**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**NA KOMPLEKSOWE WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

**DLA ZADANIA**

**nr 01699 „Przebudowa i rozbudowa budynku nr 5   
na Archiwum Wyodrębnione i CPND”**

**KOMPLEKS WOJSKOWY - 6045**

ADRES INWESTYCJI : 00-909 Warszawa

ul. Radiowa 2

INWESTOR: Stołeczny Zarząd Infrastruktury w Warszawie Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

ADMINISTRATOR : Oddział Zabezpieczenia DGW

02-097 Warszawa, ul. Stefana Banacha 2

UŻYTKOWNIK : Oddział Zabezpieczenia DGW

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe i kompletne wykonanie robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego nr 01699 „Przebudowa i rozbudowa budynku nr 5 na Archiwum Wyodrębnione i CPND”.

1. **INFORMACJE OGÓLNE DOT. TERENU**
   1. **Dane podstawowe**

**Dane dotyczące uzbrojenia terenu kompleksu:**

* sieć wodociągowa
* sieć kanalizacyjna
* sieć energetyczna
* sieć teletechniczna

1. **PODSTAWA REALIZACJI PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA**
   1. **Wykaz dokumentacji technicznej**

* Projekty Budowlane o klauzuli „JAWNE”, „POUFNE”;
* Projekty Wykonawcze o klauzuli „JAWNE”, „POUFNE”;
* Przedmiary Robót o klauzuli „JAWNE”;
* Specyfikacje Techniczne o klauzuli „JAWNE”.
  1. **Decyzje administracyjne i inne dokumenty**

Zamawiający jest w posiadaniu:

* Decyzji pozwolenia na budowę;
* Decyzji pozwolenia na wycinkę drzew.

1. **ZAKRES RZECZOWY ROBÓT**
2. **WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE** 
   1. **Wymagania w zakresie realizacji robót budowlanych**
3. Zatrudnienie kierownika budowy i kierowanie robotami budowlanymi,
4. Szkolenie pracowników,
5. Zatrudnienie kierowników robót poszczególnych branż i kierowanie robotami w branżach,
6. Wykonanie wszystkich prac/czynności towarzyszących koniecznych do prawidłowego zrealizowania umowy, a nieprzewidzianych w projektach;
7. Poddanie utylizacji odpadów powstałych w wyniku prowadzenia robót budowlanych;
8. Uzgodnienie, skoordynowanie oraz umożliwienie realizacji planowanych robót w obiekcie lub dotyczących obiektu a związanych z innymi inwestycjami (realizowanych na etapie dokumentacji lub robót budowlanych);
   1. **Wymagania w zakresie odbiorów i dokumentacji**
9. Wykonanie dokumentacji powykonawczej, zgodnie z Regulaminem Prac Komisji Odbiorowych Zadań Inwestycyjnych i Remontowych SZI;
10. Uzyskanie wszelkich decyzji, zawiadomień, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń, postanowień, certyfikatów niezbędnych do oddania obiektu do użytkowania, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie;
11. Przeprowadzenie niezbędnych prób sprawdzających prawidłowe funkcjonowanie instalacji, urządzeń, itp. wraz z udokumentowaniem ich wyników;
12. Wykonanie wszystkich wymaganych pomiarów instalacji, analiz  
    (w szczególności pomiarów przepływów, wydatków, ciśnień, temperatur, wilgotności, poziomów głośności, wielkości elektrycznych itp.),
13. Opracowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektu;
14. Wykonanie instrukcji ppoż. oraz scenariusza ppoż.;
15. Opracowanie arkusza efektów gospodarczych;
16. Wykonanie powykonawczej inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, sporządzenie oddzielnie dla każdego obiektu rzutów poziomych każdej kondygnacji naziemnej i podziemnej z naniesieniem numerów pomieszczeń oraz wykonanie zestawienia powierzchni kubatury.
17. Opracowanie: instrukcji eksploatacji wykonanych instalacji oraz instrukcji obsługi wszystkich elementów składowych instalacji, instrukcji techniczno-ruchowej, niezbędnych schematów instalacyjnych w formie tablic oraz instrukcji postępowania na wypadek pożaru wraz z wykazem telefonów alarmowych;
18. realizacja obowiązków wynikająca z ustawy z dnia 15.05.2015 r.   
    o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych wraz z przepisami wykonawczymi   
    i unijnymi w przypadku instalowania systemów lub obiegów urządzeń zawierających substancje kontrolowane lub fluorowane gazy cieplarniane   
    w szczególności:

- założenie i prowadzenie dokumentacji w formie Kart Urządzeń lub Kart Systemów Ochrony Przeciwpożarowej, które następnie Wykonawca przekaże Zamawiającemu po odbiorze końcowym;

- zapewnienie, w tym również w okresie udzielonej gwarancji, wykonywania konserwacji, serwisu, napraw oraz kontroli szczelności pod względem wycieków przez personel o którym mowa w art. 20 i 30 wyżej wymienionej ustawy;

- oznakowanie urządzeń lub systemów ochrony przeciwpożarowej;

- posiadanie aktualnej autoryzacji producenta dla urządzeń o których mowa   
w niniejszym punkcie, które będą montowane, o ile producent takiej autoryzacji udziela (niezbędne, odpowiednie i aktualne certyfikaty uprawniające do serwisu tych urządzeń);

1. Opracowanie dowodów urządzeń zgodnie z wytycznymi Administratora   
   i Użytkownika;
2. Opracowanie wykazu środków trwałych;
3. Opracowanie zestawień ilościowych ukompletowania zamontowanych systemów, dla każdego z systemu oddzielnie z uwzględnieniem danych charakterystycznych urządzeń tj. typ, model, producent, nr seryjny, gabaryty;
4. Opracowanie wykazu urządzeń podlegających okresowej konserwacji wraz   
   z podaniem czasookresów wymaganych przez producenta urządzenia;
5. Opracowanie książek rejestrów zdarzeń oraz konserwacji dla poszczególnych systemów;
6. Wykonanie karty gwarancyjnej na zamontowane systemy, uwzględniającej okres prowadzenia konserwacji i czas na jaki zastała udzielona gwarancja wraz z nr kontaktowym serwisu pod który należy zgłaszać usterki;
7. Dostarczenie deklaracji Wykonawcy o wykonaniu systemów zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami;
8. Opracowanie i dostarczenie podpisanych przez Użytkownika protokołów szkoleń z zamontowanych systemów, protokołów z uruchomień   
   i sprawdzeń poprawności działania i funkcjonowania;
9. Dostarczenie wszelkich niezbędnych protokołów badań i sprawdzeń wymaganych przez producenta danego urządzenia;
10. Założenie książki obiektu budowlanego (wg potrzeb);
11. Dostarczenie potwierdzenia przekazania kodów systemu do kancelarii Użytkownika;
12. Zapewnienie 12 miesięcznego serwisu gwarancyjnego i konserwacji urządzeń wchodzących w skład przedmiotu umowy, począwszy od dnia spisania „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego”;
    1. **Warunki uczestnictwa w postępowaniu**

W postępowaniu mogą uczestniczyć oferenci, którzy spełniają wymagania dotyczące osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia:

1. pracownicy (kierownik budowy, kierownicy robót) posiadający uprawnienia do wykonywania robót budowlanych bez ograniczeń,   
   w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia   
   w specjalnościach: konstrukcyjno-budowlana, sanitarna, elektryczna, teletechniczna (minimum z ograniczeniami),
2. Kierownik budowy, kierownicy robót branżowych winni posiadać: oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia   
   z właściwego Oddziału Izby Architektów lub Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej, poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub wyższej oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Instalator/konserwator systemów alarmowych powinien posiadać:

1. zaświadczenie, świadectwo lub autoryzacja ukończenia kursów   
   w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualne zaświadczenie ukończenia kursów   
   w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych,
2. zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
3. legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego,
4. poświadczenie bezpieczeństwa,
5. aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Kierownik kancelarii lub inna osoba odpowiedzialna za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych powinna posiadać:

1. poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub wyższej,
2. aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administrator systemów teleinformatycznych powinien posiadać:

1. poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub wyższej,
2. aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
3. zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia   
   w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW.

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych powinien posiadać:

1. poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli POUFNE lub wyższej,
2. zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia   
   w zakresie OIN wydane przez ABW lub SKW.

WYKONAWCA posiada kancelarię tajną lub inną niż kancelaria komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U.2012.683   
z późn.zm.) lub Zarządzeniem nr 58/MON w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnej oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz.Urz.MON.2017.226).

WYKONAWCA realizując przedmiot umowy posiada świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego do klauzuli POUFNE lub wyższej.

WYKONAWCA musi posiadać: koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na prowadzenie usług   
w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995);

Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia posiada Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.

* 1. **Wycena ofertowa**
     1. Wycenę ofertową należy przygotować w oparciu o załączona dokumentację projektową, uwzględniając wszystkie niezbędne elementy do prawidłowej realizacji robót budowlanych (wliczając ewentualne pozycje wykazane w dokumentacji, a niewłączone do przedmiarów, które wynikną na etapie pytań do ogłoszonego postępowania przetargowego po pisemnej zgodzie Zamawiającego).
     2. Oferent w swojej ofercie musi przedstawić kosztorys ofertowy wraz   
        z tabelą elementów scalonych dla całości kosztorysu (uwzględniający wszystkie branże i działy) oraz na etapie podpisywania umowy kosztorys szczegółowy (zgodność z pozycjami scalonymi   
        w kosztorysie ofertowym). Kosztorys szczegółowy będzie załącznikiem do Umowy.
     3. Kosztorys ofertowy (z podziałem na branże) opracowany metodą szczegółową może być sporządzony w dowolnym programie komputerowym (np. Norma) spełniającym powyższe wymogi. Każda pozycja wyceniona winna zawierać: podstawę jej wyceny, opis robót, jednostkę miary, ilość jednostek miary, cenę jednostkową netto oraz wartość całej pozycji netto wraz z narzutami tj. kosztami pośrednimi, zyskiem i kosztami zakupu materiałów. Narzuty kosztorysu (wartości procentowe) oraz cena roboczogodziny, materiałów i sprzętu powinny być takie same dla danego kosztorysu.
  2. **Warunki dodatkowe**
     1. Przedmiot niniejszego zamówienia publicznego będzie realizowany na terenie zamkniętym w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Powyższe związane jest z uzyskaniem przepustek okresowych uprawniających na wejście pracowników i wjazd samochodów dostawczych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia może być realizowany w dni robocze w godzinach od 730 do 1530.
     2. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje ZAMAWIAJĄCY na pisemny wniosek WYKONAWCY   
        w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
   1. **Wgląd do dokumentacji niejawnej**

Dokumenty opatrzone klauzulą niejawności pozostają do wglądu   
w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym złożeniu wniosku, pisemnym wystąpieniu oferenta, uzyskaniu zgody Szefa SZI oraz po okazaniu stosownych dokumentów (poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych). Wglądu do dokumentacji niejawnej można dokonać, w dniach roboczych w godz. 800 – 1400, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z p. Krzysztofem MUSKUS tel. 261-849-301.

* 1. **Pozostałe ustalenia**
     1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartych umów, zgodnie z załączonymi wzorami.
     2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców.
     3. W przypadku konieczności prowadzenia robót w obiekcie w okresie obniżonych temperatur Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy/porozumienia na dostawę ciepła pozwalającego na utrzymanie temperatur w pomieszczeniach (placu budowy) pozwalających na prowadzenie robót budowlanych.
     4. Zamawiający uzna za równorzędne urządzenia wskazane   
        w dokumentacji jeśli będą spełnione następujące warunki, które Zamawiający uznaje za parametry równoważności – zgodnie   
        z załączonym Uzupełnieniem parametrów równoważnych do Specyfikacji Technicznych oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót oraz zestawieniami materiałów.
     5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy, w formie zgodnej ze wzorem umów.
     6. Dokumentacja zostanie udostępniona w formie papierowej oraz   
        w wersji elektronicznej na etapie realizacji robót budowlanych.

Sporządził: Zatwierdził:

**Specjalista Szef**

**Wydziału Inwestycji Wydziału Inwestycji**

**Sojuszniczych i Programowych Sojuszniczych i Programowych**

…………………………………..... ……………………………….....