

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a (KRS, NIP, REGON.....)
w imieniu której działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:

**remontie sprzętu inżynierskiego - naprawie głównej Uniwersalnej
Maszyny Inżynierskiej UMI 9.50**

zwanym dalej sprzętem wojskowym w ilości i cenie jednostkowej za egzemplarz wyszczególnionej w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1 do Umowy**.

2. Zakres naprawy dla poszczególnych egzemplarzy sprzętu wojskowego stanowi **Załącznik Nr 2 do Umowy**.

3. **Słownik:**

1) **Użytkownik/Użytkownik sprzętu wojskowego** – jednostka wojskowa lub żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem sprzęt wojskowy, przydzielony na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielony dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego.

2) **Partia** - co najmniej jeden kompletnie naprawiony egzemplarz sprzętu wojskowego zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

3) **IWsp SZ** – Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych;

4) **NG** – naprawa główna;

5) **Naprawa** – w niniejszym dokumencie należy rozumieć Naprawa Główna;

6) **Maszyna** – w niniejszym dokumencie należy rozumieć Uniwersalna Maszyna Inżynierska UMI 9.50

7) **Usługa**- w niniejszej Umowie należy rozumieć wykonanie naprawy głównej SpW

8) **RPW** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;

9) **Sprzęt** – w niniejszym Umowie należy rozumieć Uniwersalna Maszyna Inżynierska UMI 9.50

- 10) **SpW** – Sprzęt Wojskowy;
- 11) **Usługa wadliwa** – Usługa naprawy wykonana niepoprawnie, posiadająca wady;
- 12) **OPBMR** – obrona przed bronią masowego rażenia;
- 13) **WET** – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne;
- 14) **OL** – Organ Logistyczny
- 15) **IE** – Instytucja Ekspercka
- 16) **IRW DG RSZ** – Inspektorat Rodzajów Wojsk Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych
- 17) **Kooperant** – podmiot lub firma współpracująca z Wykonawcą Umowy;
- 18) **Zamawiający** – 4 Regionalna Baza Logistyczna
- 19) **ZDR** – Zakładowa Dokumentacja Remontowa

§ 2

Wartość przedmiotu umowy

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:
 nettozł (słownie:.....),
 bruttozł (słownie:.....).
2. Wartość brutto przedmiotu umowy wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera należny podatek VAT.

§ 3

Miejsce wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w miejscu:

.....
.....
.....
.....
.....

§ 4

Termin realizacji

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy do 180 dni od dnia zawarcia Umowy tj. do dnia¹..... Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Jeżeli jednak wskazany wyżej termin realizacji usługi przypada po dniu 14 listopada 2025 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć SpW objęty zamówieniem w terminie do dnia 14 listopada 2025 r.

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

§ 5

Warunki wykonania usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej Umowy.
2. Na zasadach określonych niniejszą umową Użytkownik sprzętu wojskowego wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) przekazaniem Wykonawcy sprzętu wojskowego w celu wykonania usługi,
 - 2) odebraniem ilościowym i jakościowym od Wykonawcy sprzętu wojskowego po wykonanej usłudze,
 - 3) postępowaniem reklamacyjnym dotyczącym wadliwie wykonanej usługi.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt wojskowy od chwili jego przyjęcia od Użytkownika w celu dostarczenia do miejsca naprawy wskazanego w § 3 do dnia jego zwrotu po wykonanej usłudze o którym mowa w pkt 4 ust. 3.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) Na swój koszt przyjąć sprzęt wojskowy od Użytkownika na podstawie sporządzonego **protokołu według Załącznika nr 9** i dostarczyć go do miejsca określonego w § 3 w celu wykonania usługi. Czynność załadunku sprzętu wojskowego w siedzibie Użytkownika na środek transportu zapewniony przez Wykonawcę realizuje Użytkownik. Terminy przyjęcia sprzętu wojskowego Wykonawca uzgodni w trybie roboczym z Użytkownikiem sprzętu wojskowego.
 - 2) Zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 umowy.
 - 3) W terminie wskazanym w § 4 **po odbiorze ilościowo/jakościowym sprzętu wojskowego przez Użytkownika** na swój koszt dostarczy sprzęt wojskowy z miejsca określonego w § 3 do siedziby Użytkownika. Czynność rozładunku sprzętu wojskowego w siedzibie Użytkownika ze środka transportu zapewnionego przez Wykonawcę realizuje Użytkownik. Terminy zwrotu sprzętu wojskowego Wykonawca uzgodni w trybie roboczym z Użytkownikiem sprzętu wojskowego.
 - 4) Umożliwić Rejonowemu Przedstawicielstwu Wojskowemu wykonanie zadań związanych z nadzorowaniem jakościowym realizacji przedmiotu umowy.
 - 5) Przedstawić sprzęt wojskowy Użytkownikowi celem odbioru ilościowo/jakościowego;
 - 6) Wydać sprzęt wojskowy Użytkownikowi po rozładunku o którym mowa w pkt 3.
5. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Wykonawca powinien posiadać polisę ubezpieczeniową pokrywającą ewentualne szkody lub braki powstałe podczas transportu w sprzęcie wojskowym.
6. Usługa ma zapewnić przywrócenie pełnej sprawności technicznej sprzętu wojskowego poprzez wykonanie czynności wskazanych w **Załączniku Nr 2 do Umowy** oraz wszelkich innych koniecznych (a nie wymienionych) czynności, również takich, które nie zostały wskazane w **Załączniku Nr 2 do Umowy**, a których nie można było określić w fazie opisu niesprawności o czym Wykonawca poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego celem ich akceptacji.
7. **Spełnienie wymagań wykonania usługi zawartych w niniejszej umowie zostanie zweryfikowane dwuetapowo:**

- **I etap** - proces realizowany przez RPW w zakresie nadzorowania jakości i rodzaju realizowanych prac przez Wykonawcę oraz ich zgodności z umową.
 - **II etap** - odbiór ilościowo – jakościowy wykonanej usługi dokonany przez Komisję wyznaczoną przez Dowódcą Jednostki Wojskowej będącej odbiorcą (Użytkownikiem) SpW. Odbiór dokonywany jest w miejscu wykonania usługi naprawy wskazanym przez Wykonawcę.
8. Dla celu realizacji czynności nadzorowania jakości przez RPW Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) Przed przystąpieniem do realizacji usługi naprawy:
 - a) ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu umowy z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić Użytkownikowi odbiór przedmiotu umowy przed upływem terminu określonego w § 4.
 - b) udostępnić przedstawicielowi RPW treść niniejszej Umowy wraz z załącznikami.
 - 2) Spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
 - a) zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
 - b) umożliwić mu w każdy dostępny dla Wykonawcy sposób dokonanie oceny zgodności systemu zarządzania, jakością Wykonawcy z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej przedmiotu zamówienia z wymaganiami umowy;
 - c) zapewnić mu nieograniczoną możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli i badań dotyczących przedmiotu umowy dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy zgodnie z zapisami Umowy oraz wykonania usługi zgodnie z Załącznikiem nr 2
 - d) w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
 - e) umożliwić dostęp do obiektów gdzie będą wykonywane czynności wynikające z postanowieniami umowy;
 - f) zapewnić informacje dotyczące spełnienia wymagań zawartych w umowie;
 - g) zapewnić nieograniczony dostęp do dokumentacji niezbędnej do stwierdzenia zgodności wykonania usługi z zapisami niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Użytkownika o gotowości do odbioru sprzętu wojskowego o którym mowa w ust. 7 w zakresie czynności odbiorczych realizowanych w siedzibie Wykonawcy o których mowa w etapie II min. 5 dni przed ich planowanym dokonaniem oraz Wykonawca informuje Użytkownika w terminie min. 5 dni przed planowanymi czynnościami dostawy połączonej z rozładunkiem sprzętu na terenie siedziby Użytkownika (pkt 4 ust.3).
10. Za dzień odbioru usługi objętej niniejszą umową uważa się datę wskazaną przez Użytkownika w „Protokole odbioru usługi” po przeprowadzonym odbiorze ilościowo/jakościowym sprzętu wojskowego w ramach etapu II o którym mowa w ust. 7.
11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Użytkownika wraz z przekazywanym sprzętem wojskowym Świadectwo Zgodności (Certificate of Conformity – CoC), które zostało określone w Załączniku nr 5 do Procedury Wykonawczej P-02 Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16.08.2019 r. (Dz. Urz MON.2019.159 z późn. zm.).
12. Warunkiem dokonania odbioru sprzętu wojskowego przez Użytkownika (etap II o którym mowa w ust. 7) będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz ze sprzętem wojskowym nw. dokumentów:
- 1) wymienionego w ust. 11 Świadectwa Zgodności (Wykonany w 4 egzemplarzach z przeznaczeniem dla Użytkownika SpW; Zamawiającego; RPW oraz



- Wykonawcy Umowy) posiadającego adnotację organu sprawującego nadzór nad czynnościami związanymi z nadzorowaniem jakości (RPW),
- 2) kart gwarancyjnych (tylko dla Użytkownika)– sporządzonych wyłącznie w języku polskim oraz opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji;
 - 3) egzemplarza faktury VAT- tylko dla Zamawiającego;
13. Z odbioru SpW w ramach etapu II o którym mowa w **ust. 7** Użytkownik sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (egz. nr 1 – Zamawiający, egz nr 2 Wykonawca, egz nr 3- Użytkownik) **„Protokół odbioru usługi”** (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 12** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania przez Wykonawcę usługi w zakresie danego egzemplarza sprzętu wojskowego.
 14. Protokół o którym mowa w **ust. 13** Wykonawca dostarczy do Zamawiającego wraz z dokumentami o których mowa w **ust. 12 pkt. 1 oraz 3**.
 15. W przypadku ujawnienia podczas odbioru usługi wad(y) wykonanej usługi Użytkownik na podstawie § 6 **ust. 5** postępuje zgodnie z § 6 **ust. 6** sporządzając „Protokół reklamacji” (zgodny ze wzorem załączonym do niniejszej umowy – Załącznik Nr 5). Protokół, o którym mowa w § 6 **ust. 6** nie wyłącza obowiązku wykonania dokumentu, o którym mowa w **ust 13**.
 16. Wykonawca opracuje i dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia przyjęcia sprzętu wojskowego **„Harmonogram realizacji prac” dla poszczególnego egzemplarza sprzętu (partii)** zgodnie z załącznikiem Nr 8 do umowy.
 17. Zamawiający dopuszcza odbiór przedmiotu umowy partiami zgodnie z § 1 **ust. 3 pkt 2**.
 18. O odmowie przekazania sprzętu wojskowego przez Użytkownika w celu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, wskazując na jej przyczyny.
 19. **Zamawiający na każdym etapie Umowy zastrzega sobie możliwość wstępu, przez osoby upoważnione, do miejsc realizacji przedmiotu umowy w celu sprawdzenia postępu jej w realizacji.**
 20. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania bądź utylizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) oraz innymi powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi, wszelkich odpadów, zużytych płynów eksploatacyjnych i gazów oraz zbędnych do dalszej eksploatacji wyrobów elementów, pozostałych po wykonaniu usługi.

§ 6

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną usługę oraz na użyte do jej wykonania części zamienne i materiały. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w sprzęcie który podlegał przedmiotowi niniejszej umowy w zakresie wynikającym z nieprawidłowej realizacji usługi oraz ponosi z tego tytułu zobowiązania związane z ujawnieniem wad fizycznych.
2. Strony określają następujące okresy realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji na:
 - 1) wykonaną naprawę główną sprzętu wojskowego w zakresie czynności realizowanych przez Wykonawcę szczegółowo określonych w Załączniku Nr 2,

- w szczególności gwarancja obejmuje wszystkie układy, podzespoły, urządzenia, które podlegały naprawie, regeneracji lub wymianie na nowe – w **wymiarze miesięcy lub mth** w zależności od tego co nastąpi szybciej;
- 2) powłoki malarskie i zabezpieczenie antykorozyjne elementów metalowych przez okres **3 lat**;
 - 3) jakość zastosowanych materiałów pędnych i smarów przez okres **12 miesięcy**;
 - 4) na eksploatację opony przez okres lat;
 - 5) bezawaryjną pracę akumulatorów przez okres **36 miesięcy**.
3. Okresy wskazane w **ust. 2** będą liczone od dnia odebrania danego egzemplarza sprzętu przez Użytkownika. Formą potwierdzenia udzielenia gwarancji będzie karta gwarancyjna wystawiona przez Wykonawcę na usługę naprawy głównej wykonanej na danym egzemplarzu sprzętu wojskowego, a przekazywana Użytkownikowi wraz z „Protokołem odbioru usługi”, o którym mowa w **§ 5 ust. 13**.
 4. Gwarancja obejmuje również usługi i części zamienne nabyte przez Wykonawcę u kooperantów.
 5. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w wydany sprężenie i ponosi z tego tytułu zobowiązania związane z zaistnieniem, ujawnieniem wady fizycznych. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wydany sprzęt wojskowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli wydano go w stanie niezupełnym.
 6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady wykonanej usługi lub innej okoliczności wskazanej w **ust. 5** Użytkownik, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „**Protokołu reklamacji**” (**Załącznik Nr 5** do umowy), którego kopie przekazuje Zamawiającemu i RPW.
 7. Od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca:
 - 1) w terminie **7 dni** rozpatrzy go i wyśle serwis do Użytkownika celem usunięcia wady, w której wadę ujawniono – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. W przypadku braku możliwości usunięcia wady w terminie 7 dni Wykonawca powiadomi o tym fakcie użytkownika podając tego przyczynę ;
 - 2) w terminie **21 dni kalendarzowych licząc od daty otrzymania zgłoszenia (całkowity czas na realizację zgłoszenia reklamacyjnego)** usunie wadę oraz sprzęt wojskowy naprawiony i wolny od wad dostarczy na własny koszt do jednostki, o której mowa w **pkt. 1** – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu,
 8. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia sprzętu wojskowego w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu dostarczenia naprawionego i wolnego od wad do Użytkownika.
 9. Jeżeli Wykonawca dostarczył Użytkownikowi, o którym mowa w **ust. 6**, sprzęt wojskowy naprawiony i wolny od wad, termin gwarancji jest przedłużony o czas realizacji naprawy i potwierdzany przez Wykonawcę w karcie gwarancyjnej. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonywanych napraw oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
 10. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
 11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
 12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości, o której mowa w **ust. 1** niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.

2/11 5 4

13. W okresach wskazanych w **ust. 2**, liczonych w sposób określony w **ust. 3**, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonane usługi i części zamiennych użytych do remontu lub modernizacji.
14. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu rękojmi za wady nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
15. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego w wyniku wykonania usługi wadliwej.
16. Dane kontaktowe Wykonawcy:

Faks korespondencyjny:

.....

E-mail korespondencyjny:

.....

Osoba odpowiedzialna za realizację usługi oraz reklamacje:

.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację usługi oraz reklamacje:

.....

Adres pocztowy – korespondencyjny

.....

17. Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW):

- 1) RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Użytkownika lub Zamawiającego.
- 2) RPW nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych na wniosek zamawiającego przez szefa Agencji Uzbrojenia.
- 3) W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika / Odbiorcę / Zamawiającego.
- 4) Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
- 5) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników.
- 6) RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń.
- 7) RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW,



partii produkcyjnej* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika* (*jeżeli dotyczy).

- 8) RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do umowy o ile naprawa gwarancyjna wykonywana jest w siedzibie Wykonawcy.
18. Zmiana osoby, o których mowa **ust. 16** niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób powołanych do bezpośrednich kontaktów.
19. Zamawiający ma prawo powierzenia usunięcia niesprawności pojazdu innemu podmiotowi (osobie fizycznej lub prawnej), jeżeli Wykonawca nie podejmie działań w zakresie usunięcia zgłoszonego uszkodzenia w terminie określonym w ust. 7, a kosztami naprawy (potwierdzonymi fakturami) obciąży Wykonawcę. Zamawiający z tego powodu nie traci prawa gwarancji udzielonego przez Wykonawcę.

§ 7

Warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w § 1 /zawierający nr umowy i nr rachunku bankowego Wykonawcy/, **wraz z egzemplarzem nr 1 „Protokół do odbioru usługi”** (Załącznik Nr 3 do Umowy) **do którego należy dołączyć „Świadectwo zgodności Wykonawcy** (CoC-Certyficate of Conformity , które zostało określone w Załączniku nr 5 do Procedury Wykonawczej P-02 Decyzji nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16.08.2019 r. (Dz. Urz MON.2019.159 z późn. zm.).
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1.**
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 8

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy od umowy odstąpi w całości lub w części Wykonawca lub gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 300,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (§ 6 ust.7), nie więcej niż 30 000,00 zł brutto dla pojedynczego egz. sprzętu, którego reklamacja dotyczy.
 - 4) 1 % wartości brutto przedmiotu umowy zrealizowanej po terminie określonym w § 4 umowy – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lecz nie więcej, niż 10% wartości umowy. Kara ta liczona będzie odrębnie dla każdego egzemplarza sprzętu.
 - 5) 50,00 zł brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu oświadczeń o których mowa w § 10 ust. 5.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości przedmiotu umowy brutto (§ 2 ust.1)
3. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich kar umownych wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
7. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

§ 9

Prawo odstąpienia

1. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, określonego w § 4, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości bądź jej części bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

[Handwritten signatures and initials]

2. W przypadku określonym w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 3 miesięcy od upływu terminu wykonania umowy (§ 4).
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie z tytułu wykonania części Umowy
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia od Umowy prawo rękojmi i gwarancji na odebrany wyremontowany sprzęt wojskowy pozostaje w mocy na zasadach określonych w Umowie.
6. W przypadku opisanych w ust. 1-3 powyżej, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej na dzień odstąpienia części umowy oraz zapłaty za uzasadnione i udokumentowane, poniesione przez Wykonawcę koszty bezpośrednich materiałów i usług, koszty pośrednie tych materiałów i usług, a także koszty bezpośrednie robocizny stanowiącej iloczyn roboczogodzin wykazanych i potwierdzonych w przewodnikach warsztatowych (technologicznych) ze stawką 1 rbh bezpośredniej oraz naliczonych kosztów pośrednich.

§ 10

Wymagania w zakresie zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga (na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) aby czynności wskazane w ust. 2 wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawców) na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w **art. 22 § 1** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
2. Czynnościami o których mowa w **ust. 1** są: czynności wynikające z zakresu naprawy sprzętu wojskowego.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę do wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania oświadczenia w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
 - 2) datę złożenia oświadczenia;
 - 3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
 - 4) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń określonych w ust. 3 i ust. 4 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 5 Umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
7. W przypadku niespełniania przez Wykonawcę warunku określonego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy i naliczyć z tego tytułu kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy **wynosi 2%** całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto, wskazanej w § 2 ust. 1) Umowy tj. zł (słownie: 00/100).
2. W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
3. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 8.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 3 z zastrzeżeniem § 8 ust. 6.
5. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 3 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 3 następuje na podstawie noty obciążeniowej lub żądania zapłaty.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
8. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje wykonanie usługi na każdy przekazany egzemplarz sprzętu przekazany zgodnie z § 5 ust. 13 umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:

Dgł ST /D

- 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z **ust. 3**;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne od dnia zawarcia umowy i 30 dni po terminie realizacji przedmiotu umowy (Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia) pod rygorem odstąpienia od umowy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
- 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
- 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, o kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 3** (jeżeli dotyczy).

§ 12

Zmiana treści umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany postanowień umowy będą:
 - 1) Zmiana: Użytkownika przekazującego sprzęt do naprawy, Użytkownika odbierającego sprzęt po naprawie, miejsca usługi/odbioru sprzętu do naprawy/przekazania sprzętu po naprawie oraz symboli (numerów katalogowych, ewidencyjnych, rejestracyjnych itp.) wskazanego przedmiotu umowy, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) Zmiana wymagań określonych w **Załączniku nr 2** do umowy w przypadku, gdy ta zmiana nie wpłynie niekorzystnie na eksploatację sprzętu wojskowego. Warunkiem dokonania zmiany przez Zamawiającego będzie pozytywna opinia nadzorującego niniejszą umowę RPW umieszczona na wniosku o zgodę na odstąpienie oraz pisemna zgoda na odstąpienie OL (Szef Szefostwa Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR IWsp SZ) lub IE (Szef Zarządu Inżynierii Wojskowej IRW DG RSZ).
 - 3) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.

- 4) Obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych).
- 6) Inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
3. W celu dokonania zmian postanowień umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w przypadku zmian w obowiązujących powszechnie przepisach prawa, jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonywania usługi przez Wykonawcę, a w szczególności:
 - 1) zmiany stawki podatku od produktów i usługi (VAT);
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207 z późn. zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023r., poz. 46, z późn. zm.).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia względem drugiej Strony z żądaniem zawarcia aneksu, na zasadach określonych w **ust. 7 – 10**.
6. Strona dążąca do zmiany umowy zobowiązana jest wystąpić z żądaniem zawarcia aneksu niezwłocznie po zmianie obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o której mowa w **ust. 4 pkt 1** zmiana Umowy polegać będzie na dostosowaniu określonej w umowie stawki podatku VAT do stawki podatku VAT wynikającej ze zmienionych przepisów powszechnie obowiązującego prawa z tym, że kwoty netto określone umową nie ulegają zmianie.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 pkt 2** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości wynikającego ze zmienionych przepisów prawa minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia Wykonawca złoży wniosek w którym wykaże wpływ zmiany.
9. W przypadku zmiany o której mowa w **ust. 4 pkt 3** wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego. W celu dokonania zmiany umowy z uwagi na zmianę zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, w szczególności poprzez przedstawienie Zamawiającemu kalkulacji i dokumentów, wpływ zmiany



zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę oraz wysokość kwoty, o jaką koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie na skutek okoliczności o których mowa w **ust. 4 pkt 3**. Strony zgodnie postanawiają, iż wykazując wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wysokość kwoty, o jaką koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę uległy zmianie, Wykonawca zobowiązany będzie do odnoszenia się do cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym lub poprzednio zmienionych przez strony w drodze aneksu.

10. Każdorazowa zmiana umowy dokonana na skutek okoliczności, o których mowa w **ust. 4**, obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmiany tych przepisów.

§ 13

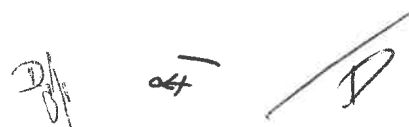
Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.



§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji usługi powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz. 177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji usługi przedmiotu umowy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Użytkownika oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą wykonania usługi przedmiotu umowy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska,
 - Imienia ojca,
 - Narodowości,
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu),
 - Marki i typu pojazdu,
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w ust. 2. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych i nie może być traktowane jako utrudnienie realizacji usługi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Użytkownika zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024r., poz.632 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki do Umowy:
 - Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy,
 - Załącznik Nr 2 – Wymagania eksploatacyjno - techniczne,
 - Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru usługi,
 - Załącznik Nr 4 – Klauzula jakościowa,
 - Załącznik Nr 5 – Protokół reklamacji nr ...,
 - Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,
 - Załącznik Nr 7 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego,



Załącznik Nr 8 – Harmonogram realizacji umowy w roku

Załącznik Nr 9 – Protokołu przyjęcia/przekazania SpW

7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach do Umowy pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie z tym, że postanowienie umowy należy stosować w pierwszej kolejności i są one rozstrzygające.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą Strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

starszy specjalista
P G K I
Adam Dąb...

Dot. uwag pod względem
formalno-prawnym
Lucyna
Lucyna FILAŁ
radca prawny

17

OFERTA WYKONAWCY

•
•
•
•
•
•
•
•
•
•

2/1

1/8

1/1

**WARUNKI EKSPLOATACYJNO - TECHNICZNE
NAPRAWY GŁÓWNEJ UNIWERSALNEJ MASZyny INŻYNIERYJNEJ
UMI 9.50
Poz. planu 2.2.9.1.**

Słownik

DT – dokumentacja techniczna;
IWsp SZ – Inspektorat Wsparcia Sił Zbrojnych;
NG – naprawa główna;
Naprawa – w niniejszym dokumencie należy rozumieć Naprawa Główna;
Maszyna – w niniejszym dokumencie należy rozumieć Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50;
OPBMR – obrona przed bronią masowego rażenia;
RPW – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
Sprzęt – w niniejszym dokumencie należy rozumieć Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50;
SpW – Sprzęt Wojskowy;
UMI 9.50 – Uniwersalna maszyna inżynieryjna 9.50
Użytkownik – jednostka wojskowa na wyposażeniu której znajduje się SpW;
WET – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne;
Zamawiający – 4 Regionalna Baz Logistyczna;
ZDR – Zakładowa Dokumentacja Remontowa;

WSTĘP

Niniejsze Warunki Eksploatacyjno Techniczne (WET) dotyczą przeprowadzenia naprawy głównej uniwersalnej maszyny inżynieryjnej UMI 9.50.

I. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Naprawa sprzętu ma zapewnić odtworzenie ресурсu do następnej naprawy głównej, zgodnie z instrukcją „Katalog norm eksploatacji techniki lądowej DTU-4.22.13.1(A) tj. – 10 lat lub 3000 mth.
2. UMI 9.50 powinno mieć przywróconą pełną sprawność wszystkich zespołów, podzespołów, mechanizmów i urządzeń zgodnie z warunkami technicznymi producenta. Wymienione wyżej elementy składowe sprzętu powinny być zgodne z dokumentacją techniczną oraz być zamontowane zgodnie z przeznaczeniem.



II. WARUNKI PRZEKAZANIA SPRZĘTU WOJSKOWEGO DO NAPRAWY:

1. Przekazanie przez Użytkownika sprzętu do naprawy oraz przyjęcie sprzętu po naprawie powinno nastąpić w miejscu wykonania naprawy, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przekazanie SpW do naprawy przez Użytkownika w jego siedzibie.
2. O terminie przekazania/odbioru uniwersalnej maszyny inżynieryjnej UMI 9.50 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i Odbiorcę na co najmniej 5 dni przed datą odbioru/dostawy.
3. Transport sprzętu od Użytkownika do naprawy oraz po naprawie, do Użytkownika realizuje Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt, który winien być wliczony w koszty usługi. Termin dostawy jak i odbioru sprzętu Wykonawca uzgodni w trybie roboczym z jego Użytkownikiem.
4. Oferent przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać doświadczenie w wykonywaniu napraw układów hydraulicznych do maszyn oraz maszyn do prac ziemnych, co powinno być potwierdzone poprzez złożenie przed komisją przetargową stosownych oświadczeń.
5. Przed złożeniem oferty ostatecznej, potencjalny Wykonawca może zapoznać się z zakresem naprawy, która wynikać będzie z rzeczywistego stanu technicznego urządzenia. W tym celu Zamawiający w porozumieniu z użytkownikiem sprzętu umożliwi zainteresowanemu na jego wniosek dokonanie oceny stanu technicznego sprzętu podlegającego naprawie.
6. Przekazanie maszyny dokona się na podstawie Protokołu przyjęcia-przekazania zgodnie z opisem stanu technicznego zawartym w protokołach stanu technicznego, który sporządzają i podpisują upoważnieni przedstawiciele Użytkownika i Wykonawcy.
7. Podczas przekazywania sprzętu do naprawy dostarcza się następujące dokumenty (z aktualnymi wpisami):
 - a) - dowód rejestracyjny;
 - b) - protokół stanu technicznego;
 - c) - inne, wg ustaleń roboczych.
8. W przypadku dostarczenia niekompletnego lub awaryjnie uszkodzonego sprzętu, Wykonawca w terminie 14 dni od przyjęcia sprzętu prześle protokół stanu technicznego oraz protokół przyjęcia-przekazania do Zamawiającego (kopie do Szefostwa Eksploatacji Sprzętu Inżynieryjnego i OPBMR IWsp SZ i Jednostki Wojskowej dostarczającej sprzęt), który w terminie 21 dni określi stanowisko w przedmiotowej sprawie.

III. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE.

1. Wymagania szczegółowe w zakresie wykonania naprawy głównej Uniwersalnej Maszyny Inżynieryjnej UMI 9.50:

1. Parametry techniczne wszystkich zespołów i układów winny spełniać wymagania określone przez producenta jak dla maszyn nowych.

[Handwritten signatures and initials]

2. Po dokonaniu pełnego demontażu podzespołów przeprowadzić weryfikację części. Części zużyte ponad dopuszczalne granice wymienić na nowe lub poddać regeneracji.
3. W trakcie wykonywania naprawy głównej należy:
 - 1) Wyodrębnić ze sprzętu urządzenia, które ze względu na specyfikę i znaczenie będą naprawiane według oddzielnej dokumentacji;
 - 2) Dokonać demontażu maszyny na zespoły, podzespoły i części, przeprowadzić ich weryfikację, naprawę, regenerację lub wymianę na nowe i ponownie zamontować zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) Dokonać wymiany:
 - a) wszystkich uszczelnień, elementów gumowych, osłon i przewodów elastycznych;
 - b) ogumienia na nowe, z bieżącej produkcji z 2025 roku;
 - c) wszystkich elastycznych przewodów instalacji hydraulicznej, pneumatycznej;
 - d) akumulatorów na nowe, z bieżącej produkcji z 2025 roku;
 - e) elementów gumowych i przewodów elastycznych układu hamulcowego;
 - f) przewodów elastycznych układu zasilania;
 - g) pokryć tapicerskich siedzeń na nowe;
 - h) noży skrawających i zębów w osprzęcie roboczym;
 - i) wszystkich płynów eksploatacyjnych na nowe. Maszyna po naprawie powinna mieć napełnione układy olejami, smarami i innymi płynami eksploatacyjnymi wprowadzonymi do stosowania w SZ RP, zapewniającymi właściwą pracę układów, zespołów, podzespołów i urządzeń UMI 9.50 do następnej planowej wymiany.
 - 4) Zdjąć stare (nietrwałe, odpadające) powłoki lakiernicze i nałożyć nowe zgodnie z technologią malowania kamuflażowego, uwzględniającego wymogi normy obronnej NO-10-A-800 „Malowanie maskujące uzbrojenia i sprzętu wojskowego” oraz normy NO-80-A200:2021 „Farby specjalne do malowania maskującego”;
 - 5) Wykonawca odtwarza układ plam malowania kamuflażowego zgodnie z oryginalnym malowaniem maszyny. Schemat malowania w rzutach bocznych umieszcza w Zakładowej Dokumentacji Remontowej.
 - 6) Wykonać prace blacharskie i spawalnicze oraz zabezpieczyć antykorozyjnie profile zamknięte maszyny;
 - 7) Dokonać montażu, sprawdzenia parametrów technicznych sprzętu po naprawie i odbioru technicznego, poddać maszynę próbie drogowej i próbie „pracy”;
 - 8) Dokonać regeneracji lub wymiany na nowe wiązek instalacji elektrycznej.
4. W trakcie naprawy należy wykonać naprawę główną silnika wysokoprężnego wraz z osprzętem. Do maszyny wstawić silnik dotarty na hamowni, jeśli wymaga tego proces i technologia wykonania naprawy głównej zgodnie z Zakładową Dokumentacją Remontową.
5. Wykonać badania techniczne dopuszczające do ruchu po drogach publicznych. Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji lub 1000 mtg na wykonaną naprawę maszyny.
6. Przedstawiony zakres prac naprawczych jest jedynie wyszczególnieniem prac, których zamawiający bezwzględnie wymaga. Nie zwalnia to wykonawcy

naprawy głównej z obowiązku wykonania innych prac naprawczych koniecznych do przywrócenia pełnej sprawności technicznej maszyny zgodnie z dokumentacją technologiczną.

7. Wykonawca przekaze użytkownikowi zespoły, podzespoły i elementy, wymienione w naprawie maszyny inżynieryjnej, które w wyniku weryfikacji przeprowadzonej przez Wykonawcę zostały uznane za niesprawne technicznie, ale kwalifikujące się do dalszego użytkowania (wykorzystania) po przeprowadzeniu naprawy/regeneracji.

Po dokonaniu pełnego demontażu maszyny proces technologiczny powinien obejmować:

1) Układ hydrauliczny (wymagania ogólne) :

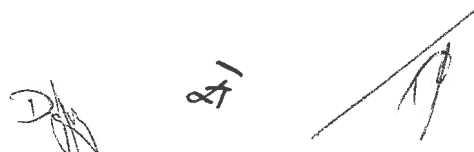
- a) wymiana wszystkich:
 - przewodów elastycznych,
 - uszczelniaczy,
- b) wymiana lub regeneracja zaworów (przelewowych, przeciążeniowych, antykawitacyjnych, elektromagnetycznych),
- c) naprawę lub wymianę chłodnicy (przy zmniejszeniu powierzchni czynnej ponad 10%);
- d) czyszczenie zbiornika, naprawa nieszczelności;
- e) wymianę elastycznych przewodów hydraulicznych układu roboczego koparkowego;
- f) Wymiana elastycznych przewodów hydraulicznych układu roboczego ładowarkowego;
- g) regenerację siłowników osprzętu koparkowego;
- h) regenerację siłowników osprzętu ładowarkowego;
- i) wymianę sworzni układu roboczego koparkowego;
- j) wymianę sworzni układu roboczego ładowarkowego;

2) Kabina kierowcy:

- a) wymiana: podsufitka, tapicerka wewnętrzna, wykładzina podłogowa kabiny, pokryć tapicerskich fotela w kolorze czarnym;
- b) wymienić lub zregenerować uszkodzone plastikowe obudowy wewnątrz kabiny;
- c) wymiana stacyjki rozruchowej kompletnej wraz z kompletem kluczyków;
- d) wymiana mechanizmu zamykania drzwi z klamką;
- e) naprawa blokad szyb bocznych;
- f) naprawa mocowań i siłowników drzwi;
- g) naprawa osłony przeciwsłonecznej;
- h) naprawa mechanizmu wycieraczki przedniej i tylnej i spryskiwacza;
- i) wymiana wszystkich uszczelek drzwi i szyb;
- j) wymiana wszystkich osłon gumowych dźwigni: sterowania wysięgnikiem i łyżką, kierunkowskazów, kolumny kierownicy;
- k) naprawa adaptera radiostacji i mikrotelefonu;
- l) naprawa urządzenia grzewczo-wentylacyjnego;
- m) naprawa układu sterowania osprzętem.

3) Instalacja i urządzenia elektryczne:

- a) wymiana akumulatorów, z bieżącej produkcji z 2025 roku;



- b) naprawa instalacji elektrycznej, sprawdzenie działania wszystkich: obwodów elektrycznych, odbiorników, układów sterowania, kontroli, zabezpieczeń;
- c) wymiana uszkodzonych kloszy i lamp tylnych zespolonych. Dopuszcza się wymianę całych lamp, w przypadku braku możliwości pozyskania oryginalnych wkładów, kloszy itp.
- d) wymiana żarówek.

4) Nadwozie:

- a) naprawa felg;
- b) wymiana opon przód, tył z bieżącej produkcji z 2025 roku. Zwrot oryginalnych opon do użytkownika w przypadku możliwości ich dalszego użytkowania.
- c) naprawa lub wymiana nadkoli tylnych i przednich plastikowych;
- d) naprawa lub wymiana pokrywy bocznej i przedniej silnika z tworzywa;
- e) naprawa połączeń spawanych i gwintowanych:
 - ramy;
 - wsporników mocowania: zespołu napędowego, mostu przedniego i tylnego, kabiny;
 - wsporników i prowadnic osprzętu koparkowego;
 - płyty blach ramy w okolicach otworów pod sworznie łączące wysięgnik ładowarki z ramą oraz siłowniki wysięgnika i łyżki ładowarki z ramą;
 - ucha przednie i tylne do podnoszenia ramy;

Rama, podwozie i jego elementy, powinny być zabezpieczone powłoką lakierniczą antykorozyjną koloru khaki odporną na zarysowania, a profile zamknięte powinny być zabezpieczone specjalnym środkiem np. Fluidolem ML lub produktem równoważnym.

5) Naprawa główna n/w podzespołów i układów:

- a) układ hamulca zasadniczego z wymianą tarcz i regeneracją pomp;
- b) układ hamulca postojowego;
- c) układu napędu:
 - skrzyni biegów;
 - przekładni hydrokinetycznej;
 - most napędowy przedni i zawieszenie przedniego mostu, przekładni głównej, mechanizm różnicowy, półosie, przekładnie planetarne, piast kół;
 - most napędowy tylny, przekładni głównej, mechanizm różnicowy, półosie, przekładnie planetarne, piast kół;
 - wał napędowy przedni;
 - wał napędowy tylny;
- d) układu roboczego (pompy roboczej, rozdzielacza koparki, rozdzielacza ładowarki, siłowników osprzętu koparkowego, zaworu blokad przesuwu osprzętu koparkowego), wymianę wszystkich zużytych czujników;
- e) zaworów zwrotnych, zaworów zwrotnych sterowanych, siłowników osprzętu ładowarkowego;
- f) układu skrętu (kolumna kierownicy, pompy skrętu, rozdzielacza skrętu, siłownika skrętu, zespołu ramienia sterującego, zwrotnic, zbiornik, chłodnica);



- g) naprawa sprężarki.
- 6) Naprawa główna silnika wysokopiętnego obejmująca n/w czynności:
- a) regeneracja lub wymiana głowicy;
 - b) regeneracja kadłuba silnika;
 - c) regeneracja lub wymiana wału korbowego;
 - d) regeneracja lub wymiana wałka rozrządu;
 - e) regeneracja lub wymiana wieńca koła zamachowego;
 - f) wymiana wszystkich łożysk (panewek);
 - g) wymiana wszystkich kpl. zestawów tłok-cylinder (lub honowanie cylindra);
 - h) wymiana uszkodzonych korbowodów;
 - i) wymiana lub regeneracja zaworów dolotowych i wylotowych;
 - j) regeneracja i regulacja pompy wtryskowej;
 - k) wymiana końcówek zespołów wtryskiwacza;
 - l) wymiana uszkodzonych dźwigni zaworów, sprężyn zaworów, prowadnic zaworów, drążków popychaczy;
 - m) wymiana pompy wody;
 - n) wymiana termostatu;
 - o) wymiana wszystkich uszczelnień i uszczelnaczy;
 - p) wymiana pompki zasilającej;
 - q) regeneracja lub wymiana pompy oleju;
 - r) wymiana świec żarowych;
 - s) wymiana czujnika obrotów wału;
 - t) wymiana klem;
 - u) ustawienie prawidłowych wartości luzów zaworowych;
 - v) wymiana wszystkich pasów napędowych;
 - w) czyszczenie powierzchni czynnej chłodnicy oraz układu chłodzenia z wymianą czynnika chłodzącego;
 - x) wymiana wszystkich elastycznych przewodów układu chłodzenia i smarowania;
 - y) wymiana przewodów elastycznych w układzie zasilania paliwa i powietrza (wymiana wszystkich opasek zaciskowych, złącz i przewodów gumowych);
 - z) wymiana kpl. układu wydechowego, uszczelki, złącz elastycznych i osłony termicznej;
 - aa) regeneracja alternatora;
 - bb) regeneracja rozrusznika;
 - cc) wymiana amortyzatora mocowania silnika do ramy;
 - dd) wymiana filtrów (oleju, paliwa, powietrza);
 - ee) usunięcie nieszczelności w układzie smarowania silnika;
 - ff) wykonać czyszczenie zbiornika paliwa i sprawdzić jego szczelność oraz wymienić wszystkie uszczelki i połączenia gumowe;
 - gg) wymiana przewodów elastycznych w układzie zasilania paliwa i powietrza (wymiana: wszystkich opasek zaciskowych, złącz i przewodów gumowych);
 - hh) wymiana wszystkich uszczelki i połączeń gumowych;
 - ii) wykonać pomiar ciśnienia sprężania w cylindrach i dołączyć dokumentację z pomiarów;

DA 19

- jj) wstawienie do maszyny silnika dotartego, jeśli wynika to z Zakładowej Dokumentacji Remontowej, gotowego do pracy.
- 7) Naprawa urządzeń wyposażenia maszyny:
 - a) łyżka wieloczynnościowa - wymiana: noży skrawających i zębów na nowe, sworzni i tulei połączeń ruchomych, regeneracja siłowników, naprawa spawalniczo-blaharska;
 - b) szybkozłączce ładowarkowe - regeneracja siłowników, wymiana sworzni i przewodów elastycznych;
 - c) osłona zębów- prostowanie i regeneracja;
 - d) regenerację gniazd mocowania osprzętu roboczego.
- 8) Konserwacja i malowanie całości koparko-ładowarki zgodnie z technologią malowania kamuflażowego, malowanie osprzętu będącego na wyposażeniu maszyny w kolorze RAL 6006;
- 9) Przygotowanie do konserwacji i malowania ma być poprzedzone dokładnym myciem i czyszczeniem poszczególnych zespołów, podzespołów i elementów. Powłoki lakiernicze winny być jednolite, ciągłe, pozbawione zacieków, rys i niedomalowań. Lakier nie powinien pokrywać szyb, uszczelek, świateł, listew ozdobnych, klamek i innych elementów.

IV. WARUNKI TECHNICZNE ODBIORU UNIWERSALNEJ MASZyny INŻYNIERYJNEJ UMI 9.50

1. Warunki odbioru technicznego sprzętu po naprawie:

- 1) Odbioru technicznego po naprawie dokonuje przedstawiciel wyznaczonego RPW z udziałem upoważnionego przedstawiciela użytkownika w zakładzie wykonującym naprawę. Zakład naprawczy powinien w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym odbiorem sprzętu powiadomić zainteresowane strony.
- 2) Wszystkie zespoły i podzespoły maszyny powinny być zgodne z przeznaczeniem i zamontowane tak, jak określają warunki techniczne producenta.
- 3) Wszystkie urządzenia, zespoły i mechanizmy winny włączać się i wyłączać płynnie, bez zacięć i „zgrzytów”.
- 4) Uszczelnienia kabiny, okien, drzwi itp. powinny zabezpieczać wnętrze maszyny przed dostawaniem się wody.
- 5) Niedopuszczalne są wycieki płynów eksploatacyjnych i nieszczelności układów maszyny.
- 6) Połączenia elektryczne elementów osprzętu winny być zgodne pod względem połączeń i oznaczeń przewodów ze schematem. Przewody elektryczne w miejscach połączenia z zaciskami lub końcówkami nie powinny wskazywać zmniejszenia przekroju żył. Ułożenie przewodów na częściach pojazdu w miejscach doprowadzeń do zacisków i w miejscach przejść przez ścianki powinny być zabezpieczone przed przetarciem wskutek drgań oraz wstrząsów pojazdu.
- 7) Przyrządy kontrolno – pomiarowe i sygnalizacyjne powinny zapewniać właściwy i pewny odczyt parametrów oraz sygnalizować włączenie

1

21

17

i wyłączenie urządzeń. Wskaźniki powinny pracować bez zacinania się wskazówek.

- 8) Powierzchnie obłachowania winny być równe, zachowywać swój kształt i profil.
- 9) Wszystkie wyłożenia i obicia tapicerskie winny być nowe, czyste i estetyczne, umocowane do odpowiednich elementów. Kolor i deseń obić tapicerskich – kolor czarny.
- 10) Układy powinny być napełnione płynami eksploatacyjnymi zgodnie z zaleceniami producenta.
- 11) Przekazywanie i odbiór sprzętu po naprawie powinien odbywać się zgodnie z „Instrukcją o Gospodarowaniu Sprzętem Służby Czołgowo-Samochodowej DD/4.22.2(A).

2. Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50 po naprawie powinna spełniać nw. wymogi:

- 1) Odpowiadać warunkom technicznym dopuszczenia sprzętu do ruchu na drogach publicznych.
- 2) Sprzęt po naprawie powinien być ukompletowany zgodnie z obowiązującą dokumentacją techniczną producenta i warunkami technicznymi dopuszczenia sprzęt do ruchu po drogach publicznych.
- 3) Posiadać nowe akumulatory z oznaczeniem daty ich zamontowania w maszynie (akumulatory powinny być z produkcji bieżącej, nie starsze niż 6 miesięcy). Wraz z akumulatorami Użytkownik powinien otrzymać gwarancję producenta.
- 4) Posiadać paliwo w ilości 30 litrów.
- 5) Mieć właściwie opłombowane zespoły (wykaz plomb powinien być dołączony do dokumentacji gwarancyjnej).
- 6) W dokumentacji sprzętu Wykonawca naniesie zmiany dokonane w sprzęcie podczas naprawy (np.: wymianę silnika – nr silnika, ogumienia – data produkcji i ich numery, akumulatorów - data produkcji i zamontowania).
- 7) Po naprawie i próbach drogowych i pracy maszynę należy poddać badaniom technicznym na stacji kontroli pojazdów, a jej parametry techniczne powinny odpowiadać parametrom określonym przez producenta jak dla maszyny nowej. Maszyna powinna mieć wykonane okresowe badania techniczne zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruch drogowym” (Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami). Badanie powyższe przeprowadzone będzie na stacji posiadającej odpowiednie uprawnienia państwowe.

3. Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych. Nie dotyczy.

4. Wymagania dotyczące jakości wyrobu.



Zgodnie z klauzulą jakościową na naprawę główną uniwersalnej maszyny inżynieryjnej.

5. **Wymagania dotyczące certyfikacji. Nie dotyczy.**
6. **Wymagania dotyczące kodyfikacji. Nie dotyczy.**
7. **Wymagania w zakresie dozoru technicznego. Nie dotyczy.**
8. **Wymagania w zakresie metrologii. Nie dotyczy.**
9. **Wymagania dotyczące ochrony środowiska. Nie dotyczy.**
10. **Wymogi co do zgodności wyrobu. Nie dotyczy**

V. GWARANCJA

1. Wykonawca naprawy zapewni gwarancję na:
 - 1) wykonaną naprawę maszyny nie mniejszą niż 24 miesiące lub 1000mth;
 - 2) powłoki malarskie i zabezpieczenie antykorozyjne elementów metalowych przez okres 3 lat;
 - 3) na jakość zastosowanych materiałów pędnych i smarów przez okres 12 miesięcy;
 - 4) na bezawaryjną pracę akumulatorów przez okres 36 miesięcy;
 - 5) na eksploatację opon przez okres minimum 4 lat;
2. W wypadku reklamacji wykonawca jest zobowiązany do wysłania ekipy serwisowej do użytkownika nie później niż 7 dni od otrzymania informacji o usterce reklamacyjnej. Jeżeli w powyższym terminie nie jest to możliwe, jest on zobowiązany powiadomić użytkownika, podając przyczyny opóźnienia realizacji reklamacji. Reklamacja powinna być jednak załatwiona nie później niż 21 dni, licząc od daty otrzymania zgłoszenia.

VI. WIELKOŚĆ (LICZBA), TERMIN I MIEJSCA DOSTAW

Naprawa główna dla Sił Zbrojnych

1. Liczba objętych naprawą maszyn w 2025 roku: 6 (sześć) egzemplarzy w ramach zamówienia zasadniczego:

Lp.	SpW	Użytkownik	Numer fabryczny/ rejestracyjny	Użytkownik końcowy	Uwagi
1	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI- 9.50	5 pułk dowodzenia Rząska	SI-09058	5 pułk dowodzenia Rząska	
2	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI- 9.50	1 Brygada Pancerna Wesoła	SI-10002	1 Brygada Pancerna Biała Podlaska	
3	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI- 9.50	1 Brygada Pancerna Wesoła	SI-09057	1 Brygada Pancerna Biała Podlaska	

4	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI- 9.50	5 pułk inżynieryjny Szczecin	SI-10013	5 pułk inżynieryjny Szczecin	
5	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI- 9.50	CSAiU Toruń	SI-08045	CSAiU Toruń	
6	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI- 9.50	3 pułk saperów Chełmno	SI-14017	3 pułk saperów Chełmno	

2. Termin zakończenia naprawy ~~48~~ tydzień 2025 roku.

~~46~~
100 dni

14

14

14

Załącznik nr 1 do WET: Szczegółowe zestawienie SpW do naprawy głównej w 2025 roku

L.p	SpW	Użytkownik	Nr fabryczny/ rejestracyjny	Numer seryjny	Rok produkcji	Dane Użytkownika (stopień, imię, nazwisko, nr telefonu)
Zestawienie SpW do naprawy głównej w 2025 roku						
1.	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50	5 pułk dowodzenia Rząska	SI - 09058	SV99502916SHS1035	2006	st. kpr. Zbigniew BAŁA tel.: 261 133 282 530 505 777
2.	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50	1 Brygada Pancerna Wesoła	SI - 10002	SV99502916SHS1002	2006	st. kpr. ŁUKASIEWICZ Karol tel.: 509 219 109
3	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50	1 Brygada Pancerna Wesoła	SI - 09057	SV99502916SHS1003	2006	st. kpr. ŁUKASIEWICZ Karol tel.: 509 219 109
4	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50	5 pułk inżynieryjny Szczecin	SI - 10013	SV99502916SHS1029	2006	kpr. Kamili Kowal, tel.: 791 470 440
5	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50	Centrum szkolenia Artylerii Uzbrojenia Toruń	SI-08045	950291SW010671	2008	szer. Patryk Tomkowicz tel.: 724 151 731
6	Uniwersalna Maszyna Inżynieryjna UMI 9.50	3 pułk saperów Chełmno	SI - 14017	950291SW010700	2014	por. Kamili DROZD tel.: 782 287 946, mł. chor. Daniel DZIUBAK tel.: 731 800 384.

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

W dniu _____ r. przedstawiciel(e) Użytkownika w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonał(ili) odbioru egzemplarza Uniwersalnej Maszyny Inżynierskiej UMI 9.50 o nr:..... po wykonanej usłudze określonej w Załączniku nr 2 do umowy nr..... z dnia

od Wykonawcy

z siedzibą

Miejsce odbioru

Wykonana usługa **jest** / **nie jest** ²⁾ wykonana zgodna z ww. umową.

-Kartę(ty) gwarancyjną **otrzymano** / **nie otrzymano** ²⁾

Dzień odbioru przedmiotu umowy nastąpił w20..... r

UWAGI³⁾

.....
.....
.....
.....

.Podpis

Podpis

Przedstawiciela Wykonawcy

Użytkownika

¹⁾ Załączniki:

1) dokument o którym mowa w § 5 ust 12 pkt 1;

2) karty gwarancyjne na wykonaną usługę - tylko dla Użytkownika;

3) faktura VAT - tylko dla Zamawiającego.

²⁾ niepotrzebne skreślić

³⁾ Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego

Wykonano w 3 egzemplarzach: Egz. nr 1-Użytkownik, Egz. nr 2- Wykonawca, Egz. nr 3 - Zamawiający



KLAUZULA JAKOŚCIOWA NR 9/4RBlog/2025.....

z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na remont sprzętu inżynierskiego – naprawa główna Uniwersalnej
Maszyny Inżynierskiej UMI 9.50

- 1) System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN – EN ISO 9001:2015.
- 2) Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wyd. D wers. 1.
- 3) Wymagania jakościowe umowy, określone w załączniku nr 2 do umowy: „Wymagania eksploatacyjno-techniczne naprawy głównej Uniwersalnej Maszyny Inżynierskiej UMI 9.50 ”

(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW)

podlegają nadzorowaniu jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW.....

(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

- 4) w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, która powiadomi

(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

- Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
 - 9) zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez OL i RPW;
 - b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
 - 10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
 - 11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO
Z AGENCJĄ UZBROJENIA**

Z upoważnienia

**SZEF
AGENCJA UZBROJENIA**

10/03/2025
Plik dr inż. Robert KOWALCZYK
Szef Oddziału Zapewnienia Jakości

ZAMAWIAJĄCY
KOMENDANT
4. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ
Plik MIECISŁAW GIEL

¹ tj. zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt. 6. Procedury P-02).

D

4

1P

Załącznik Nr 5 do Umowy Nr

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis dowódcy, szefa)

Dnia r.

Dnia r.

Egz. nr

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w

(nazwa jednostki wojskowej)

przez komisję powołaną Rozkazem

przyjęty sprzęt, ~~materiał, urządzenie, maszyna*~~
(skąd)

(ewentualne nazwiska członków komisji)

na podstawie Protokołu stanu technicznego nr
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, ~~materiału, urządzenia, maszyny*~~
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada wady lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)-

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu -

Określenie przyczyn uszkodzenia (wady) -

Reklamowany sprzęt, ~~materiał, urządzenie, maszyna*~~ posiada okres gwarancyjny-
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, ~~materiału, urządzenia, maszyny*~~
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

* niepotrzebne skreślić

D

28

17

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik Nr 7 do umowy nr

.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
- data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika**..... wielkość partii*
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności; wady)
.....
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Wymieniono części
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdolny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis Wykonawcy

Oświadczenie Użytkownika SpW: niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis Użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- ☐ działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- ☐ działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:

.....

.....
data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW



HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY W ROKU

1. Nazwa sprzętu wojskowego.....
2. Nr identyfikacyjny sprzętu wojskowego.....
3. Nazwa użytkownika (nazwa JW).....
4. Termin przyjęcia sprzętu do naprawy głównej
5. Planowany termin zgłoszenia sprzętu dla RPW celem odbioru
6. Planowany termin zakończenia odbioru przez RPW.....
7. Planowany termin przekazania sprzętu użytkownikowi.....

UWAGI:.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data, imię, nazwisko i podpis przedstawiciela wykonawcy)



Egz. Nr....

Uniwersalnej Maszyny Inżynieryjnej UMI-9.50 NR REJ.:.....

.....

.....

.....

z dnia

dla Wykonawcy:.....

z siedzibą:.....

Miejsce przekazania:.....

[illegible]

• • • • •

.....

.....

*Egzemplarz nr 1 dla Przekazującego, Egzemplarz nr 2 dla Przyjmującego, Egzemplarz nr 3 dla 4RBlog

3 dla 4KBlog