

Warszawa, dnia 07.04.2025 r.

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 3964
O/Z
płk Dariusz CHODYNA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Usługi ochrony osób i mienia
w kompleksach wojskowych zlokalizowanych na terenie m. st. Warszawy”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest **SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 3964**

Adres: **ul. gen. Leopolda Skierskiego 1, 03-650 Warszawa**, tel. 261 872 339,

NIP: 524-23-76-036, Regon: 017172392

email: ozjw3964@ron.mil.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Bezpośredni dostęp do wszystkich dokumentów dotyczących postępowania znajduje się na stronie prowadzonego postępowania Zamawiającego pod adresem:

<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1081425>

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w Dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego**, o którym mowa w art. 410 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 411 ustawy.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1230 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

4. Zamówienia, o których mowa w art. 415 ust. 2, pkt. 5 i 6.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana zgodnie z kryteriami opisanymi w Rozdziale 25 niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 415 ust. 2, pkt 5 i 6 Ustawy.

5. Opis przedmiotu zamówienia, liczba i opis części zamówienia oraz ilość części, o które może się ubiegać jeden Wykonawca:

5.1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia w kompleksach wojskowych w Warszawie administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 3964.

- 5.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **79710000-4 usługi ochroniarskie, 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu.**
- 5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dokumentach zamówienia tj.:
- Opisach przedmiotu zamówienia (część 1, część 2),
 - Projektach umów (część 1, część 2) wraz załącznikami.
- 5.4. Zamawiający, zgodnie z art. 95 Ustawy, wymaga skierowania do realizacji przedmiotu zamówienia osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
Powyższy wymóg nie dotyczy osób kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zadań w ramach grupy interwencyjnej, stacji monitorowania, serwisu wyposażenia.
- 5.5. Zamawiający wymaga, by osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały (**zgodnie z OPZ dot. odpowiedniej części**):
- upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - obywatelstwo polskie.
- 5.6. Zamawiający wymaga, by Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy, (**zgodnie z OPZ dot. odpowiedniej części**):
- spełniał wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych do ustawy;
 - posiadał zdolność do ochrony informacji niejawnych, w związku z wykonywaniem zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia
- 5.7. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części:
- Część 1:** Ochrona osób i mienia JW Nr 3964 w kompleksach zlokalizowanych w Warszawie przy ul. L Skierskiego 1, 11 Listopada 17/19, Ziemowita 51 A, Nieświeskiej 54/56
- Część 2:** Ochrona osób i mienia JW Nr 3964 w kompleksie zlokalizowanym w Warszawie przy ul. Batorego 6.
- 5.8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części zamówienia.
Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – 2.
- 5.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.10. **WIZJA LOKALNA:** Oferent może przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej. Termin wizji lokalnej zostanie ustalony na etapie zaproszenia Wykonawców do składania ofert.
Dokumenty opatrzone klauzulą niejawne pozostają do wglądu w siedzibie Zamawiającego - na pisemny wniosek Oferenta i na zasadach określonych ust. 5.11 niniejszego Rozdziału.
- 5.11. Przedstawiciel Wykonawcy dokonujący wizji lokalnej musi spełniać (okazać aktualne dokumenty) wymagania odnośnie dostępu do informacji niejawnych zgodnie z wymaganiami dostępu określonymi dla odpowiedniej części zamówienia.
- 5.12. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać wszystkie warunki określone w dokumentach postępowania.

6. Termin wykonania zamówienia:

Umowa wykonywana będzie przez okres 36 miesięcy, nie wcześniej niż od dnia 01.08.2025r.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 7.1. Załącznikami do niniejszej SWZ są projektowane postanowienia umowy przygotowane przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zawarli z nim umowy na warunkach określonych w załączonych projektach.
- 7.2. Zamawiający zastrzega prawo dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z zapisami zawartymi w Projektach umów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ (Załącznik nr 4 Projekt umowy cz 1 / Załącznik nr 4 Projekt umowy cz 2).

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964>.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę.
 3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Platformie, ani logowania do Platformy.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania oraz pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, o wysłaniu wiadomości do zamawiającego.
5. Niezalogowany wykonawca korzystający z funkcji „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po wybraniu przycisku „Wyślij” otrzyma, na adres e-mail podany w polu „Twój adres

e-mail”, wiadomość zawierającą kod uwierzytelniający*. Kod należy wpisać w polu „Kod Uwierzytelniający” po czym potwierdzić operację używając przycisku „Wyślij”. Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości.

*kod uwierzytelniający zachowuje ważność przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

6. Informacje kierowane do wykonawców przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, terminów składania i otwarcia ofert przekazywane są poprzez sekcję „Komunikaty”;
 - 2) korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca, przekazywana jest poprzez sekcję „Wiadomości” wyłącznie do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca będący podmiotem profesjonalnym winien sprawdzać komunikaty i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za działanie systemu powiadamiania Platformy.
8. Dokumenty przekazywane w formie elektronicznej muszą być doręczone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej
<https://www.platformazakupowa.pl/strona/regulamin> w zakładce „Regulamin”

- oraz uznaje go za wiążący,
- 2) potwierdza, że zapoznał się i stosuje Instrukcję składania ofert/wniosek dostępna na stronie internetowej, w zakładce „Instrukcje użytkownika”
<https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
14. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne.
15. Użytkownikom Zewnętrznym wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług.
16. W sytuacji awarii lub niedostępności platformazakupowa.pl, uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego poprzez Platformę, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ozjw3964@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 500 MB. Za pośrednictwem platformazakupowa.pl można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB – .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Oferta złożona przez wykonawcę na Platformie, jest zaszyfrowana i nie jest widoczna dla zamawiającego. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ofert przez zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek dla danego postępowania.
23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające ze złożenia oferty w sposób umożliwiający jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert tj. niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”. Oferta złożona w sposób niezgodny z Instrukcją nie zostanie uwzględniona w danym postępowaniu.
25. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy:
Zamawiający wymaga stosowania środków komunikacji elektronicznej określonych w SWZ.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

- p. Izabella LAUSZ,
- p. Paulina ŚLIWA,
- p. Katarzyna NOWAK-BIEŃKOWSKA,
- p. Marek JAWOROWSKI.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż w toku postępowania zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w **Rozdziale 8 SWZ**.

11. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert

- 11.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie nie mniejszej niż 3 i nie większej niż 10 Wykonawców, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w Rozdziale 14 ust. 14.7.
- 11.2. W przypadku, gdy liczba Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż wskazana w ust. 11.1 powyżej – do złożenia ofert zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria selekcji i sposób przyznawania punktów dodatkowych.
- 11.3. W przypadku, gdy liczba Wykonawców w postępowaniu będzie mniejsza niż liczba minimalna określona w ust. 11.1 powyżej, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4. O wynikach oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli Wnioski.

12. Podstawy wykluczenia:

- 12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 405 ust. 1 wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ustawy.
- 12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.).
- 12.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 405 ust. 2 ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
 - 2) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2 ustawy;
 - 3) o którym mowa w art. 109 ustawy;

- 4) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 5) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

13. Warunki udziału w postępowaniu

13.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.

13.2. **Podstawy wykluczenia** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) wykazą brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w Rozdziale 12 niniejszej SWZ;
- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w Rozdziale 12 niniejszej SWZ;
- 3) w przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, żaden z tych podmiotów nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 12 niniejszej SWZ.

13.3. **Warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- a) posiada aktualną **Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia** wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- b) **spełnia wymagania** ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632), aktów wykonawczych wydanych do ustawy – zgodnie z Opisaniami przedmiotu zamówienia stanowiącymi odpowiednio:
Część 1: Zał 4.1 Opis przedmiotu zamówienia (dla części 1 zamówienia)
Część 2: Zał 4.2 Opis przedmiotu zamówienia (dla części 2 zamówienia)
- c) posiada **pozwolenie na broń na okaziciela**.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową (wysokość środków finansowych i zdolności kredytowej podlega sumowaniu) w wysokości nie mniejszej niż:

Część 1: 6.000.000 zł

Część 2: 350.000 zł

- b) posiada polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż

Część 1: 11.000.000 zł

Część 2: 700.000 zł

Jeżeli dotyczy: w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wartość (wymaganych w pkt. 13.3 ust. 3) odpowiednio:

a) środków finansowych lub zdolności kredytowej

b) polisy ubezpieczeniowej

winna być nie mniejsza niż suma wartości dla tych części, na które Wykonawca składa ofertę;

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia z uwzględnieniem:

Część 1: - minimum 6 pracowników ochrony na zmianie w jednym kompleksie

Część 2: - minimum 1 pracownik ochrony na zmianie w jednym kompleksie

o wartości nie mniejszej niż:

Część 1: 11.000.000 zł **brutto każda usługa**

Część 2: 700.000 zł **brutto każda usługa.**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ).

Wykonawca może wykazać się tymi samymi usługami dla każdej części zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na doświadczeniu tego wykonawcy, który faktycznie będzie realizował usługi, do realizacji których doświadczenie jest wymagane.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, **jeżeli przypadająca na niego zrealizowana część usługi odpowiada parametrom usług wymaganych przez zamawiającego** (przedmiot umowy, zakres i jej wartość).

14. Kryteria selekcji

- 14.1. **W celu spełnienia kryteriów selekcji** Wykonawca wykaże, że w ostatnich 5 latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował **co najmniej 2 usługi** odpowiadające swoim zakresem przedmiotowi zamówienia z uwzględnieniem:

Część 1: - minimum 6 pracowników ochrony na zmianie w jednym kompleksie

Część 2: - minimum 1 pracownik ochrony na zmianie w jednym kompleksie

o wartości nie mniejszej niż:

Część 1: 11.000.000 zł **brutto każda usługa**

Część 2: 700.000 zł **brutto każda usługa.**

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.1 do SWZ).

Wykonawca może wykazać się tymi samymi usługami dla każdej części zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na doświadczeniu tego wykonawcy, który faktycznie będzie realizował usługi, do realizacji których doświadczenie jest wymagane.

Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli przypadająca na niego zrealizowana część usługi odpowiada parametrom usług wymaganych przez zamawiającego (przedmiot umowy, zakres i jej wartość).

14.2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego mniej niż 3 Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca spełniający warunki udziału w postępowaniu zostanie zaproszony do złożenia oferty.

14.3. Wykonawca uzyska dodatkowe punkty jeżeli wykaże się liczbą należycie wykonanych usług powyżej minimum określonego w ust. 14.1.

14.4. W przypadku gdy dokumenty poświadczające należyte wykonanie zamówień będą zawierać błędy lub z dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że przedstawione w wykazie zamówienia spełniają wymogi określone przez Zamawiającego, Zamawiający **nie wzywa** do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących wykonanych usług powyżej minimum określonego w ust. 14.1. tj. usług punktowanych.

14.5. Zasady punktacji wniosków:

- a) 1 pkt za każde wymaganie zamówienie,
- b) 1 pkt za każde dodatkowe zamówienie,
- c) maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 10,
- d) w przypadku gdy więcej niż jeden Wykonawca zdobędzie tę samą liczbę punktów o kolejności w rankingu decydować będzie wartość brutto zrealizowanych usług,
- e) sumowaniu podlegają wyłącznie usługi spełniające kryteria selekcji we wskazanym wyżej zakresie, które zostały wymienione w Wykazie wykonanych usług – załącznik nr 4 do SWZ;
- f) Zamawiający, **w celu ograniczenia liczby Wykonawców, kwalifikuje kolejne występujące po sobie** zamówienia aż do osiągnięcia maksymalnego pułapu tj. 10 zamówień (=10 pkt).

14.6. Wykonawca nie może wskazać tego samego zamówienia na spełnienie warunków udziału w postępowaniu i jednocześnie spełnienie kryteriów selekcji.

14.7. Jeżeli wszyscy Wykonawcy wykażą jedynie zamówienia na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, do dalszego udziału w postępowaniu zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu i niepodlegający wykluczeniu.

14.8. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających jedynie warunki udziału w postępowaniu będzie większa od liczby Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający zaprosi do składania ofert wyłącznie Wykonawców spełniających kryteria selekcji oraz warunki udziału w postępowaniu.

15. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

15.1. Wykonawca składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ wraz z dokumentami wymienionymi w Rozdziale 16 „Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu” i ust. 15.6 niniejszego Rozdziału.

- 15.2. Wniosek wraz z załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964> przed upływem terminu składania Wniosków. W przypadku podpisania Wniosku oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do Wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 15.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 15.5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania Wniosków, wycofać złożony wniosek.

15.6. Do Wniosku Wykonawca załącza:

- zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów;
- oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO;

UWAGA: oddzielnie składają lider/partner konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej / podmiot udostępniający zasoby / podwykonawca.

- oświadczenie, z którego wynika, jaką część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

16. Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 16.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga **złożenia, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, aktualnego na dzień składania wniosku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy **składają odrębnie:**

- każdy Wykonawca spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy - oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez podmiot w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu;
- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu – oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

- 16.2. **kopia koncesji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia;**

- 16.3. **kopia pozwolenia na broń na okaziciela;**

- 16.4. **oświadczenie własne Wykonawcy** dotyczące spełnienia wymagań ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.), aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy;
- 16.5. **odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 16.6. **informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 16.7. **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy);
- 4) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji banku bądź kasy oszczędnościowo-kredytowej musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości określonej w Rozdziale 13 ust. 3 pkt.3).
- 5) **kopia polisy ubezpieczeniowej** potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w Rozdziale 13 ust. 3 pkt. 3) wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z umowy ubezpieczenia.
- Jeżeli dotyczy:** w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wartość (wymaganych w pkt. 13.3 ust. 3) odpowiednio: środków finansowych lub zdolności kredytowej, polisy ubezpieczeniowej winna być nie mniejsza niż suma wartości dla tych części, na które Wykonawca składa ofertę;
- 6) **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **wykaz usług wykonanych** - minimum 2 usługi spełniające wymagania określone w Rozdziale 13 „Warunki udziału w postępowaniu” – zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Do wykazu Wykonawca dołącza dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

UWAGI:

- I. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składają: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku powoływania się na zdolności lub zasoby innego podmiotu – Wykonawca składa dokumenty podmiotu udostępniającego potwierdzające brak podstaw wykluczenia powołanego podmiotu.

- II. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 16.8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1557 ze zm.), **jeśli Wykonawca wskazał w Oświadczeniu o spełnieniu warunków dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
- 16.9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 16.10. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 16.11. Oświadczenia w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie prowadzonego postępowania.

17. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

- 17.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i faktycznie będzie realizował usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;**

2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy faktycznie będą realizować usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**;

3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1) i 2), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do Wniosku oświadczenie, z którego wynika, które usługi będą realizować poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

UWAGA: Warunek dotyczący braku podstaw wykluczenia z postępowania musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

17.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego** na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z Rozdziałem 12 niniejszej SWZ.

18. Sposób oraz termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

18.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964> do dnia 22.04.2025 r. do godz. 09.00.

18.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez „oryginał” należy rozumieć dokument opatrzone, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

18.3. Wniosek musi być:

- sporządzony w języku polskim, na podstawie załączników do niniejszej SWZ;
- złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964>;
- opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 18.4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Platforma zakupowa umożliwia złożenie oferty oraz dołączenie do niej odrębnej części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 18.5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać złożony przez siebie wniosek. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosku opisuje instrukcja zamieszczona na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 18.6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków spowoduje ich odrzucenie.
- 18.7. Dokumenty i oświadczenia Wykonawca składa w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 18.8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 18.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB oraz 500 MB dla komunikacji.
- 18.10. W przypadku podpisania wniosku oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
- 18.11. Treść złożonego wniosku musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający, postępując zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy, odrzuca wniosek którego treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.
- 18.12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- 18.13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- 19.1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upływa w dniu **22.04.2024 r. o godz. 09:00.**

- 19.2. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **22.04.2024 r. o godz. 09:30.**
- 19.3. Otwarcie wniosków następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu, która uniemożliwia otwarcie wniosków w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie wniosków następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.4. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej (<https://ozjw3964.wp.mil.pl>) o konieczności przesunięcia terminu otwarcia wniosków.

20. Sposób przygotowania oferty:

- 20.1. Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym (którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ), wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 20.3 niniejszego rozdziału.
- 20.2. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym kwotę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wartości odpowiadające pozostałym kryteriom oceny oferty.
- 20.3. Wykonawca dołącza **oświadczenie**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ*.
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składają oddzielnie lider/partner konsorcjum, spółki cywilnej.
- 20.4. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964>; przed upływem terminu składania Ofert. W przypadku podpisania Oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do Wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 20.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 20.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z ofertą.
- 20.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać złożoną ofertę.

21. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Sposób oraz termin składania ofert:

- 22.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964>. **Termin składania ofert zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.**
- 22.2. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian

ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,

na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez „oryginał” należy rozumieć dokument opatrzony, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

22.3. Oferta musi zawierać dokumenty wymagane zgodnie z Rozdziałem 20 niniejszego SWZ.

22.4. Oferta musi być:

- sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników do niniejszej SWZ,
- złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964>;
- opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

22.5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Platforma zakupowa umożliwia złożenie oferty oraz dołączenie do niej odrębnej części ofert stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

22.6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisuje instrukcja zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

22.7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

22.8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

22.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

- 22.10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
- 22.11. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale .
- 22.12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 22.13. Zamawiający, postępując zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy, odrzuca ofertę której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.
- 22.14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 22.15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

23. Termin otwarcia ofert:

- 23.1. Termin otwarcia ofert zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.
- 23.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej (<https://ozjw3964.wp.mil.pl>) o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
- 23.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

24. Sposób obliczenia ceny:

- 24.1. Wykonawca podaje całkowity miesięczny koszt świadczenia usługi (netto i brutto w PLN) dla każdej części zamówienia.
Wykonawca podaje całkowity miesięczny koszt świadczenia usługi (netto i brutto w PLN) dla każdego kompleksu w ramach poszczególnych części zamówienia.
- 24.2. Cenę oferty Wykonawca umieści na formularzu oferty, którego wzór zostanie przekazany wraz z zaproszeniem do składania ofert.
- 24.3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w parametrach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

- 24.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane usługi. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
- 24.5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 24.6. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
- 24.7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty **muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**. W przypadku rozbieżności między ceną wyrażoną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena wyrażona słownie.

25. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

25.1. Kryterium oceny ofert:

Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów:

- I. cena oferty brutto – znaczenie 60%
- II. własna grupa interwencyjna – znaczenie 10%
- III. częstotliwość przeprowadzania kontroli realizacji usług – znaczenie 30%

25.2. Sposób dokonania oceny – według poniższych wzorów (dla każdego kryterium)

Kryterium I (X)

$$X = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie: C_n – cena najkorzystniejszej oferty
 C_b – cena oferty badanej

Kryterium II (Y)

- posiadanie własnej grupy interwencyjnej - 10 pkt
- nieposiadanie własnej grupy interwencyjnej - 0 pkt

Kryterium III (Z)

- kontrola realizacji zadań ochronnych prowadzona przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy 7 razy w tygodniu otrzymuje 30 pkt
- kontrola realizacji zadań ochronnych prowadzona przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy 6 razy w tygodniu otrzymuje 15 pkt
- kontrola realizacji zadań ochronnych prowadzona przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy 5 razy w tygodniu otrzymuje 0 pkt.

Minimalna ilość kontroli wynosi 5 w tygodniu (minimum raz na dobę).

25.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów (P) wg wzoru: $P = X + Y + Z$

25.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

25.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

- 25.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy).
- 25.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 25.8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

26. Wadium

- 26.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

część 1: 475.000,00 zł

część 2: 29.000,00 zł

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.

- 26.2. W wypadku nie wniesienia wadium, wniesienia go w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
- 26.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
11 1010 1010 0029 4513 9120 1000 o jego wniesieniu w terminie decyduje data zaksięgowania środków na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) **gwarancjach bankowych;**
 - 3) **gwarancjach ubezpieczeniowych;**
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
- 26.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 26.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie dokonania wpłaty wadium. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium – postępowanie nr 20/2025/Z Usługi ochrony w kompleksach wojskowych administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 3964, część”.
- 26.6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 26.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 98 ustawy.
- 26.8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,

- 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

27. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 28.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy.
- 28.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 28.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze **45 1010 1010 0029 4513 9120 0000** z dopiskiem *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonywanie usługi ochrony w kompleksach wojskowych administrowanych przez Jednostkę Wojskową Nr 3964, nr sprawy 20/2025/Z”*.
- 28.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym.
- 28.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- 28.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

29. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 29.1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 29.2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
- 29.3. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem 28 SWZ.**

29.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

30. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy:

30.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

30.2. Środki ochrony prawnej wnoszą się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30.3. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy.

30.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych zamówień
Załącznik nr 4	Projekt umowy wraz z załącznikami – część 1 zamówienia Projekt umowy wraz z załącznikami – część 2 zamówienia
Załącznik nr 4.1	Opis przedmiotu zamówienia cz 1 Opis przedmiotu zamówienia cz 2
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna RODO art.13 na potrzeby prowadzonego postępowania
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna RODO art. 14 na potrzeby prowadzonego postępowania
Załącznik nr 8	Oświadczenie RODO na potrzeby prowadzonego postępowania

Radca Prawny

O/P

Przewodniczący Komisji Przetargowej

O/P

Osoba opisująca przedmiot zamówienia

O/P
