



Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.

Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy I stopnia.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wsparcie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Nr postępowania DOA-ZP.262.5.2025

Tryb udzielenia zamówienia- tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 tekst jednolity ze zmianami) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamówienie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości poniżej 750 000 euro zgodnie z art. 359 pkt. 2 Ustawy.

Wrocław, dnia 24.03.2025 r.





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

I. Zamawiający:

Województwo Dolnośląskie, Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

adres: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, woj. dolnośląskie

strona internetowa: www.dops.wroc.pl

NIP: 899-28-03-047

REGON: 931834644

Adres do korespondencji:

Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu

adres: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, woj. dolnośląskie

www.dops.wroc.pl

NIP: 899-28-03-047

REGON: 931834644

Telefon: 071 770-42-20

Faks: 071 770-42-20

e-mail: dops@dops.wroc.pl;

Postanowienia ogólne

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl.
2. Adres strony internetowej, na której będą udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: https://platformazakupowa.pl/pn/dops_wroc
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia- tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 tekst jednolity ze zmianami) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Zamówienie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości poniżej 750 000 euro zgodnie z art. 359 pkt. 2 Ustawy zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”. SWZ składa się z części zasadniczej oraz ze wszystkich towarzyszących jej załączników.
2. Użyte w treści SWZ sformułowania oznaczają:
 - 1) **Ustawa** - dotyczy Ustawy z dnia 11 września 2019 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r., poz. 1320, tekst jednolity);
 - 2) **SWZ** - dotyczy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 3) **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu);
 - 4) **Platforma Zakupowa** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, zwane dalej Platformą bądź systemem;
 - 5) **Forma elektroniczna**- należy przez to rozumieć formę czynności prawnej określoną w art. 78 ¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (Dz.U z 2020 r., poz. 1740);



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Przedmiot zamówienia: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.

Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy I stopnia.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik 2** (opis przedmiotu zamówienia) do SWZ.
3. Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:
CPV: 55321000-6 usługi przygotowania posiłków,
55520000-1 usługi dostarczania posiłków;
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następującym podziale na części:
 - 1) Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.
 - 2) Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy I stopnia.

5. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których jest mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 5) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej oraz zebrania Wykonawców;
- 6) Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztu udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 95 Ustawy.
- 10) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
- 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 12) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji
- 13) Zamawiający informuje, iż protokół postępowania jest jawny oraz zostaje udostępniony wraz z załącznikami przez zamawiającego na wniosek zainteresowanego podmiotu.

- 14) Zasadą jest, iż udostępnia się wszystkie dane osobowe zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Jednakże ta pełna jawność została ograniczona na mocy art. 74 ust. 3 i ust. 4 Ustawy.
- 15) W sytuacji, gdy skorzystanie przez podmiot danych z przysługującego mu na mocy art. 18 ust. 1 RODO prawa do ograniczenia przetwarzania danych spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych. Ustawodawca jednakże dopuszcza możliwość udostępnienia takiego protokołu za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego. Ponadto, bezwzględnie nie udostępnia się danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega, że na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 i 6 Ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
 - 2) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685),
– pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1 i 6, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
3. Na potwierdzenie, że Wykonawca albo jego jednostka organizacyjna, która będzie realizowała zamówienie cechuje się określoną strukturą zatrudnienia, a głównym celem jej działalności jest społeczna i zawodowa integracja grup o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 i 6 Ustawy - należy dodatkowo na potwierdzenie załączyć do oferty aktualne na dzień złożenia oferty dokument potwierdzający jego status (np. statut/status/KRS/umowa spółki/lub inne dokumenty) oraz oświadczenie tj. zał. 4 do SWZ) wskazujący na % wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 1 i 6 Ustawy.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Ustawy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne) warunek określony w Rozdziale V pkt. 2 musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Wszelka korespondencja prowadzona przez zamawiającego prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97§2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
11. W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenie na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie;
12. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
13. Ocena spełniana ww. warunków odbywać się będzie metodą spełnia/ nie spełnia.
14. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Ustawy:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, (Dz. U z 2022 r., poz. 1138 ze zm.)
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r., poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 Ustawy i wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawi informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawy szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;

- 5) zreorganizował personel;
 - 6) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - 7) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - 8) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5, nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Ustawy wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący 2 taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –zgodnie z Załącznikiem nr 4 oraz załącznikiem nr 5 do SWZ.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą.
- 3) W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ składa Wykonawca, a w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

- 6) aktualny na dzień złożenia oferty dokument potwierdzający status Wykonawcy (np. statut/status/KRS/umowa spółki/lub inne dokumenty) oraz oświadczenie tj. zał. 4 do SWZ) wskazujący na % wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 i 6 Ustawy.
2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tych podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z ust. 1 według wzoru z **Załącznika nr 7** do SWZ –w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do SWZ) - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - W/w oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.
 - 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dops_wroc
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcą odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji.
3. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia składa się ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za

pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w pkt . Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie zakupowej.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą:

Przedmiot zamówienia: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.

Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy I stopnia.

Znak postępowania: ZDOA-ZP.262.5.2025

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/dops_wroc

13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
15. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:
- 1) Tomasz Szulakowski – t.szulakowski@dops.wroc.pl – w sprawach procedury;
 - 2) Monika Zentkowska – m.zentkowska@dops.wroc.pl w sprawie Opisu Przedmiotu Zamówienia

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 30.04.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przygotowują i składają swoje oferty wraz z wskazanymi wszystkimi załącznikami zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania.

2. Wraz z ofertą (wzór Formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SWZ) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie dla osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych w bezpłatnych rejestrach, takich jak CEiDG lub KRS, z zastrzeżeniem, że w wypadku ogólnie dostępnych rejestrów prowadzonych w innych językach niż język polski Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 2) Na potwierdzenie, że Wykonawca albo jego jednostka organizacyjna, która będzie realizowała zamówienie cechuje się określoną strukturą zatrudnienia, a głównym celem jej działalności jest społeczna i zawodowa integracja grup o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 i 6 Ustawy - należy na potwierdzenie załączyć do oferty aktualne na dzień złożenia oferty dokument potwierdzający jego status (np. statut/status/KRS/umowa spółki/lub inne dokumenty) oraz oświadczenie tj. **załącznik 4** do SWZ) wskazujący na % wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 1 i 6 Ustawy.
 - 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 - **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ,
3. Zamawiający informuje, iż wszystkie pliki składane na potrzeby ww. kryterium oceny ofert należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
7. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
10. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zalecenia Zamawiającego
 - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 4) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 8) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 10) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
 - 11) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 12) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 14) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 15) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 16) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **01.04.2025 r. do godziny 10:00 otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.04.2025 r., o godzinie 10:10.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 1666z późn. zm.), Wykonawca może przekazać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
7. Jeśli została złożona oferta, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryteriów ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178).
2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena może być tylko jedna.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt).
8. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
9. Jeśli została złożona oferta, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryteriów ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
10. Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny

Lp.	Kryteria oceny ofert	Waga %
1	Cena (C)	60 %
2	Aspekt społeczny – przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Ksh)	40 %

Cena 60%

Ilość punktów za cenę oferty = $\frac{\text{cena najniższa z badanych (zł)}}{\text{cena oferty badanej (zł)}} \times 60 \text{ pkt}$

12. „Kryterium – aspekt społeczny 40 % pn.” Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu” (KSH)- Zamawiający oceniając ofertę w tym kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia kawy pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu odnosi się do spełnienia przy produkcji ww. kawy następujących standardów społecznych:
- 1) zakazu pracy przymusowej oraz zakazu pracy dzieci;
 - 2) równego traktowania kobiet i mężczyzn;
 - 3) demokratycznego podejmowania decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek;
 - 4) obecności związków zawodowych na dużych plantacjach;
 - 5) wynagrodzenia wystarczającego na godne życie (nie niższe niż płaca minimalna w danym kraju lub sektorze).
13. W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym zastosowania do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma 40 pkt.
14. W przypadku braku zadeklarowania w formularzu ofertowym zastosowania do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wykonawca otrzyma 0 pkt.
15. Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym zastosowania do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających, że kawa wykorzystana na potrzeby serwisu kawowego spełnia powyżej wskazane wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód taki może stanowić np. posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem ww. standardów społecznych.
16. Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu świadczenia usługi (realizacji zamówienia) czy kawa wykorzystywana do przygotowania serwisu kawowego jest opatrzona ww. etykietą w zakresie wskazanych standardów społecznych.
17. Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt. Zgodnie ze wzorem $W = C + Ksh$, gdzie:
- 1) W- ocena końcowa;
 - 2) C- przyznane punkty w ramach kryterium Cena;
 - 3) Ksh – przyznane punkty w ramach kryterium aspekt społeczny.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone –podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

W związku z realizacją projektu pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021 – 2027, w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027ⁱ, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław;

Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław (Instytucja Zarządzająca)
2. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych (Instytucja Pośrednicząca)

Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO)¹, który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93²,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłimy wykonywanie zadań w ramach projektu: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”
2. podmiotom, którym zleciłimy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,



4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
 6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji
Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego
Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych
1. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@dops.wroc.pl).
 2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).
 - Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl)

Wykaz załączników

1. Formularz ofertowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3. Projekt umowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 Ustawy
6. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(Nr REGON)

.....
(Nr NIP)

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy *:

NIP:

Zarejestrowany adres Wykonawcy *:

Adres do korespondencji:

Numer telefonu:, numer faksu:

Adres e-mail:

*w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Składamy ofertę na przedmiot zamówienia pn. **Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.**

Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.

USŁUGA CATERINGOWA					
Zadanie 1					
L.p.	Usługa	łączna ilość dni szkoleniowych	Maksymalna ilość osób podczas jednego dnia szkoleniowego	cena jednostkowa za 1 osobę podczas jednego dnia szkoleniowego	Wartość brutto zł (kol.3x4x5)
1	2	3	4	5	6



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

1.	Przerwa kawowa zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	42	19		
2.	Lunch zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	42	19		
x	RAZEM USŁUGA CATERINGOWA zł				
	Słownie:.....zł				

KRYTERIUM ASPEKT SPOŁECZNY:

Oświadczam(my)*, że kawa wykorzystywana do przygotowywania przerwy kawowej będzie produktem spełniającym standardy społecznie Sprawiedliwego Handlu wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym zał. nr 2 do SWZ)

- TAK / NIE*

* niepotrzebne skreślić.

Całkowita wartość oferty brutto na zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie” - zgodnie z OPZ do SWZ) dla Zadania nr 1:

.....zł.

(słownie:zł.)

Miejsce realizacji zamówienia: Wrocław, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej: ul. Trzebnicka 42/44.

Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy I stopnia.

<u>USŁUGA CATERINGOWA</u>					
<u>Zadanie 2</u>					
L.p.	Usługa	Łączna ilość dni	Maksymalna ilość osób podczas	cena jednostkowa za 1 osobę	Wartość brutto zł (kol.3x4x5)

		szkoleniowy ch	jednego dnia szkoleniowego	podczas jednego dnia szkolenioweg o	
1	2	3	4	5	6
1.	Przerwa kawowa zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	12	19		
2.	Lunch zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	12	19		
X	RAZEM USŁUGA CATERINGOWA zł				
	Słownie:.....zł				

KRYTERIUM ASPEKT SPOŁECZNY:

Oświadczam(my)*, że kawa wykorzystywana do przygotowywania przerwy kawowej będzie produktem spełniającym standardy społecznie Sprawiedliwego Handlu wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącym zał. nr 2 do SWZ)

- TAK / NIE*

* niepotrzebne skreślić.

Całkowita wartość oferty brutto na zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) podczas organizacji 12 dni szkoleniowych na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie” - zgodnie z OPZ do SWZ) dla Zadania nr 2:

.....zł.

(słownie:zł.)

Miejsce realizacji zamówienia: Wrocław, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej: ul. Trzebnicka 42/44.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w SWZ wraz z wszystkimi załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oferujemy rozliczenie przedmiotu zamówienia **fakturą VAT/rachunkiem ***** z terminem płatności do 30 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury wystawionej na Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami dotyczącymi umowy i zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia umowy na wymienionych warunkach i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do spełnienia wszelkich wymagań wynikających z zapisów Umowy oraz oczekiwań odnośnie świadczenia usługi.
6. Oświadczamy, że zaoferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż w wypadku pozyskania przez nas danych osobowych od osób trzecich, wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub. Art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – wycena jest kompletna.
9. **Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT ***. NIP:.....**
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje są kompletne i prawdziwe.
11. W razie wyboru naszej oferty, jako najkorzystniejszej oraz realizacji zamówienia, należne wynagrodzenie prosimy wypłacać na konto bankowe wykonawcy **
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 11 rachunek bankowy na który zostanie przelana należność jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i **jest/nie jest***** rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający powyższe informacje o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowiło wykonanie zobowiązania Zamawiającego.
13. Informujemy, iż posiadamy REGON o nr **
14. Informujemy, iż jesteśmy podmiotem wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/krajowym rejestrze sądowym pod nr **/**
15. Upoważniamy Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu i jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań, mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów oferty.
16. Przedmiot zamówienia zrealizujemy **z udziałem /bez udziału podwykonawców***** (podać nazwę i adres podwykonawcy, o ile znani są na tym etapie postępowania), który/którzy wykona/ją następujący % zamówienia (o ile jest znany na tym etapie postępowania)
17. Nazwiska, stanowiska oraz numery telefonów osób, z którymi można się kontaktować oraz które będą wpisane do umowy, jako osoby uprawniona do kontaktu z Zamawiającym, w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:..... **
18. **Oświadczamy, iż występuję w niniejszym postępowaniu, jako osoba fizyczna/osoba prawna /jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/konsorcjum***.**
19. Oświadczam/y, że ja/my (imię i nazwisko) podpisany/i jestem/śmy upoważniony/eni do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
20. Oświadczam, iż w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się przed podpisaniem umowy w celu uniknięcia konfliktu interesów złożyć Zamawiającemu oświadczenie o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym (przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentami lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą).

21. Niniejsza oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
22. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W myśl art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, konieczne jest aby Wykonawca **wraz z przekazaniem informacji** stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w postępowaniu zastrzegł, że konkretne informacje nie mogą zostać udostępnione **jak również wykazać**, iż zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Niewykazanie**, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa skutkować będzie **ujawnieniem** tych informacji.

22. Oświadczamy, że moje przedsiębiorstwo jest /właściwe podkreślić/:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) Małym przedsiębiorstwem – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) Średnim przedsiębiorstwem - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. (W rozumieniu przepisów art. 7 ust. 1 pkt od 1-3 Ustawy z dnia 06.03.2018 r., Prawo przedsiębiorców – Dz. U. z 2021 r., poz. 162 tekst jednolity)
- 4) Jednosobowa działalność gospodarcza
- 5) Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- 6) Inny rodzaj

23. Następujące dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)

24. Składamy ofertę na stronach;

25. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/-ami potwierdzającymi prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

****wpisać właściwą informację**

***** niepotrzebne skreślić**



DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.

Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy I stopnia.





DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”. <u>Zadanie 1:</u> Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych.
Ilość osób	Maksymalnie 19 osób podczas każdego dnia szkoleniowego. (minimalna ilość osób podczas każdego dnia szkoleniowego to 12 osób)
Miejsce realizacji	Usługa cateringowa realizowana będzie we Wrocławiu, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej: ul. Trzebnicka 42/44. Catering będzie dostarczany na IV piętro (budynek bez windy), wnoszony klatką schodową.
Czas trwania szkoleń	Każdy dzień szkoleniowy odbywać się będzie w dni robocze w przedziale godzinowym: 08:00 - 16:00. O dokładnych ramach godzinowych szkolenia Zamawiający poinformuje każdorazowo Wykonawcę najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem danej edycji szkolenia.
Liczba dni	łącznie 42 dni szkoleniowe (w podziale na kilkudniowe edycje szkoleniowe)
Termin	Od dnia podpisania umowy do 15.12.2025 r. (dni robocze) Zamawiający po podpisaniu umowy wskaże Wykonawcy drogą mailową dokładne terminy realizacji usługi. Zamawiający każdorazowo w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem



	danej edycji szkolenia, potwierdzi Wykonawcy drogą mailową liczbę osób korzystających z usługi cateringu oraz poda zapotrzebowanie na menu mięsne i bezmięsne (wegetariańskie) wśród uczestników danej edycji szkolenia.
Usługa cateringowa	Przygotowanie oraz dostawa cateringu dla maksymalnie 19 osób podczas każdego dnia szkoleniowego (przy założeniu, że będzie maksymalna liczba osób biorących udział w jednym dniu szkoleniowym), zakres usługi dotyczy: przygotowanie, dostarczenie, wniesienie i udostępnienie wyżywienia dla uczestników w formie bufetu. Zamawiający zaplanował, że szkolenia odbywać się będą w przedziale godz. 08:00–16:00 w dni robocze. <u>Zamówienie cateringowe będzie polegało na:</u> Zapewnieniu cateringu w formie szwedzkiego stołu (bufetu). <u>Przerwa kawowa</u> (serwis kawowo/herbaciany) ze stałym dostępem dla uczestników szkolenia w przedziale czasowym od godziny 08:00 do godziny 16:00. 1. <u>Menu przerwy kawowej:</u> - Przerwa kawowa na szkolenie przygotowana min. 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia; - Kawa świeżo parzona z ekspresu lub kawa parzona i rozpuszczalna (do samodzielnego przygotowania). Dopuszcza się podanie kawy z ekspresu w termosach - min. 2 porcje kawy /os. tj. łącznie 400 ml/os. Uwaga: w przypadku zaznaczenia w formularzu oferty zał. nr 1 do SWZ, że zapewniona w ramach serwisu kawowego kawa w całości pochodzić będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu należy odpowiednio oznakować serwowaną kawę. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia kawy pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu odnosi się do spełnienia przy produkcji ww. kawy następujących standardów społecznych: - zakazu pracy przymusowej oraz zakazu pracy dzieci; - równego traktowania kobiet i mężczyzn; - demokratycznego podejmowania decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek; - obecności związków zawodowych na dużych plantacjach; - wynagrodzenia wystarczającego na godne życie (nie niższe niż płaca minimalna w danym kraju lub sektorze). Wykonawca, który zadeklaruje zastosowanie do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających, że kawa wykorzystana na potrzeby serwisu kawowego spełnia powyżej wskazane wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód taki może stanowić np. posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem ww. standardów społecznych. Dodatkowo informacja ze stosowaną informacją musi znaleźć się w miejscu serwowanego serwisu kawowego/podawanej kawy np. poprzez zamieszczenie wydrukowanej informacji. - Mix herbat: herbata czarna, herbata zielona, herbata owocowa do wyboru (dopuszcza się podanie herbaty i wrzątku w termosach, do samodzielnego przygotowania przez uczestnika) min. 1 porcja herbaty /os., 200 ml/os. - Woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 1000 ml/os. w butelkach - 19 butelek wody gazowanej i 19 butelek wody niegazowanej (przy założeniu, że maksymalna ilość osób podczas jednego dnia szkoleniowego to 19 osób, tj. 2

butelki wody/osobę, po jednej gazowanej i niegazowanej).

- Mleczko/ śmietanka (nie dopuszcza się podania śmietanki w proszku) – min. 50 ml/os.
- Cukier porcjowany np. w saszetkach – min. 20 gram/os.
- Cytryna – 19 porcji (1 porcja tj. 2 plasterki), podana na osobnych min. 2 talerzykach
- Ciastka cateringowe min. 2 rodzaje, 1 porcja = min. 100 gram (1 porcja na osobę) – łącznie 19 porcji

Lunch (w każdym dniu szkolenia jedna przerwa lunchowa) obejmuje zestaw, w skład którego wchodzi:

- zupa – podana na ciepło, porcjowana (1 porcja/osobę, do wyboru wersja mięsna lub wegetariańska);

- przekąska w formie np. tortilli/bagietki/croissanta (1 sztuka/osobę, do wyboru wersja mięsna lub wegetariańska);

Opis dot. lunchu:

- Wykonawca zapewni dowóz oraz podanie lunchu dla każdego uczestnika szkolenia, stanowiącego zestaw złożony z: zupy (porcjowana, podana na ciepło) oraz przekąski w formie np. tortilli/ bagietki/ croissanta (1 sztuka/osobę, do wyboru opcja mięsna lub wegetariańska) w każdy dzień szkolenia.
- Wykonawca dostarczy zupy i przekąski zapakowane w opakowania zgodne z ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

W każdym dniu szkolenia należy zapewnić lunch, obejmujący zestaw, który zawiera:

- a) Zupę – porcja dla każdej osoby min. 250 ml/os., do wyboru opcja mięsna oraz wegetariańska. Zupa będzie porcjowana w opakowaniach i dostarczona przez Wykonawcę w sposób zapewniający podanie jej na ciepło uczestnikom.

Uwaga: Podczas jednej edycji szkolenia, w każdym dniu szkolenia należy zapewnić inny rodzaj zupy.

- b) Przekąskę: np. tortilla/croissant/bagietki pszenne lub pełnoziarniste lub maślane po 1 sztuce/osobę (do wyboru opcja: mięsna lub wegetariańska). Gramatura: min. 200-250g na 1 osobę. Przekąska podana będzie w formie wytrawnej.

Każda przekąska powinna zawierać minimum 6 składników typu: pieczone mięsa lub mięsa pieczone faszerowane lub drobiowo-wieprzowe min. 80% mięsa w masie, wędliny*, nie może zawierać MOM – mięsa oddzielonego mechanicznie,) lub ryby pieczone lub wędzone typu łosoś wędzony lub tuńczyk lub makrela, tofu, kotleciki sojowe, falafele, jaja gotowane, sery długo dojrzewające lub ser pleśniowy lub ser mozzarella, parmezan oraz min. 3 dodatki warzywne typu: sałata dekoracyjna, oliwki czarne lub zielone, ogórek świeży lub kiszony lub konserwowy, pomidorki koktajlowe, papryka, ogórek, kukurydza lub inne zaproponowane przez Wykonawcę. Do każdej propozycji dodatkiem powinien być sos typu jogurtowo-ziołowy, czosnkowy, musztardowo – miodowy lub humus czy pasta lub inny zaproponowany przez Wykonawcę.

Uwaga: Podczas jednej edycji szkolenia, w każdym dniu szkolenia należy zapewnić inny rodzaj przekąski lunchowej w formie np. tortilli/croissanta/bagietki. W każdym dniu skład będzie się różnił, np. jednego dnia: tortilla, drugiego dnia: croissant, trzeciego dnia: bagietka.

łącznie na 1 dzień szkolenia należy podać łącznie maksymalnie: 19 zestawów (po 1 zestawie dla każdego uczestnika, do wyboru opcja mięsna lub wegetariańska).

W każdym dniu szkolenia, jeden uczestnik winien otrzymać lunch złożony z: zupy (porcjowanej, podanej na ciepło) oraz przekąski w formie np. tortilli/croissanta/bagietki

	(dla jednej osoby po 1 sz. w wersji mięsnej lub wegetariańskiej), zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Lunch winien być serwowany w zamkniętych opakowaniach, umożliwiając tym samym wzięcie na wynos. <u>UWAGI:</u> - Wykonawca na min. 3 dni robocze przed terminem danej edycji szkolenia, prześle Zamawiającemu w formie e-mail propozycję menu lunchu, do akceptacji. - Po otrzymaniu propozycji menu lunchu od Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości uczestników danej edycji szkolenia oraz o ilości zestawów mięsnych i wegetariańskich. - Wymaga się podania lunchu zgodnie z podaną godziną przerwy w trakcie szkolenia. Zamawiający min. 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego szkolenia, poda Wykonawcy godzinę przerwy lunchowej. - Wykonawca zapewni świeże produkty oraz personel do wykonania posiłków, posiadający aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne do realizacji usługi. - Wykonawca zapewni transport oraz wniesienie posiłków dla uczestników do sali szkoleniowej lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. - W szczególnych przypadkach, zgodnie ze wskazaniem przekazanymi Zamawiającemu, Wykonawca proponuje inne dania dla osób o specjalnych wymaganiach dietetyczno – zdrowotnych.
Warunki świadczenia usługi	Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie uczestnikom w czasie trwania szkoleń przerwy kawowej i lunchu zgodnych z opisem. Poczęstunek w formie ciastek cateringowych zostanie zaserwowany na tacach np. ceramicznych, szklanych, metalowych (nie dopuszcza się użycia tac plastikowych). Do dyspozycji uczestników Wykonawca każdego dnia szkoleniowego zapewni jednorazowe naczynia, tj. <u>komplet</u> obejmujący: talerzyki/kubeczki/łyżki do zupy/łyżeczki do napojów gorących (min. 2 komplety/osobę, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego). Do napojów gorących Wykonawca zapewni kubeczki jednorazowe, przeznaczone do wrzątku (minimum 2 kubeczki/osobę w każdym dniu szkoleniowym). Wykonawca zapewni serwetki bibułkowe 3-warstwowe o wymiarach min. 30 x 30 cm., jednobarwne. Realizując zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do: - Zapewnienia przygotowania oraz podania cateringu z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności dotyczących wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podania posiłków. - Dbania o czystość i estetykę podawania posiłków. - Wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej: czystych obrusów (w jasnym, jednolitym kolorze). - Zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami, w tym zakresie oraz rozplanowania wykonania usługi, aby wykonana ona była terminowo, bez zakłóceń, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem spotkania. - Posprzątania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa po zakończonym szkoleniu oraz usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczoną usługą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. - Przygotowanie przerwy kawowej i lunchu dla wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników szkolenia. - Obsługa cateringu – przygotowanie miejsca serwowania cateringu przed rozpoczęciem spotkania, zapewnienie porządku w miejscu serwowania posiłku, zapewnienie naczyń



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

	jednorazowych, przygotowanie lunchu dla uczestników w formie zestawów: zupy i przekąsek, zgodnie z opisem. <u>Do obowiązków Zamawiającego należy:</u> 1. Monitoring realizacji usługi.
--	---



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia**Zadanie nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.

Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy Domowej I stopnia.

Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”. Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy Domowej I stopnia.
Ilość osób	Maksymalnie 19 osób podczas każdego dnia szkoleniowego. (minimalna ilość osób podczas każdego dnia szkoleniowego to 12 osób)
Miejsce realizacji	Usługa cateringowa realizowana będzie we Wrocławiu, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej: ul. Trzebnicka 42/44. Catering będzie dostarczany na IV piętro (budynek bez windy), wnoszony klatką schodową.
Czas trwania szkoleń	Każdy dzień szkoleniowy odbywać się będzie w dni robocze w przedziale godzinowym od godz. 8:00 do max. godz. 18:00 (uwaga: usługa cateringowa realizowana będzie w przedziale 8:00 – 16:00)
Liczba dni	12 dni szkoleniowych, według podziału: - 3 sesje po 4 dni szkoleniowe tj. $3 \times 4 = 12$ dni szkoleniowych (1 sesja tzn. 4 dni szkoleniowe)
Termin	Od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. (dni robocze) Zamawiający po podpisaniu umowy wskaże Wykonawcy drogą mailową dokładne terminy realizacji usługi. Zamawiający każdorazowo w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdej sesji szkoleniowej, potwierdzi Wykonawcy drogą mailową liczbę osób korzystających z usługi cateringu.

Usługa cateringowa	Przygotowanie oraz dostawa cateringu dla maksymalnie 19 osób (przy założeniu, że będzie maksymalna liczba osób biorących udział w jednym dniu szkoleniowym), zakres usługi dotyczy: przygotowanie, dostarczenie, wniesienie i udostępnienie wyżywienia dla uczestników w formie bufetu. Zamawiający zaplanował, że szkolenia odbywać się będą w przedziale godz. 08:00–18:00 (uwaga: usługa cateringowa realizowana będzie w przedziale 8:00 – 16:00) w dni robocze. <u>Zamówienie cateringowe będzie polegało na:</u> Zapewnieniu cateringu w formie szwedzkiego stołu (bufetu). Przerwa kawowa (serwis kawowo/herbaciany) ze stałym dostępem dla uczestników szkolenia w przedziale czasowym od godziny 08:00 do godziny 16:00. 2. <u>Menu przerwy kawowej:</u> • Przerwa kawowa na szkolenie przygotowana min. 30 min. przed rozpoczęciem szkolenia; • Kawa świeżo parzona z ekspresu lub kawa parzona i rozpuszczalna (do samodzielnego przygotowania). Dopuszcza się podanie kawy z ekspresu w termosach - min. 2 porcje kawy /os. tj. łącznie 400 ml/os. Uwaga: w przypadku zaznaczenia w formularzu oferty zał. nr 1 do SWZ, że zapewniona w ramach serwisu kawowego kawa w całości pochodzić będzie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu należy odpowiednio oznakować serwowaną kawę. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia kawy pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu odnosi się do spełnienia przy produkcji ww. kawy następujących standardów społecznych: - zakazu pracy przymusowej oraz zakazu pracy dzieci; - równego traktowania kobiet i mężczyzn; - demokratycznego podejmowania decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek; - obecności związków zawodowych na dużych plantacjach; - wynagrodzenia wystarczającego na godne życie (nie niższe niż płaca minimalna w danym kraju lub sektorze). Wykonawca, który zadeklaruje zastosowanie do przygotowania serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających, że kawa wykorzystana na potrzeby serwisu kawowego spełnia powyżej wskazane wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód taki może stanowić np. posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem ww. standardów społecznych. Dodatkowo informacja ze stosowaną informacją musi znaleźć się w miejscu serwowanego serwisu kawowego/podawanej kawy np. poprzez zamieszczenie wydrukowanej informacji. • Mix herbat: herbata czarna, herbata zielona, herbata owocowa do wyboru (dopuszcza się podanie herbaty i wrzątku w termosach, do samodzielnego przygotowania przez uczestnika) min. 1 porcja herbaty /os., 200 ml/os. • Woda mineralna gazowana i niegazowana – min. 1000 ml/os. w butelkach - 19 butelek wody gazowanej i 19 butelek wody niegazowanej (przy założeniu, że maksymalna ilość osób podczas jednego dnia szkolniowego to 19 osób, tj. 2 butelki wody/osobę, po jednej gazowanej i niegazowanej). • Mleczko/ śmietanka (nie dopuszcza się podania śmietanki w proszku) – min. 50 ml/os.
---------------------------	---

- Cukier porcjowany np. w saszetkach – min. 20 gram/os.
- Cytryna – 19 porcji (1 porcja tj. 2 plasterki), podana na osobnych min. 2 talerzykach
- Ciastka cateringowe min. 2 rodzaje, 1 porcja = min. 100 gram (1 porcja na osobę) – łącznie 19 porcji

Lunch (w każdym dniu szkolenia jedna przerwa lunchowa) obejmuje zestaw, w skład którego wchodzi:

- zupa – podana na ciepło, porcjowana (1 porcja/osobę, do wyboru wersja mięsna lub wegetariańska);

- przekąska w formie np. tortilli/bagietki/croissanta (1 sztuka/osobę, do wyboru wersja mięsna lub wegetariańska);

Opis dot. lunchu:

- Wykonawca zapewni dowóz oraz podanie lunchu dla każdego uczestnika szkolenia, stanowiącego zestaw złożony z: zupy (porcjowana, podana na ciepło) oraz przekąski w formie np. tortilli/ bagietki/ croissanta (1 sztuka/osobę, do wyboru opcja mięsna lub wegetariańska) w każdy dzień szkolenia.
- Wykonawca dostarczy zupy i przekąski zapakowane w opakowania zgodne z ustawą z dnia 13 czerwca 2013r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

W każdym dniu szkolenia należy zapewnić lunch, obejmujący zestaw, który zawiera:

- c) Zupę – porcja dla każdej osoby min. 250 ml/os., do wyboru opcja mięsna oraz wegetariańska. Zupa będzie porcjowana w opakowaniach i dostarczona przez Wykonawcę w sposób zapewniający podanie jej na ciepło uczestnikom.

Uwaga: Podczas jednej sesji szkoleniowej, w każdym dniu szkolenia należy zapewnić inny rodzaj zupy.

- d) Przekąskę: np. tortilla/croissant/bagietki pszenne lub pełnoziarniste lub maślane po 1 sztuce/osobę (do wyboru opcja: mięsna lub wegetariańska). Gramatura: min. 200-250g na 1 osobę. Przekąska podana będzie w formie wytrawnej.

Każda przekąska powinna zawierać minimum 6 składników typu: pieczone mięsa lub mięsa pieczone faszerowane lub drobiowo-wieprzowe min. 80% mięsa w masie, wędliny*, nie może zawierać MOM – mięsa oddzielonego mechanicznie,) lub ryby pieczone lub wędzone typu łosoś wędzony lub tuńczyk lub makrela, tofu, kotleciki sojowe, falafele, jaja gotowane, sery długo dojrzewające lub ser pleśniowy lub ser mozzarella, parmezan oraz min. 3 dodatki warzywne typu: sałata dekoracyjna, oliwki czarne lub zielone, ogórek świeży lub kiszony lub konserwowy, pomidorki koktajlowe, papryka, ogórek, kukurydza lub inne zaproponowane przez Wykonawcę. Do każdej propozycji dodatkiem powinien być sos typu jogurtowo-ziołowy, czosnkowy, musztardowo – miodowy lub humus czy pasta lub inny zaproponowany przez Wykonawcę.

Uwaga: Podczas jednej edycji sesji szkoleniowej w każdym dniu szkolenia należy zapewnić inny rodzaj przekąski lunchowej w formie np. tortilli/croisanta/bagietki. W każdym dniu skład będzie się różnił, np. jednego dnia: tortilla, drugiego dnia: croissant, trzeciego dnia: bagietka.

łącznie na 1 dzień szkolenia należy podać łącznie maksymalnie: 19 zestawów (po 1 zestawie dla każdego uczestnika, do wyboru opcja mięsna lub wegetariańska).

W każdym dniu szkolenia, jeden uczestnik winien otrzymać lunch złożony z: zupy

	(porcjowanej, podanej na ciepło) oraz przekąski w formie np. tortilli/croissanta/bagietki (dla jednej osoby po 1 sz. w wersji mięsnej lub wegetariańskiej), zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Lunch winien być serwowany w zamkniętych opakowaniach, umożliwiając tym samym wzięcie na wynos. <u>UWAGI:</u> - Wykonawca na min. 3 dni robocze przed terminem danej sesji szkoleniowej, prześle Zamawiającemu w formie e-mail propozycję menu lunchu, do akceptacji. - Po otrzymaniu propozycji menu lunchu od Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości uczestników danej sesji szkoleniowej oraz o ilości zestawów mięsnych i wegetariańskich. - Wymaga się podania lunchu zgodnie z podaną godziną przerwy w trakcie szkolenia. Zamawiający min. 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego szkolenia, poda Wykonawcy godzinę przerwy lunchowej. - Wykonawca zapewni świeże produkty oraz personel do wykonania posiłków, posiadający aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne do realizacji usługi. - Wykonawca zapewni transport oraz wniesienie posiłków dla uczestników do sali szkoleniowej lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. W szczególnych przypadkach, zgodnie ze wskazaniami przekazanymi Zamawiającemu, Wykonawca zaproponuje inne dania dla osób o specjalnych wymaganiach dietetyczno – zdrowotnych.
Warunki świadczenia usługi	Obowiązki Wykonawcy: Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie uczestnikom w czasie trwania szkoleń przerwy kawowej i lunchu zgodnych z opisem. Poczęstunek w formie ciastek cateringowych zostanie zaserwowany na tacach np. ceramicznych, szklanych, metalowych (nie dopuszcza się użycia tac plastikowych). Do dyspozycji uczestników Wykonawca każdego dnia szkoleniowego zapewni jednorazowe naczynia, tj. <u>komplet</u> obejmujący: talerzyki/kubeczki/łyżki do zupy/łyżeczki do napojów gorących (min. 2 komplety/osobę, zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego). Do napojów gorących Wykonawca zapewni kubeczki jednorazowe, przeznaczone do wrzątku (minimum 2 kubeczki/osobę w każdym dniu szkoleniowym). Wykonawca zapewni serwetki bibułkowe 3-warstwowe o wymiarach min. 30 x 30 cm., jednobarwne. Realizując zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do: - Zapewnienia przygotowania oraz podania cateringu z poszanowaniem przepisów prawa, w szczególności dotyczących wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podania posiłków. - Dbania o czystość i estetykę podawania posiłków. - Wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej: czystych obrusów (w jasnym, jednolitym kolorze). - Zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami, w tym zakresie oraz rozplanowania wykonania usługi, aby wykonana ona była terminowo, bez zakłóceń, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem spotkania. - Posprzątania pomieszczeń, w których będzie realizowana usługa po zakończonym szkoleniu oraz usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku ze świadczoną usługą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. - Przygotowanie przerwy kawowej i lunchu dla wszystkich zgłoszonych przez



	Zamawiającego uczestników szkolenia. - Obsługa cateringu – przygotowanie miejsca serwowania cateringu przed rozpoczęciem spotkania, zapewnienie porządku w miejscu serwowania posiłku, zapewnienie naczyń jednorazowych, przygotowanie lunchu dla uczestników w formie zestawów: zupy i przekąsek, zgodnie z opisem. <u>Do obowiązków Zamawiającego należy:</u> 1. Monitoring realizacji usługi.
--	--



DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA (projekt) Nr /2025

Zostaje zawarta w dniu 2025 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Województwo Dolnośląskie - Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej,

REGON 931934644, NIP: 899-28-03-047, mający siedzibę we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42 -44,
50-230 Wrocław.

reprezentowany przez:

Ewa Kisztelińska - Dyrektor DOPS

Przy kontrasygnacie

Karina Orzech - Główna księgowa DOPS

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą: REGON: NIP:; mająca siedzibę
w :, przy ul., działającą na podstawie wpisu do:
..... Nr

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Tryb udzielenia zamówienia- tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 tekst jednolity) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi: Zapewnienie kompleksowej usługi cateringu podczas organizacji:
 - 1) 42 dni szkoleniowych dla Zadanie 1: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji 42 dni szkoleniowych
Lub
 - 2) 12 dni szkoleniowych Zadanie 2: Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa ciągła i lunch) podczas organizacji Studium Przeciwdziałania Przemocy Domowej I stopnia na potrzeby projektu pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”
Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS i realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8 C Rozwój usług społecznych w zakresie przeciwdziałania przemocy.
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są wspólnie działać przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2.

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ oraz załącznikiem nr 1 do zawartej umowy.
 - 2) Miejsce wskazane przez Zamawiającego do realizacji usługi: we Wrocławiu, w siedzibie Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej: ul. Trzebnicka 42/44.
 - 3) Usługi stanowiące przedmiot zamówienia oraz przedmiot Umowy zostaną wykonane i rozliczone przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją usług i udostępniania jej na żądanie Zamawiającego.
 - 2) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi,

- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Usługa będzie świadczona terminie 7 miesięcy od dnia podpisania umowy do dnia.....
- 5) Każdej ze Stron niniejszej umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy lub jej części bez podania przyczyn z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy wymaga formy elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

1. Realizując zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Zapewnienia, aby przygotowanie, dostarczenie oraz podanie cateringu odbywało się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi, miejsc przygotowania posiłków oraz środków transportu wykorzystywanych przy realizacji usługi), a także w sposób estetyczny.
 - 2) Odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji;
 - 3) Zapewnienia obsługi kelnerskiej na właściwym poziomie, zgodnym z zasadami w tym zakresie obowiązującymi, oraz takiego rozplanowania wykonania usługi, aby została zrealizowana bez zakłóceń oraz aby sposób realizacji usługi był odpowiedni do rangi spotkania;
 - 4) Dbania o czystość i estetykę podawania posiłków.
2. Wykorzystania do przygotowania przerwy kawowej w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu tj.:
 - 1) zakazu pracy przymusowej oraz pracy dzieci; równego traktowania kobiet i mężczyzn; demokratycznego podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek; obecności związków zawodowych na dużych plantacjach; wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).
 - 2) Wykonawca zamieści w miejscu podawania serwisu kawowego/przerwy kawowej informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
 - 3) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży dowody potwierdzające posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety.
 - 4) Informacja ze stosowaną informacją musi znaleźć się w miejscu serwowanego serwisu kawowego/podawanej kawy np. poprzez zamieszczenie wydrukowanej informacji o wykorzystaniu kawy z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

Dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który zadeklarował wykorzystanie tego rodzaju kawy w formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający zobowiązuje się do rekrutacji uczestników szkoleń. W przypadku nie zrekrutowania na szkolenie mniej niż 12 osób (wówczas organizacja spotkania nie leży w interesie Zamawiającego) - spotkania mogą zostać przesunięte na inny termin lub odwołane przez Zamawiającego. Wykonawca o tym fakcie zostanie poinformowany na trzy dni robocze przed rozpoczęciem spotkania.
4. Minimalna wielkość świadczenia Zamawiającego wynosi 60% wartości wynagrodzenia z § 4 ust. 1 i wynosi zł

§ 4.

1. Za realizację zamówienia Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek na kwotę netto + podatek VAT tj. łączną kwotę (plus VAT): zł., (słownie: złotych).
2. Powyższa kwota obejmuje m. in. zapewnienie usługi cateringowej, obsługę kelnerską i stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy. Ostateczne, całkowite wynagrodzenie za usługę, zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników zgłoszonej Wykonawcy przez Zamawiającego do skorzystania z usługi.

3. Wartość umowy uwzględnia również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, każdorazowo Zamawiający potrąci równowartość tych obciążeń z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca wraz z każdym przedkładanym rachunkiem zobowiązany będzie powiadomić Zamawiającego o konieczności odprowadzenia składek z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz składek na fundusz pracy albo o braku takiej konieczności (zapis obowiązuje w umowie w wypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą).
4. Należność za wykonaną usługę będzie przekazana za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy :
6. Fakturę/rachunek należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Województwo Dolnośląskie Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44.
7. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu:
 - 1) prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek zgodnie z zamówieniem,
 - 2) protokół odbioru usługi;
 - 3) Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 899-28-03-047.
 - 4) Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT; NIP:
8. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 4 pkt. 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez wiedzy Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi na rzecz osób trzecich.
10. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może wystawić fakturę w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) – <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem bankowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników (zwanego dalej „Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed realizacją płatności Zamawiający poweźmie informacje o braku zaewidencjonowania rachunku bankowego w Wykazie, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie, co będzie stanowić wykonanie zobowiązania Zamawiającego.

§ 5.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, według następujących zasad:
 - 1) zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie ustalana w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 2) zmiana może nastąpić, jeżeli kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ulegnie zmianie (tj. wzrośnie lub obniży się) o co najmniej 5% w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem na dzień zawarcia umowy;
 - 3) zmiana wynagrodzenia może nastąpić jednorazowo nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: punktem odniesienia dla ustalenia zmiany będzie wysokość kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem; w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem na ceny materiałów lub koszty

- związane z realizacją umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem stanowiącego punkt odniesienia do zmiany, o którym mowa w pkt 2);
- 5) wprowadzenie zmiany wymaga przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, którego głównym celem jest wykazanie w jaki sposób zmiana wskaźnika, o którym mowa w pkt 1), wpłynęła na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy; uzasadnienie musi opierać się na rzetelnych obliczeniach popartych dowodami pozwalającymi Stronom na merytoryczne odniesienie się do przedstawionych dokumentów; w ramach ustalania wspólnego stanowiska w sprawie zmiany wynagrodzenia Strony mogą żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów;
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu, wynosi 5% wynagrodzenia wskazanego pierwotnie w umowie;
 - 7) w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych przestanie być ogłaszany, lub zmieni się podmiot, który urzędowo wskaźnik ten ustala, mechanizm opisany w niniejszym ustępie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
 - 8) Zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie tej części przedmiotu umowy, która na dzień składania wniosku o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia nie została zafakturowana.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych § 6 ust. 1 lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) za niezrealizowanie poszczególnych prac wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanych prac;
 - 3) niewykonania przedmiotu umowy bądź nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20 % wartości przedmiotu Umowy,
 - 4) za zwłokę w terminie realizacji zamówienia 0,2 % wynagrodzenia opisanego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminów;
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
 - 6) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - 7) Wykonawca, który zadeklarował w formularzu oferty wykorzystanie kawy posiadającej standardy Sprawiedliwego Handlu tj. etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety – lecz jej nie wykorzystał w czasie podania przerwy kawowej , zapłaci karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ogłoszeniem, SWZ, Ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego;
4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa;
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty;
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony 50% wynagrodzenia określonego § 4 ust. 1 umowy.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w części lub w całości, ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg przygotowań i prac w trakcie realizacji wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w umówionym terminie lub w należyty sposób – w terminie do 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego, nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 5 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;
 - 3) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – w terminie 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody – w terminie 5 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 5) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 6):
 - 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy podany w ofercie.
4. W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych do dnia odstąpienia od umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutki na przyszłość.

§ 8.

W związku z realizacją projektu pn. „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021 – 2027, w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027ⁱⁱ, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Administratorem Państwa danych jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej z siedzibą we Wrocławiu, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław;

Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych:

1. Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław (Instytucja Zarządzająca)
2. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych (Instytucja Pośrednicząca)

Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEDS 2021-2027, w szczególności w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO)¹, który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

2 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów

publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w ramach projektu: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”
2. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FEDS 2021-2027
3. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
4. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

1. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@dops.wroc.pl).
2. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław),
 - elektronicznie (adres e-mail: inspektor@umwd.pl).
3. Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną (ul. Ogrodowa 5b, 58-306 Wałbrzych),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@dwup.pl).

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia za zrealizowaną usługę, przy czym za datę ostatecznego rozliczenia umowy przyjmuje się datę zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowaną Usługę.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Działając na podstawie przepisu art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany terminu i/lub miejsca realizacji zamówienia. Zmiana terminu może obejmować dni robocze. Zmiana tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. O zaistniałej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych przed terminem każdej edycji realizacji zamówienia. Zmiana powyższa może wystąpić z powodu:
 - a) wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - b) z powodu działania siły wyższej, (np. zaostrzenia przepisów związanych z wystąpieniem stanu epidemii na obszarze kraju, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia), za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, mające bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia.
 - 2) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym stawki podatku VAT – zakres zmiany: w przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie netto Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pozostanie bez zmian, ulegnie zmianie wartość wynagrodzenia brutto.
 - 3) - zmianę terminu wykonania umowy, lub jej części, lub częściowe zawieszenie umowy lub jej części.
3. Wskazane powyżej zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy, zmiany powyższe wymagają jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.
4. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 2) Zmiana danych teleadresowych
5. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.

§ 11.

Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy,
- 2) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stanie likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisyjczemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
- 3) Wykonawca nie zrealizował usługi szkolenia w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

§ 12.

W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.

§ 13.

- 1 Wykonawca nie powierza wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.
- 2 W wypadku deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie zostaną dodane zapisy.
- 3 Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy. (jeśli dotyczy)
- 4 W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz rozszerzyć podwykonawstwa o firmy inne niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

- 5 Wszelkie zapisy Umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
- 6 Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7 W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie i zasadach określonych w § 7 ust. 6 Umowy.
- 8 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9 W przypadku, w którym Zamawiający żądał informacji, o których mowa w art. 462 ust. 3 Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy Pzp, o ile przewidział to w dokumentach zamówienia. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
- 10 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 14.

- 1 Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
- 2 W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3 Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015 r., poz. 90).
- 4 Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
- 5 W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 poz. 1231 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 poz. 1000) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 19 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31 poz. 216).
- 6 Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

- 1 Zamawiający wskazuje do współpracy
- 2 Wykonawca wskazuje do współpracy.....

§ 16.

- 1 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- 2 Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr 1/Zadania nr 2

Zamawiający

Wykonawca



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



OŚWIADCZENIE SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTA

DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 4 do SWZ

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
Ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław

Nazwa wykonawcy składającego oświadczenie:

.....
(pełna nazwa /firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDiG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Działając w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr DOA-ZP.262.5.2025

pn. Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu niniejszym oświadczam, że:

a) **nie podlegam / podlegam*** (*niepotrzebne skreślić) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 10 Ustawy

• Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 10 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze
..... **

*** niepotrzebne skreślić**

**** wypełnić jeżeli dotyczy**

b) **nie podlegam / podlegam*** (*niepotrzebne skreślić) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą”. *



*** niepotrzebne skreślić**

c) **spełniam / nie spełniam*** (*niepotrzebne skreślić) warunek określony przez Zamawiającego w SWZ, dotyczący zastrzeżenia, na podstawie art. 94 ust. 1 i 6 Ustawy, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),

6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685),

– pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–6, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie –

Wykonawca informuje, iż w jego jednostce procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1–6 wynosi% **

*** niepotrzebne skreślić**

**** uzupełnić**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy podawaniu informacji.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub *podpisem osobistym*

DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 4 do SWZ

Województwo Dolnośląskie
Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
Ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław

Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”

O Ś W I A D C Z E N I E WYKONAWCY – o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa wykonawcy składającego oświadczenie:

.....
(pełna nazwa /firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDiG)

Adres Wykonawcy:

Tel.:; adres e-mail:.....

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, iż należę/my * do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U. z 2021 r., poz.275) z następującymi Wykonawcami:

- 1)
- 2)

wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania - informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....
Oświadczam, iż nie należę/my * do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 luty 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów Dz.U. z 2021 r., poz.275) z Wykonawcami wskazanymi w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, na stronie internetowej prowadzonego postępowania - informacja o Wykonawcach, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**** niepotrzebne skreślić***

Oświadczenie składam z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.



DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

DOA-ZP.262.5.2025

Załącznik nr 6 do SWZ

Województwo Dolnośląskie
Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
Ul. Trzebnicka 42-44
50-230 Wrocław

O Ś W I A D C Z E N I E WYKONAWCY – o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp)

W zakresie PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy składającego oświadczenie:

(pełna nazwa /firma, adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL/KRS/CEDiG)

Adres Wykonawcy:

Tel.:; adres e-mail:.....

Reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr DOA-ZP.262.5.2025

pn. Zapewnienie usługi cateringowej (przerwa kawowa i lunch) w podziale na 2 Zadania, na potrzeby projektu pn.: „Projekt w zakresie rozwoju interwencji kryzysowej oraz przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie”.

prowadzonego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu w zakresie podstaw wykluczenia są nadal aktualne.

Dokument należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Oświadczenie składam z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji oraz odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

