

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**Część nr 1 - Świadczenie usług kompleksowego utrzymywania czystości i dezynfekcji oddziałów szpitalnych i innych komórek Szpitala Powiatowego im. Alfreda Sokołowskiego w Złotowie**

**WYKAZ ODDZIAŁÓW SZPITALNYCH ORAZ KOMÓREK OBJĘTYCH KOMPLEKSOWĄ REALIZACJĄ USŁUGI**

**I. Oddział wewnętrzny - powierzchnia użytkowa - 964,00 m<sup>2</sup>**

- a) sale chorych
- b) łazienki i ubikacje (dla chorych i personelu)
- c) korytarz
- d) izba przyjęć
- e) pomieszczenia gospodarcze oraz szatnie personelu
- f) schody / klatki schodowe
- g) ciągi komunikacyjne (wejście na oddział), korytarz główny strona męska i żeńska, holl
- h) gabinet lekarski
- i) gabinet ordynatora
- j) gabinet oddziałowej
- k) WC lekarzy
- l) brudowniki str. męska, str. żeńska
- m) kuchnia oddziałowa „brudna” i „czysta”
- n) gabinety zabiegowe
- o) dyżurki pielęgniarskie
- p) magazyn oddziałowy
- r) winda
- s) sekretariat, gabinet edukatora cukrzycy

**II. Oddział Psychiatryczny – powierzchnia 2331,12 m<sup>2</sup>**

- a) odcinek I obserwacyjny (żeński i detoksykacyjny)
- b) sale chorych na oddziałach II, III terapeutycznym, rehabilitacyjnym
- c) pomieszczenia na łączniku między II i III odcinkiem (pracownie: malarska, stolarska, klub chorych korytarz, ubikacja)
- d) pokoje lekarzy
- e) izba przyjęć
- f) pokoje odwiedzin, poradnia, szatnie personelu
- g) ciągi komunikacyjne, schody, toalety
- h) gabinety zabiegowe (męski, żeńska, detoksykacyjny)
- i) dyżurki pielęgniarskie
- j) kuchenki oddziałowe i pomieszczenia gospodarcze (piwnice)

k) winda osobowa, winda towarowa

**III. Zakład Opiekuńczo Leczniczy - powierzchnia 400,00 m<sup>2</sup> + Oddział Medycyny Paliatywnej - powierzchnia 216,96 m<sup>2</sup>**

- a) gabinet lekarski, gabinet oddziałowej
- b) dyżurki pielęgniarek
- c) gabinety zabiegowe
- d) sale chorych
- e) ciągi komunikacyjne, sala pobytu dziennego
- f) szatnie personelu
- g) kuchenka oddziałowa
- h) pomieszczenia WC i łazienki
- i) post mortem
- j) taras
- k) pokój odwiedzin
- l) winda
- m) ciągi komunikacyjne
- n) klatki schodowe
- o) sala ćwiczeń
- p) brudownik
- q) ciągi komunikacyjne na poziomie 0

**IV. Oddział Dziecięcy - powierzchnia 564,00 m<sup>2</sup>**

- a) gabinet zabiegowy
- b) sale chorych
- c) izba przyjęć/sekretariat
- d) dyżurka pielęgniarek
- e) kuchnia oddziałowa z jadalnią
- f) WC i łazienki
- g) korytarz oraz klatka schodowa
- h) świetlica
- i) gabinety oddziałowej oraz lekarskie
- j) brudownik
- k) szatnie w piwnicy

**V. Oddział Chirurgiczny Część A - powierzchnia 240,00 m<sup>2</sup>**

- a) sale chorych
- b) gabinet zabiegowy (sala opatrunkowa)
- c) dyżurka pielęgniarska

- d) toalety, łazienki, gabinety lekarskie, pomieszczenia magazynowe, izba przyjęć, klatka schodowa, ciągi komunikacyjne, winda

**VI. Oddział Chirurgiczny Część B, C - powierzchnia 855,00 m<sup>2</sup>**

- a) sale chorych
- b) gabinety zabiegowe (sala opatrunkowa)
- c) dyżurki pielęgniarskie
- d) kuchenka oddziałowa
- e) toalety, łazienki, gabinety lekarskie, pomieszczenia magazynowe, izba przyjęć, klatka schodowa, ciągi komunikacyjne, szatnie
- f) brudownik
- g) winda
- h) schody zewnętrzne - wejście na oddział

**VII. Pracownia RTG - powierzchnia 353,00 m<sup>2</sup>**

- a) klatka schodowa, poczekalnia, kabiny
- b) gabinet lekarski
- c) ciemnia na oddz. wewnętrznym oraz na łączniku
- d) ciemnia jasna na oddz. wewnętrznym oraz na łączniku
- e) rejestracja
- t) pokój socjalny
- g) pracownia, sterownia RTG
- h) pracownia ze sterownią na łączniku (RTG Chirurgia)
- i) toalety
- j) pomieszczenia magazynowe

**VIII. Pracownia Tomografii Komputerowej - powierzchnia 153,00 m<sup>2</sup>**

- a) poczekalnia
- b) WC
- c) sekretariat
- d) gabinety lekarskie
- e) korytarz + hol
- f) pracownia TK

**IX. Fizykoterapia - powierzchnia 472,10 m<sup>2</sup>**

- a) korytarz, hol
- b) pomieszczenia zabiegowe
- c) ciągi komunikacyjne
- d) toalety
- e) pomieszczenia socjalne

- f) szatnie
- g) biuro

**X. Kaplica wraz z zapleczem - powierzchnia 54,00 m<sup>2</sup>**

**XI. Szpitalny Oddział Ratunkowy - powierzchnia 719,00 m<sup>2</sup>**

- a) ciągi komunikacyjne
- b) sale obserwacyjne
- c) sale zabiegowe
- d) sale chorych
- e) gabinet lekarski
- f) sala segregacji medycznej
- g) pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe, WC
- h) i inne pomieszczenia wchodzące w skład oddziału

**XII. Pomieszczenia socjalne SOR (pod obecną Pracownią TK) - powierzchnia 42,00 m<sup>2</sup>**

- a) ciągi komunikacyjne
- b) klatka schodowa
- c) pokoje ratowników, pokój lekarza, garaż karetki „S”

**XIII. Oddział Anestezji i Intensywnej Terapii - powierzchnia 271,00 m<sup>2</sup>**

- a) sale chorych
- b) punkt pielęgniarski
- c) gabinet lekarski, gabinet ordynatora,
- d) pomieszczenia magazynowe
- e) ciągi komunikacyjne przy oddziale
- g) WC , pomieszczenia socjalne
- h) pomieszczenie dekontaminacji, brudownik

**XIV. Pracownia Endoskopii – powierzchnia 149,00 m<sup>2</sup>**

- a) toalety
  - b) poczekalnia
  - c) pomieszczenia pracowni
  - d) ciągi komunikacyjne
- Pracownia USG (przy bloku operacyjnym)**
- a) pracownia USG
  - b) toaleta
  - c) gabinet lekarski B 133

**XV. Administracja – powierzchnia 461,00 m<sup>2</sup>** (sprząatanie w budynku administracji rozpoczynać się powinno nie później niż od godziny 15:30)

- a) biura, pomieszczenie pomocnicze przy sekretariacie, sala konferencyjna
- b) WC, ciągi komunikacyjne, klatka schodowa, schody zewnętrzne

**XVI. Apteka, laboratorium - łączna powierzchnia 697,00 m<sup>2</sup>**

1. Apteka - powierzchnia 176,00 m<sup>2</sup>

ciągi komunikacyjne, WC, magazyn, biuro, receptura, pomieszczenia do wydawania leków, pomieszczenia socjalne, pomieszczenie do przygotowywania preparatów żywieniowych.

2. Laboratorium – powierzchnia 521,00 m<sup>2</sup>

Pracownia serologii, pomieszczenia socjalne, punkt pobrań laboratoryjnych, poczekalnia, sekretariat, gabinet kierownika, pracownia biochemiczna, hematologia, pokój socjalny, magazynek bakteriologii, poczekalnia bakteriologii, punkt pobrań bakteriologii, pracownia bakteriologii, korytarz, magazynek, WC, łazienka i szatnia

**XVII. Blok Operacyjny – powierzchnia 393,00 m<sup>2</sup>**

- a) dwie sale operacyjne
- b) myjnia operatorów dwie śluzy brudne dwie śluzy czyste
- c) korytarz bloku operacyjnego
- d) sala wybudzeń
- e) pokój socjalny z korytarzem
- f) dwa sanitariaty z łazienkami i natryskami dwie szatnie
- g) pomieszczenie windy czystej
- h) pomieszczenie windy brudnej
- i) magazyn środków czystościowych
- j) pomieszczenia piwniczne bloku operacyjnego,
- k) windy towarowe – 2 szt.
- l) korytarz przy bloku operacyjnym

**XVIII. Część oddziału położniczo - ginekologicznego z pododdziałem noworodkowym - powierzchnia 711, 73 m<sup>2</sup>**

- a) blok zabiegowy,
- b) ciągi komunikacyjne,
- c) gabinet badań z łazienką,
- d) śluza,
- e) sale chorych z łazienkami,
- f) pokój odwiedzin,
- g) dyżurki personelu medycznego, gabinety lekarskie
- h) izba przyjęć,
- i) sekretariat,

- j) pomieszczenia gospodarcze,
- k) łazienki, WC,
- l) łącznik między budynkami B i C,
- m) szatnie personelu,
- n) winda,
- o) klatka schodowa
- p) schody zewnętrzne

**XIX. Centralna sterylizacja - powierzchnia 60 m<sup>2</sup>**

Pomieszczenie gabinetu kierownika, sanitariat z ubikacją, pomieszczenie socjalne, część sterylizacji przed strefą brudną (pomieszczenie do mycia i dezynfekcji kontenerów), korytarz.

**XX. Prosektorium - powierzchnia 70 m<sup>2</sup>**

Sala pożegnań (sprzątanie powinno być wykonywane minimum 1x w tygodniu), korytarz, WC, pomieszczenia biurowe, pomieszczenie z komorami chłodniczymi, pomieszczenie chłodni, sala sekcyjna, śluza (sprzątanie pomieszczeń w dni robocze od poniedziałku do piątku).

**XXI. Sala dydaktyczna – powierzchnia 72 m<sup>2</sup>**

Sala dydaktyczna, WC (usługa sprzątania powinna być wykonywana 2 raz w tygodniu lub częściej według potrzeb).

**XXII. Magazyn + hol – budynek H - powierzchnia 325 m<sup>2</sup>**

szatnie personelu kuchennego i przyległe sanitariaty, biuro informatyków, biuro magazynierów, WC, hol (sprzątanie pomieszczeń w dni robocze od poniedziałku do piątku, hol magazynu 1 raz w tygodniu).

**XXIII. Poradnie Specjalistyczne - powierzchnia 514 m<sup>2</sup>**

Ciągi komunikacyjne, hol, sanitariaty, pomieszczenia socjalne, gabinety zabiegowe, biuro, gabinety lekarskie, pomieszczenie na dokumentację medyczną.

**XXIV. Centrum Zdrowia Psychicznego – powierzchnia 141,55 m<sup>2</sup>**

Ciągi komunikacyjne, WC, sekretariat, gabinety lekarskie, gabinety terapeutyczne i inne.

**XXV. WC przy stołówce szpitalnej – powierzchnia 7 m<sup>2</sup>**

(sprzątanie pomieszczeń WC codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w soboty i niedziele w razie potrzeby).

**XXVI. Warsztaty – powierzchnia 108,85 m<sup>2</sup> (sprzątanie pomieszczeń 1 x w tygodniu).**

Pomieszczenia socjalne, WC.

**XXVII. Pomieszczenia nad endoskopia – budynek B – 25 m<sup>2</sup>**

WC, pomieszczenia biurowe, korytarz, klatka schodowa (sprzątanie pomieszczeń w dni robocze od poniedziałku do piątku).

**OGÓŁEM POWIERZCHNIA WSZYSTKICH OBIEKTÓW: 11 370,31 m<sup>2</sup> (zamówienie podstawowe)**

#### **PRAWO OPCJI - ZAMÓWIENIE DODATKOWE**

1. W przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający może skorzystać z **prawa opcji**.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego tzn. zwiększenia metrów świadczenia kompleksowej usługi sprzątania wraz z dezynfekcją i dodania ich do ogólnej powierzchni wszystkich obiektów – zamówienia podstawowego.
3. Wielkość zmiany w ramach prawa opcji wynosi maksymalnie **do 500 m<sup>2</sup>** powierzchni.
4. Zamawiający może z opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości metrów kwadratowych powierzchni w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Cena jednostkowa za metr kwadratowy usługi, w przypadku zamówienia opcjonalnego, będzie taka sama, jak w zamówieniu podstawowym, tj. zgodne z ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi objętej opcją po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Opcja uruchamiana jest poprzez złożenie Wykonawcy stosownego zawiadomienia drogą elektroniczną poprzez wiadomość e-mail na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Obowiązkiem Zamawiającego będzie powiadomienie Wykonawcy o uruchomieniu opcji, najpóźniej w terminie **30 dni** przed uruchomieniem dodatkowych metrów świadczenia usługi.
7. Świadczenie usługi w ramach opcji następować będzie od pierwszego dnia miesiąca tj. w okresach pełnych miesięcy kalendarzowych.
8. Zamawiający za wykonanie kompleksowej usługi w ramach prawa opcji będzie wypłacał wynagrodzenie miesięczne na zasadach określonych w § 5 umowy.
9. Maksymalna wartość opcji:  
Cena jednostkowa za 1 m<sup>2</sup> świadczenia usługi wskazana przez Wykonawcę w formularzu cenowym x ilość metrów kwadratowych x ilość miesięcy (maksymalnie 500 m<sup>2</sup> przez okres 12 miesięcy + 3 miesiące dodatkowe, ale nie dłużej niż okres świadczenia zamówienia podstawowego).
10. Zamawiający zastrzega sobie, że zamówienie określone jako „**prawo opcji**” jest uprawnieniem Zamawiającego a nie zobowiązaniem. Brak wykonania przedmiotu zamówienia w ramach prawa opcji nie rodzi żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
11. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe nie oznacza zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
12. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w § 20 projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

**Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne  
wytuczne**

1. Sprzątanie oddziałów szpitalnych dwa razy dziennie (rano i popołudniu) lub częściej, gdy zaistnieje taka potrzeba.
2. Pozostałe komórki jeden raz dziennie lub według potrzeb częściej.
3. Zbieranie naczyń z sal chorych, mycie ręczne, mycie w zmywarko-wyparzarkach naczyń po posiłkach (m.in. talerze, sztućce, pojemniki plastikowe, trojaki itp.) odbywa się w kuchenkach oddziałowych. Środki do mycia naczyń zapewnia Wykonawca (włączając w to środki do zmywarek oraz mycia ręcznego). Utrzymanie bieżącej czystości w kuchniach oddziałowych, utrzymanie w czystości wózków do posiłków.
4. Mycie okien 1 x w kwartale, przecieranie szyb w razie potrzeby łącznie ze zmianą firan i zasłon (pranie firan, zasłon leży po stronie Zamawiającego). Rozmrażanie i mycie lodówek wg „Szczegółowego harmonogramu prac” w oddziałach szpitalnych i pozostałych komórkach.
5. Mycie i dezynfekcja basenów, misek do mycia chorych z wykorzystaniem urządzeń myjących – **środki do myjek zapewnia Zamawiający.**
6. Postępowanie z łózkami i stolikami przyłóżkowymi na salach chorych (zgodnie ze szczegółowym harmonogramem prac):
  - dezynfekcja pokrowców na materace i poduszek, dezynfekcja i mycie łóżka wraz ze stolikiem przyłóżkowym,
  - rozebranie łóżek z pościeli po wypisie chorego,
  - kompleksowe przygotowanie łóżka do przyjęcia pacjenta.
7. Mycie w razie potrzeby, dezynfekcja wszystkich sprzętów stanowiących wyposażenie oddziałów i pozostałych komórek (m. in. łóżka, stoliki, parapety, kaloryfery, stojaki i wyciągniki na kroplówki, krzesła, parawany, wózki inwalidzkie, wózki do przewożenia chorych, balkoniki, sprzęt RTV i AGD, sprzęt ortopedyczny, lustra, zlewy, kabiny prysznicowe, brodziki, kabiny typu Walk-in, armatura łazienkowa i kuchenna, jak również lampy oświetleniowe i bakterioobójcze, itp.).
8. Mycie i dezynfekcja gabinetów zabiegowych, sal opatrunkowych, pracowni minimum dwa razy dziennie lub częściej gdy zaistnieje taka potrzeba.
9. Wykonanie tzw. generalnego sprzątania 1 raz w miesiącu (dotyczy wszystkich oddziałów i komórek organizacyjnych).
10. W zakres utrzymania czystości wchodzi również mycie i dezynfekcja powierzchni zmywalnych ścian, kafelek, okładzin ściennych, przeszkleń, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (dotyczy wszystkich oddziałów i komórek organizacyjnych).
11. Jeden raz w tygodniu przelewanie środkiem dezynfekcyjnym wszystkich odpływów w tym: brodzików, kratki ściekowych, umywalek, odpływów liniowych.
12. Zabezpieczenie podłóg środkiem konserwacyjnym – okresowo (jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał). Odkurzanie wykładzin, okresowo czyszczenie na mokro - 1 raz na 6 miesięcy.
13. Przygotowanie brudnej bielizny do transportu, mycie i dezynfekcja brudowników.

14. Przygotowanie do transportu odpadów, opróżnianie pojemników na śmieci, mycie i dezynfekcja pojemników po opróżnieniu.
15. Włożenie do szaf czystej bielizny (mycie i dezynfekcja szaf z bielizną minimum 2 razy w tygodniu).
16. Przygotowanie i przekazanie transportowi wewnętrznemu brudnej bielizny, poduszek, materacy, kołder, koców do punktu pobierania i wydawania bielizny.
- 16a. Wszystkie inne czynności związane z utrzymaniem czystości na oddziałach szpitalnych i w pozostałych komórkach nie wymienionych w powyższym opisie powinny być wykonywane na wniosek oddziałowych, pielęgniarek dyżurnych bądź kierowników danych komórek.
17. Pracownicy Wykonawcy są odpowiedzialni za zachowanie i przestrzeganie reżimu sanitarnego w w/w pomieszczeniach szpitalnych zgodnie z wymogami obowiązującymi w szpitalu.
18. Obowiązkiem Wykonawcy jest zabezpieczenie oddziałów i komórek organizacyjnych **zgodnie z wykazem dozowników i koszy do bieżącego uzupełnienia w materiały eksploatacyjne-załącznik nr 3.3. do SWZ** (stosownie do potrzeb) w:
  - a) papier toaletowy koloru białego (celulozowy),
  - b) ręczniki jednorazowe koloru białego,
  - c) mydło w płynie (antyseptyczne w obszarach opieki nad pacjentem),
  - d) środki dezynfekcyjne,
  - e) worki do odpadów w pięciu kolorach (niebieski, czerwony, przezroczysty, czarny, brązowy): worki do skażonej bielizny (czerwone), worki do bielizny brudnej (przezroczyste), worki na odpady komunalne (czarne), BIO (brązowe), bezpieczne medyczne (niebieskie), odpady takie jak: plastik, szkło, papier – worek przezroczysty.

**Wszystkie worki muszą posiadać etykietę i być wytrzymałe na rozdarcia** (przykładowy wzór etykiety: „Wymagania techniczne związane z gospodarką odpadami” - pkt 5). Worki wraz z etykietą zapewnia Wykonawca.

**Uwagi:** Mydło w płynie przeznaczone do higienicznego mycia rąk dostępne w obszarze opieki nad pacjentem, pomieszczeniach socjalnych oraz toaletach. Natomiast mydło do chirurgicznego mycia rąk w gabinetach zabiegowych i na bloku operacyjnym. Dostępne w oryginalnych opakowaniach do dozowników STERISOL - łokciowy oraz do dozowników systemu NEXA.
19. Do czynności brudnych używać środków ochrony osobistej, w tym fartuchów foliowych, masek, rękawic i gogli (zapewnia Wykonawca).
20. Czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy dotyczące utrzymywania czystości udokumentowane muszą być na odpowiednich formularzach zawierających: datę, rodzaj czynności oraz czytelny podpis – dotyczy dezynfekcji.
21. W godzinach od 18.30 do 6.30 Wykonawca zabezpiecza na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń jedną osobę sprząającą pełniącą dyżur pod telefonem (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy). Zamawiający oczekuje podjęcia czynności interwencyjnej maksymalnie w ciągu 15 minut od zgłoszenia.
22. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w związku z obowiązującym w Szpitalu Zintegrowanym Systemem Zarządzania.

23. Raz na miesiąc mycie kratki wentylacyjnych – wszystkie czynności Wykonawca wykonuje samodzielnie.
24. Mycie ręczne z zachowaniem zasady:
- zmiany mopa przy każdym jednostkowym kontakcie z powierzchnią czyszczoną (**jeden mop do 20m<sup>2</sup>**),
  - wycieranie ścierkami z oznaczeniem każdej kolorem w zależności od zadania (żółty, czerwony, biały, niebieski).
- Kolor czerwony** - mycie i dezynfekcja: muszle klozetowe, deski sedesowe, pisuary, wyposażenie komory chłodniczej, kosze/pojemniki na odpady skażone,
- Kolor żółty** – mycie: wszystkie powierzchnie i wyposażenia poza wskazanymi dla koloru czerwonego
- Kolor niebieski** – dezynfekcja: wszystkie powierzchnie i wyposażenie poza wskazanymi dla koloru czerwonego
- Kolor biały** – powierzchnie szklane: okna, lustra, witryny
25. W przypadku izolacji pacjenta wymagane będą mopy i ścierki jednorazowego użycia wyrzucane do odpadów po użyciu, bez przekazywania do prania dezynfekcyjnego.
26. **Wszystkie środki do utrzymania czystości na oddziałach szpitalnych i w pozostałych komórkach zapewnia Wykonawca.**
27. Środki do dezynfekcji chemicznej w przypadku produktów medycznych muszą mieć dołączona deklarację zgodności CE oraz aktualne karty charakterystyki. Zamawiający nie dopuszcza do stosowania przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych opiniowanych tylko na podstawie fazy pierwszej Norm Europejskich lub Norm Polskich, na podstawie których nie można uznać, że produkt jest chemicznym środkiem dezynfekcyjnym lub antyseptycznym przeznaczonym do określonego zastosowania, w których brak jest danych wskazujących, że szczepy używane w tych normach są chorobotwórcze. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego należy stosować środki o pełnym spektrum łącznie ze sporami. Stosowane środki nie mogą wywoływać podrażnień i uczuleń u pacjentów.
- Na Oddziale Dziecięcym oraz Noworodkowym należy stosować wyłącznie środki dezynfekcyjne posiadające odpowiednie dopuszczenie do stosowania na tych oddziałach lub opinię użytkową.
- Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć środki dezynfekcyjne, myjące przed dostępem osób trzecich, w tym pacjentów.**
28. Na obiekcie pracownicy Wykonawcy będą wykonywać prace na wysokościach pow. 1, 2 i 3 metrów. (np. podczas mycia okien, opraw lamp, kratki wentylacyjnych itp.).
- Czynności mycia opraw oświetleniowych, okien, kratki wentylacyjnych itp. Wykonawca wykonuje samodzielnie bez udziału osób reprezentujących Zamawiającego.**
29. Zamawiający nie dopuszcza łączenia oddziałów podczas świadczenia usługi porządkowo-czystościowej. Zamawiający dopuszcza rozdział – podział czasowy pracy np. pomiędzy blokiem operacyjnym a oddziałem anestezji i intensywnej terapii (w jednym miejscu praca się kończy tzn. usługa została wykonana a w drugim praca się zaczyna).

30. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy również sprzątanie pomieszczeń po wykonanych remontach.
31. Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy mycie i wymiana wody w miskach przeznaczonych dla psów asystujących (2 razy dziennie).
32. Wykładziny i okładziny ścienne obowiązkowo muszą być konserwowane preparatami dedykowanymi.

#### **WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE:**

1. Usługi powinny być wykonywane zgodnie z wymogami sanitarnymi obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej.
2. W zakres utrzymywania czystości w oddziałach szpitalnych wchodzi następujące czynności: mycie, sprzątanie, dezynfekcja – wg szczegółowego harmonogramu prac (zakres usług).
3. Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia tj. utrzymywania czystości i dezynfekcji powinien wykorzystać własne narzędzia, sprzęt i środki – niezbędne do prawidłowego realizowania usługi.
4. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni posiadać szkolenie dotyczące minimum sanitarnego a także odpowiednie przygotowanie do utrzymywania czystości powierzchni szpitalnych oraz przeprowadzania dezynfekcji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia we własnym zakresie i na własny koszt osób wyznaczonych do realizowania usługi w odzież roboczą/ochronną i obuwie robocze/profilaktyczne medyczne oraz identyfikatory wraz z oznaczeniem imienia i nazwiska danej osoby, oznaczeniem nazwy firmy i logo Wykonawcy. Wykonawca zapewni, iż wyznaczone osoby w trakcie realizowania usługi będą nosić powierzoną im odzież i obuwie oraz identyfikatory zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy w celu wykonywania przedmiotu zamówienia stosując odzież ochronną –m.in. rękawice j.uż., fartuchy j.uż., gogle, odzież ochronną j.uż. tj. ubrania (bluza + spodnie) maski, czepki, ochraniacze na obuwie (zapewnia Wykonawca).

<b>Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego</b>
--

1. Praca rozpoczyna się o 6.30 a kończy się o 18.30.
2. Mycie i dezynfekcja sal operacyjnych, myjni operatorów, strefy czystej i brudnej oraz sprzętu medycznego znajdującego się w salach operacyjnych - po każdym skończonym zabiegu w danym dniu (oraz między zabiegami).
3. Następnie mycie pozostałych pomieszczeń wchodzących w skład Bloku Operacyjnego - środkiem myjąco-dezynfekcyjnym rano i po skończonych zabiegach w danym dniu.
4. Mycie i dezynfekcja wind po zakończonych zabiegach operacyjnych jak również pomieszczeń gospodarczych Bloku Operacyjnego (piwnice).
5. Ułożenie asortymentowo w szafach bielizny operacyjnej i odzieży (mycie i dezynfekcja szaf według potrzeb).

6. Codzienne uzupełnianie masek, czepków, obuwia ochronnego jednorazowego użytku oraz środków czystości w wyznaczonych miejscach (wydanych przez Oddziałową Bloku Operacyjnego),
7. 1-2 razy w tygodniu przelanie wszystkich odpływów środkami dezynfekcyjnymi.
8. Minimum 1 na kwartał mycie okien.
9. Czyszczenie i zabezpieczenie wykładzin podłogowych środkiem konserwującym.
10. Szczegółowe czynności wykonywane w obrębie sal operacyjnych:
  - zabezpieczenie odpadów pooperacyjnych w workach oraz wymiana worków i przekazanie odpadów do windy brudnej - po każdym zabiegu,
  - zabezpieczenie brudnej bielizny w workach oraz przekazanie do brudnej windy - po każdym zabiegu,
  - mycie i dezynfekcja stołów operacyjnych oraz przygotowanie do przyjęcia następnego pacjenta - po każdym zabiegu,
  - dezynfekcja powierzchni sal operacyjnych między zabiegami lub bezpośrednio po zanieczyszczeniu krwią,
  - mycie obuwia zespołu operacyjnego oraz rejonów na obuwie,
  - mycie stanowiska do chirurgicznego mycia rąk - po każdorazowym skorzystaniu przez zespół operacyjny.
11. Sprzątanie zasadnicze sali operacyjnej:

<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mycie i dezynfekcja całego sprzętu znajdującego się w sali operacyjnej - po zakończonych zabiegach operacyjnych</li> <li>2) Mycie i dezynfekcja miejsc trudno dostępnych</li> <li>3) Mycie drzwi, kontaktów, włączników, uchwytów, grzejników, lamp bezcieniowych i operacyjnych</li> <li>4) Mycie i dezynfekcja całej podłogi</li> <li>5) Całościowe mycie stanowisk do mycia rąk (włącznie ze ścianami, lustrami, dozownikami, półkami i uchwytami)</li> <li>6) Całościowe mycie wraz z dezynfekcją ssaków próżniowych i zlewów</li> </ol>	<p>Niewłocznie po zanieczyszczeniu materiałem potencjalnie zakaźnym</p>
--	---

12. Zabezpieczenie w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, środki myjące, dezynfekcyjne, worki do odpadów w czterech kolorach i różnych rozmiarach (czerwone, niebieskie, czarne, przezroczyste) i inne służące do utrzymania czystości w oddziale.
13. Do mycia i dezynfekcji używa się specjalnych ściereczek, mopów i wózków.
14. Osoba sprzątająca zobowiązana jest do przestrzegania regulaminu Bloku Operacyjnego, stosowania odzieży ochronnej (obuwia, masek, czepków oraz fartuchów foliowych jednorazowego użytku - [zapewnia Zamawiający](#)).
15. Osoby wykonujące czynności utrzymywania czystości powinny posiadać aktualne badania sanitarno– epidemiologiczne, nie mogą być nosicielami chorób zakaźnych, chorób skóry.

16. W godzinach od 18.30 do 6.30 Wykonawca zabezpiecza na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń jedną osobę sprząającą pełniącą dyżur na terenie szpitala - (zasady wezwań określone zostaną w czasie podpisania umowy).

#### Wymagania techniczne związane z gospodarką odpadami

1. Odpady medyczne, z wyjątkiem odpadów o ostrych końcach i krawędziach, zbiera się do pojemników lub worków jednorazowego użycia z folii polietylenowej, nieprzeźroczystych, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia.
2. Worki jednorazowego użycia umieszcza się na stelażach lub w sztywnych pojemnikach (jednorazowego lub wielokrotnego użycia), w taki sposób, aby ich górna, wywinięta na szerokość około 20 cm krawędź, nie uległa skażeniu.
3. Kolory worków, jak i ich przeznaczenie zostały szczegółowo opisane w punkcie 18 podpunkt e - „Wymogi szczególne dotyczące utrzymania w czystości pomieszczeń szpitalnych i inne wytyczne”.
4. Gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującą procedurą w Szpitalu.
5. Obowiązki dla Wykonawcy w zakresie zasad środowiskowych – załącznik do umowy „Zasady środowiskowe dla Wykonawców/Podwykonawców”.
6. **Wszystkie worki muszą posiadać etykietę zgodnie z rodzajem odpadów i być wytrzymałe na rozdarcia.**

Przykładowy wzór etykiety na worek czerwony, niebieski i pozostałe worki:

##### Etykieta na worku czerwonym powinna zawierać:

- Data i godzina otwarcia .....
- Data i godzina zamknięcia .....
- Nazwa Komórki organizacyjnej .....
- □ 18 01 02\*
- □ 18 01 03\*
- 000300009
- 000000015861
- organ rejestrowy – W30
- BDO 000092629

##### Etykieta na worku niebieskim powinna zawierać:

- Data i godzina otwarcia .....
- Data i godzina zamknięcia .....
- Nazwa Komórki organizacyjnej .....
- □ 18 01 04
- 000300009
- 000000015861
- organ rejestrowy – W30
- BDO 000092629

##### Etykieta na pozostałych workach powinna zawierać:

- Data i godzina otwarcia .....
- Data i godzina zamknięcia .....
- Nazwa Komórki organizacyjnej .....
- BDO 000092629

W przypadku zmiany obowiązujących przepisów, które będą dotyczyć Zamawiającego, związanych z postępowaniem z odpadami, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia tych zmian.

### Pozostałe wytyczne

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE POMIESZCZEŃ GOSPODARCZYCH I SOCJALNYCH

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze i socjalne z przeznaczeniem dla realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że będą one wykorzystywane jedynie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie odpowiada za stan sanitarny pomieszczeń w razie kontroli przeprowadzonej przez pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznej.
2. Na terenie Szpitala usytuowane są miejsca (pomieszczenia) z przeznaczeniem na szatnie dla pracowników Wykonawcy. Pomieszczenia **nie są umeblowane**, wymagają adaptacji przed rozpoczęciem usługi. Pomieszczenia te wymagają drobnych prac remontowych (w przypadku chęci wykonania remontu tych pomieszczeń Wykonawca może wykonać go na własny koszt po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów z Zamawiającym).
3. [Po stronie Wykonawcy leży wyposażenie pomieszczeń w szafki odzieżowe z przeznaczeniem dla zatrudnionych przez niego pracowników.](#)
4. Umywalnie oraz natryski (z dostępem do ciepłej wody) znajdują się w osobnych pomieszczeniach znajdujących się w pobliżu miejsc przeznaczonych na szatnie.
5. Pracownicy Wykonawcy mogą spożywać posiłki w stołówce Szpitala w określonych (ustalonych) z Zamawiającym godzinach.
6. Za udostępnienie pomieszczeń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę **1500,00 zł brutto** za każdy miesiąc (uwzględnione w tej opłacie zostały również koszty centralnego ogrzewania, zużycia energii elektrycznej, wody i ścieków).

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM PRAC - ZAKRES USŁUG

1. Mycie i dezynfekcja: gabinety zabiegowe i opatrunkowe, pracownia endoskopii i USG.

#### Wykonywane czynności

Przedmiot	Po pacjencie	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, wrp* dezynfekcja	Mycie dezynfekcja		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał.
Listwy przypodłogowe		Mycie		
Ściany zmywalne, przeszklenia, drzwi, grzejniki		Dezynfekcja w wrp*	Mycie	
Parapety, krany, umywalki, lustra, dozowniki, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety		Mycie, dezynfekcja lub częściej wrp*		Dozowniki przed zmianą (oryginalne opakowania) – gabinety zabiegowe
Lodówki		Mycie na zewnątrz	Mycie wewnątrz (z wyłączeniem lodówek z	Rozmrażanie wrp*

			produktami leczniczymi)	
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych				Mycie 1x na miesiąc
Żaluzje poziome				Mycie 1 x na kwartał
Verticale, rolety				Czyszczenie 1 x kwartał
Okolice okołodotykowe drzwi, włączniki		Mycie wrp*dezynfekcja		
Kosze na odpady	Opróżnianie i wymiana worka oraz wrp* (segregacja)	Mycie , dezynfekcja i wrp*		
Fotele, stoły zabiegowe, stoliki, stanowiska do pobierania krwi	Mycie , dezynfekcja			
Półki, panele medyczne		Mycie środkiem myjąco dezynfekcyjnym		
Sprzęt komputerowy, RTV i AGD, aparaty telefoniczne		Mycie środkami dedykowanymi		

## 2. Mycie i dezynfekcja: oddziały szpitalne

### Wykonywane czynności

Przedmiot	2 x dziennie	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, Dezynfekcja wrp*			Głębokie czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał. Czyszczenie wykładzin dywanowych 1 x na 6 miesięcy.
Listwy przypodłogowe		Mycie		
Ściany zmywalne, przeszklenia, drzwi, grzejniki			Mycie	Dezynfekcja wrp*
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, wieszaki		Mycie i wrp*		Dezynfekcja wrp*
Łóżka pacjentów, stoliki przyłóżkowe		Łatwo dostępne części – mycie, dezynfekcja i wrp.*	Mycie i wrp.*	Po wypisie, zgonie pacjenta – mycie i dezynfekcja
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych	Mycie wrp*			Mycie 1 x w miesiącu
Żaluzje poziome				Mycie 1 x na kwartał
Verticale, rolety				Czyszczenie 1 x kwartał

Okolice okołodotykowe drzwi, wyłączniki	mycie	Dezynfekcja wrp*		
Kosze na odpady	Opróżnianie i wymiana worka oraz wrp* (segregacja)	Mycie, dezynfekcja		
Umywalki, dozowniki, krany	Mycie i wrp*	Dezynfekcja i wrp*		Dozowniki przed uzupełnieniem mycie, dezynfekcja
Półki, panele medyczne		Mycie środkiem myjąco dezynfekcyjnym		
Lodówki		Mycie na zewnątrz	Mycie wewnątrz (z wyłączeniem lodówek z produktami leczniczymi)	Rozmrażanie wrp*
Sprzęt RTV, AGD, sprzęt komputerowy, aparaty telefoniczne		Mycie środkami dedykowanymi		

### 3. Mycie i dezynfekcja: kuchenki oddziałowe

#### Wykonywane czynności

Przedmiot	2 x dziennie	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie wrp*		Dezynfekcja	Głębokie czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał
Listwy przypodłogowe		mycie		
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych				Mycie 1 x w miesiącu
Żaluzje poziome				Mycie 1 x na kwartał
Rolety				Czyszczenie 1 x kwartał
Okolice dotykowe m.in. drzwi, wyłączniki, klamki		Mycie, dezynfekcja wrp*		
Kosze na odpady		Opróżnianie i wymiana worka oraz mycie dezynfekcja wrp* (segregacja)		
Umywalki, zlewy, krany, parapety, szafki, stoły		Dezynfekcja w wrp*	Mycie	

### 4. Mycie i dezynfekcja: pomieszczenia biurowe, socjalne, szatnie, fizykoterapia, RTG, prosektorium, łazienki, hole, klatki schodowe, sterylizacja (CS), kaplica, sala dydaktyczna, warsztaty.

#### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
-----------	--------------	----------------	----------

Podłoga	Mycie, odkurzanie wykładzin dywanowych	Dezynfekcja w RTG, CS wrp*	Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał.
Listwy przypodłogowe	Mycie		
Ściany zmywalne, przeszklenia, drzwi, grzejniki, obrazy		Mycie	
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, meble, biurka, stoły, fotele, umywalki, krany, dozowniki	Mycie	Odkurzanie mebli tapicerowanych, mycie powierzchni pionowych	Dozowniki przed napełnieniem: mycie, dezynfekcja,
Kratki wentylacyjne, osłony lamp oświetleniowych			Mycie 1 x w miesiącu
Sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, aparaty telefoniczne		Mycie środkiem dedykowanym	
Lodówki	Mycie pow. zewnętrznych	Mycie wewnątrz	Rozmrażanie wrp*
Żaluzje poziome			Mycie 1 x na kwartał
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Okolice okołodotykowe drzwi, wyłączniki	Mycie, dezynfekcja		
Kosze na odpady	Opróżnianie i wymiana worka (zgodnie z segregacją) oraz mycie i wrp.		
Wirówki kończyn dolnych i górnych – powierzchnie zewnętrzne (fizykoterapia)	Mycie dezynfekcja		
Pracownia RTG podłoga	Mycie, dezynfekcja wrp*		

#### 5. Mycie i dezynfekcja wind szpitalnych

##### Wykonywane czynności

Przedmiot	2 x dziennie i wrp*	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, dezynfekcja po każdej turze transportu odpadów i bielizny brudnej i wrp*	Czyszczenie gruntowne	
Prowadnice w podłodze		Czyszczenie gruntowne (mycie)	
Ściany, przyciski, uchwyty, drzwi	Mycie, dezynfekcja po każdej turze transportu odpadów i bielizny brudnej i wrp*	Czyszczenie gruntowne	Przecierać środkiem konserwującym

#### 6. Mycie i dezynfekcja: laboratorium

##### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, wrp* dezynfekcja		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał
Ściany, glazura			1 x w miesiącu
Meble – zewnętrzne powierzchnie	Mycie		

Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, meble, biurka, stoły, fotele, umywalki, krany, dozowniki	Mycie		
Drzwi ,żaluzje, obudowy lamp, kratki wentylacyjne		Mycie	
Lodówki	Mycie pow. zewnętrzne	Mycie wewnątrz	Rozmrażanie wrp*
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja, opróżnianie koszy i wynoszenie odpadów (segregacja)		
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Lampy bakteriobójcze			1 x w miesiącu

#### 7. Mycie i dezynfekcja: poradnie szpitalne

##### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie, dezynfekcja Wrp*		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał.
Ściany, glazura			1 x w miesiącu
Meble – zewnętrzne powierzchnie	Mycie		
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety, krzesła, meble, biurka, stoły, fotele, umywalki, krany, dozowniki	Mycie, dezynfekcja i wrp*		
Drzwi ,żaluzje, obudowy lamp, kratki wentylacyjne		Mycie	
Kosze na odpady	Mycie, dezynfekcja, opróżnianie koszy i wynoszenie odpadów (segregacja) i wrp*		
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Lampy bakteriobójcze			Mycie 1 raz w miesiącu
Lodówki	Mycie powierzchni zewnętrznych	Mycie wewnątrz	Rozmrażanie wrp.*
Sprzęt RTV, sprzęt komputerowy, aparaty telefoniczne	Mycie środkiem dedykowanym		

#### 8. Mycie i dezynfekcja: apteka

##### Wykonywane czynności

Przedmiot	1 x dziennie	1 x w tygodniu	Okresowo
Podłoga	Mycie		Gruntowne czyszczenie, konserwacja 1 x na kwartał.
Ściany, glazura			1 x w miesiącu
Meble – zewnętrzne powierzchnie		mycie	
Parapety, lustra, szafki z zewnątrz, stojaki, taborety,	Mycie		

krzesła, meble, biurka, stoły, krzesła, fotele, umywalki, krany, dozowniki			
Drzwi, żaluzje, obudowy lamp		Mycie	
Kosze na odpady	Mycie, opróżnianie koszy i wynoszenie odpadów (segregacja)		
Verticale, rolety			Czyszczenie 1 x kwartał
Lampy bakteriobójcze			Mycie 1x w miesiącu
Lodówki	Mycie pow. zewnętrznych	Mycie wewnątrz	Rozmrażanie wrp*
Pomieszczenie do sporządzania żywienia poza jelitowego			
Miejsce/Przedmiot	1 lub 2 x dziennie	1 x w tygodniu	Metoda
Komora laminarna - wnętrze	Mycie, dezynfekcja przed rozpoczęciem pracy, po każdym przygotowaniu mieszanki żywieniowej Wpr*		Poprzez dokładne przetarcie, powierzchnia powinna pozostać wilgotna
Strefy dotykowe: włączniki, klamki, uchwyty, baterie kranowe, ramiona dozowników itp.	Mycie, dezynfekcja przynajmniej 2x dziennie, każdorazowo po ukończonej pracy, wg potrzeb		
Parapet, obudowa sprzętu medycznego	Mycie, dezynfekcja przynajmniej 1x dziennie i po przygotowaniu mieszanki		
Podłoga	Mycie, dezynfekcja przynajmniej 1x dziennie przed rozpoczęciem pracy oraz po przygotowaniu mieszanek		
Ściany i sufity		1 x w tygodniu	
Kubły na odpady	Mycie, dezynfekcja 1x dziennie i po każdym opróżnieniu		

wrp\* - w razie potrzeby

9. Brudowniki, łazienki, sanitariaty: dezynfekcja 2 x dziennie lub wg potrzeb.
10. Sprzęt RTV i AGD, piloty, aparaty telefoniczne, sprzęt komputerowy (w tym klawiatury i monitory) - mycie środkiem dedykowanym.
11. Kontakty, dzwonki przyzywowe, klamki itp. – przecieranie na wilgotno 1 x dziennie.
12. Fotele biurowe – przecieranie na wilgotno 1x w tygodniu, fotele biurowe tekstylne – czyszczenie 1x na kwartał (dotyczy wszystkich oddziałów i komórek).
13. Lodówki mycie środkiem dedykowanym.
14. Czajniki elektryczne - odkamienianie - środek do odkamieniania zapewnia Wykonawca.

WYKAZ ZMYWARKO-WYPARZAREK DO NACZYŃ:

- oddział psychiatryczny 1 szt. Fagor typ COP-504 B-DD-A
- oddział chirurgiczny 1 szt. Fagor typ COP-504 B-DD-A
- oddział wewnętrzny 1 szt. Power Digital Stalgast 801566
- oddział dziecięcy 1 szt. Fagor typ COP-504 B-DD-A
- oddział położniczo – ginekologiczny 1 szt. (Zamawiający poda model urządzenia przed rozpoczęciem świadczenia usługi).

**Środki do zmywarek zapewnia Wykonawca zgodnie z rekomendacją producenta w/w urządzeń.**