1 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

dnia 01 kwietnia 2025 roku

**1RBLog.SZP.2612.19.2025**

 **Z A T W I E R D Z A M**

**(-) wz. płk Bogusław PISAŁA**



***Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)***

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) z zastosowaniem przepisów dla zamówień
o wartości równej lub przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ust. 3 uPzp

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**NAZWA POSTĘPOWANIA:**

**„Dostawa sprzętu stołowo-kuchennego”**

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 01.04.2025 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2025/S 65 - 211652
w dniu 02.04.2025 r.

 **Numer sprawy 17/2025**

##### KWIECIEŃ 2025

##### Rozdział I

##### Informacje ogólne

1. Zamawiający: **Skarb Państwa – 1 Regionalna Baza Logistyczna**

78 – 600 Wałcz, ul. Ciasna 7

Regon: 320927404

NIP: 7651684463

Tel.: 261 472 424

Strona internetowa: [www.1rblog.wp.mil.pl](http://www.1rblog.wp.mil.pl)

Poczta elektroniczna: 1rblog.szp@ron.mil.pl

Godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7:00 – 15:30, piątek 7:00 – 13:00

Konto bankowe:

* do wpłaty wadium:NBP o/o Bydgoszcz**76 1010 1078 0083 1213 9120 2000**
* do wpłaty ZNWU:NBP o/o Bydgoszcz**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**
1. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl)zwanej w treści SWZ „platformą zakupową”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), dalej zwanej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Rozdział III

 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu stołowo - kuchennego** zgodnie z zestawieniem asortymentowo – ilościowym zawartymw Rozdziale IV – „Opis części zamówienia” SWZ oraz
w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zaoferowany przedmiot zamówienia musi być zgodny ze wskazanymi przez Zamawiającego normami
oraz wymaganiami szczegółowo określonymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” stanowiącymi Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm. Zamawiający wskazuje zatem,
że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym normom.
4. W przypadku oferowania do dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normami, do których „Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” (stanowiące Załącznik nr 6 do SWZ) się odnoszą, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” (art. 101 ust. 4-5 ustawy Pzp).
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (art. 441 ust. 1 ustawy Pzp) polegającego
na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego
co do asortymentu i ilości w tabelach zawartych w Rozdziale IV ust. 2 SWZ kolumna „Ilość podstawowa”, maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie „Ilość w opcji”.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1
do niniejszej SWZ w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał **pełną** **nazwę handlową zaoferowanego przedmiotu zamówienia oraz nazwę producenta.** Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca nie poda bądź pominiektórąś z żądanych przez Zamawiającego informację (tj. pełną nazwę handlową zaoferowanego produktu lub nazwę producenta) oferta Wykonawcy **zostanie odrzucona** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Grupa:** 39700000 - 9 Sprzęt gospodarstwa domowego,

 **Kategoria:** 39221000-7 Sprzęt kuchenny.

Rozdział IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia jest jednorodny
sprzęt stołowo-kuchenny, który jest niepodzielny. Zamawiający natomiast dopuścił możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w niniejszym postępowaniu w rozbiciu na **8 części** (zadań) określonych poniżej:

**Zadanie 1 – Dostawa talerzy porcelanowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****podstawowa”** | **„Ilość w opcji”** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Talerz porcelanowy głęboki 22-25 cm | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 2 | Talerz porcelanowy płytki 24-27 cm | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 3 | Talerz porcelanowy deserowy 17-20 cm | szt. | 3 500 | 15 000 | 14 000 |

**Zadanie 2 - Dostawa kubków porcelanowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****podstawowa”** | **„Ilość w opcji”** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Kubek porcelanowy 0,25-0,35 l bez ucha | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |

**Zadanie 3 - Dostawa kompotierki**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****podstawowa”** | **„Ilość w opcji”** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Kompotierka | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |

**Zadanie 4 - Dostawa sztućców stołowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****Podstawowa”** | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Łyżka stołowa nierdzewna | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 2 | Widelec stołowy nierdzewny | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 3 | Nóż stołowy nierdzewny | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 4 | Łyżeczka stołowa nierdzewna | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |

**Zadanie 5 – Dostawa tac do serwowania posiłków**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****podstawowa”**  | **„Ilość w opcji”** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Taca prostokątna | szt. | 500 | 1100 | 1 600 |
| 2 | Taca trapezowa | szt. | 1 973 | 3 000 | 4 973 |

**Zadanie 6 – Dostawa koszyczków do chleba**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****podstawowa”** | **„Ilość w opcji”** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Koszyczek do chleba | szt. | 1 350 | 4 060 | 5 410 |

**Zadanie 7 – Dostawa ekspozytora do przypraw**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****podstawowa”**  | **„Ilość w opcji”** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Ekspozytor do przypraw | szt. | 50 | 100 | 150 |

**Zadanie 8 – Dostawa dyspensera do serwetek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **„Ilość****Podstawowa”** | **„Ilość w opcji”** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Dyspenser do serwetek | szt. | 50 | 100 | 150 |

Rozdział V

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje:
* udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
* aukcji elektronicznej,
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
* rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami w walutach obcych (rozliczenia będą prowadzone jedynie w złotych polskich),
* składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp,
* zastosowania wymagań zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp,
* zastosowania wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
* przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp,
* zastosowanie odwróconej kolejności oceny, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość złożenia bądź uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VI

Opis wymagań dotyczących powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie:
* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy określając je (obligatoryjnie) przedmiotowo, wskazują na zakres prac, element albo elementy zamówienia oraz
* podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
1. Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec podwykonawcy/podwykonawców podstawy wykluczenia określone w rozdziale VIII SWZ.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp, powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII

Termin wykonania zamówienia i miejsce dostawy

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminie:

1. **w zakresie zamówienia podstawowego –** 90 dni od dnia zawarcia Umowy z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 30 września 2025 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 30 września 2025 r.,
2. **w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji –** 60 dniod dnia poinformowania Wykonawcy
o uruchomieniu prawa opcji z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 30 września 2025 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 30 września 2025 r., Dla uznania Umowy za wykonaną w terminie konieczna jest jej realizacja w terminie przypadającym przed datą ostatecznego wykonania Umowy.
	* + 1. W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny
			od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym
			od pracy ani sobotą.

3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy: **1 RBLog Wałcz – Skład Wałcz,** ul. Ciasna 7, 78-600 Wałcz, numer telefonu:261 251 830, numer faksu: 261 47 26 37.

Rozdział VIII

Kwalifikacja podmiotowa i przedmiotowa Wykonawców – Warunki udziału w postępowaniu
i podstawy wykluczenia

1. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
2. **Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:**
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

*Zamawiający nie formułuje wymogu w zakresie wyżej opisanego warunku*.

1. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp**

*Wykonawca, zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,*
2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,*
3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:*
4. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,*
5. *zreorganizował personel,*
6. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
7. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
8. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

*Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.*

1. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na okres nw. okoliczności:**

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
4. **Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.).

Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) (dalej w treści: art. 5k rozporządzenia 833/2014) - art. 5 k dodany do rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:

1. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów
z siedzibą w Rosji;
2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

1. **Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby**

*Z uwagi na, to, że Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu Wykonawca nie może polegać na podmiotach udostępniających zasoby.*

1. **Przedmiotowe środki dowodowe:**
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy będące przedmiotem niniejszego postępowania odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca wykazał (za pomocą złożonych do oferty przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2), że **oferuje przedmiot zamówienia zgodny** zwymaganiami szczegółowo określonymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” stanowiących Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ.
3. W przypadku oferowania dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normami, do których „Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych
i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” się odnoszą Wykonawca zobowiązany jest udowodnić (za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ), że **proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania** określone w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” stanowiących Załącznik nr 6 do SWZ – *dotyczy Wykonawców, którzy oferują przedmiot zamówienia, który spełnia wymagania normy/norm równoważnej/ych względem normy/norm, do których „Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” się odnoszą.*
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:**
5. przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. III niniejszego Rozdziału SWZ;

 *- w celu potwierdzenia, zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi
w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych
i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”, a także zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia wyprodukowanego na podstawie normy równoważnej względem norm, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie.*

2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4)ustawy Pzp a także art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507);

3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę.
Z treści wadium winno wynikać, że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców (konsorcjantów wymienionych z nazwy) wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział IX

Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2)
i 4) ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcom, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według Załącznika
nr 2 do niniejszej SWZ,**

4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp; art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji; art. 108 ust. 1 pkt 6 oraz w oświadczeniu
o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – **według Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ**.

5) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – **wg Załącznika nr 4 do niniejszej SWZ**

1. **Przedmiotowe środki dowodowe (składane razem z ofertą):**
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 1, poz. 1 – 3:**

a) Atest (świadectwo jakości zdrowotnej) lub inny równoważny dokument w języku polskim lub
w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polskim stosowany w krajach Unii Europejskiej, lub Deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) producenta 1935/2004 dla wyrobu wskazanego w zapisach rozdz. II. Wymagania techniczne szczegółowe, pkt 6, lit. a);

W przypadku zastosowania tylko dokumentu Deklaracja zgodności, deklaracja ta powinna potwierdzać, że wyrób ceramiczny spełnia odpowiednie wymagania dyrektywy Komisji 2005/31/WE oraz dyrektywy Rady 84/500/EWG wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008 r.
w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz w zakresie uregulowanym przez te rozporządzenie. Deklaracja winna wskazywać odniesienie do dokumentu (dokumentacji, wyników badania laboratoryjnego) potwierdzającego spełnienie wymagań przepisów w zakresie dopuszczalnych limitów migracji ołowiu
i kadmu.

b) Katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:

* talerz głęboki (pozycja nr 1): wzór „klasyczny”, średnica 22-25 cm ze skrzydłem uniesionym pod kątem nie mniejszym niż 20 stopni, waga minimum 0,50 kg;
* talerz płytki (pozycja nr 2): średnica 24-27 cm, waga minimum 0,51 kg;
* talerz deserowy (pozycja nr 3): średnica 17-20 cm, waga minimum 0,23 kg;

 wskazanymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 2:**
	* 1. Atest (świadectwo jakości zdrowotnej) lub inny równoważny dokument w języku polskim lub
		w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polskim stosowany w krajach Unii Europejskiej, lub Deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) producenta 1935/2004 dla wyrobu wskazanego w zapisach rozdz. II. Wymagania techniczne szczegółowe, pkt 6, lit. b);

W przypadku zastosowania tylko dokumentu Deklaracja zgodności, deklaracja ta powinna potwierdzać, że wyrób ceramiczny spełnia odpowiednie wymagania dyrektywy Komisji 2005/31/WE oraz dyrektywy Rady 84/500/EWG wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia
2008 r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz w zakresie uregulowanym przez te rozporządzenie. Deklaracja winna wskazywać odniesienie do dokumentu (dokumentacji, wyników badania laboratoryjnego) potwierdzającego spełnienie wymagań przepisów w zakresie dopuszczalnych limitów migracji ołowiu
i kadmu.

* + 1. Katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:
* kubek o pojemności 0,25-0,35 l bez ucha z możliwością sztaplowania, wysokość 9-11 cm, waga minimum 0,4 kg;

wskazanymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 3:**
2. Atest (świadectwo jakości zdrowotnej) lub inny równoważny dokument w języku polskim lub
w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polskim stosowany w krajach Unii Europejskiej, lub Deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie z wymogami Rozporządzenia (WE) producenta 1935/2004 dla wyrobu wskazanego w zapisach rozdz. II. Wymagania techniczne szczegółowe, pkt. 6, lit. c);

W przypadku zastosowania tylko dokumentu Deklaracja zgodności, deklaracja ta powinna potwierdzać, że wyrób ceramiczny spełnia odpowiednie wymagania dyrektywy Komisji 2005/31/WE oraz dyrektywy Rady 84/500/EWG wprowadzonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008 r.
w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz w zakresie uregulowanym przez te rozporządzenie. Deklaracja winna wskazywać odniesienie do dokumentu (dokumentacji, wyników badania laboratoryjnego) potwierdzającego spełniają wymagań przepisów w zakresie dopuszczalnych limitów migracji ołowiu
i kadmu.

1. Katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:
* kompotierka (salaterka) o średnicy 12 – 14 cm, wysokość 3,5-5 cm, waga minimum 0,20 kg;

wskazanymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 4:**
2. Atest producenta (dla łyżki, łyżeczki, widelca) w języku polskim potwierdzający jakość stali użytej do wyrobów (stal minimum 18/8; AISI 304) lub jego tłumaczenie na język polski - w przypadku przedstawienia dokumentu w języku obcym;
3. Atest producenta (dla noża) w języku polskim potwierdzający jakość stali użytej do wyrobów (stal minimum 18/8; AISI 304) lub stal nierdzewna AISI 420 zawierająca min. 12% chromu, lub jego tłumaczenie na język polski - w przypadku przedstawienia dokumentu w języku obcym;
4. Atest (świadectwo jakości zdrowotnej) lub inny równoważny dokument w języku polskim lub
w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polskim stosowany w krajach Unii Europejskiej dla każdego wyrobu;
5. Katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:
* Łyżka (pozycja nr 1) – grubość 1,8-3,0 mm, długość 19,0 – 21,0 cm, pojemność minimum 15 ml;
* Łyżeczka (pozycja nr 2) - grubość 1,2-2,5 mm, długość 13,3 – 14,9 cm, pojemność minimum 5 ml;
* Widelec (pozycja nr 3), grubość 2,0-3,0 mm, długość 19,0 – 21 cm;
* Nóż (pozycja nr 4), waga min. 75 g, długość 20,0 – 23,0 cm;

wskazanymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 5:**
2. Atest (świadectwo jakości zdrowotnej) lub inny równoważny dokument w języku polskim lub
w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski stosowany w krajach Unii Europejskiej lub Deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie wymogami Rozporządzenia (WE) 10/2011 oraz 1935/2004;

W przypadku zastosowania tylko dokumentu Deklaracja zgodności, deklaracja ta powinna odpowiadać deklaracji zgodnie wzorem zawartym w Rozporządzeniu (WE) 10/2011 i powinna informować o migracji substancji lub produktu jego rozkładu (materiału z jakiego wytworzono produkt) do żywności w ilościach dopuszczalnych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka, powodować niekorzystne zmiany w składzie żywności lub pogorszenie jej cech organoleptycznych. Migracja ta powinna spełniać kryteria dopuszczalnych limitów dla substancji dozwolonych w tym zakresie i być potwierdzona badaniami pozwalającymi uznać wyrób za bezpieczny zgodnie z przeznaczeniem i sposobem jego użycia;

1. Katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:
* Taca prostokątna (pozycja nr 1):
1. Materiał wykonania: tworzywo sztuczne – poliester wzmocniony włóknem;
2. Budowa wielowarstwowa nie wydzielająca zapachów;
3. Odporność termiczna od -10 do 100°C;
4. Taca przystosowana do mycia i wyparzania w zmywarkach;
5. Wymiary: 530 x 325 x (h)10-20 mm;
6. Kolor: granit lub inny jasny z palety barw;
* Taca trapezowa kształt (trapezoidalny) (pozycja nr 2):
1. Materiał wykonania: tworzywo sztuczne – poliester wzmocniony włóknem;
2. Budowa wielowarstwowa nie wydzielająca zapachów;
3. Odporność termiczna od -10 do 100°C;
4. Taca przystosowana do mycia i wyparzania w zmywarkach;
5. Wymiary 440-460 x 350-380 mm; podstawa krótsza trapezu: 200-210 mm, wysokość: 10-20 mm;
6. Kolor: granit lub inny jasny z palety barw;

wskazanymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 6:**
2. Atest (świadectwo jakości zdrowotnej) lub inny równoważny dokument w języku polskim lub w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski stosowany w krajach Unii Europejskiej lub Deklarację zgodności producenta z oznaczeniem zgodnie wymogami Rozporządzenia (WE) 10/2011 oraz 1935/2004;

W przypadku zastosowania tylko dokumentu Deklaracja zgodności, deklaracja ta powinna odpowiadać deklaracji zgodnie wzorem zawartym w Rozporządzeniu (WE) 10/2011 i powinna informować o migracji substancji lub produktu jego rozkładu (materiału z jakiego wytworzono produkt) do żywności w ilościach dopuszczalnych, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka, powodować niekorzystne zmiany w składzie żywności lub pogorszenie jej cech organoleptycznych. Migracja ta powinna spełniać kryteria dopuszczalnych limitów dla substancji dozwolonych w tym zakresie i być potwierdzona badaniami pozwalającymi uznać wyrób za bezpieczny zgodnie z przeznaczeniem i sposobem jego użycia;

1. Katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:
* Kształt owalny, podłużny;
* Wzór plecionka;
* Materiał wykonania koszyczka – tworzywo;
* Możliwość mycia w zmywarkach;
* Koszyczek koloru białego lub jasnego w odcieniach pastelowych;
* Pojemność 1,5-2 l. Wymiary (długość x szerokość x wysokość) 22-28 x 17-21 x 8-10 cm;

wskazanymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 7** katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:
* Materiał wykonania konstrukcji stojaka, stelaża - stal nierdzewna gatunku co najmniej 18/0, a pojemników – tworzywo sztuczne, półprzeźroczyste;
* Przystosowane do mycia w zmywarkach mechanicznych;
* Konstrukcja 3 - poziomowa piramidalna z zawieszanymi, wpinanymi pułkami - pojemnikami (kieszeniami) w kształcie półokrągłym, trapezowym.
* Wymiary (długość x szerokość x wysokość): 180-200x230-260x400-420 mm.
* Pojemność półek – pojemników: 3 x 1 l.
1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, będące przedmiotem niniejszego postępowania, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda aby Wykonawca, przedłożył w **zakresie zadania 8** katalog i/lub kartę techniczną i/lub handlową produktu i/lub broszurę, i/ lub inny dokument pochodzący od producenta lub Wykonawcy potwierdzający/a że oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z następującymi wymaganiami szczegółowymi:
* Materiał wykonania konstrukcji podajnika - stal nierdzewna gatunku co najmniej 18/0. Gumowe nóżki antypoślizgowe;
* Konstrukcja z mechanizmem sprężynowym wypychającym serwetki;
* Wymiary (długość x szerokość x wysokość): 100-120x110-120x180-200 mm;

wskazanymi w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.

1. **W zakresie zadań: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**

Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm. Zamawiający wskazuje zatem, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym normom. W przypadku zaoferowania do dostawy przedmiotu zamówienia, który nie jest zgodny z normami wskazanymi przez Zamawiającego w WET, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w WET, Zamawiający żąda aby Wykonawca przedłożył do oferty np. certyfikat jakości wydany przez jednostkę oceniającą zgodność i/lub sprawozdanie z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę i/lub kartę katalogową i/lub świadectwo jakości potwierdzające zgodność zaoferowanego przedmiotu zamówienia.

*Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.*

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 4 stosuje się.

7. **Każda z firm** wspólnie składających ofertę - **złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenia
i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1) – 5).

Ponadto przynajmniej **jedna z firm** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 2 i 3- *jeśli dotyczą*.

1. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:
2. oświadczenie, z którego wynikać będzie, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy wspólnie składający ofertę – *w przypadku, gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej*,
3. pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
4. kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólnie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (kopia potwierdzona za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę).
5. Wykonawca wraz z ofertą (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także oświadczenie
o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem (w formie JEDZ), o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, także oświadczenie (w formie JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby a także oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
7. Wykonawca może wykorzystać jednolity europejskiego dokumentu zamówienia – JEDZ złożony
w odrębnym postępowaniu udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
8. Z platformy zakupowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter>?lang=pl zaimportować pobrany plik JEDZ (zapisać plik na swoim komputerze). Wypełnianie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD.
9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. –
o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725). Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1) oraz ust. 2 pkt 1) – 4).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa ust. 8 pkt 1) niniejszego Rozdziału, przedmiotowe środki dowodowe, wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument
w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje
w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
2. przedmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie\* tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje
w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie, które każdego z nich dotyczą,
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a w przypadku innych dokumentów odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

*\*cyfrowe odwzorowanie – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

1. Wykonawca składa umocowanie do działania w jego imieniu (pełnomocnictwo) - jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.
2. Pozostałe informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się
w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznych. Wszystkie dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego (platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl.).
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnopolskich baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17181936) z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1717), o ile Wykonawca wskazał
w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
4. Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 przedmiotowej ustawy.

**Rozdział X**

 **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i wymaganiach technicznych**

* 1. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
* w sprawach merytorycznych: **kpt Mariusz STRÓŹYŃSKI,** numer telefonu: 261 472 363, **Joanna KUSZLECOW,** numer telefonu: 261 472 963.
* w sprawach proceduralnych: **Anetta GUMIŃSKA**, numer telefonu: 261 472 184, **Karolina MIELCARZ** tel. 261 472 252.
	1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
	2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym
	a wykonawcami w zakresie:
* przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
* przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
* przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
* przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
* przesyłania odwołania/inne;

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

* 1. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość do zamawiającego”,
	po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**,
	a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
	2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
	3. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości** **bezpośrednio na platformazakupowa.pl** przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.
	w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo
	- aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	7. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	8. włączona obsługa JavaScript,
	9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	10. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
	11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	13. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	14. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
	15. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową
	i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
	16. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
	17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1).zip

2).7Z

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie
z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium na cały przedmiot zamówienia, w wysokości: **32 109,00 zł.**
2. Zamawiający żąda na poszczególne zadania, wadium w następujących kwotach:
* **Zadanie nr 1:** 9 066,00 zł
* **Zadanie nr 2:** 2 646,00 zł
* **Zadanie nr 3:** 2 356,00 zł
* **Zadanie nr 4:** 6 010,00 zł
* **Zadanie nr 5:** 8 022,00 zł
* **Zadanie nr 6:** 3 166,00 zł
* **Zadanie nr 7:** 680,00 zł
* **Zadanie nr 8:** 163,00 zł
1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
	* + - 1. pieniądzu,
				2. gwarancjach bankowych,
				3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
				4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy
				z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U.
				z 2025 r., poz. 98).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wadium zabezpieczające ofertę złoży przynajmniej jeden z członków konsorcjum bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. Z treści wadium winno wynikać,
że zabezpiecza ono wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
zewskazaniem nazwy postępowania, numeru sprawy:

 **Konto wadium:** NBP o/o Bydgoszcznr rachunku76 1010 1078 0083 1213 9120 2000.

1. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2)-4), należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy Pzp dokument ten powinien być wniesiony **w oryginale w postaci elektronicznej.**
2. Z treści gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać:
3. zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty **nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego** (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie Zamawiającego, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez konieczności potwierdzania tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę, Zamawiającego lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku, korespondenta lub innej tego typu instytucji;
4. zobowiązanie gwaranta do zapłaty żądanej kwoty niezwłocznie po otrzymaniu stosownego wezwania do zapłaty od Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
6. Zwrot wpłaconego wadium w gotówce zostanie dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. **W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy z którego dokonano jego wpłaty**.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
8. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
	2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**Rozdział XII**

###### Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres nie dłuższy niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **5 sierpnia 2025 r.** (art. 220 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp).
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór oferty najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,
o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawa Pzp odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

**Rozdział XIII**

 **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. **Ofertę składa się** **pod rygorem nieważności**,w języku polskim, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem platformy zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl). Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Formaty plików wykorzystanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z paragrafem
18 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji
w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .doc, .docx, .pdf.**
6. Podczas składania oferty zaleca się korzystanie z instrukcji udostępnionej na platformie.

***Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h****, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku np. awarii platformy zakupowej, awarii Internetu, problemy techniczne.*

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie w formularzu składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. w wydzielonym
i odpowiednio oznaczonym pliku.
2. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany
do wykazania spełnienia przesłanek określonych art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.
3. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
4. Zastrzeżenie „Tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże zgodnie z ust. 9, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:
6. formularz ofertowy według wzoru określonego Załącznikiem nr 1 do niniejszej SWZ,
7. oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) według wzoru określonego - Załącznikiem nr 7 do niniejszej SWZ,
8. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 5) według wzoru określonego Załącznikiem nr 4 do niniejszej SWZ,
9. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 8 pkt 1) niniejszej SWZ – *w przypadku gdy Zamawiający stawia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej* oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 8 pkt 2) niniejszej SWZ – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*,
10. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy – *jeżeli oferta i składające się na nią dokumenty zostały podpisane przez osobę (y) niewymienioną (e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy,*
11. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 niniejszej SWZ.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 lit. a) – f) niniejszego Rozdziału składa się za pośrednictwem platformy zakupowej. Oświadczenie wymienione w ust. 11 lit. b) sporządza się zgodnie ze wskazówkami
z Rozdziału IX SWZ.

13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów (art. 128 ust. 5 ustawy Pzp).

15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców
w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp).

**Rozdział XIV**

**Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę
za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego. Zmiany oferty można dokonać poprzez wycofanie wcześniej złożonej oferty i złożenie nowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**.

1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

**Rozdział XV**

 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog**](https://platformazakupowa.pl/pn/1rblog)do dnia **8 maja 2025** **r. do godziny 08:30.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek nr 1, w dniu **8 maja
2025** **r. do godziny 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne oraz nie będzie transmitowane za pośrednictwem elektronicznych narzędzi.
4. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platformie zakupowej) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r.
w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
3. protokół postępowania lub załączniki do protokołu postępowania udostępnia się w oryginale lub kopii,
4. udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
5. jeżeli udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe:
* z przyczyn o charakterze technicznym,
* z przyczyn wynikających z przepisów odrębnych,
* w przypadku odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej
 z powodu zaistnienia jednej z sytuacji określonej w [art. 65 ust. 1](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18903829?unitId=art(65)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
* Zamawiający niezwłocznie informuje o tym wnioskodawcę wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu [ustawy](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) lub za pośrednictwem posłańca. Koszty związane z koniecznością przekazania (np. ksero) protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części pokrywa Wnioskodawca. Za sporządzenie kopii protokołu lub załączników do protokołu postępowania albo ich części ustala się cenę w wysokości 0,15 zł za jedną stronę dokumentu, doliczając koszty ich przesłania. We wniosku należy wskazać dane do wystawienia faktury.
1. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół postępowania niezwłocznie.
2. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (art. 74 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je za pośrednictwem platformy zakupowej, a w przypadku gdy przesłanie byłoby utrudnione lub niemożliwe, udostępnia go w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
4. **UWAGA –** W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne niż polskie obywatelstwo będzie planowała wejść na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem złożyć wniosek do Komendanta 1 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:
5. Termin wizyty;
6. Miejsce wizyty;
7. Cel wizyty;
8. Skład delegacji;
9. Państwo, instytucja delegująca;
10. Nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
11. Dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
12. Uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych;

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia
na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej.

**Rozdział XVI**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

* + - 1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 1](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18109812?unitId=art(3)ust(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) i [ust. 2](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/18109812?unitId=art(3)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 9 maja 2014 r.
			o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168).
			2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
			3. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
			4. Cena jednostkowa towaru to cena ustalona za jednostkę określonego towaru, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
			5. Cena jednostkowa netto towaru to cena ustalona za jednostkę miary towaru (j. m.), określoną przez Zamawiającego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami
			o miarach (bez kwoty podatku VAT).
			6. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
				* ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto,
				* (cena jednostkowa netto x % VAT) + cena jednostkowa netto = cena jednostkowa brutto,

- wartość netto + % VAT = wartość brutto.

* + - 1. Cena ogółem netto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości netto. Cena
			ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
			2. Cena ogółem brutto to cena ustalona poprzez zsumowanie kolumny wartości brutto. Stanowi ona podstawę oceny oferty. Cena ta powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
			3. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne
			do wykonania przedmiotu zamówienia.
			4. Cenę należy wyrazić w złotych polskich. 1 zł = 100 groszy.
			5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.
			6. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej
			0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
			7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z [ustawą](http://weblex.milnet-z.ron.int/#/document/17086198?cm=DOCUMENT) z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361
			ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania
			u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując wartość towaru lub usługi, bez kwoty podatku oraz wskazując stawki podatku od towarów i usług, która/e zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie/ będą miały zastosowanie (art. 225 ust. 1 ustawy Pzp).

**Rozdział XVII**

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XVIII**

**Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny oferty**

* 1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert – Cena 100%.
	2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:
* Cena (w PLN) – 100%

W kryterium **„Cena”** zastosowany będzie następujący wzór:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CENA=** | **Cena oferty najkorzystniejszej** | **x 100 pkt.** |
| **Cena oferty badanej** |

* 1. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty
	o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt
	(art. 249 ustawy Pzp).

##### Rozdział XIX

#####  Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom
w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego Rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**https://platformazakupowa.pl**).
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych
w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie
(art. 263 ustawy Pzp).

##### Rozdział XX

#####  Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie można będzie wnieść według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu,
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
4. gwarancjach bankowych,
5. gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6](http://online.lex.pl/cgi-bin/s.cgi?id=40d7e5c335ea&comm=jn&akt=nr16888361&ver=-1&jedn=a6)b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w Rozdziale I SWZ - ust 1.
8. Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
z uwzględnieniem zapisów wynikających z ust. 6 niniejszego Rozdziału.
9. Wykonawca winien uzyskać akceptację Zamawiającego co do poprawności wniesienia ZNWU w formie niepieniężnej (np. przesłanie projektu dokumentu na platformie zakupowej wskazując nr sprawy, w której zabezpieczenie zostanie ustanowione).
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust 8 niniejszego Rozdziału).

Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

1. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości nie przekraczającej 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
2. W przypadku zabezpieczenia udzielonego w innej formie niż pieniężna Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji Zamawiającego, umożliwi mu (bezwarunkowo, na jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Stosowny zapis winien być zamieszczony w dokumencie ZNWU.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na okres jej obowiązywania co najmniej
**od dnia podpisania umowy do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane** (uwzględniając okres jej obwiązywania) **z zastrzeżeniem zabezpieczenia na czas rękojmi za wady lub gwarancji.**
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu decyduje data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Zabezpieczenie
w formach niepieniężnych, musi uwzględniać treść ust. 3, 4 i 7 niniejszego Rozdziału.

##### Rozdział XXI

#####  Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone

##### do treści zawieranej umowy.

Projektowane postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ.

##### Rozdział XXII

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

##### w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazani informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej (platformie zakupowej).
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

Rozdział XXIII

Ochrona Danych Osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), dalej „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest 1 Regionalna Baza Logistyczna z siedzibą w Wałczu
(78-600) przy ul. Ciasnej 7, tel. 261 472 424, reprezentowana przez Komendanta;
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres: ul. Ciasna 7, 78 – 600 Wałcz, wysyłając wiadomość na adres
e – mail:1rblog.iod@ron.mil.pl lub dzwoniąc pod numer tel. 261 472 209;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu prowadzenie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
* art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu zabezpieczenia prawnie uzasadnionego interesu administratora,
w zakresie ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych jest to 5 lat. Natomiast umowy zawarte w ramach postępowań o zamówienie publiczne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum wojskowego, brakowaniu;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym
w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnym do udziału i realizacji postępowania
o zamówienie publiczne;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust 1 lit. c) RODO.

##### Rozdział XXIV

##### Załączniki Specyfikacji Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

 kapitałowej.

1. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ.
2. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia
z art. 5 k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
3. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.
4. Załącznik nr 6 – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych
i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych.
5. Załącznik nr 7 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku xml

 na platformie zakupowej).

## Załącznik nr 1 do SWZ

## FORMULARZ OFERTOWY

**SKARB PAŃSTWA
– 1 Regionalna baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78-600 WAŁCZ**

**OFERTA NA „DOSTAWĘ SPRZĘTU STOŁOWO – KUCHENNEGO ”, NR SPRAWY 17/2025**

**DANE WYKONAWCY:**

…………………………………............................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ......................................................................................., kod pocztowy ………...............................

miasto …………………………………... województwo: ....................................................................

NIP: ........................................................... REGON: ………..…………………………….…………

numer telefonu firmowego: …………………… e-mail firmowy: …………………………….…..

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać dane pozostałych Wykonawców ze wskazaniem lidera upoważnionego do reprezentowania pozostałych Wykonawców:**

**DANE WYKONAWCY:**

…………………………………............................................................................................................

/pełna nazwa wykonawcy/

ul. ......................................................................................., kod pocztowy ………...............................

miasto …………………………………... województwo: ....................................................................

NIP: ........................................................... REGON: ………..…………………………….…………

numer telefonu firmowego: …………………….. e-mail firmowy: ………………………………..

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Dostawę sprzętu stołowo - kuchennego”, nr sprawy 17/2025, w zakresie zadania nr ………………..** po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy/oferuję\* wykonanie zamówienia po następujących cenach:

**Zadanie nr 1 – Dostawa talerzy porcelanowych**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | Talerz porcelanowy głęboki o średnicy: 22-25 cm | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. | 14 000 |  |  |  |  |  |
| **2.** | Talerz porcelanowy płytki o średnicy 24-27 cm | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. | 14 000 |  |  |  |  |  |
| **3.** | Talerz porcelanowy deserowy o średnicy 17-20 cm | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. | 14 000 |  |  |  |  |  |
| **Razem:** |  | **\*** |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Zadanie nr 2 – Dostawa kubków porcelanowych**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | Kubek porcelanowy 0,25 – 0.35 l bez ucha | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. |  14 000 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Zadanie nr 3 – Dostawa kompotierek**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | **Kompotierka** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. |  14 000 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Zadanie nr 4 – Dostawa sztućców stołowych**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | **Łyżka stołowa nierdzewna** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... | szt. |  14 000 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Widelec stołowy nierdzewny** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... | szt. |  14 000 |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Nóź stołowy nierdzewny** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... | szt. |  14 000 |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Łyżeczka stołowa nierdzewna** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... | szt. |  14 000 |  |  |  |  |  |
| **Razem:**  |  | **\*** |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Zadanie nr 5 – Dostawa tac do serwowania posiłków**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | **Taca prostokątna** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. |  1 600 |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Taca trapezowa** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. |  4 973 |  |  |  |  |  |
| **Razem:**  |  | **\*** |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Zadanie nr 6 – Dostawa koszyczków do chleba**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | **Koszyczek do chleba** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. |  5 410 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Zadanie nr 7 – Dostawa ekspozytora do przypraw**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | **Ekspozytor do przypraw** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. |  150 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Zadanie nr 8 – Dostawa dyspensera do serwetek**

| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt (pełna nazwa handlowa oferowanego produktu oraz nazwa producenta)** | **J.m.** | **Ilość**  | **Cena jedn.netto** | **Wartość****netto** | **Stawka VAT** | **Cena jedn.** **brutto** | **Wartość****brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* |
| **1.** | **Dyspenser do serwetek** | Nazwa handlowa produktu: .......................................................Nazwa producenta:...................................................... |  szt. |  150 |  |  |  |  |  |

Słownie wartość netto: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Słownie wartość brutto:…………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w tabeli w kolumnie nr 3 wskazał wymagane informacje. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca nie poda w tabeli w kolumnie nr 3 bądź pominie którąś z żądanych przez Zamawiającego informację oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226
ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.**

**Ponadto oświadczam(y), że**

1. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Uważam/y się za związany/ch niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Akceptuję/my dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia „Projektowane postanowienia umowy” i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Deklaruję / deklarujemy, w przypadku wybrania mojej / naszej oferty, wniesienie ZNWU do umowy
w wysokości i formie określonej w SWZ.
5. Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie
z „Wymaganiami Eksploatacyjno-Technicznymi na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”.
6. Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zamieszczone w SWZ oraz w „Wymaganiach Eksploatacyjno-Technicznych na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” stanowiących załącznik do SWZ.
7. Zamówienie wykonamy (zaznaczyć właściwe):

☐ osobiście

☐ powierzymy wykonanie zamówienia Podwykonawcy/om

Podwykonawcy/om zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

Zad. 1 …………………………………………….…………………………………………….……

Zad. 2 …………………………………………….…………………………………………….……

Zad. 3 …………………………………………….…………………………………………….……

Zad. 4 …………………………………………….…………………………………………….……

Zad. 5 …………………………………………….…………………………………………….……

Zad. 6 …………………………………………….…………………………………………….……

Zad. 7 ………………………………………………………………………………………………..

Zad. 8 ………………………………………………………………………………………………..

(należy obligatoryjnie wskazać części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, określając je przedmiotowo, wskazując zakres prac, element albo elementy zamówienia. Należy również wskazać nazwy ewentualnych Podwykonawców – jeżeli są już znani).

1. **Oświadczam / oświadczamy, że** (**zaznaczyć właściwe**):

☐ **oferuję / oferujemy** w zakresie zadania nr …………….. pozycja tabelaryczna nr ………. dostawy produktu zgodnego z normami do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi;

☐ **oferuję / oferujemy** w zakresie zadania nr …………….. pozycja tabelaryczna nr ………. dostawy produktu, który nie jest zgodny z normami, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi
i zobowiązuję/zobowiązujemy się do przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych,
o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ w celu wykazania, że proponowane rozwiązania
w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Wybór mojej/naszej oferty – (zaznaczyć właściwe):

☐ **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

☐ **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami
o podatku od towarów i usług do następujących towarów

 (*wskazać w formularzu ofertowym nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wartość towaru, bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie*)

1. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):

☐ **Mikroprzedsiębiorstwem:** *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR****\****

☐ **Małym przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników
i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR****\****

☐ **Średnim przedsiębiorstwem**: *przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR****\****

☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**

☐ **inny rodzaj: ……………..**

1. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na konto Wykonawcy numer: ……………….…….

……………………………………… *(w przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego, zwrot zostanie dokonany na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty wadium)*

1. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

***Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\****

***Wyjaśnienie****: w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia Wykonawca składa wykreśloną.*

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.
z 2024 r., poz. 1616)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne na **dostawę sprzętu stołowo - kuchennego***,* numer sprawy: **17/2025** świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze składania fałszywych oświadczeń - niniejszym oświadczam co następuje:

Ja niżej podpisany …................................................................................................................................................

/imię i nazwisko/

reprezentując.............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (*w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów* (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu stołowo - kuchennego***,* numer sprawy: **17/2025**:

1. **nie przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp
z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu\*
2. **przynależy do grupy kapitałowej** o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu:

*(uzupełnić poprzez wskazanie firm i adresów Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postepowaniu)*

1. …………………………………………………….

1. …………………………………………………….
2. …………………………………………………….
3. (…)\*

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia **składam dokumenty/informacje** potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt b) powyżej**\*\***.

 **\*** niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku złożenia w pkt. b) należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie to składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**

Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna

ul. Ciasna 7

78 – 600 Wałcz

**Wykonawca:**

………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ ORAZ W OŚWIADCZENIU O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z ART. 5 K ROZPORZADZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu stołowo - kuchennego***,* numer sprawy: **17/2025** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Skarb Państwa - 1 Regionalną Bazę Logistyczną*, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych* oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych złożonym
na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia
z postępowania o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczących wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

b) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;

c) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;

d) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, dotyczących zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia.

**są aktualne / są nieaktualne\***

Ponadto oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składanym na podstawie art. 125 dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w:

1. art. 5 k rozporządzenia 833/2014 dodany na mocy rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
2. art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**są aktualne / są nieaktualne\***

**UWAGA**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie to składa Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy członek konsorcjum.

\* niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Skarb Państwa - 1 Regionalna Baza Logistyczna**

**ul. Ciasna 7**

**78-600 Wałcz**

**Wykonawca:**

*.......................................................................................*

*.......................................................................................*

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL)*

reprezentowany przez:

*.......................................................................................*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU aktualne na dzień składania ofert**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz z art. 7 ust. 1 ustawy
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu stołowo - kuchennego**,nr sprawy **17/2025,** prowadzonego przez 1 Regionalną Bazę Logistyczną w Wałczu*,* oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[1]](#footnote-1)
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).[[2]](#footnote-2)
4. **INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego
w ogłoszeniu o zamówieniu, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu stołowo - kuchennego**,nr sprawy **17/2025** polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

………………………...…………………………………….…………………………………………………………………...…………………………………….…………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………

………………………...…………………………………….…………………………………………

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

…………………………………………………..……………………………………………………
………………………………………………………………………..………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy,
na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***Uwaga****: W przypadku wystąpienia którejkolwiek przesłanki wykluczenia, o których mowa
w niniejszym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego.*

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Projektowane postanowienia umowy**

Egz. …

**UMOWA nr ………. /2025**

**na dostawę sprzętu stołowo-kuchennego**

zawarta w dniu ………………………………….. 2025 r. pomiędzy

1/ Skarbem Państwa – 1 Regionalną Bazą Logistyczną w Wałczu, ul. Ciasna 7,
78 – 600 Wałcz, reprezentowaną przez:

**Komendanta – ………………………………..**

zwaną w treści umowy ,,Zamawiającym”, a

2/……………………………………………..

zwanym w treści umowy ,,Wykonawcą”

łącznie zwane dalej „Stronami” lub każda osobno „Stroną”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy 17/2025 – zad. ……), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1.WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW**

Przez określenia użyte w dalszej części niniejszej umowy należy rozumieć:

1. **Wyrób/Towar** – sprzęt stołowo-kuchenny;
2. **Opakowanie** – zabezpieczenie Wyrobu przed uszkodzeniem w czasie transportu;
3. **Partia Wyrobów/Partia Towarów** – Wyrób o liczebności nie większej niż określonej w WET,
o tym samym oznaczeniu klasyfikacyjnym, tej samej jakości, przedstawiony do jednorazowej weryfikacji zgodności;
4. **Odbiorca**  – 1 Regionalna Baza Logistyczna –Skład Wałcz, Magazyn sprzętu Zespół Zabezpieczenia;
5. **Użytkownik** – Jednostka Wojskowa użytkująca Wyrób;
6. **ZNWU** – zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
7. **WET** –„Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych
i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, opracowana przez Instytucję Ekspercką –Szefostwo Służby Żywnościowej Inspektoratu Wsparcia Sil Zbrojnych. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz
w procesie realizacji produkcji sprzętu służby żywnościowej.
8. **Umowa** – niniejsza Umowa.

**§2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa **sprzętu służby żywnościowej** wykonanego zgodnie z aktualną dokumentacją: „Wymaganiami Eksploatacyjno – Technicznymi na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych” stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Odbiorcy Towar opisany
w Umowie, zgodnie z asortymentem oraz wymaganiami określonymi w Umowie, w ilości
i asortymencie wyszczególnionym w poniższej tabeli:

**Zadanie 1 – Dostawa talerzy porcelanowych.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Talerz porcelanowy głęboki 22-25 cm | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 2 | Talerz porcelanowy płytki 24-27 cm | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 3 | Talerz porcelanowy deserowy 17-20 cm | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |

**Zadanie 2 - Dostawa kubków porcelanowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Kubek porcelanowy 0,25-0,35 l bez ucha | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |

**Zadanie 3 - Dostawa kompotierki**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Kompotierka | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |

**Zadanie 4 - Dostawa sztućców stołowych**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Łyżka stołowa nierdzewna | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 2 | Widelec stołowy nierdzewny | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 3 | Nóż stołowy nierdzewny | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |
| 4 | Łyżeczka stołowa nierdzewna | szt. | 3 500 | 10 500 | 14 000 |

**Zadanie 5 – Dostawa tac do serwowania posiłków**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Taca prostokątna | szt. | 500 | 1100 | 1 600 |
| 2 | Taca trapezowa | szt. | 1 973 | 3 000 | 4 973 |

**Zadanie 6 – Dostawa koszyczków do chleba**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Koszyczek do chleba | szt. | 1 350 | 4 060 | 5 410 |

**Zadanie 7 – Dostawa ekspozytora do przypraw**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Ekspozytor do przypraw | szt. | 50 | 100 | 150 |

**Zadanie 8 – Dostawa dyspensera do serwetek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość****podstawowa**  | **Ilość w opcji** | **Razem ilość podstawowa + ilość w opcji** |
| 1 | Dyspenser do serwetek | szt. | 50 | 100 | 150 |

1. Zaoferowany Towar musi być w kategorii pierwszej, fabrycznie nowy (nieużywany, wolny od wad technicznych i prawnych, dopuszczony do obrotu, I gatunku, pełnowartościowy), wyprodukowany
w roku dostawy, w opakowaniu fabrycznym, bezzwrotnym.
2. Dostarczony wyrób musi posiadać znak lub certyfikat bezpieczeństwa CE.
3. Zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji - polegającego na możliwości zwiększenia podstawowego zakresu ilościowego przedmiotu Umowy określonego co do asortymentu i ilości w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu
w kolumnie nazwanej „*Ilość podstawowa*”, maksymalnie o ilości wskazane w kolumnie nazwanej „*Ilość w opcji*”.
4. Strony ustalają, że prawo opcji oznacza, że ostatecznie zamówiona ilość Towaru będzie zależeć
od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego. Zgodnie z prawem opcji Zamawiający może zamawiać Towary w dowolnej ilości w zależności od swojego bieżącego zapotrzebowania,
a Wykonawca będzie zobowiązany zamówienie wykonać. Zamawiający może nie skorzystać
z prawa opcji w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel.
5. Ilości Towaru ujęte w opcji w tabeli zawartej w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej *„Ilość w opcji”*, mogą być zrealizowane po realizacji ilości podstawowych ujętych w kolumnie nazwanej „*Ilość podstawowa*”, w sytuacji zaistnienia w tym zakresie potrzeb Zamawiającego,
po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o skorzystaniu z prawa opcji, a także – w przypadku wystąpienia potrzeb Zamawiającego - na równi z realizacją zamówienia podstawowego.
6. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie
lub e – mailem lub faksem nie później niż do **1 sierpnia 2025 r.,** wskazując na konieczność realizacji umowy w zakresie ilości wskazanych w kolumnie nazwanej „*Ilość w opcji*”.
7. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach i terminach jak zamówienie podstawowe. Wykonawcy w przypadku nieskorzystania z prawa opcji, co do zakresu niezrealizowanych dostaw określonych w tabeli w ust. 2 niniejszego paragrafu, w kolumnie nazwanej *„Ilość w opcji”,* nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę spodziewanych korzyści.
8. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji niniejszej Umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.

 **§3. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Towar o łącznej wartości ……………... zł *brutto (słownie: …………………………………….….. ……/100)* w ilościach i cenach zawartych w poniższych tabelach z uwzględnieniem prawa opcji określonym w § 2 ust. 2 i 5 – 9 oraz w § 3 ust. 3
(w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji):

*TABELE „FORMULARZA OFERTOWEGO” STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.*

1. Cena ilości zamówienia podstawowego wynosi łącznie: ……………..… zł brutto *(słownie: …….).*
2. Cena ilości zamówienia w opcji wynosi łącznie: ………………..… zł brutto *(słownie: ………….).*
3. W przypadku przekroczenia ilości lub wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego
w §3 ust. 1, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty, pozostawiając Towar
do dyspozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania takiego Towaru na swój koszt i ryzyko w dniu ujawnienia tego faktu albo w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wartość Umowy zawiera w sobie cenę netto, podatek VAT oraz wszelkie koszty towarzyszące związane z wykonaniem Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w §3 ust. 2 (zamówienie podstawowe) i ust. 3 (w przypadku skorzystania  z prawa opcji) wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie służy prawo domagania się realizacji Umowy w zakresie opcji.

**§4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w terminie:

 1) **w zakresie zamówienia podstawowego –** 90 dni od dnia zawarcia Umowy z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 30 września 2025 r.,to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 30 września 2025 r.,

2) **w zakresie zamówienia w ramach prawa opcji –** 60 dniod dnia poinformowania Wykonawcy
o uruchomieniu prawa opcji z tym zastrzeżeniem, że gdyby termin realizacji zamówienia miał zakończyć się po 30 września 2025 r., to ostatecznym dniem, w którym Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie jest 30 września 2025 r.

Dla uznania Umowy za wykonaną w terminie konieczna jest jej realizacja w terminie przypadającym przed datą ostatecznego wykonania Umowy.

W przypadku, gdy ostatni dzień realizacji zamówienia przypada na dzień uznany ustawowo za wolny
od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym
od pracy ani sobotą.

**§5. ODBIORCA I MIEJSCE DOSTAWY**

* + - 1. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy przedmiot zamówienia do Odbiorcy w zakresie: zadania nr 1-8 : Skład Wałcz, numer telefonu/ numer faksu: 261 47 26 37.
			2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest w zakresie zadania nr 1-8: **kpt. Mirosław STROŻYŃSKI**,numer telefonu: 261 47 29 63.

 Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych związanych z realizacja Umowy ze strony Wykonawcy
 jest: …………………………, numer telefonu: …………………, e-mail: ………………………

**§6. REALIZACJA DOSTAWY (PRZYJĘCIE TOWARU PRZEZ ODBIORCĘ)**

**I OBIEG DOKUMENTÓW ROZLICZENIOWYCH**

1. Dostawa Towaru do magazynu Odbiorcy odbędzie się ubezpieczonym transportem, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją i wykonaniem Umowy.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i ilość przekazanych Towarów, w tym ponosi wszelkie skutki prawne za braki i wady Towaru powstałe w czasie transportu, do czasu ich formalnego przyjęcia przez Odbiorcę tj. podpisania przez Wykonawcę i Odbiorcę/Zamawiającego „Protokołu przyjęcia - przekazania”.
4. Realizacja dostaw do Odbiorcy musi się odbywać transportem odpowiednio przygotowanym, zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych i innych czynników wpływających na obniżenie jakości produktów. Wykonawca zagwarantuje transport, załadunek
i rozładunek Towaru do Odbiorcy na własny koszt i ryzyko.
5. Towary powinny być zabezpieczone fabrycznie metodą zapewniającą ich bezpieczny transport
i przechowywanie w warunkach magazynowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania opakowań jednostkowych i zbiorczych oraz sposobu pakowania Wyrobu zgodnie z WET.
7. Dostawy Wyrobów będą realizowane, na paletach wykonanych z drewna o wymiarach
800x1200x150 mm.
8. Dostarczony wyrób musi posiadać znak lub certyfikat bezpieczeństwa CE-oznakowanie CE winno być umieszczone na sprzęcie, jeżeli nie jest to możliwe, certyfikat musi zostać umieszczony
na opakowaniu, na karcie gwarancyjnej w sposób widoczny, czytelny i nieusuwalny. Dostarczony towar winien spełniać wymagania wskazane w WET stanowiących Załącznik nr 1 do Umowy.
9. Odbioru ilościowego i jakościowego Wyrobu dokonuje Komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu dostawy wskazanym w § 5 ust. 1 Umowy. Wykonawca winien zapewnić udział swojego przedstawiciela podczas odbioru Wyrobu. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy podczas odbioru nie wstrzymuje procesu odbioru i upoważnia Odbiorcę do przeprowadzenia czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. Odbiór następuje poprzez podpisanie „Protokołu przyjęcia-przekazania” przez członków Komisji i przedstawiciela Wykonawcy, przy czym podpis Wykonawcy jeżeli nie uczestniczy on w odbiorze na swoje ryzyko, nie jest wymagany. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle Wykonawcy na jego koszt „Protokół przyjęcia-przekazania”.
10. Dostawa Towaru do Odbiorcy na co najmniej 14 dni kalendarzowych przed planowanym terminem dostawy winna być przeprowadzona zaawizowaniem dostawy (wzór „Awiza dostawy” stanowi Załącznik nr 5 do Umowy) faksem: 261 473 860 lub na adres email: smwalcz@ron.mil.pl.
11. Dostawy należy realizować w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 13.00
w piątki od 8.00 – 12.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy. Zmiana godzin przyjęcia dostawy wymaga pisemnego uzgodnienia z Odbiorcą. Ewentualne koszty związane z koniecznością przyjęcia Wyrobu poza wyznaczonymi dniami i godzinami określonymi w niniejszym ustępie obciążają Wykonawcę.
12. W przypadku dostarczenia Towaru z naruszeniem zasad określonych w ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu (oraz zasad określonych w Załączniku nr 5 do Umowy) bądź przekroczenia zaawizowanej ilości Wyrobów, lub w przypadku, gdy dostarczony Wyrób jest niezgodny z zaawizowanym asortymentem lub jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony Towar jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu Umowy) Odbiorca / Zamawiający może odmówić jego przyjęcia. W przypadku niedostarczenia Towaru w godzinach wyszczególnionych
w ust. 11 oraz odmowy przyjęcia z tego tytułu Wyrobu, wiążącym strony terminem dostarczenia będzie termin dostarczenia Wyrobu w dniach i godzinach określonych w Umowie.
13. Towar może być dostarczony częściami (partiami), jednak do każdej z nich musi być sporządzony odrębny „Protokół przyjęcia - przekazania” oraz załączone dokumenty dostawy wymienione
w ust. 17 niniejszego paragrafu.
14. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „Protokole przyjęcia - przekazania”
15. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę niezgodności z awizo i dokumentami dostawy lub braku wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, może
on dostawę przyjąć warunkowo (w depozyt) do czasu dostarczenia przez Wykonawcę np. właściwych dokumentów dostawy. Przyjęcie w depozyt nie stanowi formalnego odbioru dostaw.
16. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy lub jej przyjęcia w depozyt Towary uważa się
za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
17. Odbiór dostawy przez Komisję określoną w ust. 9 niniejszego paragrafu obejmie następujące czynności:
18. sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem Umowy, w tym:
	* + 1. organoleptycznie jakości przedmiotu Umowy i opakowań - wykluczenie widocznych przetarć, uszkodzeń, odbarwień, skaz w zastosowanych materiałach, itp.,
			2. zgodności asortymentu przedmiotu dostawy z zawartą Umową oraz ilość, kompletność
			dostawy stosownie do danych zawartych w Umowie i dokumentach dostawy.
19. odbiór jakościowy opakowań:
	1. w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych ocena stanu opakowań całości dostawy,
	2. w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
20. sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów wymienionych w ust. 18 niniejszego paragrafu.
21. Warunkiem przyjęcia Towarów przez Odbiorcę (dostawa całości lub części (partii) przedmiotu Umowy) jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
22. kserokopii egzemplarza faktury VAT,
23. specyfikacji wysyłkowej zawierającej:

 a) ilości kierowanych dostaw do Odbiorcy,

 b) wykaz określający numery dostarczonych partii Towaru i ich produkcji (miesiąc, rok),

 c) nazwę i siedzibę Wykonawcy,

 d) numer Umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa,

1. dokumentu („Wydanie zewnętrzne” — WZ) w ujęciu przedmiotowym i ilościowym
(a dla Wykonawców spoza kraju, odpowiedni dokument materiałowy spełniający powyższe wymagania).

 W przypadku braku powyższych dokumentów przy dostawie, Towar nie zostanie przyjęty, a terminem dostarczenia Towaru będzie termin, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Towar zgodnie z wymaganym asortymentem oraz kompletem dokumentów określonych
w niniejszym ustępie.

1. Odbiorca może odmówić przyjęcia całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami
i brakami lub odmówić przyjęcia z całej dostarczonej partii tylko tych Towarów, które posiadają wady i żądać wymiany na Towar wolny od wad – według własnego uznania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin do dostarczenia Towaru wolnego od wad i braków bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu. Dostarczony Towar, w którym w momencie odbioru stwierdzono braki lub wady może zostać przyjęty do depozytu do czasu jego uzupełnienia lub wymiany.
2. Po dokonaniu odbioru Wyrobu Komisja sporządza „Protokół przyjęcia-przekazania” podpisany przez Zamawiającego/Odbiorcę, Wykonawcę jeżeli uczestniczy w Odbiorze, a nadto ”(PZ-przychód zewnętrzny),który musi zawierać:
3. numer identyfikacyjny Odbiorcy,
4. nazwę Wykonawcy i Odbiorcy,
5. datę przyjęcia przedmiotu Umowy,
6. nazwę Towaru zgodną z zawartą Umową,
7. jednostkę miary,
8. ilość, cenę jednostkową i wartość ogólną przyjętego Wyrobu,
9. podstawę przyjęcia dostawy.
10. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego na 14 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie w każdej sytuacji, gdy pojawi się zagrożenie nienależytego jej wykonania.
11. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie
z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą
z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.), przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania Towaru do Odbiorcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem dostaw przekazać Zamawiającemu i Odbiorcy
w formie pisemnej - w celu wydania przepustek - danych wszystkich osób (imię, nazwisko, seria dowodu osobistego) przewidywanych do zatrudnienia w celu realizacji Umowy, których obowiązki będą związane z koniecznością wejścia na teren jednostki wojskowej oraz wszystkich pojazdów (rodzaj, typ, nr rejestracyjny, dane osobowe kierowcy) przewidywanych do użycia przy realizacji Umowy, przy czym na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie systemu przepustkowego, także przez pracowników, współpracowników, zleceniobiorców i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, w tym przeciwdziałania niekontrolowanemu zbieraniu informacji dotyczących obiektów wojskowych i innych wrażliwych danych zakazuje
się Wykonawcy używania aparatów latających nad terenami wojskowymi, fotografowania
lub nagrywania obiektów wojskowych i znajdujących się na ich terenie osób, a także dokumentowania w jakikolwiek inny sposób informacji o obiektach wojskowych i znajdujących się na ich terenie osobach, przy czym zakaz dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy i innych osób, które biorą udział w realizacji Umowy.
14. Wykonawca lub podwykonawca zatrudniający przy wykonaniu Umowy cudzoziemców, zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa dotyczących zatrudnienia cudzoziemców i ich pobytu na terenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, a także u Odbiorcy. W szczególności zobowiązuje się do przestrzegania wymagań zawartych w:
15. ustawie z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 769 ze zm.) i aktach wykonawczych,
16. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) i aktach wykonawczych,
17. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków
ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633),
18. decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON
z 2021 r. poz. 177), (Załącznik – Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej, Rozdział 6. „Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego”).
19. W przypadku gdy Wykonawca zamierza posłużyć się do wykonania Umowy cudzoziemcami
i będzie to związane z koniecznością wejścia na teren 1 Regionalnej Bazy Logistycznej
lub na teren Odbiorcy, (gdy Odbiorca nie jest tożsamy z Zamawiającym), jest on zobowiązany
na minimum 14 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z państw członkowskich NATO i UE) lub 21 dni (gdy osoba jest cudzoziemcem z pozostałych państw) przed planowanym wejściem, złożyć wniosek odpowiednio do dowódcy jednostki wojskowej zawierający następujące dane:
20. termin wizyty;
21. miejsce wizyty;
22. cel wizyty;
23. skład delegacji;
24. państwo, instytucja delegująca;
25. nazwa komórek (jednostek) organizacyjnych resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja zagraniczna;
26. dane osoby (osób) towarzyszącej (towarzyszących);
27. uprawnienia jeżeli wykonanie zamówienia wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren jednostki wojskowej.

**§7. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. **Wykonawca udziela 48** – **miesięcznej gwarancji** na przechowywanie (u Odbiorcy) na dostarczone Towary, licząc od daty podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania” przez przedstawiciela Wykonawcy i Odbiorcy.
2. **36 miesięcy gwarancji** od daty wydania sprzętu przez Odbiorcę Użytkownikowi z zastrzeżeniem,
że wydanie sprzętu Użytkownikowi nastąpi w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia - przekazania”.
3. Wykonawca w okresie objętym gwarancją i rękojmią odpowiada za wady fizyczne i prawne
w dostarczonym Towarze i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiedzialność. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, m. in. jeżeli dostarczone Towary:
4. stanowią własność osoby trzeciej, albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej,
5. posiadają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
6. Gwarancją objęte są wady fizyczne Towaru powstałe z przyczyn tkwiących w tym przedmiocie
a stanowiące w szczególności wady wykonawstwa, wady materiałowe lub wady konstrukcyjne.
7. Jeżeli w momencie dostawy lub podczas eksploatacji Towar nie spełnia wymagań określonych
w Umowie będzie podlegał naprawie lub wymianie na nowy wolny od wad, zgodnie z przepisami
o gwarancji.
8. Gwarancja obejmuje również Towary nabyte u kooperantów przez Wykonawcę.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił. W takim przypadku termin gwarancji biegnie od dnia wykrycia wady.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań Towarów.
11. Zamawiający/Odbiorca/Użytkownik po ujawnieniu wad Towaru lub całej Partii Towaru oraz braków ilościowych zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę. Zawiadomienie może dotyczyć całej Partii Towaru, w której znajdują się Towary z wadami lub brakami lub tylko tych Towarów, które posiadają wady lub braki-według własnego uznania. Formą zawiadomienia będzie „Protokół reklamacji” stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy przekazany Wykonawcy w formie pisemnej faksem lub elektronicznej. W przypadku wysłania reklamacji faksem lub elektronicznie Zamawiający potwierdzi to przesłaniem tego protokołu w formie pisemnej.
12. W sytuacji stwierdzenia w okresie gwarancji, wad fizycznych w dostarczanym Towarze, Wykonawca:
13. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w terminie 7 dni licząc od daty jego otrzymania (pisemnie lub faxem lub elektronicznie),
14. usunie wadę w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”, przy czym termin ten może być wydłużony za pisemną zgodą Zamawiającego w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy,
15. asortyment wolny od wad dostarczy, na własny koszt i odpowiedzialność, do miejsca w którym wadę ujawniono w terminie określonym w ust. 10 lit. b niniejszego paragrafu,
16. wymiany Towaru na wolny od wad dokona na własny koszt i odpowiedzialność i bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny Towaru lub wymienianych części uległy zmianie,
17. jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego Towaru ani wymiana Towaru na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wadliwych ilości Towaru (Partii Towaru) i zażądania kar umownych należnych od Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy oraz zażądania zwrotu zapłaconego za te Towary wynagrodzenia.
18. W wypadku wymiany (dostarczenia) przez Wykonawcę Towaru na nowy w miejsce wadliwego,
termin gwarancji biegnie od początku, od chwili wymiany Towaru i podpisaniu przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia – przekazania”. Jeżeli przedmiotem wymiany była jedynie część całego przedmiotu dostawy – treść postanowienia stosuje się odpowiednio. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
19. Proces przyjęcia naprawionego lub nowego Towaru musi być zgodny z wszystkimi procedurami opisanymi w Umowie.
20. Z usunięcia wad i usterek Wykonawca i Odbiorca sporządzają protokół potwierdzający przywrócenie parametrów technicznych lub jakościowych oraz odnotowują (wpisują) w nim nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
21. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, rozstrzygnięcie sporu nastąpi na drodze postępowania sądowego.
22. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu prawa z tytułu rękojmi.
W przypadku gwarancji udzielonej na okres dłuższy niż 24 miesiące, okres rękojmi jest tożsamy
z okresem gwarancji.
23. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego
o zmianie siedziby (pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na adres wskazany
w komparycji Umowy za doręczoną), upadłości, rozpoczęcia postępowania układowego, ogłoszenia likwidacji, zawieszenia działalności (pod rygorem negatywnych skutków prawnych wynikających
z braku zawiadomienia).
24. Uprawnienia z tytułu gwarancji lub rękojmi wykonują Zamawiający/Odbiorca wedle swego uznania.

**§8. WARUNKI I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po wykonaniu dostawy przedłożyć Zamawiającemu:
2. oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego jako Nabywcę, a ponadto określającej numer i przedmiot Umowy, miejsce dostawy, numer rachunku bankowego,
na który Zamawiający winien przesłać należność za zrealizowane dostawy oraz inne obligatoryjne elementy wynikające z przepisów prawa,
3. oryginał „Protokołu przyjęcia – przekazania” podpisany przez przedstawicieli Odbiorcy
i Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 Umowy.
4. Wystawiona przez Wykonawcę faktura winna zawierać wyłącznie Towary wynikające z Umowy, której dotyczy dostawa. Jeżeli dostawa dotyczy Towaru z dwóch różnych Umów, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch oddzielnych faktur.
5. Zamawiający dopuszcza wysyłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych
do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane
lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.)
6. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego zgodnie z zapisami Umowy i otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności
7. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań oraz nie dołączenia do faktury dokumentów wymienionych w  ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
8. W przypadku przekroczenia ilości i wartości dostaw oraz zmiany asortymentu wymienionego
w § 3 Umowy, Zamawiający odmówi dokonania z tego tytułu zapłaty.
9. W przypadku wykonawców działających wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będą w sposób wskazany Zamawiającemu pisemnie i zgodnie przez wszystkich członków/wspólników. Dokonanie zapłaty na rachunek upoważnionego i wskazanego członka/wspólnika zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności
w stosunku do wszystkich członków/wspólników. Oświadczenie członków/wspólników o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania Umowy stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

**§9. WIERZYTELNOŚCI, PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW**

1. Zbycie i zastawienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie.
W przypadku złożenia oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) członkowie konsorcjum/wspólnicy odpowiadają za zobowiązania z Umowy solidarnie.
3. Wykonawca polegający na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**§10. KARY UMOWNE**

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w następujących przypadkach i wysokości:

1. 10% wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego lub wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji lub wartości niezrealizowanego zamówienia podstawowego i wartości niezrealizowanego zamówienia w razie skorzystania z prawa opcji - gdy Zamawiający odstąpi od Umowy lub jej części z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub jej części z powodów leżących po jego stronie,
2. 1% wartości dostarczonego Towaru z wadami, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
w dostarczeniu zamówionych Towarów wolnych od wad w miejsce wadliwych Towarów (zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi),
3. 0,1% wartości zareklamowanej całej partii Towarów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
w dostarczaniu Partii Towarów wolnej od wad (dostarczonych w ramach gwarancji lub rękojmi),
4. 0,2% wartości dostawy niezrealizowanej w terminie wynikającym z § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić
od Wykonawcy wynosi 30 % wartości brutto przedmiotu Umowy określonej w §3 ust. 1 Umowy
(art. 436 pkt. 3) ustawy Pzp).

Naliczenie kar, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c) nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania wymiany wadliwej Partii Towarów na wolną od wad.

Kary umowne oblicza się według wartości brutto określonej w Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty
(np. kooperantów, podwykonawców, dostawców).

Kary umowne, a także odsetki od nieterminowo zapłaconych kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić bez uprzedniego wezwania do zapłaty, ze złożonego zabezpieczenia, a także
z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu Umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej naliczonej na podstawie Umowy (potrącenie umowne), do którego nie znajdują zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego regulujące instytucję potrącenia. Do skuteczności potrącenia umownego wierzytelność Zamawiającego nie musi być wymagalna.

W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy,
na poczet ww. kary umownej zaliczeniu podlegają wszelkie inne kary umowne (w przypadku ich naliczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w zakresie objętym odstąpieniem przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy te wszelkie inne kary umowne przekraczają już wartość kary umownej z tytułu odstąpienia, to Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu wartości tej różnicy.

Opóźnienie w zapłacie kar umownych skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego odsetek zgodnie
z obowiązującymi przepisami.

Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują Strony również po odstąpieniu przez jedną ze Stron od Umowy.

**§11. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od Umowy lub jej części, w szczególności gdy:
2. nastąpi uchybienie w terminie realizacji Umowy przekraczające min. 7 dni w stosunku
do terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy bądź Wykonawca jej nie zrealizuje w całości
lub części,
3. Wykonawca nie przestrzega wymagań określonych w Umowie lub jej załącznikach
w szczególności wymagań dotyczących transportu, lub opakowań a także wymagań określonych w WET,
4. Wykonawca nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami,
5. Wykonawca nie wykona w terminie bądź w inny sposób obowiązków wynikających
z gwarancji lub rękojmi,
6. Wykonawca dostarczy Towary niezgodne z wymogami określonymi w Umowie (np. Towar inny niż wymagany) lub niezgodnie z jej postanowieniami,
7. Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub narazi na taką szkodę,
8. Wykonawca zbędzie lub zastawi wierzytelności przysługujące jemu z tytułu Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego lub przekaże prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osoby trzecie,
9. postawiono Wykonawcę w stan likwidacji,
10. Wykonawca nie przedstawi na żądanie Zamawiającego aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
11. Wykonawca nie przedstawi po zmianie zaktualizowanego wykazu podmiotów biorących udział w wykonaniu Umowy, bądź nie poinformuje o zmianie zakresu podwykonawstwa,
12. Wykonawca nie zgłosi niezwłocznie podwykonawcy uczestniczącego w wykonaniu zamówienia,
13. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy.
14. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy
w przypadku gdy:
15. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE)
nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją
na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i  rozporządzeniu Rady (UE)
nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającym albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
16. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.)) została wymieniona w wykazach lub wpisana na listę, o których mowa
w pkt. 1) powyżej,
17. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) wymieniony jest w wykazach lub wpisany na listę, o których mowa w pkt 1) powyżej).
18. W przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.) dodanego do Rozporządzenia UE nr 833/2014 na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia 2022/576 z dnia 08 kwietnia 2022 r., w myśl których zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
19. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów
z siedzibą w Rosji;
20. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
21. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia Zamawiający odstępuje od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą
z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 cyt. Rozporządzenia.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy do 31 grudnia 2028 r.Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu przyczyny do odstąpienia od Umowy.
2. Niezależnie od postanowień 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części Umowy.

**§12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**I . Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie gotówkowej.**

1. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł ZNWU w wysokości 5% wartości brutto Umowy
tj. … złotych(słownie: ………………….. /100).
2. ZWNU w formie gotówkowej zostało wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o
Bydgoszcz**nr rachunku**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000** i zabezpiecza wszelkie roszczenia
Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym roszczenia
z tytułu należnych kar umownych.
3. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej za należycie wykonaną (z zastrzeżeniem ust. 5). Zwrot ZNWU nastąpi z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę w wysokości do 30% zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później
niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady lub gwarancji.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną
lub kilka form wymienionych poniżej:
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U.
z 2025 r. poz. 98).
10. Zmiana formy ZNWU jest dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową ZNWU należy złożyć Zamawiającemu na czas trwania Umowy (z zastrzeżeniem ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu). Z treści ZNWU w formie niepieniężnej winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) - zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
12. W przypadku zmiany formy ZNWU na formę bezgotówkową, Wykonawca w okresie rękojmi za wady lub gwarancji na zaspokojenie roszczeń Zamawiającego, umożliwi mu (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument stanowiący dowód udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo Zamawiającego opisane w ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu przy czym możliwość skorzystania przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.
13. **Zasady wnoszenia zabezpieczenia w formie bezgotówkowej**
14. Wykonawca, do dnia zawarcia Umowy wniósł zaakceptowane przez Zamawiającego ZNWU
w wysokości 5% wartości brutto Umowy tj. …………..… złotych (słownie: ……….. /100).
15. ZNWU zostało wniesione Zamawiającemu przed zawarciem Umowy w formie bezgotówkowej
na czas trwania Umowy. Z treści ZNWU winno wynikać – nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie obowiązywania ZNWU (np. gwarancji ubezpieczeniowej) – zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
16. Zamawiający zwróci ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu).
17. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych poniżej:

1) w pieniądzu;

2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancje bankowe;

4) gwarancje ubezpieczeniowe;

5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 98) - art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W przypadku zamiany formy ZNWU na formę pieniężną, wówczas ZNWU należy wpłacić
na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP o/o Bydgoszcz**nr rachunku:
**47 1010 1078 0083 1213 9120 0000**.
2. Zmiana formy ZNWU jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Wykonawca w okresie rękojmi na zaspokojenie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji, umożliwi Zamawiającego (nieodwołalnie, bezwarunkowo, na każde jego żądanie) uruchomienie 30% wartości sumy zabezpieczenia. Kwota, o której mowa zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do dnia podpisania Umowy dokument stanowiący dowód
udzielenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy z zapisami uwzględniającymi prawo
Zamawiającego opisane w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu, przy czym możliwość skorzystania
przez Zamawiającego z ZNWU nie może być ograniczona warunkami.

**§13. SIŁA WYŻSZA**

1. Strony niniejszej Umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregokolwiek z jego zobowiązań wynikających z Umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej. Siłę wyższą i jej wpływ na wykonanie Umowy musi wykazać Strona powołująca się na jej wystąpienie.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją – zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i niemożliwe do przewidzenia przez Strony i dotyczy: wojny na terenie RP, klęski żywiołowej, epidemii, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu i ustania działania siły wyższej. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej Strony
o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej na piśmie to Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z Umowy w takim zakresie w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków, chyba że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza nadto, że jest świadom ograniczeń i skutków jakie na dzień zawarcia Umowy spowodował COVID-19 oraz wojna w Ukrainie i uwzględnił te ograniczenia i skutki podpisując Umowę.
6. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o dalszym wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 oraz wojny na Ukrainie na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

**§14. ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy
w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą one m. in.:
2. zmiany świadczenia Wykonawcy na świadczenie tej samej lub lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia (przy zachowaniu dotychczasowych cen),
3. zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli jego niedochowanie wynika z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 Umowy,
4. zmiany danych Wykonawcy (zmiana siedziby, adresu, adresu do doręczeń, nazwy),
5. zmiany przepisów prawnych (np. dot. akcyzy, VAT), jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami,
6. zmiany podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w wypadku kiedy Wykonawca określił go, co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z podwykonawcy lub pojawienie się podwykonawcy na późniejszym etapie realizacji Umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie przewidział jego udziału w ofercie lub jego zmiany,
7. zmiany zakresu podwykonawstwa,
8. zmiany rodzajów i wielkości opakowań,
9. zmiany terminu, w jakim Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji,
10. umożliwienia dalszej realizacji Umowy przez konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej
z których składu ubył członek/wspólnik.
11. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem. W przypadku wniosku Wykonawcy Zamawiający podejmie decyzję po rozważeniu wszystkich czynników przemawiających za uwzględnieniem wniosku lub odmową jego uwzględnienia.

**§15. OCHRONA INFRMACJI I CYBERBEZPIECZEŃSTWA**

1. Informacją w rozumieniu Umowy są wszystkie informacje, dokumenty lub dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego (w tym w postaci cyfrowej) uzyskane przez Wykonawcę
w związku z realizacją Umowy oraz wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy.
2. Informacje stanowią własność Zamawiającego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje w systemach teleinformatycznych Wykonawcy lub udostępnionych systemach teleinformatycznych Zamawiającego tylko w celu realizacji Umowy oraz przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zapewnienia poufności, integralności i dostępności informacji przetwarzanych w systemach teleinformatycznych zarówno w trakcie trwania Umowy jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
5. Działania Wykonawcy mające na celu zapewnienie cyberbezpieczeństwa powinny odbywać się
w sposób usystematyzowany, oparty na zarządzaniu ryzykiem i powszechnie przyjętych standardach zarządzania i zapewnienia cyberbezpieczeństawa teleinformatycznego (np. narodowe Standardy Cyberbezpieczeństwa lub w oparciu o normy ISO 27001). Działania powinny w szczególności obejmować: monitorowanie cyberbezpieczeństwa przez komórkę typu SOC, obsługę wykrytych incydentów, zarządzanie podatnościami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania aktualnej ewidencji obejmującej dane o tym kto,
w jakim zakresie, na jaki okres za pośrednictwem jakiej usługi wskazanego systemu teleinformatycznego przetwarza informacje.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy przed bezprawnym dostępem , rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji, w szczególności dotyczącego zachowania w tajemnicy, także przez osoby przy pomocy, których wykonuje Umowę i Podwykonawców.
9. Wykonawca może udostępnić informacje jedynie osobom przy pomocy, których wykonuje Umowę
i Podwykonawcom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w tym zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy.
10. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytą realizacją obowiązków zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
12. zapewnić rozliczalność i kontrolę nad tym jakie informacje, kiedy przez kogo oraz komu są przekazywane, zwłaszcza gdy przetwarza się je za pomocą systemów teleinformatycznych,
13. zapewnić aby osoby przy pomocy których wykonuje Umowę oraz Podwykonawcy, zachowywali w tajemnicy informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń,
14. wprowadzić do umów zawieranych z Podwykonawcami zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa informacji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania do DKWOC, zaistniałych incydentów w jego własnych systemach teleinformatycznych, w których przetwarzane są informacje dotyczące realizacji Umowy
i które mają lub mogą mieć wpływ na ich bezpieczeństwo, nie później niż w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
16. Zgłoszenia należy dokonać przez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej www.csirt-mon.wp.mil.pl/pl/pages/zgłoszenie-incydentu i przesłanie go na adres mailowy: incydenty@mon.gov.pl lub Csirt-mon@ron.mil.pl.
17. W przypadku braku możliwości zgłoszenia incydentu w sposób mailowy, zgłoszenia należy dokonać poprzez kontakt telefoniczny z DKWOC pod numerem tel. +48 261 86 53 33.
18. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z DKWOC w zakresie obsługi zgłoszonych incydentów oraz informowania o przebiegu ich obsługi oraz o stanie aktualnego poziomu cyberbezpieczeństwa.
19. Wykonawca zobowiązuje się do wyrażenia zgody na przeprowadzenie przez Zmawiającego
u Wykonawcy kontroli realizacji zapisów Umowy w zakresie zapewnienia cyberbezpieczeństwa.
20. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną zamawiającemu przez ujawnienie (celowe lub
w wyniku incydentu cyberbezpieczeństwa), przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymywanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy).

**§ 16. INNE POSTANOWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania aktualnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczającego
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentu wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku, gdy minie termin ważności tego dokumentu, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz dostarczyć mu kopię aktualnego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie bez udziału podwykonawców. W przypadku pojawienia się podwykonawcy na etapie realizacji Umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego przekazując jemu wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu Umowy ze wskazaniem wykonywanych przez te podmioty czynności. W przypadku jakiejkolwiek zmiany Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz (Załącznik nr 4 do Umowy).

albo

Wykonawca zamówienie zrealizuje przy udziale podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się załączyć do Umowy wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz wskazać zakres wykonywanych przez te podmioty czynności (Załącznik nr 4 do Umowy).
W przypadku zmiany podmiotów uczestniczących w wykonaniu zamówienia Wykonawca niezwłocznie zaktualizuje wykaz.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września
2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.340 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).
2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga polski Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy i wszelkich sporów z niej wynikających będzie prawo polskie.
4. Korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować do Zamawiającego
tj. 1 Regionalnej Bazy Logistycznej. Zmiany adresu Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego na piśmie z podaniem nowego adresu, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na adres podany w Umowie, za doręczoną.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne, Umowa
w pozostałej części pozostaje ważna. Strony Umowy zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi do postanowień uznanych za nieważne.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach:

Egz. Nr 1 – Zamawiający,

Egz. Nr 2 – Wykonawca.

1. Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne na zakup tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych”(WET),

Załącznik nr 2 – Protokół przyjęcia-przekazania,

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji,

Załącznik nr 4 – Wykaz podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – *jeżeli dotyczy*,

Załącznik nr 5 – Wzór „Awizo dostawy”,

 Załącznik nr 6 - Oświadczenie członków konsorcjum o sposobie zapłaty należności z tytułu
 wykonania Umowy *– jeżeli dotyczy*.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

*(stanowiący Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy)*

**Z A T W I E R D Z A M**

**SZEF**

**SZEFOSTWA SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**(-) płk Paweł CZUBKOWSKI**

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO - TECHNICZNE**

**na zakup**

**tac żołnierskich, nakryć stołowych i sztućcy**

dla jednostek wojskowych Sił Zbrojnych

(standard stosowany do zabezpieczenia żywienia żołnierzy w warunkach polowych
i garnizonowych)

BYDGOSZCZ

STYCZEŃ 2025

Dane uzupełniające do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
w zakresie zakupu przez jednostki wojskowe prowadzące gospodarkę żywnościową jednolitych tac żołnierskich oraz nakryć stołowych i sztućców dla Sił Zbrojnych z datą zatwierdzenia …………………….

**TYP SPRZĘTU PODLEGAJĄCEMU ZAKUPOWI:** tace żołnierskie, nakrycia stołowe i sztućce wg standardu wyposażenia dla żołnierzy stosowany do zabezpieczenia żywienia żołnierzy w warunkach polowych i garnizonowych.

**Zadanie 1, 2, 3**

NACZYNIA STOŁOWE Z PORCELANY (porcelana stołowa biała niedekorowana)

1. **Wymagania ogólne**
2. Materiał wykonania porcelana:
* Porcelana typu „Fine Bone” (kolor ecru);
* Porcelana typu „biała” (czysta biała barwa bez tzw. czarnych kropek).
1. Materiał wykonania powinien być pochodzenia naturalnego, bez użycia toksycznych składników i komponentów, nie zawierających kadmu i cynku.
2. Powierzchnia naczyń szkliwiona.
3. Brak dekoracji.
4. Rant pogrubiony.
5. Dźwięk: czysty metaliczny.
6. Niska przewodność cieplna.
7. Do użytku w zmywarkach zgodnie z PN-EN 12875-1:2008, kuchenkach mikrofalowych oraz piecach konwekcyjno-parowych.
8. Wyroby porcelanowe jednorodnego wzoru i fasonu.
9. Gatunek – I lub II.
10. Cechowanie – na dnie każdego naczynia po stronie zewnętrznej wymagany jest wykonany trwale: znak lub logo producenta.
11. **Wymagania techniczne szczegółowe**
12. Wzorzec wytwarzania, szczegółowe parametry jakościowe, wady, pakowanie, przechowywanie, transport, badania, podział i oznaczenia wg.PN-75-A-12450.
13. Odporność na szok termiczny (od -30ºC do 120ºC).
14. Nasiąkliwość 0-0,5%.
15. Wytrzymałość na zgniatanie i ściskanie (możliwość ustawienia w stosie min. 100 talerzy).
16. Odporność na zadrapania.
17. Wymagania szczegółowe:

**Zadanie 1 poz. 1 - 3**

* + - * talerze:
* talerz głęboki: wzór „klasyczny”, średnica 22-25 cm ze skrzydłem uniesionym pod kątem nie mniejszym niż 20 stopni, waga minimum 0,50 kg;
* talerz płytki: średnica 24-27 cm, waga minimum 0,51 kg;
* talerz deserowy: średnica 17-20 cm, waga minimum 0,23 kg.

**Zadanie 2**

* + - * kubki:
* kubek o pojemności 0,25-0,35 l bez ucha z możliwością sztaplowania, wysokość 9-11 cm, waga minimum 0,4 kg;

**Zadanie nr 3**

* + - * kompotierka (salaterka) o średnicy 12 – 14 cm, wysokość 3,5-5 cm, waga minimum 0,20 kg.
1. **Wymagania dodatkowe**
2. Wyroby poukładane warstwami lub zapakowane w kartony na paletach każdy asortyment oddzielenie.
3. Pomiędzy każdą warstwą przekładka tekturowa.
4. Maksymalna ilość warstw na palecie:

a) talerzy do 7 warstw;

b) kubków do 9 warstw.

1. Palety w całości foliowane zabezpieczające zawartość przed uszkodzeniem.
2. Do każdej palety dołączona metryka zawartości wraz z opisem oraz podaniem informacji jaki zespół ją pakował (nr).

**Zadanie nr 4**

**SZTUĆCE ZE STALI NIERDZEWNEJ (*Łyżeczka do herbaty, Łyżka stołowa, Nóż stołowy, Widelec stołowy*)**

1. **Wymagania ogólne**
2. Materiał wykonania całości: stal nierdzewna wg PN-EN 10088-1:2014,
a w przypadku noży hartowanych stal nierdzewna spełniająca warunek twardości określonej w pkt 3.
3. Wykonane zgodnie z zapisami PN-EN ISO 8442-2:2002 oraz PN-EN ISO 8442-5:2008.
4. Wykonanie:
* łyżki, łyżeczki: wycinane, walcowane, tłoczone;
* widelce: wycinane, tłoczone, z zaostrzonymi kolcami, czterozębny;
* noże: wycinane, kute, walcowane na zimno i gorąco z brzeszczotami hartowanymi o twardości co najmniej 48 HRC wg PN-EN ISO 6508-1:2016-10, szlifowane, wyważone tak, aby brzeszczot noża leżącego na płaskiej powierzchni nie dotykał tej powierzchni. Brzeszczot noża
z zaokrąglonym końcem ząbkowany na 1/3 długości ostrza.
1. Rękojeść wyprofilowana, łatwa do czyszczenia.
2. Wyroby jednorodnego wzoru, jednolite, gładkie, bez przetłoczeń.
3. Krawędzie stępione, wolne od zadziorów i zalewek.
4. Powierzchnie wolne od zgorzeliny i pęknięć
5. Wykończenie: średni lub wysoki połysk.
6. Odporność na działanie środków myjących i dezynfekcyjnych.
7. Sztućce przystosowane do mycia w zmywarkach mechanicznych zgodnie
z PN-EN 12875-1:2008.
8. Cechowanie – na każdym sztućcu wymagany jest wykonany trwale: znak lub oznaczenie rodzaj użytej stali nierdzewnej (wybita cecha) lub formie dołączonego dokumentu wystawionego przez producenta do wyrobu.
9. **Wymagania techniczne i szczegółowe**
10. Łyżka – grubość 1,8-3,0 mm, długość 19,0 – 21,0 cm, pojemność minimum 15 ml
11. Łyżeczka - grubość *1,2-2,5 mm, długość 13,3 – 14,9 cm, pojemność minimum 5 ml*
12. Widelec, grubość *2,0- 3,0 mm, długość 19,0 – 21 cm*
13. Nóż, waga min. 75 g, długość 20,0 – 23,0 cm.
14. **Wygania dodatkowe**
15. Wyroby poukładane warstwami, zapakowane w kartony, każdy asortyment oddzielenie.
16. W przypadku dostawy wyrobów powyżej 5000 szt. wymagana jest dostawa na paletach. Palety w całości foliowane zabezpieczające zawartość przed uszkodzeniem.
17. Do każdej palety dołączona metryka zawartości wraz z opisem oraz podaniem informacji jaki zespół ją pakował (nr).

**Zadanie nr 5**

**TACA KELNERSKA/ŻOŁNIERSKA**

1. **Przeznaczenie:** taca do posiłków (taca konsumencka, żołnierska do przenoszenia posiłków w naczyniach i zastawie stołowej).
2. **Wymagania ogólne**
3. Materiał wykonania: tworzywo sztuczne – poliester wzmocniony włóknem szklanym. Budowa wielowarstwowa nie wydzielająca zapachów.
4. Konstrukcja wzmocniona posiadająca odporność na uderzenia.
5. Kształt prostokątny lub trapezowy.
6. Struktura tacy wzmocniona, rant wyprofilowany usztywniający konstrukcję.
7. Odporność na środki myjące i przebarwienia.
8. **Wymagania techniczne i szczegółowe**
9. Odporność termiczna od -10 do 100°C.
10. Taca przystosowana do mycia i wyparzania w zmywarkach zgodnie z PN-EN 12875-1:2008 automatycznych (min. 3 razy dzienne).
11. Na zewnętrznej stronie rantu tacy wyprofilowane separatory umożliwiające stabilne układanie tac w sterty, pozwalające na swobodną cyrkulację powietrza pomiędzy tacami w celu ich osuszania.
12. Wymagania szczegółowe (wg wskazania Zamawiającego w SWZ):
13. taca prostokątna: wymiary: 530 x 325 x (h)10-20 mm;
14. taca trapezowa: kształt (trapezoidalny) umożliwiający ułożenie czterech tac na stole kwadratowym o boku 90 cm; wymiary 440-460 x 350-380 mm; podstawa krótsza trapezu: 200-210 mm, wysokość: 10-20 mm.
15. Kolor: granit lub inny jasny z palety barw.
16. Dostawa wg asortymentu jednolita
17. **Wygania dodatkowe**
18. W przypadku dostawy wyrobów powyżej 2000 szt.:
19. wyroby poukładane warstwami, zapakowane w kartony;
20. wymagana jest dostawa na paletach. Palety w całości foliowane zabezpieczające zawartość przed uszkodzeniem;
21. do każdej palety dołączona metryka zawartości wraz z opisem, specyfikacją produktu i producenta.

**Zadanie nr 6**

**KOSZYCZEK DO CHLEBA**

1. **Wymagania ogólne**
* Kształt owalny, podłużny.
* Wzór plecionka.
* Materiał wykonania koszyczka – tworzywo.
* Możliwość mycia w zmywarkach zgodnie z PN-EN 12875-1:2008.
* Cechowanie lub udokumentowanie oznakowania zgodne z Rozporządzeniem (WE) Nr 1935/2004 – materiał do kontaktu z żywnością.
1. **Wymagania techniczne i szczegółowe**
2. Koszyczek koloru białego lub jasnego w odcieniach pastelowych.
3. Pojemność 1,5-2 l. Wymiary (długość x szerokość x wysokość) 22-28 x 17-21 x 8-10 cm.
4. **Wygania dodatkowe**
5. Wyroby zapakowane w kartony.
6. W przypadku dostawy na paletach. Palety w całości foliowane zabezpieczające zawartość przed uszkodzeniem.
7. Do każdej palety dołączona metryka zawartości wraz z opisem oraz podaniem informacji jaki zespół ją pakował (nr).

**Zadanie nr 7**

**EKSPOZYTOR (DYSTRYBUTOR) DO PRZYPRAW W OPAKOWANIACH JEDNOSTKOWYCH lub tzw. PRODUKTÓW PORCJOWANYCH
W OPAKOWANIACH JEDNOSTKOWYCH DLA KONSUMENTA**

1. **Wymagania ogólne**
2. Stojak do ekspozycji, dystrybucji produktów w opakowaniach jednostkowych
w miejscach gdzie występuje samoobsługa.
3. Ustawiany na elementach ciągu wydawczego lub punktu dystrybucyjnego.
4. Materiał wykonania konstrukcji stojaka, stelaża - stal nierdzewna gatunku co najmniej 18/0, a pojemników – tworzywo sztuczne, półprzeźroczyste.
5. Przystosowane do mycia w zmywarkach mechanicznych zgodnie z PN-EN 12875-1:2008.
6. **Wymagania techniczne i szczegółowe**
7. Konstrukcja 3-poziomowa piramidalna z zawieszanymi, wpinanymi pułkami - pojemnikami (kieszeniami) w kształcie półokrągłym, trapezowym.
8. Wymiary (długość x szerokość x wysokość): 180-200x230-260x400-420 mm.
9. Pojemność półek – pojemników: 3 x 1 l.
10. **Wygania dodatkowe**
11. Wyroby zapakowane w kartony, każdy oddzielenie.

**Zadanie nr 8**

**PODAJNIK (DYSTRYBUTOR, DYSPENSER) DO SERWETEK**

1. **Wymagania ogólne**
2. Podajnik (dyspenser) do dystrybucji serwetek w miejscach gdzie występuje samoobsługa.
3. Ustawiany na elementach ciągu wydawczego lub punktu dystrybucyjnego.
4. Materiał wykonania konstrukcji podajnika - stal nierdzewna gatunku co najmniej 18/0. Gumowe nóżki antypoślizgowe.
5. **Wymagania techniczne i szczegółowe**
6. Konstrukcja z mechanizmem sprężynowym wypychającym serwetki. Pobieranie serwetek przez konsumenta - poprzez otwór w ścianie dozownika.
7. Wymiary (długość x szerokość x wysokość): 100-120x110-120x180-200 mm.
8. Wymiary serwetek dedykowanych 33 x 33 cm lub innych złożonych
w standardzie 1/8 o wymiarach ~ 16,5 x 9 cm, opcjonalne oznaczenie standardu N1.
9. **Wygania dodatkowe**
10. Wyroby zapakowane w kartony, każdy oddzielenie.

**NORMY i PRZEPISY ZWIĄZANE**

- Rozporządzenie (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. U. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4).

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011 r w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu żywnością (Dz. Urz. UE L 12 z 15.01.2011 r., str. 1 z późn. zm.).

- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006 r., str. 75).

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008 r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz.U.2008.17.113).

- Dyrektywa Komisji 2005/31/WE z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniającej dyrektywę Rady 84/500/EWG w odniesieniu do deklaracji zgodności i kryteriów skuteczności metody analizy w przypadku wyrobów ceramicznych przeznaczonych do kontaktu ze środkami spożywczymi i dyrektywy Rady 84/500/EWG z dnia 15 października 1984 r. w sprawie zbliżenia ustawodawstw Państw Członkowskich dotyczących wyrobów ceramicznych przeznaczonych do kontaktu ze środkami spożywczymi.

- PN-75-A-12450 (PN-A-12450:1975) Porcelanowe naczynia stołowe – Wymagania
i badania.

- PN-EN 10088-1:2014 M Stale odporne na korozję- Część 1: Gatunki stali odpornych na korozję.

- PN-EN 12875-1:2008 Odporność naczyń kuchennych na mechaniczne zmywanie.

- PN-EN ISO 6508-1:2016-10 Metale – Pomiar twardości sposobem Rockwella – Część 1: Metoda badania.

- PN-M-77940:1992 Sztućce i wyroby nożownicze – Nomenklatura.

- PN-EN ISO 8442-2:2002 Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu
z produktami spożywczymi – Sztućce i przybory stołowe. Część 1: Wymagania dotyczące sztućców ze stali nierdzewnej i sztućców pokrytych srebrem.

- PN-EN ISO 8442-5:2008 Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu
z produktami spożywczymi – Sztućce i przybory stołowe. Część 5: Wymagania dotyczące ostrości i badanie odporności na zużycie krawędzi tnących wyrobów nożowniczych.

- PN-EN 1186-1:2005 Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z produktami spożywczymi - Tworzywa sztuczne - Część 1: Przewodnik dotyczący wyboru warunków i metod badań migracji globalnej.

- PN-EN 14481:2010 Materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z produktami spożywczymi - Tworzywa sztuczne - Metody badań dla określenia kontaktu
z tłuszczami.

***Załącznik nr 2 do projektowanych postanowień umowy***

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA-PRZEKAZANIA**

Dotyczący przekazania przedmiotu umowy nr ………………………………………………. na dostawę………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| WYKONAWCA: | ZAMAWIAJĄCY |
| m.p | *Skarb Państwa 1 Regionalna Baza Logistyczna w Wałczuul. Ciasna7,78-601 Wałcz* |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Przedstawiciel Zamawiającego-Odbiorcy: |

Przedmiot dostawy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa model/typ | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Przedmiot umowy został dostarczony zgodnie z umową nr …………...z dnia ……………………………………………

1. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń tak/nie (niepotrzebne skreślić)
2. Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy/wady stwierdzone podczas odbioru:

3**.** Potwierdzenie obecności Wykonawcy tak/nie (niepotrzebne skreślić)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. Termin usunięcia braków……………………………………………………………………

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY- ODBIORCA**

………………………………………………….. ………………………………………………….. ( pieczątka, data i podpis) ( pieczątka, data i podpis)

 ***Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy***



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr opakowania  | Podano wg dokumentu | Faktycznie przyjęto | Brak | Nadwyżka | Informacje uzupełniające lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  | Podpisy osób sporządzających protokół....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

***Załącznik nr 4 do projektowanych postanowień umowy***

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa i adres podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia** | **Zakres wykonywanych czynności** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Załącznik nr 5 do projektowanych postanowień umowy***

***Wzór dokumentu „Awizo dostawy”***

 ***………………………..***

 **Miejscowość data**

 **KIEROWNIK**

 **SKŁADU……………..**

 **Fax:/email:**

**POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) NR………….**

**Dotyczy: dostawy……………………….. w ramach umowy nr……z dnia…………….r. do Składu**

 **Nazwa przedmiotu zamówienia**

 **Wałcz.**

**Informuję, że w dniu……… do godziny ………planowana jest dostawa …………………………tj.:**

 **Nazwa przedmiotu zamówienia**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **…………………………………..w ilości…………….szt.**

**Nazwa asortymentu**

* + - 1. **Ilość palet………………….**
			2. **Imię i Nazwisko kierowcy/ów…………………………………………………………,…….**
			3. **Pojazd/y, marka , nr rej……………………………………………………………………...**

**Do kontaktów roboczych w sprawach dotyczących przedmiotowej dostawy wyznaczona/y została/ł…………………………………..tel…………………………………………………….**

***…………………………………………………….***

***Podpis (pieczęć oraz imię i nazwisko przedstawiciela firmy)***

***Załącznik Nr 6 do projektowanych postanowień umowy***

 ***(jeżeli dotyczy)***

Oświadczenie członków konsorcjum o sposobie zapłaty należności z tytułu wykonania Umowy

1. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.
o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)