

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:
Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu
ul. Wojska Polskiego 28
60-637 Poznań

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), pod nazwą:

Serwis i konserwacja central wentylacyjnych, klimatyzacji oraz urządzeń chłodniczych w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Numer sprawy: **AZ.262.1233.2025**

Wartość zamówienia: poniżej 221 000 euro

ZATWIERDZAM

Kanclerz Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

/-/

dr inż. Krzysztof Nowakowski

ROZDZIAŁ 1. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu ul. Wojska Polskiego 28 60-637 Poznań	tel: (061) 848-70-43
	REGON: 000001844
	NIP: 7770004960
	NIP dla transakcji międzynarodowych: PL7770004960
	Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Adres strony internetowej: https://puls.edu.pl/	
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan	
Pod w/w adresem udostępnione będą również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest oznaczone numerem sprawy: **AZ.262.1233.2025.**

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten numer sprawy.

ROZDZIAŁ 2. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami:
Magdalena Węgrzynowicz - Dział Zamówień Publicznych
adres e-mail: [magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl](mailto:magdalenawegrzynowicz@up.poznan.pl)
tel: (061) 848-76-63

ROZDZIAŁ 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp), a także przepisami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp - w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: usługi.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż próg unijny, tj. mniejsza niż 221 000 euro.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych (lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty).
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone w PLN).
11. Zamawiający informuje, iż nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych (przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

12. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan.

ROZDZIAŁ 4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są:
 - usługa serwisu i konserwacji central wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, agregatów chłodniczych
 - dostawa i wymiana filtrów powietrza w centralach wentylacyjnych oraz utylizacja zużytych/wymienionych filtrów powietrza,
 - kontrola szczelności agregatów chłodniczych podlegających pod Centralny Rejestr Operatorów.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. **Uzasadnienie braku podziału na części:** Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi ze względu na wspólne lokalizacje urządzeń i ograniczony dostęp do pomieszczeń, w których się znajdują. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców groziłaby opóźnieniami w realizacji usługi. Kompatybilność usługi jest kluczowa dla Zamawiającego ze względu na szybką i całościową realizację zamówienia. Nie powinno ulegać wątpliwości, iż zasadniczo w przypadku mniejszych ilościowo zamówień koszty jednostkowe wykonania usługi są wyższe niż w przypadku większych zamówień, realizacja zamówienia przez więcej niż jednego Wykonawcę spowodowałaby więc także zbędne nadmierne koszty wykonania całego zamówienia. Zamawiający, po przeanalizowaniu specyfiki przedmiotu oraz wielkości zamówienia, uznał, iż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i daje możliwość małym i średnim przedsiębiorcom udziału w postępowaniu.
4. Szczegółowe zestawienie urządzeń podlegających serwisowi znajduje się w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
5. W ramach **przedmiotu zamówienia** Wykonawca wykona przegląd, konserwację urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i wentylacyjnych w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, zgodnie zakresem czynności:

a) urządzenia chłodnicze:

Lp.	urządzenia chłodnicze – zakres czynności
1.	Kontrola poprawności pracy wentylatorów
2.	Kontrola ciśnień po stronie ssawnej oraz tłocznej sprężarki
3.	Kontrola poziomu hałasu
4.	Kontrola poprawności działania automatyki
5.	Mycie i czyszczenie jedn. zewn.
6.	Czyszczenie skraplacza
7.	Pomiar prądu sprężarki, kontrola połączeń elektrycznych
8.	Kontrola pracy zaworu rozprężnego
9.	Kontrola szczelności urządzenia oraz instalacji czynnika chłodniczego
10.	Wpisanie w CRO przeglądu i kontroli szczelności

b) urządzenia klimatyzacyjne:

Lp.	urządzenia klimatyzacyjne – zakres czynności
1.	Kontrola poprawności pracy wentylatorów
2.	Kontrola ciśnień po stronie ssawnej oraz tłocznej sprężarki
3.	Kontrola poziomu hałasu

4.	Czyszczenie filtrów
5.	Dezynfekcja oraz odgrzybienie
6.	Udrożnienie odpływu skroplin
7.	Kontrola temperatury nawiewanej
8.	Kontrola poprawności działania automatyki
9.	Mycie i czyszczenie jedn. wewn.
10.	Mycie i czyszczenie jedn. zewn.
11.	Czyszczenie skraplacza
12.	Czyszczenie parownika, tacki ociekowej
13.	Pomiar prądu sprężarki, kontrola połączeń elektrycznych
14.	Kontrola szczelności urządzenia oraz instalacji czynnika chłodniczego
15.	Kontrola pracy zaworu rozprężnego

c) urządzenia wentylacyjne:

Lp.	urządzenia wentylacyjne – zakres czynności
1.	Kontrola stanu konstrukcji i obudowy centrali
2.	Kontrola nastaw i ich ewentualna korekta (lato/zima)
3.	Kontrola poprawności działania automatyki
4.	Kontrola działania wentylatorów
5.	Kontrola działania zabezpieczeń termicznych wentylatorów
6.	Kontrola stanu zabrudzenia nagrzewnicy
7.	Kontrola poprawności działania układu nagrzewnicy
8.	Kontrola układu przeciwzamrozeniowego nagrzewnicy wodnej
9.	Kontrola stanu zabrudzenia grzałek
10.	Kontrola działania grzałek
11.	Kontrola poprawności działania zabezpieczeń termicznych nagrzewnic elektrycznych
12.	Kontrola stanu zabrudzenia chłodnicy
13.	Dezynfekcja
14.	Kontrola drożności odprowadzenia skroplin i szczelności tacki ociekowej
15.	Kontrola poprawności działania układu chłodnicy
16.	Kontrola stanu zabrudzenia filtrów
17.	Kontrola poprawności montażu filtrów
18.	Kontrola działania presostatów spadku ciśnień na filtrze (zabrudzenia filtra)
19.	Kontrola działania siłownika by-pass'u wymiennika krzyżowego
20.	Kontrola działania układu odzysku glikolowego
21.	Kontrola stanu i działania siłowników przepustnic
22.	Kontrola stanu i poprawności pracy żaluzji przepustnic powietrza
23.	Wymiana filtrów
24.	Kontrola stanu czerpni i wyrzutni
25.	Kontrola poprawności wskazań czujników (temperatury, ciśnienia, wilgotności itd.)
26.	Kontrola stanu uszczelek pokryw rewizyjnych
27.	Test wejść i wyjść cyfrowych
28.	Kontrola działania wejść i wyjść analogowych
29.	Kontrola stanu przewodów zasilających oraz sterowniczych
30.	Kontrola ustawienia i mocowania silników elektrycznych
31.	Kontrola stanu łożysk wentylatorów oraz silników
32.	Kontrola poprawności pracy presostatów sprężu wentylatorów
33.	Kontrola stanu i naciągu pasków klinowych

34.	Kontrola działania przekładni pasowej
35.	Czyszczenie oraz mycie nagrzewnicy
36.	Czyszczenie oraz mycie chłodnicy
37.	Kontrola stanu zabrudzenia wymiennika krzyżowego/bębnowego/wymienników lamelowych
38.	Kontrola działania napędu wymiennika obrotowego

6. **Zamawiający wymaga użycia podnośnika kosowego**, ze względu na przepisy BHP w celu wykonania serwisu i konserwacji około 50 jednostek zewnętrznych klimatyzacji.
7. Wykonawca **musi posiadać certyfikat autoryzacji producenta LG** w celu wykonania serwisu urządzeń nowych będących na gwarancji producenta. Wykaz tych urządzeń stanowi Załącznik nr 3 do SWZ, tabela C.
8. Zamawiający przewiduje, że większość prac konserwacyjnych będzie wykonywana w godzinach 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku, po uprzednim skonsultowaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Mogą wystąpić miejsca o ograniczonym dostępie czasowym, gdzie będzie konieczność wykonywania prac po godzinie 15:00, o których Wykonawca zostanie poinformowany po podpisaniu umowy przy zatwierdzaniu harmonogramu prac.
9. Wykonawca zobowiązuje się uzgadniać z Zamawiającym każdorazowo, minimum z trydziennym wyprzedzeniem, daty przeglądów poszczególnych urządzeń.
10. Szczegółowe zestawienie filtrów do central wentylacyjnych znajduje się w Formularzu cenowym, Załącznik nr 3 do SWZ, tabela E. Zamawiający wykazał szacunkową liczbę, klasę, rozmiar filtrów, które Wykonawca przed przystąpieniem do zadania i zamówienia ich musi zweryfikować. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za źle zamówione filtry przez Wykonawcę.
11. Wzór protokołów przeglądów, konserwacji urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych i wentylacyjnych będą stanowiły odpowiednie załączniki do umowy.
12. Wykonawca powinien pozostawić urządzenia po każdorazowym przeglądzie konserwacyjnym w stanie całkowitej sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla użytkownika.
13. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru niekompletnego wykonania usługi, niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia, okoliczności te zostaną stwierdzone w protokole, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni lub innym wskazanym przez Strony w protokole. Strony oświadczają, że dopiero podpisanie protokołu odbioru bez uwag uznawane jest za zrealizowanie Umowy, a tym samym z tego punktu widzenia ocenie podlega zrealizowanie Umowy w terminie wskazanym w Rozdziale 5.
14. Wykonawca sporządzi protokołu określającego zakres koniecznych czynności naprawczych w celu do wykonania, wykraczających poza zakres objęty umową, wraz przedmiarem robót i szacunkowym ich kosztem, w terminie, nie dłuższym, niż 3 dni robocze od daty wykonywania przeglądu i konserwacji danego urządzenia.
15. Wykonawca będzie prowadzić usługę zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył ich realizację.
16. Wykonawca we własnym zakresie zapewni materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania serwisu i konserwacji urządzeń, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych wydatków przez Zamawiającego.
17. W przypadku kiedy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części zamówienia zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty tę część zamówienia.
18. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, aby **czynności wyszczególnione w pkt 5 lit. a-c w tabelach „zakres czynności”** wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu i sankcje w przypadku jego niespełnienia, Zamawiający opisał w projektowanych postanowieniach umowy.
19. Opis przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

50710000-5 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych

50730000-1 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących

50712000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji mechanicznych instalacji budynkowych

ROZDZIAŁ 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zadania to 45 dni** rozpisanych w terminie od 5.05.2025 r. do 18.06.2025 r. oraz **30 dni** od 03.11.2025 r. do 03.12.2025 r.
2. W ust. 1 powyżej Zamawiający określił maksymalną liczbę dni jaką przewiduje na realizację poszczególnych serwisów.
3. **Skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert opisane w Rozdziale 19.**

ROZDZIAŁ 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 1 do SWZ.

ROZDZIAŁ 7. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. **Uwaga! W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

2. Ponadto na podstawie **art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.** - Pzp wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku udziału Podwykonawcy nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.
5. W przypadku udziału podmiotu udostępniającego zasoby nie może on podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada certyfikat F-GAZ dla przedsiębiorców wydany przez Urząd Dozoru Technicznego.
 - 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.4.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usługi serwisu i konserwacji wszystkich trzech typów urządzeń, tj. klimatyzacji, wentylacji oraz agregatów chłodniczych. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dotyczy świadczeń okresowych lub ciągłych) **co najmniej dwie usługi** polegające na serwisie i konserwacji klimatyzacji, wentylacji oraz agregatów chłodniczych w ramach jednej umowy o wartości **co najmniej 200 000,00 PLN brutto każda**.

Zamawiający dopuszcza doświadczenie Wykonawcy w zakresie serwisu i konserwacji wszystkich trzech typów urządzeń zdobyte na podstawie kilku umów o łącznej wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto.

Przykład:

umowa na serwis i konserwację klimatyzacji + umowa na serwis i konserwację urządzeń wentylacyjnych + umowa na serwis i konserwację agregatów chłodniczych
= co najmniej 200 000,00 zł brutto

Zamawiający wymaga doświadczenia w wykonaniu co najmniej dwóch usług, tj. na podstawie dwóch umów, serwisu i konserwacji każdego typu urządzenia. Zatem Wykonawca jest zobowiązany wykazać wykonanie dwóch usług serwisu i konserwacji klimatyzacji, dwóch usług serwisu i konserwacji urządzeń wentylacyjnych oraz dwóch usług serwisu i konserwacji agregatów chłodniczych.

Na potwierdzenie faktu należytego wykonania powyższych usług **Wykonawca załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są: protokoły zdawczo-odbiorcze, referencje, ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonane przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są nadal wykonywane a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych** referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 1.4.2. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **dysponuje odpowiednimi osobami**, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. **co najmniej (3) trzema** osobami posiadającymi uprawnienia F-Gaz oraz uprawnienia elektryczne E1.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
2. Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>
3. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia (pkt 1.4.1.), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga, aby warunek określony w pkt 1.4.1. – spełniał **przynajmniej jeden z Wykonawców w całości**.
5. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych (pkt 1.4.2.), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Wykonawca i podmiot udostępniający zasoby mogą spełniać ten warunek łącznie. Dopuszcza się łączenie potencjałów Wykonawców w tym zakresie.

6. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych w postępowaniu. Ocena dokonana będzie metodą spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ 10. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (według **Załącznika nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowego środka dowodowego w postaci oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokument Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny do Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Formularz oferty składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do SWZ** oraz **Załącznik nr 5 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
8. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4** ustawy Pzp, z którego ma wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
10. **Wspólnicy spółki cywilnej** w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych traktowani są jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w dokumentacji postępowania jest mowa o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia to zapisy takie dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan w wierszu oznaczonym tytułem oraz numerem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem **do dnia 17.04.2025 r. do godz. 09:00**.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, wyszczególnionymi w **Rozdziale 16 SWZ** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu**

składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.04.2025 r. o godz. 09:30**.
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14. Informacje, o których mowa w pkt 11-13 zostaną opublikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

ROZDZIAŁ 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 16.05.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie pisemnej zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie

elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać zapisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. **podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**.
6. W przypadku kiedy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.)* informacje te mają być zawarte w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem takich informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z

14. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
3. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert cenowych w walucie obcej.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym **koszty materiałów eksploatacyjnych takich jak np.: filtry, płyn dezynfekcyjny itd., dojazd Wykonawcy do miejsca realizacji czynności objętych umową, protokół z utylizacji materiałów eksploatacyjnych wraz z przekazaniem Zamawiającemu.**
6. Wykonawca przedstawia ofertę w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ na podstawie szczegółowego Formularza cenowego (Załącznik nr 3 do SWZ).
7. Wykonawca w każdej pozycji Formularza cenowego, w kolumnie „Cena jednostkowa netto” podaje cenę jednostkową netto za przedmiot określony w tej pozycji. W kolumnie „Wartość netto” Wykonawca podaje wartość netto za przedmiot zamówienia z bieżącej pozycji, uwzględniając określoną przez Zamawiającego liczbę przeglądów w trakcie trwania umowy. W kolejnej kolumnie Wykonawca podaje stawkę podatku VAT. W kolumnie „Wartość brutto” Wykonawca podaje wartość brutto, która stanowi sumę wartości z kolumny „Wartość netto” oraz stawki podatku VAT. Wykonawca w ostatnim wierszu każdej tabeli w pozycji „SUMA”, sumuje wszystkie wartości z kolumny „Wartość netto” w danej tabeli oraz sumuje wszystkie wartości z kolumny „Wartość brutto”. Wyliczone w ten sposób sumy netto i brutto dla tabeli A, B, C i D należy zsumować na

końcu Formularza cenowego. Otrzymane wyniki należy przenieść do Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ). Suma wartości brutto z tabel A, B, C i D stanowi łączną cenę oferty Wykonawcy i będzie oceniana w ramach kryterium oceny ofert nr 1 „Cena”.

8. Tabela E w Formularzu cenowym – wykaz urządzeń stanowi szczegółowe zestawienie filtrów do central wentylacyjnych zgodnie z zapisem w Rozdziale 4 pkt 10. Zamawiający nie wymaga szczegółowej wyceny poszczególnych filtrów od Wykonawcy, tylko przedstawia orientacyjną liczbę filtrów. **Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w swojej ofercie cenowej koszty jakie poniesie z tytułu zakupu i wymiany filtrów.**
9. **Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia (wszystkich pozycji formularza) w Formularzu cenowym w tabelach A, B, C i D, zostaną odrzucone.**
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 16. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta oraz załączniki do niej, które Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest zobowiązany złożyć:
 - a) **Formularz oferty – Załącznik nr 2 do SWZ;**
Formularz oferty składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) **Formularz cenowy – wykaz urządzeń – Załącznik nr 3 do SWZ;**
Formularz cenowy składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - c) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.**
 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - d) **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – Załącznik nr 4 do SWZ;**
Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- e) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SWZ.**

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Dodatkowo, jeżeli dotyczy, do oferty należy dołączyć:

- a) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia składane na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych - **Załącznik nr 6 do SWZ;**

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (**Załącznik nr 4 i 5 do SWZ**), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- b) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (umocowanie do reprezentowania Wykonawcy) - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określających status prawny Wykonawcy;
- c) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) **Pełnomocnictwo** dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

ROZDZIAŁ 17. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa **na wezwanie** w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:

- a) **certyfikat F-GAZ dla przedsiębiorców** wydany przez Urząd Dozoru Technicznego w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został wskazany w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.2.

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- b) **Wykaz zrealizowanych usług - wg Załącznika nr 7 do SWZ** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, które zostały wskazane w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.1.

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- c) **Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług** wykazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 7 do SWZ, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje protokoły zdawczo-odbiorcze, Ogłoszenie o wykonaniu umowy, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- d) **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – wg Załącznika nr 8 do SWZ.**

Wykaz ma potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku opisanego w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 1.4. ppkt 1.4.2.

Dokument składa się w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy dokument został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

ROZDZIAŁ 18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej znajdującej się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/up_poznan
3. Zamawiający dopuszcza komunikację, za wyjątkiem złożenia oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **Rozdziale 16 SWZ**, przy użyciu poczty elektronicznej, pod adresem email: magdalena.wegrzynowicz@up.poznan.pl.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
 odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” i pojawienie się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania **w sekcji „Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
 Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz

innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

ROZDZIAŁ 19. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Skrócenie terminu realizacji	40%	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 punktów.

A. Kryterium nr 1 (C) – cena

Do oceny w kryterium „Cena” będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów za **Kryterium nr 1** będzie obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

B. Kryterium nr 2 (T) – skrócenie terminu realizacji

Do oceny w kryterium „skrócenie terminu realizacji” będzie brana pod uwagę deklaracja podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Zamawiający dopuszcza maksymalny termin realizacji zamówienia określony w Rozdziale 5 ust. 1. Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu realizacji.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty żadnej z opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najdłuższy dopuszczalny termin realizacji zamówienia i przyzna ofercie 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Zaoferowanie terminu dłuższego niż wyznaczony przez Zamawiającego będzie traktowane jako niezgodność oferty z treścią SWZ i będzie skutkowało odrzuceniem oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

W kryterium nr 2 oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 20 punktów za skrócenie terminu realizacji pierwszego serwisu oraz maksymalnie 20 punktów za skrócenie terminu realizacji drugiego serwisu, czyli łączna maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 2 to 40.

Punkty Zamawiający przyzna w następujący sposób:

a) pierwszy serwis dla wszystkich urządzeń –

Agregaty chłodnicze – 61 sztuk

Klimatyzacje – 309 sztuk

Centrale wentylacyjne – 76 sztuk

- maksymalny termin wyznaczony przez Zamawiającego to 45 dni licząc od dnia podpisania umowy,

- skrócenie terminu przez Wykonawcę o 10 dni – 10 pkt

- skrócenie terminu przez Wykonawcę o 15 dni – 20 pkt

b) drugi serwis dla wyznaczonych urządzeń –

Agregaty chłodnicze – 4 sztuki

Klimatyzacje – 29 sztuk

Centrale wentylacyjne – 38 sztuk

- maksymalny termin wyznaczony przez Zamawiającego to 30 dni licząc od 03.11.2025 r.

- skrócenie terminu przez Wykonawcę o 5 dni – 10 pkt

- skrócenie terminu przez Wykonawcę o 10 dni – 20 pkt

2. Suma punktów uzyskanych w kryteriach nr 1 i 2 stanowić będzie ocenę końcową danej oferty. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
3. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

ROZDZIAŁ 20. WADIUM

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie wadium.

ROZDZIAŁ 21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 22. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 lit. „a”, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
9. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:**
 - a) kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia F-Gaz oraz uprawnienia elektryczne E1 osób skierowanych do realizacji zamówienia i wskazanych w *Wykazie osób* złożonym przez Wykonawcę wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi.
 - b) kopię certyfikatu autoryzacji producenta LG uprawniającego do przeprowadzenia serwisu i konserwacji urządzeń objętych gwarancją producenta.

ROZDZIAŁ 23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach wskazanych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl, tel. 61 848-7799;
- c) uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Serwis i konserwacja central wentylacyjnych, klimatyzacji oraz urządzeń chłodniczych w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu**, nr AZ.262.1233.2025;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- f) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 26. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Formularz cenowy – wykaz urządzeń
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 5	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 7	Wykaz zrealizowanych usług
Załącznik nr 8	Wykaz osób