

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR .....  
z dnia ..... /2025 r.

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Jednostką Wojskową Nr 3964**

**z siedzibą w Warszawie, ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, 03-650 Warszawa,**

NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392, tel. 261-892-338,  
e-mail:ozjw3964@rpn.mil.pl,

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**” w rozumieniu płatnika, bądź „**Użytkownikiem**”  
w rozumieniu położenia kompleksu wojskowego

reprezentowaną przez:

**płk. Dariusza CHODYNĘ – Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964;**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

którą reprezentuje

.....

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**” lub „**Stronami**”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonego w trybie „przetargu ograniczonego” - **art. 410 ust. 1** - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2024 r. 1320**), zwanej dalej „Pzp” nr ..... Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą (Oferta) na zasadach i w zakresie ustalonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w załącznikach do SWZ, a także zgodnie z dokumentami określonymi w umowie, świadczenie **usługi w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej**, zgodnie z „Instrukcją ochrony obiektu” ochronę kompleksu wojskowego w **Warszawie przy ul. Batorego 6 (zwanej dalej „usługą”)**.

## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za bieżący nadzór nad realizacją przez Wykonawcę ochrony obiektu w sposób określony w umowie oraz comiesięczny odbiór usługi poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usługi, o którym mowa w **§ 3 ust. 6, 8, 11** odpowiedzialny jest upoważniony przedstawiciel Użytkownika.
2. Wykonawca, w okresie wymienionym w **§ 2 ust. 1**, realizuje na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na całodobowej ochronie fizycznej kompleksu wojskowego zlokalizowanego w **Warszawie przy ul. Batorego 6** zwanego dalej „**chronionym kompleksem wojskowym**”.
3. Szczegółowe zadania i sposób działania Wykonawcy zostaną określone w instrukcji ochrony obiektu opracowanej przez Użytkownika oraz Wykonawcę dla chronionego kompleksu wojskowego, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, zwanej dalej „Instrukcją ochrony obiektu”, która:
  - 1) **zostanie opracowana i podpisana zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995)** zwanej dalej „Ustawą” na podstawie informacji przekazanych przez Użytkownika, wszystkich zapisów dotyczących ochrony obiektu zawartych w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia **nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy**;
  - 2) **zostanie opracowana zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. 632 ze zm.)** oraz dokumentów wykonawczych do ustawy, zgodnie z zapisami **§ 4 umowy** oraz innych wewnętrznych ustaleń Użytkownika normujących postępowanie z informacjami niejawnymi, które mogą być przetwarzane przy opracowaniu instrukcji ochrony obiektu.
4. Zamawiający / Użytkownik zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji i funkcjonowania systemu ochrony (portierni, zadań realizowanych przez pracowników ochrony) w ramach ilości pracowników wyszczególnionych w niniejszej umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz do aktualizacji „Instrukcji ochrony obiektu”.
5. Zamawiający zobowiązuje się, iż zmiany organizacji systemu ochrony nie spowodują zwiększenia liczby pracowników ochrony, ilości godzin pracy oraz zwiększenia ilości pracowników grup interwencyjnych.

**§ 2****TERMIN I TRYB ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA USŁUGI**

1. Umowa zawarta jest na okres **36 miesięcy** nie wcześniej niż od dnia **01.08.2025 r. od godziny 08:00** z zachowaniem 24 godzinnego całodobowego dyżuru rozpoczętego w ostatnim dniu trwania umowy kończącego się **o godzinie 08:00** dnia następnego.
2. **Każda ze stron może wypowiedzieć umowę** z istotnego powodu w formie pisemnej **z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy nie stanowi nienależytego wykonania lub niewykonania usługi.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego z zachowaniem **7 (siedmio) dniowego okresu wypowiedzenia** w razie ogłoszenia mobilizacji.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w wyniku obustronnego uzgodnienia;
  - 2) w razie utraty przez Wykonawcę wymaganej koncesji lub innych uprawnień prawem wymaganych;
  - 3) w razie nienależytego wykonania umowy (zaniedbania ochrony obiektu lub braku ochrony danych osobowych) lub wystąpienia w ciągu miesiąca co najmniej **5 (pięciu)** wymienionych w **§ 12 ust. 6** przypadków, a które powinny zostać odnotowane w książce meldunków;
  - 4) w przypadku zawinionego podjęcia działań niedopuszczalnych (korupcyjnych) określonych w decyzji **Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r. poz. 157)** w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Wymóg, o którym mowa powyżej, obejmuje także działania osób, z pomocą których Wykonawca zamówienia wykonuje swoje czynności (zobowiązanie) jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzył. Integralną część umowy stanowią zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami a stanowiące załącznik nr 1 do wyżej wymienionej decyzji;
  - 5) w razie opóźnienia przez Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia za **1 (jeden)** okres rozliczeniowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa, Zamawiający może odstąpić od wykonania niniejszej umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Użytkownik, w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przekaze Wykonawcy protokolarnie podległy mu kompleks pod ochronę, a Wykonawca w dniu zakończenia realizacji usługi przekaze Użytkownikowi protokolarnie wymieniony kompleks.

**§ 3****WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI, CYKLE ROZLICZENIOWE**

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 i 4 umowy Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto ..... (słownie: ...) to jest brutto .... (słownie: ....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie ryczałtowo w rozliczeniach miesięcznych i będzie iloczynem stawki wynagrodzenia za 1 (jedną) roboczogodzinę oraz ilości roboczogodzin w całym okresie realizacji usługi i będzie wynosiło:
  - 1) **od 01.08.2025 r. do 31.07.2028 r.:**
    - a) **ul. Batorego 6**
      - (1) stawka wynagrodzenia za 1 (jedną) roboczogodzinę: **kwota netto** ..... , plus VAT 23% to jest **kwota** ..... co łącznie stanowi **kwotę brutto** ..... (.....);
      - (2) ilość roboczogodzin wykonywania usługi: ..... **godzin** (.....);
      - (3) wynagrodzenie należne za realizację usługi w 2025 r. w wysokości: **kwota netto** ..... **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** ..... **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** ..... **zł** (.....);
      - (4) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za jeden miesiąc realizacji usługi w wysokości: **kwota netto** .... **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** ..... **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** ..... **zł** (.....).
3. Określone w **ust. 2** kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia stanowią ogólną podstawę do rozliczeń miesięcznych (w tym do obliczania kar umownych).
4. Strony ustalają, że kwota ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego w danym roku określona w **ust. 2** będzie stanowiła iloraz kwoty wynagrodzenia należnego w skali danego roku oraz ilości miesięcy wykonywania usługi w danym roku.
5. Faktura VAT powinna zawierać pozycje zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca przekazuje faktury wraz z miesięcznymi protokołami odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego / Użytkownika i Wykonawcę zawierającymi informacje dotyczące realizacji i odbioru usługi.
7. Zamawiający wyraża zgodę na składanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, przesyłanych na mail: faktury.ozjw3964@ron.mil.pl
8. Protokół winien być podpisany czytelnie z imienia i nazwiska oraz opatrzony datą złożenia podpisu przez osoby upoważnione do dokonania tej czynności.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i protokolarnym jej odebraniu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów odbioru prac.

10. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury, bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia rażących uchybień przez Wykonawcę.
11. Podstawą do opłacenia faktury VAT będzie comiesięczny protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy).
12. W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT Zamawiający zwróci fakturę i nie dokona jej płatności.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przekazania swoich wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę третią.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego prawo żądania odsetek ustawowych za okres opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia.
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwota wynagrodzenia umownego oraz uzgodnionych stawek za roboczo-godziny zawiera zmiany najniższego wynagrodzenia w roku 2025 przewidzianego przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w tym zakresie.
17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu faktury w terminie do 10 (dziesiątego) dnia następnego miesiąca, po miesiącu, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie. Wykonawca przekazuje faktury wraz z miesięcznym protokołem odbioru usługi podpisanym przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w szczególności zawierającym informacje dotyczące sposobu zatrudnienia pracowników oraz realizacji usługi zgodnie z postanowieniami umowy i zastosowanych karach umownych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionej faktury. W przypadku jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających sporne okoliczności, nie dłużej jednak niż o 30 dni.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia nałożonej na Wykonawcę kary umownej z jego wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym, w formie wystawienia noty obciążeniowej.

#### § 4

#### ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA WYKONAWCY

1. Usługa ochrony wykonywana będzie w oparciu o portiernię doraźnie wspomaganą przez grupę interwencyjną i realizowana **przez 24h na dobę przez 7 (siedem) dni w tygodniu**. Czynności stanowiące przedmiot umowy będą realizować pracownicy ochrony w rozumieniu **art. 2 Kodeksu Pracy**, którzy stanowią stały zespół pracowników Wykonawcy wydzielony do ochrony chronionego kompleksu. Bezpośrednią ochronę fizyczną kompleksu chronionego całodobowo realizują:

- 1) w kompleksie wojskowym – **ul. Batorego 6**:
  - a) inspektor ochrony (koordynator ochrony) zwany dalej „koordynatorem ochrony”,
  - b) 1 portier (pracownik ochrony) – przez 24h na dobę przez 7 (siedem) dni w tygodniu.
2. Grupa interwencyjna (zewnętrzna) składająca się z 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu - realizująca zadania interwencyjne tylko w sytuacjach naruszenia systemu ochrony w kompleksie przy **ul. Batorego 6** oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony z czasem dojazdu do 10 minut, liczonym od wezwania (wysłania sygnału alarmowego) za pomocą urządzeń elektronicznych lub przekazania przez pracownika ochrony sygnału alarmowego w inny sposób (np. telefonicznie) do chwili wejścia na teren kompleksu w pełni umundurowanego, uzbrojonego i wyposażonego patrolu dwuosobowego.
3. Liczba pracowników ochrony każdej zmiany (niezbędna ilość pracowników) określona jest według zapisów zawartych w „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji służby portierskiej w ramach ilości pracowników wyszczególnionych **w ust. 1** i obowiązek polecania aktualizacji instrukcji ochrony obiektu przez Wykonawcę.
5. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą stanowić stały oddział wydzielony do ochrony kompleksu wojskowego. Liczba pracowników ochrony Wykonawcy zgłoszonych do realizacji przedmiotu zamówienia winna być wystarczająca by spełnić wymagania zapisane w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz uwzględniać rezerwę na absencje chorobowe i urlopowe, a ogólna ilość pracowników ochrony winna być nie mniejsza niż **4** osoby.
6. Wykaz pracowników Wykonawca przekaże Użytkownikowi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Każdorazowo Wykonawca zawiadomi pisemnie Użytkownika **z co najmniej 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem** o skierowaniu nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych. W sytuacjach nagłych (np. choroby, zasłabnięcia podczas dyżuru lub innej niedyspozycji) Wykonawca niezwłocznie kieruje innego pracownika, wymienionego w wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy. Zmiana składu oddziału wydzielonego do ochrony kompleksu chronionego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Użytkownikowi **do 25 (dwudziestego piątego)** dnia każdego miesiąca grafiku dyżurów pracowników ochrony na kolejny miesiąc, wykonujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego Użytkownika.



8. Wykonawca najpóźniej w ciągu **30 dni od rozpoczęcia realizacji ochrony obiektu** objętego przedmiotem zamówienia przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z zasad BHP i ppoż. oraz przekaże Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność” kserokopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony (pracownika ochrony fizycznej).
9. **Podstawowym zakresem działania Wykonawcy zgodnie z Ustawą – jest świadczenie usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia z użyciem broni palnej i środków przymusu bezpośredniego, polegającej na:**
  - 1) ochronie terenu, obiektów i urządzeń jednostki wojskowej polegającej na:
    - a) ustalaniu uprawnień do przebywania w kompleksie chronionym oraz legitymowaniu osób w celu ustalenia ich tożsamości, realizowanej poprzez:
      - (1) kontrolę i ewidencję osób wchodzących (wjeżdżających) na teren (z terenu) chronionego kompleksu,
      - (2) kontrolowanie dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren chronionego kompleksu, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony,
      - (3) zezwalanie na wejście na teren chronionego kompleksu osób nieuprawnionych (interesantów, gości, itp.) wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów,
      - (4) uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych na teren ochranianego kompleksu,
      - (5) ewidencjonowanie pojazdów pozostających na terenie chronionego kompleksu po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy;
    - b) wezwaniu osób do opuszczenia terenu kompleksu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego kompleksu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
    - c) ujęciu w granicach chronionego kompleksu lub poza jego granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji lub Żandarmerii Wojskowej;
    - d) użyciu broni palnej lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - e) realizacji ochrony fizycznej w oparciu o portiernię i grupę interwencyjną w sposób określony w dokumentacji (Instrukcji ochrony obiektu);
    - f) strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia, zabezpieczeniu przed jego kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie chronionego kompleksu wojskowego;

- g) przeciwdziałaniu zagrożeniom zewnętrznym, takim jak działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych, grup sabotażowo – dywersyjnych lub pojedynczych osób;
- h) zniszczeniu, unieruchomieniu albo przejęciu kontroli nad lotem bezzałogowego statku powietrznego (w tym modelu latającego), który wykonuje lot w przestrzeni powietrznej chronionego terenu lub obiektu wojskowego oznaczonego tablicami ostrzegawczymi, w przypadku gdy<sup>1</sup> przebieg lotu lub działanie bezzałogowego statku powietrznego:
  - (1) zagraża życiu lub zdrowiu człowieka,
  - (2) stwarza zagrożenie dla chronionych obiektów, urządzeń lub obszarów,
  - (3) stwarza uzasadnione podejrzenie, że może zostać użyty jako środek ataku terrorystycznego;
- i) bezpośredniej ochronie kompleksu realizowanej poprzez natychmiastowe wzmocnienie ochrony poprzez **grupę interwencyjną, która** po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu **przybędzie nie później niż w czasie do 10 (dziesięciu) minut** od momentu wezwania w sposób określony w Instrukcji ochrony obiektu;
- j) reagowaniu na sygnały przekazywane przez użytkowników obiektu oraz podejmowaniu czynności zgodnie z Instrukcją ochrony obiektu, a także informowaniu osób funkcyjnych ochranianego kompleksu o zaistniałych zagrożeniach;
- k) współdziałaniu w wykonywaniu zadań ochronnych z osobami funkcyjnymi odpowiedzialnymi za ochronę kompleksu z ramienia Zamawiającego (Wykonawcy) zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami zawartymi w Instrukcji ochrony obiektu;
- l) prowadzeniu ewidencji wydania i przyjęcia przepustek uprawniających do wjazdu na teren chronionego kompleksu na podstawie przygotowanego wykazu przez Użytkownika;
- m) egzekwowaniu przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionego kompleksu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego, a także wzywaniu osoby naruszającej porządek publiczny do opuszczenia kompleksu;
- n) zapewnieniu przestrzegania przepisów bezpieczeństwa ppoż. oraz zasad porządkowych określonych regulaminem, realizowanym poprzez zgłaszanie stwierdzonych zagrożeń lub niedociągnięć właściwym osobom funkcyjnym;
- o) sprawowaniu nadzoru nad pojazdami mechanicznymi zaparkowanymi na terenie kompleksu;
- p) sprawdzaniu stanu zabezpieczenia mechanicznego i technicznego bramy, furtki i ogrodzenia kompleksu;

---

<sup>1</sup> Na podstawie art. 126a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz.U. z 2023 r. poz. 2110)



- q) reagowaniu i niezwłocznym zgłaszaniu wskazanym osobom funkcyjnym odpowiedzialnym za ochronę ochranianego kompleksu wszelkich zauważonych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym lub wszelkich zagrożeń dla budynków służby ochronnej;
  - r) niezwłocznym powiadamianiu bezpośrednich przełożonych oraz wskazanych osób funkcyjnych o przestępstwach, wykroczeniach i innych nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie ochranianego kompleksu oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa (miejsca przestępstwa), a także czynności zmierzających do ratowania zdrowia lub życia ludzkiego;
  - s) zorganizowaniu odbioru dokumentacji oraz prowadzenia jej ewidencji w taki sposób, aby w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty jej zarejestrowania w kancelarii Użytkownika dokumentacja została przekazana pracownikom ochrony wykonującym czynności ochronne w ochranianym kompleksie oraz niezwłocznego zwrotu nieaktualnej dokumentacji do kancelarii Użytkownika;
  - t) sprawowaniu nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy – ochrony fizycznej osób i mienia poprzez wyznaczonych pracowników, w tym koordynatora ochrony nie mniej niż **7 razy w tygodniu (minimum raz na dobę)**;
  - u) wykonywaniu innych zadań wynikających z Instrukcji ochrony obiektu oraz sytuacji doraźnych. Sytuacje doraźne to sytuacje, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, a które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Sytuacje doraźne nie spowodują w żaden sposób zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia ilości grup interwencyjnych;
  - v) realizowaniu ochrony kompleksu również w razie ogłoszenia mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (**Dz.U. z 2022 r. poz. 1198 ze zm.**) zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie militaryzacji”;
- 2) przekazywaniu Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
  - 3) współpracy z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i dokumentach;
  - 4) realizacji wszelkich zadań wynikających z „Instrukcji ochrony ppoż. dla ochranianego kompleksu”;
  - 5) wykonywaniu innych zadań określonych przez Użytkownika, a w szczególności:
    - a) opracowaniu wraz z Użytkownikiem „Instrukcji ochrony obiektu” i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Użytkownika **nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy** - zakres instrukcji określa Ustawa;

- b) prowadzeniu ewidencji dokumentacji przekazanej przez Użytkownika, obrotu dokumentacją zgodnie z wytycznymi Użytkownika, a także jej terminowy zwrot celem archiwizacji u Użytkownika;
  - c) podejmowaniu działań mających na celu ograniczenie skutków awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, itp. zgodnie z procedurami opisanymi w instrukcji ochrony;
  - d) natychmiastowym powiadamianiu osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego o sygnałach przekazywanych przez przełożonych Użytkownika, dotyczących wprowadzenia stopni alarmowych lub sygnału gotowości do podjęcia działań oraz sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
  - e) sporządzaniu codziennego, pisemnego meldunku z przebiegu realizacji zadań ochronnych w „Książce meldunków” oraz bieżącym prowadzeniu innej dokumentacji służbowej przekazanej służbie portierskiej;
  - f) prowadzeniu bieżącego szkolenia pracowników ochrony przez Wykonawcę.
10. Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie, w które Wykonawca wyposaży zatrudnionych pracowników ochrony:
- 1) pracownicy ochrony (portierzy) muszą być wyposażeni w:
    - a) środki przymusu bezpośredniego: kajdanki, pałka wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA;
    - b) środki ochrony osobistej: hełm, kamizelka kuloodporna, kamizelka taktyczna, maska p. gaz. dopasowana indywidualnie dla każdego pracownika ochrony według pomiarów antropometrycznych, opatrunek osobisty;
    - c) inne wyposażenie: służbowy telefon komórkowy, latarka, ostrzegacze napadowe umożliwiające szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów o napadzie do służby nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony (monitoring Wykonawcy);
  - 2) grupa interwencyjna zewnętrzna w pojeździe osobowym składająca się z 2 (dwóch) pracowników ochrony, wyposażona w broń krótką lub pistolet maszynowy z odpowiednią ilością amunicji, środki przymusu bezpośredniego dla każdego z członków grupy: kajdanki, pałkę wielofunkcyjną, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA, maskę p. gaz., kamizelkę taktyczną, opatrunek osobisty, latarkę, kamizelkę kuloodporną, hełm oraz służbowy telefon komórkowy;
  - 3) pracownicy ochrony (portierzy) w ochranianym kompleksie mają być wyposażeni w:
    - a) jednolite nowe umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do SUFO umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację

- podmiotu zatrudniającego (wzory obowiązującego umundurowania i oznakowania Wykonawca zaprezentuje Zamawiającemu w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi);
- b) środki łączności:
    - (1) służbowy telefon komórkowy,
  - c) lustro inspekcyjne – do sprawdzania podwozi oraz dachów samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren chronionego kompleksu;
  - d) alkomat bezkontaktowy – (pomiar bez ustnika) z aktualnym świadectwem legalizacji urządzenia, analizujący w wydychanym powietrzu zawartość alkoholu, np. typu „Alco Blow” lub równoważny;
  - e) apteczkę pierwszej pomocy przedmedycznej – uzupełnianą w miarę potrzeb na koszt Wykonawcy;
- 4) wyposażenie dodatkowe miejsca pełnienia służby i pomieszczenia socjalnego, które Wykonawca przez cały okres trwania umowy zapewni na własny koszt i utrzyma w pełnej sprawności spełniające następujące wymagania:
- a) system kontroli obchodów (patroli) pracowników ochrony (np. system RFGUARD lub równoważny), pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością przesyłania danych na adres e-mail wskazany przez Użytkownika, oraz umożliwiający raportowanie w cyklu dobowym, tygodniowym, miesięcznym (po uzgodnieniu z Użytkownikiem) lub wydrukowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania i analizy w postaci prostych raportów;
  - b) miejsce pełnienia służby (portiernia): biurko wraz z krzesłami, odpowiednia ilość szafek do przechowywania dokumentacji służbowej, klimatyzator przenośny (mobilny z funkcją ciepło – zimno);
  - c) pomieszczenie socjalne: stół wraz z krzesłami w ilości odpowiedniej do zjedzenia posiłku przez pracowników ochrony, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, dystrybutor wody pitnej (na bieżąco uzupełniany na koszt Wykonawcy);
  - d) akcesoria biurowe (artykuły piśmienne) – brudnopisy/zeszyty, długopisy, ołówki, gumki, temperówki, nożyczki, taśmy klejące, klamerki, spinacze biurowe, zszywacze, dziurkacze, itp.;
- 5) pracownicy ochrony zgodnie z Ustawą winni być wyposażeni w niżej wymienioną dokumentację, która będzie prowadzona podczas realizacji zadań ochronnych:
- a) wykonana we własnym zakresie, przez Wykonawcę:
    - (1) instrukcja ochrony obiektu (wykonana we współpracy z Zamawiającym) uzgodniona i opatrzona pieczęcią oraz podpisem Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 3964 lub osoby przez niego upoważnionej,
    - (2) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
    - (3) brudnopis,
    - (4) imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony;

- b) przekazana przez Użytkownika:
    - (1) książka meldunków,
    - (2) książka ewidencji wydanych przepustek,
    - (3) wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) terenu chronionego kompleksu wojskowego,
    - (4) wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
    - (5) plan i instrukcja ochrony przeciwpożarowej,
    - (6) spis wyposażenia pomieszczeń,
    - (7) wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwolenia na wejście (wjazd) na teren kompleksu,
    - (8) inne dokumenty przekazane doraźnie przez Użytkownika;
  - 6) wszystkie dokumenty przekazane przez Użytkownika, po wypełnieniu lub zakończeniu realizacji umowy winny zostać przekazane Użytkownikowi celem dalszej archiwizacji;
  - 7) Wykonawca winien wprowadzić taką formę ewidencji by zabezpieczyć przekazaną pracownikom ochrony dokumentację przed utratą oraz zapewnić zwrot dokumentacji do Użytkownika.
11. Szkolenia jakie Wykonawca będzie prowadził z podległymi pracownikami ochrony podczas realizacji umowy:
- 1) szkolenia bieżące i okresowe podległych pracowników ochrony, a w szczególności obejmujące znajomość zakresu obowiązków służby portierskiej.

## § 5 ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia **wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)**. Zamawiający dopuszcza odstępstwo zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną, stację monitorowania, serwis wyposażenia. Zgodnie z **art. 438 ust. 2 ustawy Pzp** Wykonawca w trakcie realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby będące pracownikami Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz.277);
  - 2) prowadzenia kontroli prawidłowości realizowania przedmiotu usługi (zadań ochronnych) nie rzadziej niż **7 razy w tygodniu (minimum raz na dobę)**;
  - 3) postępowania z należytą starannością w toku wykonywania przedmiotu umowy i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 4) strzeżenia przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia;

- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji prawnie chronionych (np. danych osobowych) dotyczących świadczonej usługi ochrony (również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy):
  - a) obowiązek ochrony danych osobowych trwa do czasu zakończenia przetwarzania danych;
- 6) wysyłania grupy interwencyjnej na każde sygnalizowane przez pracowników ochrony zdarzenie z czasem dojazdu do miejsca zdarzenia nie dłuższym niż przewidziany **w § 4 ust. 2 umowy**;
- 7) wyposażenia pracowników ochrony w broń palną, środki przymusu bezpośredniego oraz inne wyposażenie określone w niniejszej umowie;
- 8) zapewnienia na własny koszt odpowiednich warunków socjalno-bytowych w pomieszczeniach przekazanych przez Zamawiającego, a także utrzymania w tych pomieszczeniach odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego, właściwych warunków socjalnych dla pracowników ochrony (spożycia ciepłego posiłku, dostęp do wody pitnej z dystrybutora), Użytkownik będzie egzekwował od przełożonych pracowników ochrony spełnienia ww. warunków socjalnych;
- 9) poniesienia wszelkich kosztów napraw, remontów pomieszczeń lub wyposażenia przekazanego Wykonawcy, związanych z przywróceniem ich do stanu z dnia rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku zniszczeń mienia dokonanych przez pracowników ochrony Wykonawcy. Podstawą do ich naliczenia będzie wycena dokonana przez administratora obiektu;
- 10) przekazania w trybie określonym **w § 6 ust. 2** Użytkownikowi przed rozpoczęciem realizacji umowy lub w jej trakcie w przypadku wprowadzenia zmian:
  - a) wykazu wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych (Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy). Wykaz winien zawierać stopień, numer oraz nazwę organu wydającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz dane osobowe pracowników Wykonawcy wskazane **w § 6 ust. 2 pkt 2** umowy;
  - b) kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony (pracownika ochrony fizycznej) potwierdzonych „za zgodność” z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- 11) przekazania w terminie określonym **w § 1 ust. 3** dwóch egzemplarzy „Instrukcji ochrony obiektu” dla Zamawiającego / Użytkownika wykonanej przez Wykonawcę;
- 12) opłacania abonamentu radiowo telewizyjnego jeśli Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w odbiornik telewizyjny lub radiowy;
- 13) bieżącego prowadzenia wydanej przez Zamawiającego „Książki meldunków” dla ochranianego kompleksu;

- 14) potwierdzania wyników kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego na terenie kompleksu, poprzez podpisy składane w imieniu Wykonawcy przez pracowników ochrony na arkuszach kontrolnych.
2. Użytkownik zobowiązuje się do:
- 1) przekazania Wykonawcy pomieszczeń na potrzeby wykonywania zadań ochronnych oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników ochrony;
  - 2) zapewnienia, poprzez administratora obiektu, niezbędnego oświetlenia obiektów i ich właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego;
  - 3) zapewnienia toalety przenośnej (np. typu Toi Toi) dla pracowników ochrony na terenie chronionego kompleksu;
  - 4) usuwania i niezwłocznego naprawiania, poprzez administratora obiektu, uszkodzeń w ogrodzeniach i na terenie chronionego kompleksu, które powstały z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (działanie sił przyrody, osób trzecich lub innych zdarzeń losowych);
  - 5) realizowania kontroli wykonywania usługi ochrony w sposób oraz w terminach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia”, a także zapoznawania się z przebiegiem realizacji usługi ochrony, dokonywania jej analizy i podpisywania raportów w „Księżce meldunków”;
  - 6) podpisywania miesięcznego protokołu odbioru usługi osobiście lub przez osobę upoważnioną, a w przypadku nadania takiego upoważnienia przesłania Wykonawcy stosownej informacji potwierdzającej nadanie upoważnienia do podpisania przedmiotowego protokołu;
  - 7) przechowywania dokumentacji, korespondencji w przedmiotowej sprawie zgodnie z przepisami obowiązującymi w resorcie obrony narodowej.

## § 6

### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca nie będzie miał dostępu do informacji niejawnych, jednakże zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy do:
- 1) realizowania przedmiotu umowy wyłącznie poprzez pracowników, którzy:
    - a) posiadają polskie obywatelstwo - wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy na terenie kompleksu wojskowego opisanego w zamówieniu, **co Wykonawca udokumentuje złożeniem przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** oświadczenia potwierdzającego polskie obywatelstwo zespołu wydzielonych pracowników do ochrony kompleksu,
    - b) stanowią stały wydzielony oddział - zostali przez Wykonawcę wyznaczeni i zgłoszeni jako stały wydzielony zespół pracowników Wykonawcy, do realizacji usługi i wpisani do wykazu pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy,



- 2) przestrzegania przepisów i procedur normujących używanie urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (np. ipad, smartfony, telefony komórkowe, laptopy).
2. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) **co najmniej na 7 (siedem) dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy** lub podjęciem pracy przez nowego pracownika, powiadomić o tym fakcie Zamawiającego w formie oficjalnej korespondencji przekazanej Zamawiającemu;
  - 2) **w ciągu 7 (siedmiu) dni** od daty wprowadzenia nowego pracownika przedstawić lub przesłać na adres korespondencyjny Użytkownika zaktualizowany „Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, który powinien zawierać: imię, nazwisko, imię ojca, miejsce urodzenia, numer PESEL, wskazanie pełnionej funkcji, okres realizacji obowiązków służbowych na terenie kompleksu oraz numer legitymacji pracownika ochrony. Wykaz winien także zawierać dane dotyczące kierownika Wykonawcy (kierownika przedsiębiorcy), sprawującego bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony;
  - 3) realizowania przedmiotu umowy na terenie chronionego kompleksu wojskowego wyłącznie poprzez pracowników Wykonawcy, którzy:
    - (1) **posiadają polskie obywatelstwo**, z uwagi na obostrzenia dotyczące ochrony obiektów wojskowych Wykonawca nie może kierować obcokrajowców do realizacji przedmiotu Umowy, **co udokumentuje złożeniem przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** przekazaniem oświadczeniem potwierdzającym polskie obywatelstwo zespołu wydzielonych pracowników do ochrony kompleksów (Decyzja Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej),
    - (2) stanowią stały wydzielony zespół pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy – tzn. zostali przez Wykonawcę wyznaczeni i zgłoszeni do realizacji usługi i wpisani do Wykazu pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy;
  - 4) niezwłocznego zastępowania pracownika ochrony w sytuacjach nagłych (np. choroby, zasłabnięcia na posterunku) przez innego pracownika wymienionego w Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i który uczestniczy w wykonaniu usługi.
3. Korespondencja związana z realizacją usługi będzie realizowana w następujący sposób:

- 1) Zamawiający/Użytkownik kompleksu wojskowego przy ul. Batorego 6: ul. gen. Leopolda Skierskiego 1, 03-650 Warszawa, fax: 261-892-320, e-mail: ozjw3964@ron.mil.pl;
- 2) **Korespondencja niejawną nie będzie przekazywana.**
4. Wykonawca bez wiedzy Zamawiającego (Użytkownika) nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot Umowy Podwykonawcom, za wyjątkiem firm członków konsorcjum, innych firm wskazanych w treści umowy lub zgłoszonych Zamawiającemu.
5. Zgłoszenie wniosku o wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę\* wymaga zachowania formy pisemnej oraz powinno zawierać zakres i termin zleczanych prac oraz dane podwykonawcy, a także wszystkie dane osób wykonujących zlecone czynności, jak dla Wykonawcy;
- \* dotyczy wyłącznie grupy interwencyjnej w kompleksie wojskowym przy ul. Batorego 6.

## § 7

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy **95/46/WE** zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13 RODO) w przypadku bezpośredniego uzyskania danych od osoby, której dane dotyczą, jest zawarta w załączniku nr 5 do Umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest klauzula informacyjna (zgodnie z art. 14 RODO) w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, jest zawarta w załączniku nr 6 do Umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy do zapoznania pracowników realizujących Umowę z klauzulą informacyjną, dotyczącą pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, jest zawarta w załączniku nr 7, stanowiąc integralną część umowy.
5. Integralną część umowy stanowi Umowa powierzenia Danych Osobowych, która jest załącznikiem nr 8.

**§ 8****POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU MOBILIZACJI, WPROWADZENIA STANU WOJENNEGO LUB W CZASIE WOJNY**

1. Wykonawca zobowiązuje się kontynuować realizowanie usługi ochrony kompleksu **w Warszawie przy ul. Batorego 6** po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu w sprawie militaryzacji **z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.**

**§ 9****SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA STRON, KONTROLE REALIZACJI USŁUGI**

Szczególne uprawnienia osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy:

1. Podczas wykonywania zadań ochronnych w granicach chronionego kompleksu pracownicy ochrony specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (Wykonawcy) korzystają z uprawnień wynikających **z art. 36 ust. 1** Ustawy.
2. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie ochranianego kompleksu oraz wnoszenia, wynoszenia mienia na podstawie stosownych dokumentów, a także uniemożliwienia nielegalnego wejścia osób postronnych na teren ochranianego kompleksu.
3. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o dokonanie zmian w organizacji i funkcjonowaniu systemu ochrony, jeśli nastąpi zmiana obowiązującego prawa, stwierdzi wykrycie nowego zagrożenia lub pojawią się luki w systemie ochrony.
4. Kontrole realizacji zadań ochronnych wynikających z postanowień umowy, a w szczególności z treści **§ 5 ust. 1 pkt 2) i ust. 2 pkt 5)** oraz „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia” prowadzić będą:
  - 1) ze strony Wykonawcy koordynator ochrony lub inne uprawnione osoby, posiadające stosowne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę w terminie i czasie przez niego określonym;
  - 2) ze strony Użytkownika do prowadzenia kontroli sposobu realizacji usługi przez Wykonawcę upoważnione będą osoby funkcyjne wyszczególnione w wykazie przekazanym Wykonawcy, wykaz zostanie dołączony do dokumentacji ochronnej kompleksu;
  - 3) ze strony innych organów upoważnionych do kontroli stanu ochrony obiektów, kontrole mogą odbywać się tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w umowie jako Użytkownik i w obecności jego przedstawiciela;
  - 4) wyniki kontroli, zalecenia, wnioski i terminy usunięcia niedociągnięć obligatoryjnie wpisywane będą do „Książki meldunków” przekazanej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający realizuje nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy poprzez weryfikację przedstawianych protokołów odbioru usługi, o których mowa **w § 3 ust. 6, 8 i 11.**

6. Użytkownik nadzoruje realizację ochrony kompleksu w sposób określony w umowie i uprawniony jest do:
- 1) kontrolowania stanu zabezpieczenia chronionego kompleksu i realizacji zadań kontrolnych o każdej porze dnia i nocy;
  - 2) kontrolowania stanu trzeźwości pracowników ochrony realizujących zadania ochronne na terenie ochranianego kompleksu przy współpracy z Policją lub Żandarmerią Wojskową;
  - 3) kontrolowania czy usługa realizowana będzie zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności sprawdzania wyposażenia pracowników ochrony (obecność pracowników na zmianie, sposób wyznaczenia pracowników ochrony do realizacji zadań ochronnych, znajomość obowiązków, a w przypadku osób wchodzących w skład grup interwencyjnych wymagana umową ilość broni palnej i amunicji do każdego egzemplarza broni, stosowne uprawnienia do posiadania broni palnej);
  - 4) kontrolowania stanu umundurowania pracowników ochrony realizujących zadania ochronne oraz ich wyglądu zewnętrznego;
  - 5) kontrolowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej do chronionego kompleksu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej nieodpłatnie w ramach realizowanej umowy **trzykrotnie** w ciągu miesiąca;
  - 6) dokonywania zmian w instrukcji ochrony obiektu stosownie do sytuacji i wynikających zagrożeń dla systemu ochrony kompleksu, nie zmieniając innych postanowień niniejszej umowy. Zmiany wchodzi w życie po opracowaniu nowej „Instrukcji ochrony obiektu” zgodnie z jej postanowieniami;
  - 7) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy stwierdzono realizację zadań ochronnych w stanie po użyciu alkoholu, o nie dochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania zadań ochronnych lub jeżeli sposób wykonywania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia;
  - 8) żądania od pracowników ochrony Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianym kompleksie;
  - 9) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia oraz żądania ich niezwłocznego usunięcia, czynności te zostają potwierdzone każdorazowo wpisem w „Książce meldunków” z zaleceniami pokontrolnymi oraz terminem ich usunięcia;
  - 10) przeprowadzania przez Inspektora BHP kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników Wykonawcy, przeprowadzania przez Inspektora ppoż. kontroli bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeprowadzania przez lekarza kontroli warunków sanitarno – higienicznych w miejscu pełnienia służby i w pomieszczeniu socjalnym.

**§ 10****UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ**

1. Wykonawca posiada zabezpieczenie w postaci wykupionej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia, co potwierdza polisa ubezpieczeniowa:  
.....

**§11****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony oświadczają, że dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca, przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy w kwocie .....tj. .... zł (słownie:.....) w formie .....
2. Formy wniesienia zabezpieczenia określa art. 450 ust. 1 ustawy:
  - 1) pieniężna, przelew na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
  - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancję bankową;
  - 4) gwarancję ubezpieczeniową;
  - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie pieniądza najpóźniej w dniu podpisania umowy .
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto: nr rachunku NBP O/O Warszawa, nr: 45 1010 1010 0029 4513 9120 0000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonywanie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w kompleksie przy ul. ....
4. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych musi zawierać upoważnienie dla Zamawiającego do ich realizacji.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, przy czym zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustanowione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za potrąconej za przelew na rachunek Wykonawcy.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
9. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z umową należyte wykonanie przedmiotu umowy, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
10. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało ciągłość moc wiążącą w okresie przez cały okres wykonywania umowy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
13. Zamawiający może dochodzić swoich należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udowodni fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
15. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego (Użytkownika), osób trzecich lub w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego (Użytkownika), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 14.



## §12 KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości określonej **w ust 3-5**.
2. Potrącenia dokonuje się poprzez oświadczenie złożone pisemnie drugiej stronie z podaniem jego przyczyny, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o potrąceniu.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w **wysokości 10% łącznej wartości zamówienia** za cały okres trwania umowy, w przypadku odstąpienia od niej z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność z wyłączeniem przypadków wskazanych **§ 2 ust. 2 lub ust. 4 pkt 1**. Nie wyłącza to prawa Zamawiającego/Użytkownika do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. W przypadku zaniedbania ochrony obiektów lub informacji niejawnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość **potrącenia 20% kwoty pieniężnej** przysługującej Wykonawcy w ramach miesięcznego wynagrodzenia brutto. Zamawiający za zaniedbanie ochrony obiektów lub informacji niejawnych rozumie wszelkie działania lub zaniechanie działania ze strony Wykonawcy, które skutkują w szczególności:
  - 1) wystąpieniem zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, uszkodzeniem lub zaborem mienia podlegającego ochronie;
  - 2) nieuprawnionym dostępem do informacji podlegających prawnej ochronie lub utrata dokumentu niejawnego;
  - 3) wystąpienie w ciągu miesiąca co najmniej 5 (pięciu) wymienionych **w ust. 6** i udokumentowanych przypadków.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę z tytułu nienależytej realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć **30% łącznej wartości zamówienia** za cały okres trwania umowy.
6. Niezależnie od zapisów **ust. 4** Zamawiający / Użytkownik może nałożyć kary umowne w przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu zapisów umowy za każdy z niżej wymienionych przypadków (potrącenie z kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto):
  - a) za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu lub pracownika, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie stanu nietrzeźwości (stanu po użyciu alkoholu) i osoba ta nie poddała się badaniu stanu trzeźwości – kara pieniężna w wysokości **5000 zł** za każdy stwierdzony przypadek<sup>2</sup>, Wykonawca zobowiązany jest wówczas w ciągu **2 godzin** wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy, w przeciwnym wypadku dodatkowo będzie nałożona kara pieniężna w wysokości **200 zł** za każdą rozpoczętą roboczogodzinę absencji pracownika ochrony;

---

<sup>2</sup> Za stwierdzony przypadek uznaje się każdego pracownika ochrony osobno.

- b) za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np.: narkotyki, substancje psychoaktywne (dopalacze) – kara pieniężna w wysokości **5000 zł** za każdy stwierdzony przypadek, Wykonawca zobowiązany jest wówczas w ciągu **2 godzin** wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy, w przeciwnym wypadku dodatkowo będzie nałożona kara pieniężna w wysokości **200 zł** za każdą rozpoczętą roboczogodzinę absencji pracownika ochrony;
- c) za brak pracownika ochrony danej zmiany na terenie chronionego kompleksu – kara pieniężna w wysokości **1000 zł** za każdy stwierdzony przypadek oraz dodatkowo **200 zł** naliczane za kolejną rozpoczętą roboczogodzinę powyżej jednej godziny;
- d) za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika ochrony poza terenem chronionego kompleksu z powodów niezwiązanych z realizacją przedmiotu usługi – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- e) za niewłaściwą realizację ochrony obiektu (zejście z trasy patrolowania lub zaniechanie patrolowania – obchodu terenu kompleksu, zaśnięcie podczas wykonywania obowiązków służbowych) w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku – kara pieniężna w wysokości **1000 zł** oraz dodatkowo **100 zł** za pominięcie punktu kontrolnego na trasie obchodu;
- f) za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika ochrony, w czasie pełnienia służby ochronnej na terenie chronionego kompleksu poza wyznaczonymi miejscami przebywania podczas dyżuru w miejscach do tego niewyznaczonych (np. w pojeździe, w pomieszczeniu niezwiązanym z realizacją w danej chwili zadań ochronnych) – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- g) za wyznaczenie do wykonywania ochrony kompleksu pracownika ochrony, który nie posiada kwalifikacji oraz uprawnień (poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych, zaświadczenie) wymaganych w niniejszej umowie w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- h) za przybycie grupy interwencyjnej w niepełnym składzie lub nieposiadającej uzbrojenia albo wyposażenia określonego w umowie – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- i) za niesprawne środki łączności (służbowy telefon komórkowy – np. brak łączności pomiędzy portierami a grupą interwencyjną lub między portierami a kierownikiem obiektu), brak wymaganego wyposażenia, posiadanie niesprawnych elementów wyposażenia (w tym służbowych środków przymusu bezpośredniego) oraz umundurowania użytkowanego przez pracowników ochrony, o których mowa w niniejszej umowie (portierzy i grupa interwencyjna) – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;

- j) za wpuszczenie na teren chronionego kompleksu wojskowego cudzoziemca nie posiadającego pisemnego pozwolenia na wejście wydanego na podstawie odrębnych przepisów – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- k) za nie zatrudnienie pracownika ochrony na podstawie umowy o pracę na stanowiskach, o których mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 1 lit. b)** – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- l) za zagubienie lub zniszczenie dokumentacji służbowej przekazanej przez Zamawiającego/Użytkownika, o której mowa w **§ 4 ust. 10 pkt 5 lit. b) ppkt (1) – (5) oraz (7)** niniejszej umowy – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- m) za wpuszczenie na teren chronionego kompleksu osób lub pojazdów nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- n) za wpuszczenie na teren chronionego kompleksu osób/pojazdów bez sprawdzenia dokumentów uprawniających do wejścia/wjazdu (w tym dokumentów pasażerów podróżujących w pojazdach) – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- o) za niewłaściwą realizację procedur obowiązujących podczas wprowadzonych sygnałów alarmowych, kryzysowych i gotowości do podjęcia działań, w tym brak reakcji i brak powiadomienia osób funkcyjnych Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- p) za skierowanie pracownika ochrony do realizacji całodobowego dyżuru bez zachowania minimum dobowego czasu odpoczynku od ostatniego dyżuru w ochranianym kompleksie wojskowym we wszystkich kompleksach określonych niniejszą umową – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- q) za wyznaczenie do wykonywania zadań ochronnych osoby nie figurującej w Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy – kara pieniężna w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek, Wykonawca zobowiązany jest wówczas w ciągu **2 godzin** wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy, w przeciwnym wypadku dodatkowo będzie nałożona kara pieniężna w wysokości **200 zł** za każdą rozpoczętą roboczogodzinę absencji pracownika ochrony;
- r) za nie wywiązywanie się z warunków umowy oraz nie reagowanie na natychmiastowe wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego – kara pieniężna w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek;
- s) za każdą nie wykonaną przez Wykonawcę kontrolę w stosunku do ilości kontroli określonej w **§ 5 ust. 1 pkt. 2** – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- t) za przybycie grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż określono w umowie, naliczane za każde rozpoczęte 5 (pięć) minut spóźnienia – kara pieniężna w wysokości **300 zł**;

- u) za niedokonanie kontroli zawartości pojazdu (osobowego, dostawczego, ciężarowego) wjeżdżającego/wyjeżdżającego na teren /z terenu/ chronionego kompleksu – kara pieniężna w wysokości **200 zł**;
  - v) za brak legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony lub posiadanie niekompletnego umundurowania podczas pełnienia służby ochronnej wymaganego zapisami umowy oraz za używanie umundurowania brudnego, wyblakłego i zniszczonego (porwanego), za każdy stwierdzony przypadek – kara pieniężna w wysokości **200 zł**;
  - w) za niedotrzymanie zobowiązania o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1** umowy, naliczane w stosunku do każdej osoby wskazanej w żądaniu Zamawiającego – kara pieniężna w wysokości **200 zł**;
  - x) za brak dokumentacji niezbędnej podczas realizacji zadań ochronnych, określonej w **§ 4 ust. 10 pkt 5 lit. a)** niniejszej umowy – kara pieniężna w wysokości **200 zł**;
  - y) za niedotrzymanie terminów przedstawiania oświadczenia o przeszkoleniu pracowników ochrony z zasad udzielania pierwszej pomocy oraz BHP i ppoż., określonych w **§ 4 ust. 8** naliczane za każdy dzień spóźnienia – kara pieniężna w wysokości **200 zł**;
  - z) za niedotrzymanie terminów wynikających z obowiązku dostarczania Użytkownikowi grafików dyżurów pracowników ochrony (SUFO) wykonujących zadania ochronne na terenie chronionych kompleksów, określonych w **§ 4 ust. 7**, naliczane za każdy dzień opóźnienia – kara pieniężna w wysokości **200 zł**;
  - aa) za niedotrzymanie terminów zgłaszania nowych pracowników ochrony lub przesłania aktualnego „Wykazu pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, naliczane za każdy dzień opóźnienia – kara pieniężna w wysokości **200 zł**.
7. Okoliczności opisane po uiszczeniu kary umownej nie wyłączają odpowiedzialności na innych przepisach prawa, o ile zachodzić będzie taka okoliczność, w tym odpowiedzialność za popełnione wykroczenie lub przestępstwo.

### **§ 13 OGÓLNE ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) jeżeli dotyczy to realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

- b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
  - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

#### **ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy na umotywowany pisemny wniosek, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 5) wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, tylko w przypadku, gdy zmiana rocznego wskaźnika ceny materiałów lub kosztów wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosi więcej niż 10%.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1÷5, Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, na wniosek pisemny Wykonawcy, w którym uzasadni i udowodni bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przez niego



przedmiotu umowy.

4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 - zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu, w siedzibie Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, do księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie aneksu.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, i 5 wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, składkach na PPK, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego (Użytkowników) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności gdyby zachodziła konieczność rozwinięcia przesłanek wzrostu kosztów w związku z odprowadzaniem przez Wykonawcę obowiązkowych składek:



- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, odprowadzanych na Pracownicze Plany Kapitałowe w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 5.
11. W przypadku zmian pkt. 5 zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany lub udowodnionej i zaakceptowanej przez Stronę Umowy, zmianie cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
  12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania Umowy w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających.
  13. Aneks powinien zostać zawarty w terminie 30 dni od daty udokumentowania przez Wykonawcę przypadków uprawniających do zawarcia aneksu.
  14. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.
  15. Dla jakiegokolwiek zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy niezbędne jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków budżetowych.

## § 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy, które będą upoważnione do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony, kontaktowania się z Zamawiającym lub upoważnioną przez niego osobą oraz podpisania protokołu odbioru usługi są:
  - a) Pan .....;
  - b) Pan .....;
  - c) lub inna osoba wyznaczona pisemnie przez Wykonawcę.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 są Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów, Komendant Ochrony i Pomocnik Komendanta Ochrony.
3. O każdej zmianie osoby upoważnionej do kontaktu każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje drugą stronę telefonicznie i w formie pisemnej / elektronicznej.

4. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, zmiana danych teleadresowych Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
6. Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień umowy lub załączników okaże się rozbieżne z innym, Strony będą dążyły do zastąpienia go postanowieniem skutecznym lub interpretacja Stron będzie zmierzała do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia, mając na względzie zamiar i cel Stron podczas zawierania umowy.
8. Zamawiający (Użytkownik) zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy w sprawach dokonania zmian personalnych wśród pracowników ochrony, a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wnioskowanych zmian w następujących przypadkach:
  - 1) stwierdzenia wykonywania obowiązków służbowych przez pracownika ochrony będącego w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających,
  - 2) stwierdzenia przebywania pracownika ochrony poza terenem chronionego kompleksu z powodów niezwiązanych z realizacją przedmiotu usługi,
  - 3) stwierdzenia niewłaściwej realizacji ochrony obiektu przez pracownika ochrony (zejście z trasy obchodu lub zaprzestanie obchodu, zaśnięcie podczas wykonywania obowiązków, w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku),
  - 4) stwierdzenia wpuszczenia na teren chronionego kompleksu wojskowego cudzoziemca nie posiadającego pisemnego pozwolenia na wejście, wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) stwierdzenia wpuszczenia na teren chronionego kompleksu osób lub pojazdów nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych.
9. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców, innych niż zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę i zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego z zachowaniem 7 (siedmio) dniowego terminu wyprzedzenia przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi przez wskazanego podwykonawcę.
10. Spory dotyczące przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji stron w formie porozumienia, a w razie jego braku przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – kopie dla Użytkownika.
12. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu przez wszystkie Strony.
13. Załączniki do umowy stanowią jej część integralną.

**§ 16**  
**ZAŁĄCZNIKI**

Niniejsza umowa zawiera 9 załączników:

- Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Zał. nr 2 - Instrukcja ochrony obiektu – ul. Batorego 6;
- Zał. nr 3 - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej;
- Zał. nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o kontynuacji ubezpieczenia;
- Zał. nr 5 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji Umowy przez Jednostkę Wojskową Nr 3964 (zgodnie z art. 13 RODO);
- Zał. nr 6 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby (zgodnie z art. 14 RODO);
- Zał. nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy do zapoznania pracowników realizujących Umowę z klauzulą informacyjną, dotyczącą pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą;
- Zał. nr 8 - Umowa powierzenia przetwarzania Danych Osobowych
- Zał. nr 9 - Umowa konsorcjum (tylko w przypadku gdy usługę realizuje konsorcjum firm);
- Zał. nr 10 - Wzór Protokołu odbioru usługi.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
**DOWÓDCA**

.....  
**AGENCJA OCHRONY**

**UZGODNIONO**

.....  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

.....  
**PEŁNOMOCNIK  
DS. INFORMACJI NIEJAWNYCH**

.....  
**RADCA PRAWNY**

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – Zamawiający – Księgowość

Egz. nr 2 – Zamawiający – Sekcja Ochrony Obiektów

Egz. nr 3 – Wykonawca