.
      1. Złożenie dokumentacji jawnej - tel. 261 849 316.
   2. Dokumentacja Powykonawcza powinna być skompletowana w tomach nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawione w sztywną tekturową bezkwasową oprawę/ sztywna okładkę o gramaturze nie mniejszej niż 900 gr/m2 oraz połączone (przeszyte) w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).
   3. Dodatkowy egzemplarz Dokumentacji Powykonawczej (Tom II) powinien być dostarczony **Zamawiającemu** w wersji cyfrowej na dysku zewnętrznym (CD/DVD).
3. Warunkiem dokonania przez **Zamawiającego** odbioru końcowego Przedmiotu Umowy jest prawidłowy odbiór poszczególnych części Zadania podlegających uprzednio dokonanym częściowym odbiorom końcowym i/lub przekazaniu w użytkowanie zgodnie z Regulaminem.

# **§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie netto ……………………… (słownie:………………………………… zł …./100) powiększone o należny podatek VAT w kwocie ………………………….. (słownie:…………………… zł …./100), łącznie w kwocie brutto ……………………………….(słownie ………………………………………… zł …./100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w **§ 7 ust. 1** powyżej jest **wynagrodzeniem kosztorysowym.**
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** zawiera wszystkie koszty **Wykonawcy** związane z realizacją Przedmiotu Umowy w ramach kosztów ogólnych, (w tym koszty związane z Terenem Budowy), o których mowa w Załączniku nr 3 do Umowy.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonane na podstawie faktur za wykonane i odebrane przez inspektora nadzoru poszczególne części robót w oparciu o załączoną książkę obmiarów robót oraz ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego określone w „Tabeli elementów do fakturowania przejściowego” stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Podstawą do rozliczenia faktury za poszczególne części robót będzie podpisany przez kierownika budowy (robót branżowych) i inspektora nadzoru „Protokół odbioru wykonanych robót (części robót)” określający procentowe (rzeczowe) zaawansowanie robót, zgodny z „Tabelą elementów do fakturowania przejściowego”, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz kosztorysem powykonawczym sporządzonym w oparciu o załączoną książkę obmiarów robót i ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego.
6. W przypadku podzlecenia robót na warunkach określonych w **§ 14** Umowy, **Wykonawca** do każdej wystawionej faktury (z zastrzeżeniem art. 447 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP) dołączy dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w [art. 464 ust. 1](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(464)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy PZP, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych wraz z zestawieniem wystawionych przez nich wymagalnych faktur VAT, zawierającym szczegółowy opis ewentualnej różnicy pomiędzy wartością faktury a wartością dokonanej płatności. **Zamawiający** za dowód zapłaty może uznać w szczególności: oświadczenie Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) o dokonaniu zapłaty na jego rzecz wynagrodzenia za dotychczas zrealizowane przez niego roboty budowlane oraz braku wymagalnych wierzytelności w stosunku do **Wykonawcy**, potwierdzenie wykonania przelewu, wyciąg z rachunku bankowego, dowód wpłaty - pokwitowanie druk "kasa przyjmie" .
7. W przypadku nieprzedstawienia przez **Wykonawcę** dowodów i oświadczeń, o których mowa w **§ 7 ust. 6** Umowy, **Zamawiający**jest uprawnionywstrzymać zapłatę części Wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, wynikające z faktury częściowej i końcowej do czasu przedstawienia przez **Wykonawcę** dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzeniaPodwykonawcy i dalszym podwykonawcom w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów.
8. W przypadku wstrzymania przez **Zamawiającego**, zgodnie z postanowieniami **§ 7 ust. 7** Umowy, wypłaty części Wynagrodzenia, **Wykonawcy** nie przysługuje prawo naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie faktur, do dnia następnego po dacie przekazania **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi postanowieniami Umowy załącznikami, i zatwierdzeniu przez niego:
   1. dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzeniaPodwykonawcy i dalszym podwykonawcom, o których mowa w **§ 7 ust. 6** Umowy albo,
   2. podpisanego przez kierownika budowy (robót branżowych) i inspektora nadzoru „Protokołu odbioru wykonanych robót (części robót)”.
9. Zakończenie fakturowania przez **Wykonawcę** nastąpi w terminie **30 dni** od daty podpisania Protokołu Odbioru.
10. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za poszczególne przyjęte Prace będzie płatne przelewem, w terminie **30 dni** od daty dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy **Wykonawcy** w …………………………………….……… o numerze ……………………………….: …………………………………………………………………………,zzastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP). Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
11. Podstawą do dokonania płatności końcowej jest przedstawienie **Zamawiającemu** dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/com lub dalszym podwykonawcom, w formie dołączonych do faktury końcowej Załączników nr 5 i 6 do Umowy - Oświadczeń końcowych **Wykonawcy**/Podwykonawcy.

# **§ 8. Usuwanie wad i usterek**

1. W przypadku stwierdzenia wad (usterek), **Wykonawca** dokona ich usunięcia w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie technicznie i technologicznie uzasadnionym i zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do dokonania odbioru, w celu potwierdzenia przez **Zamawiającego** usunięcia uprzednio stwierdzonych wad.
2. **Zamawiający** jest uprawniony do odmowy odbioru Prac lub części Prac, będących Przedmiotem Umowy, gdy są dotknięte Wadą Istotną.
3. Jeżeli w trakcie ustalania zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, wówczas **Zamawiający** jest uprawniony do zobowiązania **Wykonawcy** do wykonania tych czynności na koszt własny **Wykonawcy**.
4. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania Prac przez **Wykonawcę**, lub w trakcie odbioru częściowego lub Odbioru końcowego, zostaną ujawnione jakiekolwiek wady lub Wady Istotne Obiektu lub Przedmiotu Umowy, powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem tych prac, **Zamawiający** jest uprawniony według swojego wyboru do:
   1. w przypadku nieistotnych wad lub usterek - żądania dokonania napraw na koszt i ryzyko **Wykonawcy** w terminie obustronnie uzgodnionym;
   2. w przypadku Wad Istotnych możliwych do naprawy - żądania ich naprawy przez **Wykonawcę** na jego koszt i ryzyko, w terminie technicznie i technologicznie uzasadnionym, wskazanym przez **Zamawiającego** możliwym technicznie, lub
   3. w przypadku Wad Istotnych niemożliwych do naprawy - żądania wymiany dowolnych elementów lub sprzętu zainstalowanych w trakcie realizacji Prac, na wolne od wad, na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**;
   4. w przypadku istnienia Wad Istotnych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac przez **Wykonawcę**, wstrzymania zapłaty Wynagrodzenia lub jakiejkolwiek jego części, za wadliwie wykonane Prace, do czasu naprawy tych wad.
5. W przypadku gdy **Wykonawca** nie usunie wskazanych przez **Zamawiającego** wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, wówczas **Zamawiający**, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jest uprawniony do zlecenia usunięcia stwierdzonych Wad (usterek), Wad Istotnych osobie trzeciej na koszt **Wykonawcy** (dalej „Wykonanie Zastępcze”);
6. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia kosztów Wykonania Zastępczego z kwoty Wynagrodzenia **Wykonawcy** lub z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli opóźnienie w usunięciu Wad (usterek) oraz Wad Istotnych spowoduje konieczność wstrzymania realizacji robót budowlanych, będących Przedmiotem Umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest pokryć wynikłe koszty, o których wysokości zostanie powiadomiony przez **Zamawiającego**.
8. **Zamawiający** jest uprawniony do potrącenia kosztów wstrzymania realizacji robót budowlanych z kwoty Wynagrodzenia **Wykonawcy** lub z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Do skuteczności potrącenia umownego, wierzytelności **Zamawiającego** nie muszą być wymagalne

# **§ 9. Rękojmia**

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli wykonany przez niego Przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność, lub został wykonany niezgodnie z Umową.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi powstają z dniem podpisania Protokołu Odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i wygasają z upływem **36 miesięcy**.
3. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie terminu określonego w **§ 9 ust. 2** Umowy, jeżeli zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed jego upływem. Strony wyłączają stosowanie *art. 563 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), dalej „Kodeks cywilny”*.
4. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** uprawnienia przysługujące mu z tytułu rękojmi za wady materiałów/urządzeń użytych do wykonania Przedmiotu Umowy.
5. **Zamawiający** z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady lub obniżenia wynagrodzenia po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do ich usunięcia, a w przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** Wad Istotnych w wyznaczonym terminie - odstąpić od Umowy. **Wykonawca** nie może odmówić usunięcia wady, nawet gdyby wymagało ono nadmiernych kosztów.
6. Obniżenie Wynagrodzenia powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość Obiektu lub urządzenia bez wad pozostaje do wartości Obiektu lub urządzenia z wadami. Jeżeli **Wykonawca** otrzymał już Wynagrodzenie, **Zamawiający** może żądać jego zwrotu w takiej części w jakiej obniżył Wynagrodzenie.

# **§ 10. Gwarancja jakości**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na Prace związane z realizacją Umowy:
   1. na roboty budowlane - na okres **36 miesięcy** liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru;
   2. na urządzenia i materiały - na warunkach określonych w gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń, której termin rozpoczyna bieg od daty podpisania Protokołu Odbioru.
2. **Zamawiający** z tytułu gwarancji może żądać usunięcia wady przez **Wykonawcę**, jeżeli ujawniła się ona w okresie trwania gwarancji.
3. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez **Wykonawcę** – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
4. Dochodzenie praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji   
   na materiały i urządzenia w okresie obowiązywania gwarancji obciąża **Wykonawcę**.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonywania wszelkich okresowych przeglądów gwarancyjnych wymaganych przez producenta, które niezbędne są do utrzymania gwarancji jakości w mocy, zapewnienia serwisu gwarancyjnego oraz konserwacji materiałów i urządzeń przez okres **12 miesięcy** począwszy od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
6. **Wykonawca** zobowiązany jest w okresie gwarancji i rękojmi do wykonywania pięcioletnich oraz rocznych przeglądów zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.

# **§ 11. Usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji jakości i rękojmi**

1. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. W przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawcy** okaże się, że w Przedmiocie Umowy istnieją jakiekolwiek wady lub usterki powstałe w związku z niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem prac, **Zamawiający** – poza innymi uprawnieniami przewidzianymi Umową, jest uprawniony, do potrącenia kosztów usunięcia wad (usterek) z zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Strony postanawiają, że wady zostaną uznane za usunięte z chwilą potwierdzenia przez **Zamawiającego** usunięcia Wady (usterki) lub Wad Istotnych w okresie gwarancji lub rękojmi.
4. W przypadku nie usunięcia wady lub usterek w wyznaczonym terminie, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, **Zamawiający** uprawniony jest do Wykonania Zastępczego na warunkach określonych w **§ 8 ust. 5-6** Umowy.
5. W przypadku nie zwrócenia kosztów Zastępczego Wykonania usunięcia Wad (usterek), Wad Istotnych, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia zwrotu kosztów usunięcia takich wad z gwarancji bankowej lub z polis ubezpieczeniowych pozostających w mocy, po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy** o zamiarze skorzystania z gwarancji bankowej lub polisy ubezpieczeniowej.
6. Niezależnie do prawa dochodzenia zwrotu kosztów **Wykonania** Zastępczego **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania, przekraczającego kwoty wypłacone na podstawie gwarancji bankowej lub pokryte z ubezpieczenia **Wykonawcy**.
7. W przypadku istnienia jakichkolwiek wad lub usterek lub Wad Istotnych w związku z niewłaściwym wykonaniem Prac zarówno tych, które zostały stwierdzone przed terminem podpisania Protokołu Częściowego lub Protokołu Odbioru, jak i w trakcie okresu gwarancji **Wykonawcy**, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania napraw w Przedmiocie Umowy lub Obiekcie lub miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**. Jeżeli wady nie dadzą się usunąć we wskazanym miejscu, **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty i ryzyko związane z transportem, dokonywaniem napraw lub wymianą sprzętu lub innych elementów. W przypadku dokonywania napraw, **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu lub materiałów zastępczych na czas usuwania wady lub do czasu ich wymiany.
8. Odpowiednie postanowienia Umowy dotyczące zasad realizacji Prac przez **Wykonawcę** mają zastosowanie przez cały okres gwarancji **Wykonawcy**, w przypadku usuwania jakichkolwiek wad lub usterek.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest m. in.:
   1. do uczestniczenia w sporządzaniu Protokołu Technicznego Odbioru w przypadku wystąpienia w Przedmiocie Umowy wad i usterek, o czym **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** na piśmie w terminie **14 dni** od daty ich ujawnienia, ustalając termin usunięcia wad i usterek;
   2. w przypadku wystąpienia Awarii - do natychmiastowego podjęcia działań zapobiegających rozprzestrzenianiu się awarii i jej skutków oraz powiadomienia Użytkownika i Administratora o rodzaju, zakresie i ewentualnych zagrożeniach związanych z Awarią oraz sporządzenia wraz z przedstawicielem Użytkownika lub Administratora dokumentacji awarii;
   3. do podjęcia czynności naprawczych w ciągu 24 godzin, a w przypadku systemów alarmowych w ciągu 4 godzin, od chwili powiadomienia przez Użytkownika lub Administratora o niesprawności urządzenia;
10. Wszelkie prace naprawcze **Wykonawcy** (lub firmy realizującej prace w imieniu **Wykonawcy***)* wymagają ujawnienia w książce konserwacji danego urządzenia. Wpis do książki konserwacji powinien zawierać zakres wykonanych czynności oraz wykaz wymienionych części i zużytych materiałów. Zgodność wykonanych czynności z dokonanym wpisem w książce konserwacji zostanie potwierdzona przez Użytkownika/ Administratora.
11. Roszczenia **Zamawiającego** z tytułu rękojmi oraz gwarancji nie wyczerpują jego praw do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy na zasadach ogólnych, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
12. W razie stwierdzenia, w toku odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji, Wad Istotnych Przedmiotu Umowy **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, w terminie nie później niż do dnia podpisania Protokołu Odbioru bez konieczności uprzedniego wezwania **Wykonawcy** do usunięcia wad.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy, okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania „Protokołu inwentaryzacji robót”.
14. W okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** w terminie **7 dni** o:
    1. zmianie siedziby lub nazwy firmy **Wykonawcy**;
    2. zmianie osób reprezentujących **Wykonawcę**;
    3. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy **Wykonawca**;
    4. ogłoszeniu likwidacji lub *z*awieszeniu działalności firmy **Wykonawcy**.

# **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. **Wykonawca** ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, usunięcia wszelkich wad, w tym Wad (usterek) oraz Wad Istotnych w okresie rękojmi i gwarancji oraz pokrycia kosztów Wykonania Zastępczego w wysokości **5%** Wynagrodzenia **Wykonawcy** brutto tj. w kwocie ..……………..zł(słownie: …………………………………..............…/100 zł) (dalej ”**Zabezpieczenie**”).
2. Na kwotę Zabezpieczenia składa się :
   1. kwota w wysokości **70% Zabezpieczenia**, tj. ……………złotychwniesione w formie …………………. na rzecz **Zamawiającego** nie później niż do dnia podpisania Umowy, jako gwarancja należytego i zgodnego z Umową wykonania Prac;
   2. kwota w wysokości **30% Zabezpieczenia**, tj. ……………………………..złotych wniesione w formie ………………………… na rzecz **Zamawiającego**, nie później niż do dnia zawarcia Umowy, tytułem zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za Wady (usterki) oraz Wady Istotne.
3. Zwalniana kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 1 oraz ust. 2 powyżej zostanie pomniejszona o koszty przelewu bankowego ponoszone przez Zamawiającego, zgodne z taryfą prowizji i opłat bankowych obowiązujących w Narodowym Banku Polskim.
4. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formie pieniężnej, **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać zapłaty kwoty wskazanej w **§ 12 ust. 1** Umowy na rachunek bankowy **Zamawiającego** o numerze: **80 1010 1010 0030 4313 9120 0000,** nie później niż do dnia zawarcia Umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy, **Wykonawca**wnoszący Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w innej formie niż pieniądz zobowiązany jest, w terminie **14 dni** od daty zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego termin wykonania Przedmiotu Umowy (wydłużającego termin) do odpowiedniego przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń, ustalonych w dotychczasowych dokumentach gwarancyjnych, oraz do przedłożenia stosownych dokumentów (aneksu do zabezpieczenia) **Zamawiającemu** nie późnej niż **5 dni** roboczych od daty przedłużenia terminu ważności wniesionych zabezpieczeń.
6. **Zamawiający** zwraca **Wykonawcy** Zabezpieczenie, o którym mowa w **§ 12 pkt 2.1** Umowy w terminie **30 dni** od daty należytego wykonania Przedmiotu Umowy   
   i Podpisania Odbioru końcowego przez Strony.
7. **Zamawiający** zwraca **Wykonawcy** Zabezpieczenie, o którym mowa **§ 12 pkt 2.2** Umowyw terminie **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji to jest od przedstawienia przez **Wykonawcę** bezusterkowego Protokołu przeglądu Obiektu na koniec okresu rękojmi i gwarancji, zaś w przypadku stwierdzeniu wad (usterek) po przedstawieniu protokołu ich usunięcia.
8. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przedłożenia wezwania do zapłaty zawierającego szczegółową specyfikację wykonanych lub należycie wykonanych prac objętych Umową z podaniem kwoty roszczenia, jak również określenia rodzaju uchybień oraz sposobu ich usunięcia

# **§ 13. Ubezpieczenia**

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w stosunku do **Zamawiającego** i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzeniem Prac, stanowiących Przedmiot Umowy.
2. **Wykonawca**zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji Prac objętych niniejszą Umową na kwotę nie niższą niż wartość Wynagrodzenia i zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** potwierdzonej za zgodność kopii polisy wraz z dowodem opłacenia składki przed dniem przekazania Terenu budowy.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
   1. roboty budowlane objęte Umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
   2. odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie, o którym mowa w **§ 13 ust. 2** Umowy przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** aneksu do polisy lub przedłożenia nowej polisy na co najmniej takich samych warunkach, na co najmniej jeden miesiąc przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy (jeżeli przedłożona przez **Wykonawcę** polisa nie obejmuje całego okresu realizacji Przedmiotu Umowy).

# **§ 14. Powołanie Podwykonawcy**

1. **Zamawiający** wyraża zgodę na powierzenie przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wykonania części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej i na zawarcie z nią umowy o podwykonawstwo zamówienia na roboty budowlane, rozumiane zgodnie z treścią art. 464 i 465 ustawy PZP lub na dokonanie zmian w zawartej umowie na warunkach następujących:
   1. **Wykonawca**, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca Przedmiotu Umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo lub jej zmianę, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy wraz z wyszczególnionym zakresem podzlecanych robót, oraz terminem rozpoczęcia i zakończenia robót;
   2. W umowie (projekcie umowy) o podwykonawstwo lub projekcie jej zmiany przewidziany termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
   3. **Zamawiający** w terminie **30 dni** od otrzymania projektu umowy lub projektu jej zmiany, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżeniado projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku:
      1. gdy projekt umowy o podwykonawstwo nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
      2. gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż **30 dni** od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
      3. gdy zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień kształtujących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki **Wykonawcy**, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
   4. Niezgłoszenie w terminie **30 dni** w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany oznacza akceptację treści projektu umowy o podwykonawstwo;
   5. **Wykonawca**, jest zobowiązany przekazać **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem:
      1. kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą .
      2. „Tabelę elementów do fakturowania przejściowego” zgodną z Załącznikiem nr 2 do Umowy z zaznaczeniem prac (całości lub części), które będą wykonywane przez zgłoszonego Podwykonawcęlub dalszegoPodwykonawcę.
2. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez **Wykonawcę**, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zastosowanie mają przepisy art. 647 ust. 1 k.c. oraz art. 465 ustawy PZP.
3. **Zamawiający**zobowiązany jest poinformować **Wykonawcę** o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jednocześnie wzywając go, w terminie **7 dni** od dnia doręczenia tej informacji, do zgłoszenia uwag w formie pisemnej dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, lub dalszego Podwykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia w wyznaczonym terminie uwag przez **Wykonawcę**,   
   o których mowa w **§ 14 ust. 3**, **Zamawiający** jest uprawniony według swego uznania:
   1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w przypadku gdy **Wykonawca**wykaże zasadności takiej zapłatyuzasadni brak przesłanek do takiej zapłaty albo,
   2. złożyć do depozytu sądowego kwotę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku wątpliwości odnośnie wysokości należnego wynagrodzenia lub podmiotu, na rzecz którego należy dokonać zapłaty wynagrodzenia albo,
   3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca należycie uzasadni dokonanie takiej zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, **Zamawiający** jest uprawniony do dokonania potrącenia kwoty wypłaconego Wynagrodzenia należnego **Wykonawcy***,* na zasadach określonych w art. 498 – 499 k.c.
6. **Wykonawca**za działania i zaniechania Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
7. Na podstawie art. 145 ustawy PZP w przypadku **Wykonawcy** działającego w formie konsorcjum, lider konsorcjum i partner konsorcjum ponoszą względem **Zamawiającego** solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wobec Podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

# **§ 15. Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowybez przeprowadzenia nowego postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy PZP są dopuszczalne w przypadku gdy dotyczą:
   1. zmiany danych **Wykonawcy** takich jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, numeru konta bankowego, wynikające ze zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
   2. zmiany przedstawicieli Stron i osób upoważnionych - w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych m.in. takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa do nadzorowania i koordynowania realizacji Umowy;
   3. zmiany Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawstwa, zmiany zakresu podwykonawstwa - pod warunkiem uzyskania zgody **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje i wyda zgodę na zmianę Podwykonawcy na zasadach określonych w **§ 14** Umowy, w przypadku gdy otrzyma potwierdzenie rozliczenia się **Wykonawcy** z poprzednim Podwykonawcą;
   4. zmiany **Wykonawcy** - gdy nowy wykonawca zastępujący dotychczasowego spełnia wymagania **Zamawiającego** wynikające z udzielonego zamówienia;
      1. połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub sukcesji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
      2. przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań **Wykonawcy** względem jego podwykonawców.
   5. zmiany finansowania Przedmiotu Umowy na skutek ewentualnego braku płynności finansowania robót lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w Planie rzeczowo-finansowym WEN na 2024 r. tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
   6. zmiany wysokości Wynagrodzenia, warunków płatności i terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
      1. wstrzymania Prac bądź części Prac przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**. Termin wykonania umowy może ulec zmianie o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót budowlanych;
      2. wystąpienia Siły Wyższej lub innych okoliczności niezależnych od **Wykonawcy** lub których **Wykonawca**przy zachowaniu należnej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania Siły Wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód, także w zakresie wysokości Wynagrodzenia;
      3. zmian w zakresie rzeczowym Przedmiotu Umowy, które warunkują wykonanie całości zamówienia (w tym zmian materiałowych), wykonania zamiennych bądź zwiększających zakres zadania robót, wynikających z narad technicznych, inwentaryzacji stanu istniejącego;
      4. wykonanie robót dodatkowych, zamiennych, koniecznych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
      5. konieczności skoordynowania robót budowlanych z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie Kompleksu;
      6. innych przyczyn związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a niezależnych od Stron, takich jak :
         1. wystąpienia odmiennych od przyjętych warunków geologicznych, hydrogeologicznych lub zaistnienia kolizji z sieciami infrastruktury podziemnej lub obiektów infrastrukturalnych nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia;
         2. ujawnienia niezinwentaryzowanych lub o odmiennym przebiegu niezgodnych z inwentaryzacją podziemnych sieci, instalacji lub urządzeń należących do podmiotów trzecich i związana z tym konieczności usunięcia kolizji lub wykonania robót zabezpieczających;
         3. wstrzymania realizacji robót budowlanych przez **Zamawiającego** z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**;
         4. konieczności przesunięcia terminu przekazania Terenu budowy;
         5. konieczności uzyskania przez **Zamawiającego** dodatkowych porozumień, zgód, zmian decyzji umożliwiających realizację robót budowlanych;
         6. odkrycie na Terenie budowy broni, bomb, niewypałów   
            i niewybuchów lub innych materiałów wybuchowych, szczątków ludzkich oraz obiektów o znaczeniu archeologicznym lub/i historycznym;
         7. wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych z przyczyn innych niż zawinione przez **Wykonawcę** w przypadku, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 4 Prawa budowlanego;
         8. konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy;
         9. konieczność uzyskania opinii, zezwoleń, opracowań, decyzji które nie zostały przewidziane przy zawieraniu Umowy.
   7. Z zastrzeżeniem postanowień  **§16 pkt 1.1** Umowy, na podstawie art. 433 pkt  4 ustawy PZP **Zamawiający** wskazuje wartość odpowiadającą co najmniej 50% wysokości Wynagrodzenia **Wykonawcy** jako minimalną wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy, w przypadku konieczności zmiany umowy i ograniczenia Przedmiotu Umowy ze względu na:
      1. zmiany przeznaczenia Obiektu;
      2. ograniczenie środków finansowych przez MON przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania;
      3. okoliczności, o których mowa w **§15 ppkt 2.9.2** oraz **ppkt  2.9.5** Umowy;
      4. z zastrzeżeniem postanowień  **§16 pkt 1.1** Umowy **Zamawiający** zastrzega sobie prawo realizowania Przedmiotu Umowy w ilościach uzależnionych od swoich rzeczywistych potrzeb, przy czym w przypadku konieczności zmiany umowy i ograniczenia Przedmiotu Umowy, ilość, która zostanie zrealizowana obejmuje co najmniej 50% wartości Wynagrodzenia **Wykonawcy**. Niepełna realizacja pozostałej części zamówienia ze strony **Zamawiającego** nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do dochodzenia przez **Wykonawcę** wykonania Umowy w pozostałej części ani tez innych roszczeń finansowych.
   8. zmiany materiałowe i zmiany funkcji pomieszczeń;
   9. zmiany wysokości Wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku:
      1. realizacji dodatkowych robót budowlanych nieobjętych Przedmiotem Umowy, pod warunkiem, że:
         1. zmiana **Wykonawcy** nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
         2. zmiana **Wykonawcy** spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla **Zamawiającego**;
         3. wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości Umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości Umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
      2. zwiększenia lub zmniejszenia obmiaru w stosunku do kosztorysu ofertowego; zmiany Umowy spowodowane są okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost lub zmniejszenie ceny nie przekracza 50% wartości Umowy. Wartość zmniejszenia lub zwiększenia obmiaru zostanie obliczona na podstawie ceny jednostkowej zawartej w kosztorysie ofertowym **Wykonawcy**;
      3. zmiany w prawie budowlanym, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert;
      4. gdy wystąpiły inne przyczyny zmian niezależne od Stron;
      5. gdy zachodzi potrzeba zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych w przypadku wad opisu przedmiotu zamówienia lub na niezgodności z obowiązującymi przepisami lub zasadami wiedzy technicznej albo zasadności zastosowania rozwiązania bardziej korzystnego dla **Zamawiającego** lub Użytkownika, opartego na nowych technologiach, tańszych w budowie lub eksploatacji, , a zaniechanie robót nie przekracza 50% wartości Umowy lub wykonanie robót zamiennych nie przekracza 50% wartości Umowy, niezbędne jest wyrażenie zgody przez **Zamawiającego** w formie zatwierdzonego protokołu konieczności;
      6. łączna wartość zmian Umowy jest mniejsza niż progi unijne i nie przekracza 15 % pierwotnej wartości Wynagrodzenia **Wykonawcy**.
      7. gdy zachodzi potrzeba przekazania drewna z wycinki dla **Wykonawcy** robót budowlanych, biorąc pod uwagę możliwość pomniejszenia wartości Umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek **Wykonawcy**,**Zamawiający** może wyrazić zgodę na zmianę technologii wykonania elementów robót. W tym przypadku do wniosku **Wykonawca**załączaprojekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian oraz rysunki wraz z uzyskanymi w tym przedmiocie decyzjami administracyjnymi.
4. W przypadku, o którym mowa w **§15 ust. 3 Umowy** projekt wymaga zatwierdzenia do realizacji przez **Zamawiającego**.
5. W przypadku gdy w trakcie realizacji Umowy wyniknie konieczność zaniechania części robót lub wykonania robót zamiennych, lub zwiększenia bądź zmniejszenia obmiaru w kosztorysie ofertowym, konieczność zmiany technologii lub w związku ze zmianą przepisów prawa powstanie konieczność zrealizowania robót budowlanych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, wpływających na zmniejszenie lub zwiększenie wartości umownej - **Wykonawca**zobowiązany jest wykonać roboty w zakresie uzgodnionym z **Zamawiającym**.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w **§15 ust. 5 Umowy** rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez **Wykonawcę** zaakceptowanego przez **Zamawiającego** kosztorysu robót zaniechanych lub robót zamiennych lub kosztorysu zwiększającego bądź zmniejszającego obmiar, **Zamawiający**może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie i potwierdzone protokołem z przeprowadzonych negocjacji. **Wykonawca** do wyceny stosuje ceny i narzuty, dla każdej branży, takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
7. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych robót budowlanych, rozliczenie ich nastąpi na podstawie wykonanego przez **Wykonawcę**, zaakceptowanego przez **Zamawiającego** kosztorysu ofertowego robót dodatkowych. **Zamawiający** może wnieść sugestie i uwagi, które po uzgodnieniu przez strony powinny zostać uwzględnione w kosztorysie i potwierdzone protokołem z przeprowadzonych negocjacji. **Wykonawca**do wyceny stosuje średnie ceny materiałów (bez kosztów zakupu materiałów) i sprzętu publikowane w wydawnictwie SEKOCENBUD, obowiązujące w dniu sporządzenia kosztorysu. Ujęte narzuty i robocizna dla każdej branży winny być takie same (wartości procentowe) jak w zamówieniu podstawowym.
8. W przypadku konieczności zmian ustalonego zakresu robót, zmian technicznych i proceduralnych, zmian wysokości wynagrodzenia - niezbędne jest wyrażenie zgody przez **Zamawiającego** w formie zatwierdzonego protokołu konieczności oraz podpisania stosownego aneksu do Umowy.

# **§ 16. Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w art. 491 k.c. i nast. Kodeksu cywilnego, przysługuje im prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania drugiej Stronie dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
   1. **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (m.in. w razie wystąpienia w rocznym planie finansowym, w budżecie **Zamawiającego**, braku możliwości sfinansowania wydatków przewidzianych niniejszą Umową w danym roku w planie wydatków lub kosztów jednostki **Zamawiającego**), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
   2. **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w terminie nie później niż do dnia podpisania Protokołu Odbioru, w przypadku gdy:
      1. **Wykonawca** bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację Prac i nie kontynuuje ich przez okres **5 dni** roboczych, pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na podjęcie tych prac, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
      2. **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął Prac i nie podejmuje ich, pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na rozpoczęcie tych Prac, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
      3. **Wykonawca** nie wykonuje prac zgodnie z Umową, sztuką budowlaną lub też rażąco nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie uchybienia, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
      4. **Wykonawca**opóźnia się z wykonaniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie (w myśl art. 635 k.c.), pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na wykonanie Przedmiotu Umowy, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
      5. **Wykonawca** zlecił wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy bez akceptacji **Zamawiającego**, pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie uchybienia, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
      6. **Wykonawca**naruszył obowiązujące przepisy o ochronie informacji niejawnych;
      7. **Wykonawca**zatrudnił obcokrajowca (-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej;
      8. **Wykonawca**użył jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej lub aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza Umowa;
      9. **Wykonawca**nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z **§ 12** w terminie **14 dni** od dnia zawarcia Umowy bądź od dnia podpisania aneksu, pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie uchybienia, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
      10. **Wykonawca**nie zatrudnił pracowników wykonujących roboty budowlane na podstawie umowy o pracę, pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie uchybienia, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
      11. **Zamawiający** w toku odbioru lub okresie rękojmi lub gwarancji, stwierdzi wystąpienie w Przedmiocie Umowy Istotnych Wad, pomimo wyznaczenia mu przez **Zamawiającego** dodatkowego, odpowiedniego terminu na usunięcie uchybienia, pod rygorem wykonania przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
      12. **Zamawiający** dokonał co najmniej dwukrotnie bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w **§ 14 pkt 2** Umowy, na podstawie art. 465 ustawy PZP;
      13. **Zamawiający** dokonał bezpośredniej zapłaty Wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, o których mowa w **§ 14 pkt 2** Umowy w kwocie przewyższającej 5% wartości przedmiotu Umowy, na podstawie art. 465 ustawy PZP.
2. **Wykonawca** może odstąpić od umowy z winy ***Z*amawiającego**, jeżeli: **Zamawiający** odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości przez stronę uprawnioną o przyczynie odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron **Wykonawca** będzie zobowiązany do wykonania inwentaryzacji wykonanych robót, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy, przy udziale **Zamawiającego**.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron **Wykonawca** jest zobowiązany sporządzić protokół z inwentaryzacji, o której mowa w pkt 4 powyżej oraz:
   1. zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
   2. sporządzić wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną  wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami, urządzeń i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez **Wykonawcę**, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował **Zamawiający**;
   3. sporządzić wykaz materiałów zakupionych zgodnie z dokumentacją techniczną wg stanu na dzień inwentaryzacji wraz z ważnymi atestami, urządzeń i konstrukcji, które mogą być wykorzystane przez **Zamawiającego**, jeżeli odstąpienie od umowy spowodował **Wykonawca**;
6. **Wykonawca** w przypadku kiedy odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które nie odpowiada, wzywa **Zamawiającego** do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający**, **Zamawiający** jest zobowiązany do dokonania odbioru robót, oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty wykonane oraz zabezpieczające i za materiały oraz urządzenia i konstrukcje, stwierdzone w protokole inwentaryzacji.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn za które odpowiada **Wykonawca***,* koszty robót zabezpieczających i użytych do tego materiałów, urządzeń i konstrukcji obciążają **Wykonawcę**.
9. **Zamawiający** przejmuje od **Wykonawcy** Teren Budowy w terminie wskazanym   
   w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy.
10. **Zamawiający** z tytułu niespełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane ma prawo odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** (zgodnie z **§ 16 ppkt 1.2.10**) w terminie **30 dni** od dnia nie złożenia przez **Wykonawcę** potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Niezłożenie przez **Wykonawcę** w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie żądanych przez **Zamawiającego** dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy (zarówno umownego jak i ustawowego), **Zamawiający** zachowuje prawo dochodzenia od **Wykonawcy** kar umownych, przewidzianych w Umowie, a wynikających ze zdarzeń, które nastąpiły przed odstąpieniem od Umowy.
12. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie przedmiotu umowy należycie wykonanego do chwili odstąpienia od umowy.
13. Strony dopuszczają rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# **§ 17. Kary umowne**

1. **Zamawiający** jest uprawniony do naliczenia kar umownych w przypadku:
   1. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy zgodnie z terminami wskazanymi w **§ 5 pkt 1.2** Umowy, w wysokości 0,1% wartości Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2. odstąpienia **Wykonawcy** od Umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**   
      w wysokości 10% wartości Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy**;
   3. odstąpienia **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**   
      w wysokości 10% wartości Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy**;
   4. opóźnienia w fakturowaniu robót po **30 dniach** od daty podpisania Protokołu Odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji/użytkowania obiektu w wysokości 0,02% wartości Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   5. opóźnienia w przekazaniu **Zamawiającemu** dokumentu dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, udzielonego w innej formie niż pieniężnej, o którym mowa w **§ 12 ust. 4** Umowy - w wysokości 0,01% wartości Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
   6. braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10% wartości całości wynagrodzenia umownego określonego w umowie podwykonawczej;
   7. nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** do zaakceptowania projektu umowy na podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł;
   8. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia projektu umowy podwykonawczej;
   9. zwłoki w zawarciu umów na pobór wykorzystywanych mediów, o których mowa w **§ 3 pkt 1.15 – 1.16** Umowy w wysokości 5 000,00 zł;
   10. nieprzedłożenia **Zamawiającemu** polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki w terminie, o którym mowa w **§ 13 ust. 2** oraz **ust. 5** Umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
   11. naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień zawartych w **§ 19** Umowy w wysokości 2% Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy**;
   12. zwłoki w usunięciu Wad (usterek) stwierdzonych w protokole odbioru częściowego, Protokole Odbioru końcowego w wysokości 0,01% **Wynagrodzenia** umownego **Wykonawcy**, za każdy dzień zwłoki;
   13. zwłoka w usunięciu Wad Istotnych stwierdzonych w protokole odbioru częściowego, Protokole Odbioru końcowego w wysokości 0,3% Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz **Wykonawcy**   
   w przypadku:
   1. zwłoki w przekazaniu **Wykonawcy** Terenu budowy, po upływie **10 dni** od terminu wskazanego w **§ 5 pkt 1.1** Umowy w wysokości 0,01 % Wynagrodzenia umownego **Wykonawcy** za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nieprzestrzegania obowiązujących wymagań prawnych i przepisów w zakresie BHP, ochrony środowiska i ochrony ppoż., skutkujących narażeniem człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu – w wysokości 5 000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek uchybienia.
4. Suma kar określonych w **§ 17** Umowy, nałożonych na którąkolwiek ze Stron, nie może być większa niż 20% Wynagrodzenia.
5. **Zamawiający** jest uprawniony bez zgody wyrażonej przez **Wykonawcę** do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy** lub z innych jego wierzytelności przysługujących od **Zamawiającego**, a także **Zamawiający** może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy.
6. Potrącenie o którym mowa w **§ 17 ust. 5** Umowy jest potrąceniem umownym (kompensata umowna) i może zostać dokonane przez **Zamawiającego** bez względu na wymagalność potrącanych wierzytelności, tj. bez względu na to czy potrącane wierzytelności **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** są wymagalne lub nie są wymagalne. Potrącenie będzie wykonane poprzez złożenie **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** oświadczenia o potrąceniu.
7. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wysokości poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Wykonanie przez **Zamawiającego** prawa odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych zgodnie z postanowieniami **§ 17** Umowy.

# **§ 18. Koordynacja realizacji umowy**

1. **Zamawiający** powołuje koordynatora zadania – p. ……………………… tel.……………..
2. **Zamawiający** powołał następujących inspektorów nadzoru:
   1. robót budowlanych – p. ……………………… tel.……………..
   2. robót elektrycznych – p. ……………………… tel.……………..
3. Do wydawania poleceń **Wykonawcy** ze strony **Zamawiającego** (oprócz inspektorów nadzoru) mają prawo:
   1. Szef Zarządu- …………………………………………………………………………...
   2. Zastępca Szefa Zarządu - …….…………………..……………………………………..
   3. Szef Wydziału Eksploatacji Nieruchomości-………..………………………………….
4. Inspektor nadzoru, z zastrzeżeniem postanowień **§ 18 pkt 3.1** oraz **3.2**, oraz osoby upoważnione przez **Zamawiającego** do wydawania poleceń, nie mają uprawnień do podejmowania żadnych decyzji w sprawach finansowych i rzeczowych wykraczający poza zakres Umowy.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w **§ 18 ust. 1 - 2** pod warunkiem powiadomienia na piśmie **Wykonawcy** w terminie do **5 dni**   
   przed dokonaniem zmiany. Zmiana ta będzie dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. **Zamawiający** wskazuje następujące adresy do korespondencji:

- adres pocztowy: …………………………….

- e-mail: …………………………….

1. Przedstawicielem **Wykonawcy** na budowie jest kierownik budowy –   
   p. …………………………………, uprawnienia bud. nr ……………………………………
2. w dniu podpisywania umowy dostarczy **Zamawiającemu** oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót o przyjęciu obowiązków kierowania budową i robotami oraz dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego oraz plan BIOZ (gdy jest on wymagany odrębnymi przepisami).
3. **Wykonawcy** przysługuje prawo zmiany osób wskazanych w **§ 18 ust. 7**, pod warunkiem powiadomienia na piśmie **Zamawiającego** w terminie do **5 dni** przed dokonaniem zmiany i uzyskania jego zgody. Zmiana ta będzie ujawniona wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
4. **Wykonawca**oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego   
   do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP.
5. **Wykonawca** wskazuje następujące adresy do korespondencji:
   1. adres pocztowy: ……………………..……..
   2. e-mail: ……………………..……..

# **§ 19. Ochrona informacji**

1. **Wykonawca**zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych zarówno w trakcie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu przez okres 60 miesięcy.
2. Nie stanowi naruszenia zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa powyżej w przypadku ujawnienia przez **Wykonawcę** informacji powszechnie znanych lub ujawienia informacji uprawnionym instytucjom na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
3. W przypadku gdy **Wykonawca** zostanie zobowiązany na mocy przepisów prawa do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych niezwłocznie zawiadomi pisemnie **Zamawiającego**.
4. Informacjami poufnymi podlegającymi ochronie są informacje nie stanowiące informacji niejawnych w myśl ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.), dalej „ustawa o ochronie informacji niejawnych”, w szczególności informacje dotyczące:
   1. Wykonywania Przedmiotu Umowy w całości i jego części;
   2. Wyposażenia oraz Sprzętu specjalistycznego posiadanego przez Zamawiającego i Użytkownika;
   3. Danych technicznych i sytuacyjnych istniejącego systemu ochrony technicznej;
   4. Danych systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, warta, patrole);
   5. Przebiegu służby i pracy w obiektach;
   6. Przeznaczenia i użytkowania urządzeń i obiektów lub jego części Zamawiającego i Użytkownika.
5. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
6. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje **Zamawiający** na pisemny wniosek **Wykonawcy** w terminie nie krótszym niż **10 dni** przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
7. Przebywanie w strefach ochronnych **Zamawiającego**/Użytkownikabędzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U. z 2022 r., poz. 322).
8. Poruszanie się **Wykonawcy** i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi **Wykonawca**zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
9. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody Użytkownika */***Zamawiającego**.
10. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
11. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

# **§ 20. Ochrona Danych Osobowych**

1. **Wykonawca**, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 z późn. zm.) – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej **Wykonawcę** lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu **Wykonawcy** przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w Załączniku nr 11 do Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania,   
   do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz   
   z przekazaniem **Zamawiającemu** danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w Załączniku nr 11 do Umowy.
3. **Wykonawca**oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych **Zamawiającemu** w ramach Umowy,   
   w zakresie określonym w Załączniku nr 11 do Umowy, który ma zastosowanie również do **Wykonawcy** będącego osobą fizyczną.

# **§ 21. Zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę**

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
   1. zapewnienie wykonywania robót budowlanych przez osoby wymienione w „Wykazie pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę” stanowiącym Załącznik nr 10 do Umowy;
   2. aktualizacji wykazu pracowników, o którym mowa w punkcie powyżej;
2. W trakcie realizacji Umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących roboty budowlane. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
   1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
   2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
   3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wybrane spośród wskazanych poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji Umowy:
   1. oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub Podwykonawcy;
   2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

# **§ 22. Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy prawo w zakresie nadania klauzuli tajności Dokumentacji Powykonawczej bądź jej poszczególnych elementów przechodzi na **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane, ustawy PZP i ustawy o ochronie informacji niejawnych.
3. Mogący wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spór strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**.
5. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja uznaje się za skutecznie doręczoną o ile zostały przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Oświadczenia i pisma wysłane do Stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 -Tabela elementów do fakturowania przejściowego;
3. Załącznik nr 3 - Szczegółowe kosztorysy ofertowe;
4. Załącznik nr 3A - Wykaz czynności serwisowych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz sprawności instalacji i urządzeń.
5. Załącznik nr 4 - Regulamin prac komisji odbioru zadań inwestycyjnych

i remontowych SZI;

1. Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Podwykonawcy częściowe/ końcowe;
2. Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia końcowego **Wykonawcy**;
3. Załącznik nr 7 - Oświadczenie **Wykonawcy**;
4. Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o zastosowanych materiałach

i urządzeniach;

1. Załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracowników na

podstawie umowy o pracę;

1. Załącznik nr 10 - Wykaz pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy

o pracę;

1. Załącznik nr 11 - Oświadczenie od **Wykonawcy** w zakresie wypełnienia

obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;

1. Załącznik nr 12 - Odpis KRS /CEIDG Wykonawcy;

|  |  |
| --- | --- |
| **z a m a w i a j ą c y** | **w y k o n a w c a** |
| ................................................... | ................................................... |

1. Skreślić po wpisaniu danych. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-3)