

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**/druga część zamówienia/**

§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony następującym kodem CPV: 79710000-4 (usługi ochrony fizycznej).
2. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w kompleksie wojskowym zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Batorego 6** na rzecz Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 3964, dalej zwanego „Zamawiającym” lub „Użytkownikiem”. Usługi ochrony osób i mienia realizowane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” i innymi aktami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie oraz „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia DU–3.14.3(A)” Szt. Gen. 1705/2023.
3. Poprzez „bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia” rozumie się wszelkie działanie Wykonawcy wynikające z zawartej umowy realizowane przez odpowiednio wyposażonych, przeszkolonych oraz podległych Wykonawcy kwalifikowanych pracowników ochrony. Celem bezpośredniej ochrony fizycznej jest zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego (Użytkownika), przeciwdziałaniu powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu (wjazdu) na teren chronionego kompleksu osób (pojazdów) nieuprawnionych, a także zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego (Użytkownika) i osobom trzecim uprawnionym do przebywania na terenie chronionego kompleksu.
4. Usługa polega na stałej i doraźnej ochronie osób i mienia na terenie kompleksu wojskowego zlokalizowanego w **Warszawie przy ul. Batorego 6**. Ochronie fizycznej podlega wydzielony teren wraz ze znajdującymi się na nim budynkami służby ochronnej oraz pojazdami mechanicznymi osób upoważnionych do przebywania na terenie kompleksu. Zamawiający (Użytkownik) w zakresie usługi ochrony osób i mienia realizowanych na terenie chronionego kompleksu wojskowego nie przewiduje możliwości zatrudniania podwykonawców – ograniczenie nie dotyczy możliwości zatrudnienia podwykonawców w zakresie części zamówienia wykonywanego przez grupę interwencyjną, stację monitorowania, serwis wyposażenia.
5. Ochronę obiektu realizuje agencja ochrony osób i mienia Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, Zamawiający (Użytkownik) żąda przed zawarciem umowy z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących zlecenie (umowę konsorcjum). W przypadku realizacji usługi przez konsorcjum firm, konsorcjum wskazuje podmiot odpowiedzialny za realizację bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w danym kompleksie wojskowym.

7. Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego (Użytkownika) czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: ochrony fizycznej osób i mienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277). Zamawiający (Użytkownik) **dopuszcza odstępstwo** zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną, stację monitorowania, serwis wyposażenia.
8. Zamawiający **wymaga**, aby każda roboczogodzina zatrudnionych pracowników ochrony wypracowana była na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający **oświadcza**, że nie będzie ingerował w wymiar etatu Wykonawcy zatrudniającego pracowników ochrony.
10. Zamawiający (Użytkownik) informuje, iż nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób naruszający inne ustawy i przypomina, iż zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, zatrudnienie w warunkach określonych w art. 22 § 1 (praca na rzecz i pod kierunkiem, w miejscu i czasie wskazanym oraz osobisty charakter świadczenia) pozostaje zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy i bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy, a zastępowanie umowy o pracę umową cywilnoprawną (np. umową zlecenia, umową o dzieło) **jest niedopuszczalne** na gruncie przepisów prawa pracy i stanowi wykroczenie przeciwko prawom pracownika, o którym mowa w art. 281 Kodeksu pracy.
11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymagana jest należyta staranność w zakresie zleconych czynności ochronnych.
12. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** nie wcześniej niż **od 01.08.2025 r.** od godziny **08:00** z zachowaniem 24 godzinnego całodobowego dyżuru rozpoczętego w ostatnim dniu trwania umowy kończącego się o godzinie **08:00** dnia następnego.

## § 2

### LICZBA PRACOWNIKÓW

1. **Kompleks - ul. Batorego 6**
  - 1 portier - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
2. Grupa interwencyjna zewnętrzna:
  - 2 kwalifikowanych pracowników ochrony - przez 24 h, 7 dni w tygodniu, realizująca zadania interwencyjne tylko w sytuacjach naruszenia systemu ochrony w kompleksie przy **ul. Batorego 6** oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony z czasem dojazdu do 10 minut liczonym od wezwania (wysłania sygnału alarmowego) za pomocą urządzeń elektronicznych lub przekazania przez pracownika ochrony sygnału alarmowego w inny sposób (np. telefonicznie) do chwili wejścia na teren kompleksu w pełni umundurowanego, uzbrojonego i wyposażonego patrolu dwuosobowego.
3. Liczba pracowników ochrony Wykonawcy zgłoszonych do realizacji przedmiotu zamówienia musi być wystarczająca, by spełnić wymagania zapisane w ustawie – „Kodeks pracy”, uwzględniając rezerwę na absencje chorobowe i urlopowe i powinna być nie mniejsza niż 4 pracowników.

4. Zamawiający (Użytkownik) zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji i funkcjonowania systemu ochrony. Zmiany nie zwiększą ogólnej liczby pracowników wyszczególnionych w specyfikacji.
5. Wykonawca najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia realizacji ochrony kompleksu objętego przedmiotem zamówienia przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z zasad bhp i ppoż oraz przekaze Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność” kserokopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony (pracownika ochrony fizycznej).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałego składu osobowego zespołu pracowników ochrony realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia, a w przypadku zmiany do przestrzegania procedur dotyczących zmian personalnych Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia. Wykonawca w przypadku zmian personalnych pracowników wykonujących przedmiot usługi, zobowiązany jest:
  - powiadomić Zamawiającego (Użytkownika) w formie pisemnej, najpóźniej 7 (siedem) dni przed podjęciem pracy przez nowych pracowników;
  - przedstawić Zamawiającemu (Użytkownikowi) lub przesłać na adres korespondencyjny w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty wprowadzenia nowego pracownika zaktualizowany wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy, o którym mowa w § 3.
7. W sytuacjach nagłych (np. choroby, zaskarżenia, itp.) Wykonawca natychmiast kieruje innego pracownika, wymienionego w „Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu (Użytkownikowi) do 25 dnia każdego miesiąca grafiku dyżurów pracowników ochrony na kolejny miesiąc.

### § 3

#### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych, jednakże zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy do:
  - realizowania przedmiotu umowy wyłącznie poprzez pracowników Wykonawcy, którzy:
    - posiadają polskie obywatelstwo - wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy na terenie kompleksu wojskowego opisanego w zamówieniu;
    - zostali przez Wykonawcę wyznaczeni i zgłoszeni, jako stały wydzielony zespół pracowników Wykonawcy, do realizacji usługi i wpisani do wykazu pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy;
  - wykaz winien zawierać imię, nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, wskazanie pełnionej funkcji, okres realizacji na terenie kompleksu, numer legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony;

- Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia wyłącznie poprzez pracowników wskazanych w wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy.
2. Ochrona danych osobowych – realizacja przedmiotu zamówienia wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych:
- Zamawiający (Użytkownik) jako podmiot przetwarzający, będzie przetwarzać dane osobowe pracowników ochrony Wykonawcy, który pozostaje administratorem danych. Użytkownik będzie przechowywał dane osobowe pracowników ochrony wyłącznie przez czas określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt Zamawiającego (Użytkownika);
  - Wykonawca, jako podmiot przetwarzający, będzie przetwarzać dane osobowe personelu Zamawiającego (Użytkownika) oraz innych osób korzystających z kompleksu – Zamawiający (Użytkownik) pozostaje administratorem danych. Dane osobowe zgromadzone w ewidencjach powstałych w czasie realizacji przedmiotu usługi będą przechowywane wyłącznie przez Zamawiającego (Użytkownika).

#### § 4

#### ZAKRES DZIAŁANIA WYKONAWCY

Przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 5 ust. 1 Ustawy jest świadczenie usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia z użyciem środków przymusu bezpośredniego polegającej na:

1. ochronie terenu kompleksu wojskowego, obiektów i urządzeń jednostki wojskowej polegającej na:
  - ustalaniu uprawnień do przebywania na obszarze kompleksu oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, realizowanej poprzez:
    - kontrolę i ewidencję osób wchodzących (wjeżdżających) na teren chronionego obiektu,
    - kontrolowanie dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren chronionego obiektu, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony,
    - zezwalanie na wejście (wjazd) na teren chronionego kompleksu osób nieuprawnionych (interesantów, gości, itp.) wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów,
    - uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych na teren chronionego kompleksu;
    - ewidencjonowanie pojazdów pozostających na terenie chronionego obiektu po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy;
  - wezwaniu osób do opuszczenia terenu kompleksu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru albo stwierdzenia zakłócania porządku;
  - ujęciu w granicach chronionego kompleksu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,

- w celu niezwłocznego oddania tych osób Żandarmerii Wojskowej lub Policji;
- użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - realizacji ochrony fizycznej w oparciu o grupę interwencyjną w sposób określony w dokumentacji;
  - strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczeniu przed jego kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie kompleksu wojskowego;
  - przeciwdziałaniu zagrożeniom zewnętrznym, takim jak działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych, grup sabotażowo dywersyjnych lub pojedynczych osób;
  - bezpośredniej ochronie kompleksu realizowanej poprzez natychmiastowe wzmocnienie ochrony poprzez grupę interwencyjną, która po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu przybędzie nie później niż w czasie do 10 minut od momentu wezwania przez pracownika ochrony będącego na terenie kompleksu;
  - reagowaniu na sygnały przekazywane przez użytkowników obiektu oraz podejmowaniu czynności zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu”, a także informowaniu osób funkcyjnych ochranianego kompleksu o zaistniałych zagrożeniach;
  - współdziałaniu w wykonywaniu zadań ochronnych z osobami funkcyjnymi odpowiedzialnymi za ochronę kompleksu z ramienia Zamawiającego (Wykonawcy) zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami zawartymi w instrukcji ochrony obiektu;
  - egzekwowaniu przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionego kompleksu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego, a także wzywaniu osoby naruszającej porządek publiczny do opuszczenia obiektu;
  - zapewnieniu przestrzegania przepisów bezpieczeństwa ppoż. oraz zasad porządkowych określonych regulaminem, realizowanym poprzez zgłaszanie stwierdzonych zagrożeń lub niedociągnięć właściwym osobom funkcyjnym;
  - sprawowaniu nadzoru nad pojazdami mechanicznymi zaparkowanymi na terenie chronionego kompleksu;
  - sprawdzaniu stanu zabezpieczenia mechanicznego i technicznego bramy, furtki i ogrodzenia kompleksu;
  - reagowaniu i niezwłocznym zgłaszaniu wskazanym osobom funkcyjnym odpowiedzialnym za ochronę ochranianego obiektu wszelkich zauważonych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym lub wszelkich zagrożeń dla budynków służby ochronnej;
  - niezwłocznym powiadamianiu bezpośrednich przełożonych oraz osób funkcyjnych o przestępstwach, wykroczeniach i innych nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie ochranianego kompleksu oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa (miejsca przestępstwa), a także czynności zmierzających do ratowania zdrowia lub życia ludzkiego;



- zorganizowaniu odbioru dokumentacji służbowej od Zamawiającego (Użytkownika) oraz prowadzeniu jej ewidencji w taki sposób by w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty jej zarejestrowania w kancelarii Zamawiającego (Wykonawcy) dokumentacja została przekazana pracownikom ochrony wykonującym czynności ochronne na terenie kompleksu oraz niezwłocznego zwrotu nieaktualnej dokumentacji do Zamawiającego (Wykonawcy);
  - sprawowaniu nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy (kontroli) – ochrony fizycznej osób i mienia poprzez wyznaczonych pracowników Wykonawcy w tym Kierownika ochrony nie mniej niż 7 (siedem) razy w tygodniu;
  - wykonywaniu innych zadań wynikających z instrukcji ochrony oraz sytuacji doraźnych, sytuacje doraźne nie spowodują w żaden sposób zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia grup interwencyjnych;
  - realizowaniu ochrony obiektu również w razie ogłoszenia mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz.U. z 2022 r. poz.1198 ze zm.).
2. Przekazywaniu Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych.
  3. Współpracy z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach i dokumentach.
  4. Współpracy z wewnętrzną służbą ochrony oraz wojskową ochroną przeciwpożarową, jeżeli znajdują się na terenie jednostki wojskowej lub w obrębie ochraniających obiektów wojskowych – zgodnie z instrukcją ochrony ppoż. ochranianego kompleksu.
  5. Wykonywaniu innych zadań określonych przez Zamawiającego (Użytkownika), a w szczególności:
    - opracowaniu wraz z Zamawiającym (Użytkownikiem) instrukcji ochrony kompleksu i podpisaniu jej przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (Użytkownika) nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy – zakres instrukcji określa Ustawa;
    - prowadzeniu ewidencji przekazanej przez Zamawiającego (Użytkownika) dokumentacji, obrotu dokumentacją zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a także jej terminowy zwrot celem archiwizacji u Użytkownika;
    - podejmowaniu działań mających na celu ograniczenie skutków awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, gazowej, itp. zgodnie z procedurami opisanymi w instrukcji ochrony;
    - natychmiastowym powiadamianiu osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego (Użytkownika) o sygnałach przekazywanych przez przełożonych Zamawiającego, dotyczących wprowadzenia stopni alarmowych lub sygnałów gotowości do podjęcia działań oraz sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
    - sporządzaniu codziennego, pisemnego meldunku z przebiegu realizacji zadań ochronnych w książce meldunków oraz bieżące prowadzenie innej dokumentacji

- służbowej przekazanej służbie ochronnej przez Zamawiającego (Użytkownika);
- prowadzeniu bieżącego szkolenia pracowników ochrony przez Wykonawcę oraz udział kwalifikowanych pracowników ochrony oraz grupy interwencyjnej w kwartalnych szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony realizowanych przez Zamawiającego (Użytkownika).

## § 5

### WYPOSAŻENIE

1. Portierzy (pracownicy ochrony) na terenie ochranianego kompleksu muszą być wyposażeni w:
  - środki przymusu bezpośredniego: kajdanki, pałka wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości w obwodzie nie przekraczającej 10 mA;
  - środki ochrony osobistej: hełm, kamizelka kuloodporna, kamizelka taktyczna, maska p. gaz. dopasowana indywidualnie dla każdego pracownika ochrony według pomiarów antropometrycznych, opatrunek osobisty;
  - inne wyposażenie: latarka, ostrzegacz napadowy umożliwiający szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów o napadzie do służby nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony (monitoring Wykonawcy);
2. Grupa interwencyjna zewnętrzna w pojeździe osobowym składająca się z 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażona w broń krótką lub pistolet maszynowy z odpowiednią ilością amunicji, środki przymusu bezpośredniego dla każdego z członków grupy: kajdanki, pałkę wielofunkcyjną, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny, maskę p. gaz., kamizelkę taktyczną, opatrunek osobisty, latarkę, kamizelkę kuloodporną, hełm oraz służbowy telefon komórkowy.
3. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w:
  - jednolite nowe umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do agencji ochrony umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (wzory obowiązującego umundurowania i oznakowania Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi);
  - środki łączności – służbowy telefon komórkowy;
  - lustro inspekcyjne do sprawdzania podwozi oraz dachów samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren chronionego kompleksu;
  - alkomat bezkontaktowy (pomiar bez ustnika) analizujący w wydychanym powietrzu obecność lub nieobecność alkoholu np. typu „Alco Blow” lub równoważny – jeden na terenie kompleksu;
  - apteczka pierwszej pomocy medycznej – 1 szt. w kompleksie.
4. Wyposażenie dodatkowe miejsca pełnienia służby i pomieszczeń socjalnych, które Wykonawca przez cały okres trwania umowy zapewni na własny koszt i utrzyma w pełnej sprawności spełniające następujące wymagania:

- pomieszczenie socjalne - stół wraz z krzesłami w ilości odpowiedniej do zjedzenia posiłku przez pracowników ochrony, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, dystrybutor wody pitnej (na bieżąco uzupełniany na koszt Wykonawcy), odbiornik telewizyjny i radiowy;
  - system kontroli obchodów (patroli) kwalifikowanych pracowników ochrony (np. system RFGUARD lub równoważny), pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością: przesłania danych na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego (Użytkownika) oraz umożliwiający raportowanie w cyklu dobowym, tygodniowym, miesięcznym (po uzgodnieniu z Zamawiającym) lub wydrukowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania i analizy w postaci prostych raportów;
  - akcesoria biurowe (artykuły piśmienne) – brudnopisy/zeszyty, długopisy, ołówki, temperówki, nożyczki, taśmy klejące, klamerki, spinacze biurowe, zszywacze, itp.;
5. Wykonawca zobowiązany jest:
- dostosować na własny koszt udostępnione pomieszczenia do zorganizowania w nim miejsca pełnienia służby. Wszelkie niezbędne prace w tym zakresie muszą być uzgodnione z Zamawiającym;
  - zapewnić na własny koszt odpowiednie warunki socjalno-bytowe oraz sanitarno-higieniczne w pomieszczeniach przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie egzekwował od przełożonych pracowników ochrony zapewnienia właściwych warunków socjalnych i higienicznych dla pracowników ochrony realizujących zadania ochronne, które mają bezpośredni wpływ na wykonywanie zadań ochronnych (możliwość spożycia posiłku, zadbana o higienę osobistą, utrzymanie właściwej temperatury w pomieszczeniach poprzez wyposażenie pomieszczenia służbowego w przenośny klimatyzator w okresie letnim i grzejnik elektryczny w okresie jesienno - zimowym, itp.);
  - opłacać abonament radiowo telewizyjny za odbiorniki przekazane przez Wykonawcę;
  - zapewnić sprawne i właściwe działanie systemu kontroli obchodów i dostarczać Zamawiającemu (Użytkownikowi) sprawozdania i analizy w postaci prostych raportów.

## § 6

### WYMAGANA DOKUMENTACJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
- zgodnie z zapisami Ustawy agencja ochrony posiada następujące dokumenty (własne):
    - instrukcja ochrony kompleksu (wykonana w porozumieniu z Zamawiającym),
    - sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
    - brudnopis,
    - imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony;



- dokumenty przekazane przez Zamawiającego:
  - książka meldunków,
  - książka ewidencji wydanych przepustek,
  - wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) terenu chronionego kompleksu wojskowego,
  - wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
  - plan i instrukcje ochrony przeciwpożarowej,
  - spis wyposażenia pomieszczeń służbowych,
  - wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwolenia na wejście (wjazd) na teren kompleksu,
  - inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego.
- 2. Wszystkie dokumenty przekazane przez Zamawiającego, po wypełnieniu lub zakończeniu realizacji umowy winny zostać przekazane Zamawiającemu celem dalszej archiwizacji;
- 3. Wykonawca winien wprowadzić taką formę ewidencji by zabezpieczyć przekazaną pracownikom ochrony dokumentację przed utratą oraz zapewnić zwrot dokumentacji do Zamawiającego.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - opracować wraz z Zamawiającym „Instrukcję Ochrony Obiektu” i podpisać przez Wykonawcę i Zamawiającego nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy – zakres instrukcji określa strony Umowy. Instrukcja musi być wykonana przynajmniej w czterech egzemplarzach – 2 (dwa) dla Użytkownika i 2 (dwa) egzemplarze dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w instrukcji wszystkich zapisów dotyczących ochrony kompleksu ujętych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych przekazanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia do nowych wymagań w przypadku wprowadzenia w życie zmian aktów normatywnych w zakresie ochrony obiektów, informacji niejawnych, danych osobowych lub innych przepisów mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych kompleksów;
  - wymienić pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych lub naruszył postanowienia wynikające z dokumentów normujących realizację przedmiotu zamówienia. Nowo zaangażowany pracownik powinien posiadać, co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia wymagane przez Zamawiającego/Użytkownika dla świadczenia przedmiotowej usługi.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Użytkownika z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy – Kierownikiem ochrony (koordynatorem / inspektorem ochrony).
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (Użytkownika) nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy podwykonawcom. Zgłoszenie wniosku o wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę dotyczy wyłącznie grupy

interwencyjnej w kompleksie wojskowym przy ul. Batorego i wymaga zachowania formy pisemnej oraz powinno zawierać zakres i termin zleczanych prac oraz dane podwykonawcy, a także wszystkie dane osób wykonujących zlecone czynności, jak dla Wykonawcy.

4. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Zamawiającym /Użytkownikiem za pośrednictwem telefonu (Komendant Ochrony – 261-892-220, 725-880-187; Pomocnik Komendanta Ochrony – 261-892-304, 727-016-019), a następnie złożyć pisemny wniosek w sprawie wizji lokalnej. Osoba, która ze strony Wykonawcy będzie dokonywała wizji lokalnej zobowiązana jest okazać dokumenty potwierdzające posiadanie polskiego obywatelstwa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji stawki godzinowej oraz ceny całościowej (kalkulacja ceny całościowej pełni charakter informacyjny).
6. Zamawiający/Użytkownik zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej świadczonej usługi.
7. Zamawiający zastrzega, że nie widzi możliwości zatrudniania osób niepełnosprawnych na stanowiskach portierów i w grupach interwencyjnych. Jednak w przypadku pracowników ochrony wykonujących obowiązki w stacjach monitorowania, serwisu urządzeń lub wyposażenia Wykonawcy, Zamawiający nie widzi przeciwwskazań co do zatrudniania osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
8. Zamawiający informuje, że na potrzeby pracowników ochrony bezpłatnie zapewni energię elektryczną oraz portiernię kontenerową i dostęp do toalety przenośnej, natomiast nie zapewni bieżącej wody.

**Osoba opisująca przedmiot zamówienia:**

.....  
**mgr Wojciech SŁABOSZ**