

Zatwierdzam
Szef Wydziału Administracyjnego
33 WOG w Nowej Dębie

/-/ mjr Tomasz OSZCZUDŁOWSKI
dnia: 15 kwietnia 2025r.



ZAMAWIAJĄCY
33 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY
ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba

PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019r. – „Prawo Zamówień Publicznych”**

prowadzonym pn.:

**„Dostawa sprzętu i ubiorów sportowych oraz środków
do ich konserwacji i dezynfekcji”**

Nr referencyjny: R4/WYSZK/2025

Nowa Dęba 2025

1. WPROWADZENIE

- 1) 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą w Nowej Dębie przy ul. Anieli Krzywoń 1 39-460 Nowa Dęba, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na:

**„Dostawę sprzętu i ubiorów sportowych oraz środków
do ich konserwacji i dezynfekcji”**

- 2) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092990>

Przeglądanie, pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania, złożenie oferty czy komunikacja z Zamawiającym nie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie zakupowej, niemniej jednak Zamawiający zaleca Wykonawcom zamierzającym wziąć udział w postępowaniu założenie konta Wykonawcy na Platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne. Rejestracja na Platformie zakupowej dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto Wykonawcy”, który widoczny jest w prawym górnym rogu. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, komunikacji oraz złożenia oferty dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

- 3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych. Jeżeli w treści Publicznego zaproszenia do składania ofert, Zamawiający powołuje się na przepisy ustawy o której mowa powyżej, nie jest to równoznaczne z prowadzeniem postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem należy kontaktować się z p. Agnieszka TWOREK, tel. 261-162-287 (od poniedziałku do czwartku w godzinach od 07:00 do 15:30 oraz w piątek w godzinach od 07:13:00). Niemniej jednak Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną poprzez platformę zakupową.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży sportowej, sprzętu sportowego oraz środków do ich konserwacji i dezynfekcji.**
- 2) Szczegółowy wykaz asortymentu, którego dostawa stanowi przedmiot niniejszego zamówienia oraz warunki realizacji i gwarancji przedstawione zostały w:
- a) opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) projekcie umowy;
 - c) formularzu szczegółowej wyceny,
- stanowiącymi integralną część niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

- 3) Zamówienie nie zostało podzielone na części w związku z tym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wyceny wszystkich pozycji wskazanych w formularzu szczegółowej wyceny. Wyceny należy dokonać w oparciu o wartości dodatnie. Zabrania się w niniejszym postępowaniu dokonania wyceny towaru na 0 zł.
- 4) **Wykonawca dostarczy towar w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Dostawa towaru nastąpi w maksymalnie 6 partiach a rozliczenie umowy nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej.**
- 5) Dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą realizowane w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08:00 do 14:00 oraz w piątek w godzinach od 08:00 do 12:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel oraz innych dni uznanych ustawowo za dni wolne od pracy.
- 6) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV:
 - a) **główny kod CPV:**
37400000-2 – artykuły i sprzęt sportowy
 - b) **dotatkowe kody CPV :**
 37442000-8- ciężarki i sprzęt do ćwiczeń na wytrzymałość;
 37450000-7- sprzęt do sportów uprawianych na boiskach lub kortach;
 37452120-8- rakiety do badmintona;
 18932000-1- torby sportowe;
 18821000-0- obuwie narciarskie;
 18820000-3- obuwie sportowe;
 18412000-0- odzież sportowa;
 18424000-7- rękawice;
 37411100-3- sprzęt narciarski i snowboardowy;
 33631600-8- środki antyseptyczne i dezynfekujące.

3. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 1) Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie stawia** warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- a) w celu wykazania czy wobec Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zachodzi którakolwiek przesłanka wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie własne Wykonawcy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert,
- b) w przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy,
- c) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1) W niniejszym postępowaniu na ofertę składają się:

- a) formularz ofertowy;**
- b) formularz szczegółowej wyceny.**

Wskazane powyżej dokumenty Wykonawca składa wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

Zamawiający zastrzega, iż wygenerowany automatycznie przez Platformę zakupową dokument nie stanowi oferty. Ofertę zgodnie z punktem 1) powyżej stanowi Formularz

ofertowy oraz Formularz szczegółowej wyceny sporządzony zgodnie z załącznikiem do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

- 2) **Do oferty należy dołączyć oświadczenie własne Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹ - wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.**
- 3) Podstawą żądania złożenia oświadczenia o którym mowa w ppkt 2) powyżej jest art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
„Przepisy ust. 1–8 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy”.
- 4) W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, **do oferty** należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
- 5) W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum/ Spółka cywilna), Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Konsorcjum/ Spółki cywilnej w niniejszym postępowaniu i do złożenia **wraz z ofertą** stosownego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
- 6) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożą oświadczenia własnego Wykonawcy, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu,
 - b) postępowanie zostanie unieważnione.
- 7) Zamawiający **tylko jeden raz** wezwie do uzupełnienia oświadczenia bądź dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8) Oferta nie podlega uzupełnieniu. Złożenie oferty w formie innej niż w formie określonej w ppkt 1) skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy.

¹ Treść art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przywołana została w pkt 3) Publicznego zaproszenia do składania ofert.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092990>.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie zakupowej, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 2) W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania ofert, dla których jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej). W takim przypadku komunikacja między Wykonawcą, a Zamawiającym odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej:

33woq.zamowienia-publiczne@ron.mil.pl.

- 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej (w przypadku awarii – za pośrednictwem poczty elektronicznej) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

*Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.*

- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
- c) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- d) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- e) włączona obsługa JavaScript,

- f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - g) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - h) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 - 6) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 - 7) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
 - 8) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 9) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
 - 10) Ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania, Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 - 11) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, zaufanym bądź osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

- 16) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie zamieszczonym na stronie prowadzonego postępowania w zakładce „Regulamin”.
- 17) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z www.platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. w zakładce *Wyślij wiadomość do Zamawiającego*). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

6. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI PUBLICZNEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT ORAZ ZMIANA JEGO TREŚCI

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Publicznego Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Składanie wniosków o wyjaśnienie treści Publicznego zaproszenia do składania ofert przez Wykonawców odbywa się poprzez Platformę zakupową w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 3) Treść wniosków/zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092990>.
- 4) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zaproszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
- 5) Zamawiający może w każdym momencie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert bądź załączników stanowiących jego integralną część. Dokonane w ten sposób uzupełnienie/zmiana treści Zaproszenia stanie się jego integralną częścią. Jednocześnie dokonana zmiana/uzupełnienie treści zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092990>.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści Publicznego Zaproszenia do składania ofert/ udzielonych odpowiedzi, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie prowadzonego postępowania.

7. PRZYGOTOWANIE OFERTY, SPOSÓB I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

- 1) Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim:
 - a) w formie elektronicznej tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - b) w postaci elektronicznej tj. podpisana podpisem zaufanym (podpis zaufany składany za pomocą profilu zaufanego) lub
 - c) w postaci elektronicznej tj. podpisana podpisem osobistym (podpis osobisty składany za pomocą dowodu osobistego e-dowodu)
 - przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawowymi lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 2) W procesie składania oferty na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 3) Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
- 4) Oferta musi być sporządzona w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 5) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punktach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się sporządzenie własnych

formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.

- 12) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.
- 14) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
- 15) Zastrzeżenie informacji które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (Sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 16) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte a także o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
- 18) **Na ofertę składa się:**
 - a) **Formularz ofertowy** – wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert;
 - b) **Formularz szczegółowej wyceny** – wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej nie podlegają uzupełnieniu.

- 19) **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:**
 - a) **Oświadczenie własne Wykonawcy** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby

upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert,

- b) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez osobę której umocowanie do reprezentowania nie wynika z właściwego dokumentu rejestrowego) - podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę bądź notariusza.
- 20) W przypadku złożenia oferty lub jej załączników w języku obcym, należy do oferty przedłożyć stosowne tłumaczenie na język polski.
- 21) **Ofertę należy złożyć do dnia 30 kwietnia 2025r. do godziny: 09:30.**
Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 22) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie.
- 23) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 24) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca loguje się na Platformie zakupowej Zamawiającego, wybiera kafelek „Lista postępowań”, a następnie po przejściu do zakładki „Złożone i potwierdzone” klika czarną strzałkę przy wybranej ofercie aby wyświetlić stronę postępowania. Po przejściu na stronę postępowania należy przejść do szczegółów oferty i w okienku „Historia oferty w postępowaniu” należy kliknąć w przycisk „Wycofaj ofertę”. System wygeneruje automatycznie potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
- 25) Wykonawca nie posiadający konta Wykonawcy na Platformie zakupowej może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę a Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. W przypadku całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu, Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty zgodnie z instrukcją opisaną w punkcie powyżej.
- 26) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 27) Sposób dokonywania wycofania oferty znajduje się również w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 28) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert, przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.

- 29) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
- 30) Oferta, której treść nie odpowiada treści Publicznego zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, zostanie odrzucona.
- 31) Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona o wyrażenie zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą. Brak zgody Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem jego oferty. W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do kolejnego najwyżej ocenionego Wykonawcy o wyrażenie zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

8. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1) Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie plików składających się na ofertę, złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej **w dniu 30 kwietnia 2025r. o godzinie 10:00.**
- 2) Otwarcie ofert jest niepubliczne.
- 3) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty publiczne”.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 1) **Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji zamówienia.**
- 2) Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszym Publicznym zaproszeniu do składania ofert i załącznikach do niego, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia. Wykonawca powinien wziąć zatem pod uwagę, że

kwoty wyliczone przez niego stanowią zapłatę za wykonane zamówienie. Mając na uwadze powyższe, kwota winna zawierać wszystkie nieprzewidywane wydatki.

- 3) Cena jednostkowa wyrażona w polskich złotych jest stała w okresie trwania zamówienia.
- 4) Cena musi być podana w złotych polskich PLN.
- 5) Cenę należy zaokrąglić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) Cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i dokonania rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.
- 7) Kalkulacji ceny ofertowej należy dokonać na Formularzu szczegółowej wyceny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Zaprośzenia.
- 8) Wykonawca w Formularzu ofertowym winien podać cenę, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. **W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.**

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest: **cena** – gdzie punkty wyliczane będą wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_o – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

C_{MIN} – najniższa zaproponowana cena wśród ofert nieodrzuconych,

C_B – zaproponowana cena oferty badanej.

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów we wskazanym powyżej kryterium oceny ofert.
- 3) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (zasady składania ofert dodatkowych zostaną określone w stosownym wezwaniu).
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie bierze się pod uwagę ofert Wykonawców, którzy:
 - a) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali inne zamówienie ogłoszone przez Zamawiającego;
 - b) figurują w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych (oświadczenie o wpisie do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych znajduje się w druku oferty);
 - c) złożyli ofertę niepoprawną merytorycznie, w szczególności której treść nie odpowiada wymogom niniejszego Publicznego Zaprośzenia do składania ofert.

11. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz ze wskazaniem powodu odrzucenia oferty – informacja ta zostanie przekazana Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu poprzez wysłanie bezpośredniej wiadomości w zakładce „Wiadomości prywatne”.
- 2) Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego tj. ul. Anieli Krzywoń 1, 39-460 Nowa Dęba, woj. podkarpackie. Projekt przyszłej umowy przedstawiony został w załączniku do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. *W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Kierownika Zamawiającego możliwe jest podpisanie umowy korespondencyjnie.*
- 3) Zamawiający zawiadomi za pośrednictwem Platformy zakupowej wybranego Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
- 4) Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub unieważnić postępowanie.
- 6) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie jego trwania.** Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie opublikowana na platformie zakupowej Zamawiającego w zakładce „Komunikaty publiczne”.
- 7) **W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.**
- 8) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie oferowanej ceny lub poszczególnych elementów składowych mających wpływ na jej wysokość, w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub wymaganiami wynikającymi z innych zapisów.**
- 9) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeżeli zajdzie którakolwiek z przesłanek wskazanych w art. 226 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych.**
- 10) W toku postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w treści oferty:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich,

- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią Publicznego zaproszenia do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - chyba, że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek, Wykonawcę którego oferta została poprawiona.
- 11) W przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje się środków ochrony prawnej.
- 12) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, oznacza to, że od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych), zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 33 Wojskowy Oddział Gospodarczy;
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod33woq@ron.mil.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Projekt umowy;
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Formularz szczegółowej wyceny;
- 5) Oświadczenie własne Wykonawcy.

Niniejsze Publiczne zaproszenia do składania ofert wykonała na podstawie otrzymanej dokumentacji:

/-/ p. Agnieszka TWOREK

Akceptuję pod względem merytorycznym – Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia:

/-/ p. Jacek KWAŚNIK

Akceptuje pod względem zgodności z przepisami regulaminu wewnętrznego, do którego z mocy ustawy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych:

/-/ p. Dorota UZAR-NOWAK

Akceptuje pod względem formalno-prawnym – Radca prawny:

/-/ p. Mateusz KISIEL