**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Egz. nr ….**

**UMOWA Nr…………**

**(WZÓR NA USŁUGĘ)**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,**

z siedzibą we Wrocławiu (50-984) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

**…………………………… – Komendant,**

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................ …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:........; NIP: …….; REGON: ………, z siedzibą: ……………..

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: ……..., z siedzibą: ............, w imieniu której (-ego) działa: …………

zwaną (-ym) dalej **„Wykonawcą ”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym,
przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.*

 *– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.).*

***§ 1***

**Przedmiot umowy:**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **usługa polegająca na szyciu oraz obszyciu nietypowej odzieży mundurowej typu wyjściowego** **(Mundury Galowe, Mundury galowe ze spódnicą element haftowany ( obszycie) – zadanie nr 1, Koszule białe, Koszule białe damskie– zadanie nr 2,** w asortymencie, ilości i według ceny jednostkowej- wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik nr 1**, według określonych wzorów przedmiotów obowiązujących w MON, zgodnie z Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną (WDTT).
2. Przez określenia użyte w dalszej części umowy należy rozumieć:
3. **„Zamawiający”** – 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy;
4. **„Wykonawca”** –osoba realizująca usługę będącą przedmiotem umowy;
5. **„Partia”** – co najmniej jedna cała pozycja asortymentowa wyrobów podlegających dostawie do Zamawiającego, o którym mowa w **Załączniku Nr 3**;
6. **„Płatnik”** –2. Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu, 50-984 Wrocław,
ul. Obornicka 100-102, NIP: 896-000-49-52;
7. **„WDTT”** –Wojskowa Dokumentacja Techniczno - Technologiczna – specyfikacja techniczna szczegółowo opisująca przedmiot zamówienia, udostępniana przez Wojskowy Ośrodek Badawczo – Wdrożeniowy Służby Mundurowej na wniosek Zamawiającego. Może być użyta jedynie w procedurach przetargowych oraz w procesie realizacji produkcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na rzecz Ministerstwa Obrony Narodowej;
8. **PUiW** *–* Przedmioty umundurowania i wyekwipowania;
9. **WTU –**Wymagania techniczno-użytkowe;
10. **„WOBWSM”** – Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej”;
11. **„RPW”** – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
12. **„Kompletny przedmiot umowy”** *–* wyrób zgodny z aktualnym wzorem do produkcji seryjnej i wykonany zgodnie z WDTT/WTU, stanowiącą **Załącznik nr 9** do umowy.
13. Opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 3 oraz Załącznik nr 9** do umowy.
14. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, w zakresie nie większym niż wykazanym w **Załączniku Nr 3** do umowy.
15. Zamawiający zastrzega, iż zamówienie opcjonalne jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Zamawiający może nie skorzystać z prawa opcji, skorzystać z niego
w mniejszym zakresie aniżeli określony powyżej, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków finansowych na ten cel, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co Wykonawca niniejszym akceptuje poprzez zawarcie niniejszej umowy.
16. Zamawiający może z prawa opcji korzystać wielokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości określonej w **Załączniku Nr 3** umowy, nie później jednak niż do **21.11.2025 roku.** Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga aneksowania niniejszej umowy
i zostanie uruchomione poprzez wysłanie do Wykonawcy na adres mailowy, w którym określi który i w jakiej ilości asortyment będzie objęty prawem opcji.
17. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu ww. pisma, potwierdzi fakt jego otrzymania poprzez przesłanie informacji o tym zleceniu do Zamawiającego e-mailem: 2wog.sluzba.mundurowa@ron.mil.pl. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego
z prawa opcji, Wykonawca jest zobowiązany do jego realizacji, na warunkach określonych
w niniejszej umowie, co niniejszym Wykonawca akceptuje przez zawarcie niniejszej umowy.
18. W przypadku skorzystania z prawa opcji wynagrodzenie płatne będzie w wysokości wynikającej
z wartości dokonanej opcji, na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie.

***§ 2***

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości oferty:

za zadanie nr 1:

netto…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

VAT…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

brutto………………….(słownie……………………………………………………00/100)

za zadanie nr 2:

netto…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

VAT…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

brutto………………….(słownie……………………………………………………00/100)

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa **w § 1 ust. 4** niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w maksymalnej wysokości:

dla zadania nr 1:

netto…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

VAT…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

brutto………………….(słownie……………………………………………………00/100)

dla zadania nr 2:

netto…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

VAT…………………..(słownie……………………………………………………00/100)

brutto………………….(słownie……………………………………………………00/100)

***§ 3***

**Miejsce i termin wykonania umowy:**

* + - 1. Realizacja zadania gwarantowanego:

Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 07.11.2025 r.**

* + - 1. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji: nie później niż **do dnia 21.11.2025 r.**
			2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach zamówienia gwarantowanego wyroby wskazane w § 1 dla Zamawiającego na swój koszt, w terminie 30 dni od przesłania zamówienia drogą elektroniczną na adres:…………………………przez Zamawiającego wraz z danymi antropometrycznymi.
			3. W przypadku gdyby termin dostawy przypadał na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin dostawy upływa dnia następnego po dniu lub po dniach wolnych od pracy.
			4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby w kategorii pierwszej, nowe (nieużywane), wyprodukowane w roku dostawy, wykonane i ukompletowane według aktualnej wojskowej dokumentacji techniczno-technologicznej (WDTT) w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
			5. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej lub WTU.

***§ 4***

**Obowiązki Dostawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy
z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w **ust. 3,** pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki.
W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa
w **ust. 3**, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
5. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa **w ust. 3.**
6. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika
w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny
i Podwykonawca) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie
z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. 2017.18.). W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nieposiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonywania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
8. W przypadku realizacji usług / zamówień / przedsięwzięcia z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmioty umundurowania pod wskazany adres przez Zamawiającego. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą zostać opisane, oznaczone (metką) na opakowaniu przez Wykonawcę. Ponadto na każdym dostarczonym egzemplarzu umundurowania powinny być oznaczenia rozmiarowe, dokładna nazwa oraz wszelkie informacje określające wyrób zgodnie z obowiązującymi zasadami.
10. Przyjęcie dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będzie po przekazaniu informacji telefonicznej (tel. 261656306) Szefowi Służby Mundurowej 2.WOG
oraz mailem na adres: 2wog.sluzba.mundurowa@ron.mil.pl o terminie dostawy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany kolorystyki mundurów pomiędzy Rodzajami Sił Zbrojnych w przypadku, kiedy asortyment posiada jednakową cenę.
12. Zamawiający będzie określał Rodzaj Sił Zbrojnych przy każdym zamówieniu.

**Podstawa**: Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2014 r.
(z późn. zm.) w sprawie rodzajów, zestawów i wzorów oraz noszenia umundurowania
i oznak wojskowych przez żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką (DZ.U. z 2015 r. poz. 173) oraz Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów, zestawów i wzorów oraz noszenia umundurowania i oznak wojskowych przez żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką.

**§ 5**

**Warunki nadzorowania jakości:**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z niniejszą umową. Przedmiot umowy będzie spełniał wymagania Wojskowej Dokumentacji Techniczno-Technologicznej (WDTT)/Wymagania Techniczno-Użytkowe (WTU)
2. Każda partia dostarczonego przedmiotu umowy podlega nadzorowaniu jakości i musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności, której w imieniu Zamawiającego dokona
w odniesieniu do przedmiotu umowy RPW……………….. w terminie nie później niż 14 dni przed terminem gotowości do weryfikacji zgodności zgodnie z wymaganiami stosownego AQAP, określonego w **Załączniku Nr 6 (Klauzula Jakościowa)** do niniejszej umowy, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę
3. Czas przeprowadzenia nadzorowania jakości każdej partii przedmiotu umowy przed ekspedycją do Zamawiającego nie wpływa na zmianę terminu wykonania usługi.
4. Dla wyrobów podlegających ocenie zgodności, Wykonawca sporządzi deklarację zgodności OiB, wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2013 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1628) określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu
i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 1385 z późn.zm.) jako potwierdzenie spełnienia wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wymienionej w **ust. 1** z przeznaczeniem dla Zamawiającego, RPW oraz Wykonawcy
5. Z dokonanego nadzoru jakościowego Wykonawca sporządza, potwierdzone przez przedstawiciela RPW, stosowne „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC – zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i dla RPW.
6. „Świadectwo Zgodności” („Certificate of Conformity” CoC) z dokonanego nadzorowania jakości przedmiotu umowy, spełniającego wymagania Zamawiającego, podpisane przez Wykonawcę
i przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą dostarczenia tego przedmiotu do Użytkownika wskazanego w umowie.
7. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA) w państwie Wykonawcy/podwykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym Memorandum o Porozumieniu (MoU) proces koordynuje Agencja Uzbrojenia ul. Królewska 1/7,00-065 Warszawa.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić RPW o terminie rozpoczęcia produkcji przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od zawarcia umowy, a w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy dodatkowo poda nazwę podwykonawcy i przekaże umowę z podwykonawcą oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości przez RPW. Zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
9. Poszczególne przedmioty oraz opakowania muszą być znakowane kodami kreskowymi umieszczonymi na etykietach jednostkowych  i etykietach opakowań zbiorczych, określonych w Wojskowej Dokumentacji Techniczno – Technologicznej (WDTT)/ Wymaganiach Techniczno-Użytkowych (WTU), zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. *w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Szczegółowe zasady znakowania wyrobów oraz opakowań wyrobów kodami kreskowymi określają ”Wymagania
w zakresie znakowania kodem kreskowym przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu służby mundurowej dostarczanego do resortu obrony narodowej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego”, stanowiące **Załącznik Nr 10** do niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany:
11. przed przystąpieniem do realizacji dostawy:
12. ustalić z RPW zasady współpracy w nadzorowaniu jakości przedmiotu umowy
z takim wyliczeniem, aby umożliwić Użytkownikowi odbiór przedmiotów umundurowania przed upływem terminu określonego w **§ 3 ust. 3,** tj. **30 dni**;
13. udostępnić przedstawicielowi RPW dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości;
14. spełnić wymagania przedstawiciela RPW dotyczące niezbędnych potrzeb ułatwiających realizację przez niego zadań, w szczególności:
	1. zapewnić mu środki niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu nadzorowania jakości, tj. pomoc potrzebną dla oceny, weryfikacji lub udokumentowania realizacji usługi objętej niniejszą umową;
	2. umożliwić mu w każdy dostępny sposób dokonania oceny zgodności systemu zarządzania jakością Wykonawca z obowiązującymi procedurami Wykonawcy oraz zweryfikowanie zgodności jakościowej dostawy z wymaganiami umowy;
	3. zapewnić mu możliwość weryfikowania każdego procesu, procedury kontroli
	i badań dotyczących przedmiotu umowy, dla określenia, czy Wykonawca spełnia (lub nie spełnia) warunki umowy;
	4. w razie potrzeby udostępnić mu przyrządy pomiarowe i urządzenia do badań oraz personel do obsługi tych urządzeń;
15. ponosić koszty realizacji nadzorowania jakości w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nienależącego do NATO.
16. Podstawę do oceny zgodności wykonania umowy z WDTT i wzorem PUiW do produkcji seryjnej, lub WTU stanowić będzie wzór PUiW do produkcji seryjnej – dostępny w WOBWSM,
a w przypadku braku wzoru PUiW do produkcji seryjnej podstawą do oceny zgodności wykonania przedmiotu umowy stanowi WDTT do produkcji seryjnej i zatwierdzony przez Komendanta WOBWSM wzór zakładowy PUiW lub WTU.
17. Wykonawca do partii zgłaszanych do weryfikacji zgodności wyrobów gotowych zobowiązany jest przedstawić wyniki badań, których zakres, rodzaj, częstotliwość oraz podmiot uprawniony do ich wykonania określa WDTT. W razie braku laboratorium spełniającego wymogi, o których mowa w WDTT dopuszcza się za pisemną zgodą Zamawiającego przedstawienie wyników pochodzących z innego laboratorium, o ile zostały one sporządzone w języku polskim, bądź zostały przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.
18. RPW (GQAR) ma prawo:
19. do wykonywania czynności zgodnie z treścią umowy;
20. określania na podstawie oceny ryzyka, parametrów jakościowych przedmiotu umowy podlegających badaniom, które należy przeprowadzić w laboratoriach, o których mowa
w WDTT;
21. do nieodpłatnego losowego pobierania próbek tkanin zasadniczych, surowców, dodatków
i wyrobów gotowych celem dokonania oceny jakości poprzez badania w laboratorium akredytowanym lub innym spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025.
22. Koszty związane z pobraniem i dostarczeniem prób do laboratorium oraz przeprowadzenia badań ponosi Wykonawca. W razie rozbieżności w ocenie wyników badań, sprawa zostanie poddana ocenie przez akredytowaną jednostkę certyfikującą na terenie RP, wskazaną przez Zamawiającego, której ocena będzie wiążąca dla Stron. Koszty związane z oceną dokonaną przez ww. jednostkę ponosi ta Strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
23. W procesie nadzorowania jakości przedmiotu umowy, na każde żądanie przedstawiciela RPW (GQAR), Wykonawca jest zobowiązany udostępnić:
24. umowę na usługe szycia i obszycia PUiW do 2.Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
25. umowę z podwykonawcą, jeżeli przedmiot umowy jest realizowany przy współudziale
z podwykonawcą;
26. potwierdzony przez WOBWSM aktualny wzór zakładowy PUiW, zgodny z obowiązującą WDTT. W przypadku zakupu realizowanego w oparciu o WTU, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaplombowany wzór przedmiotu zgodny z WTU;
27. deklarację zgodności OiB;
28. certyfikat na wyrób wystawiony przez jednostkę certyfikującą (w odniesieniu do wyrobów,
w których ocena zgodności OiB prowadzona jest w trybie III.
29. specyfikacje ilościowo-rozmiarowe;
30. wyniki badań zastosowanych materiałów i wyrobów gotowych;
31. inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w normach (dokumentacji).
32. Wykonawca udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) aktualne specyfikacje techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji procesu nadzorowania jakości – sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez biegłego tłumacza.
33. System zarządzania jakością Wykonawcy bądź podwykonawcy, który będzie w imieniu Wykonawcy realizował umowę bądź jej część, spełnia wymagania zawarte w AQAP, wskazanym w **Załączniku Nr 6**. Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u Podwykonawcy w tym prowadzenie procesu GQA (w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi).Odmowa wykonania / niewykonanie powyższego obowiązku może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od całości lub od niezrealizowanej części umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem na dzień doręczenia oświadczenia Wykonawcy i naliczeniem stosownej kary umownej **(§ 9 ust. 1 pkt. 1**). Prawo odstąpienia może zostać zrealizowane w terminie sześciu miesięcy od dnia odmowy wykonania obowiązku / niewykonania obowiązku.
34. Sprawowanie nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem przeprowadza przedstawiciel RPW stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (tj. Dz.U.
z 2015 poz. 259, z późn. zm.).
35. Wykonawca lub podwykonawca (producent) udostępni przedstawicielowi RPW (GQAR) dokumentację wewnętrznej kontroli prowadzonej w ramach wdrożonego systemu jakości (jeśli taki posiada).
36. W przypadku gdy przedstawiona do weryfikacji zgodności partia wyrobu nie spełnia wymagań Zamawiającego, przedstawiciel RPW (GQAR) sporządza „Raport niezgodności”, który po podpisaniu przez Wykonawcę przekazuje Zamawiającemu. Sporządzenie „Raportu niezgodności” oraz wstrzymanie dostaw wyrobów z winy Wykonawcy nie zmienia terminu realizacji dostaw wyrobów.

***§ 6***

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Odbiór umundurowania, będącego przedmiotem umowy nastąpi po przymierzeniu umundurowania i potwierdzeniu faktu jego dopasowania przez Użytkowników, dla których były one szyte na miarę.
2. Potwierdzenie dopasowania Użytkownik potwierdzi w „Protokole odbioru. Protokół zostanie stworzony w 3 egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcy (**Załącznik nr 4** do umowy). W „Protokole odbioru” przedstawiciele Zamawiającego potwierdzą odbiór wykonania usługi. Za datę odbioru uznaje się datę wskazaną w „Protokole odbioru”.
3. Każda partia przedmiotu umowy, dla którego określono potrzebę nadzorowania jakości lub procesu GQA musi zostać zgłoszona przez Wykonawcę do weryfikacji zgodności.
4. Świadectwo zgodności z przeprowadzonego procesu nadzorowania jakości przedmiotu umowy dla dostaw krajowych, z krajów UE spoza NATO i z krajów trzecich sporządzi Wykonawca z podpisem RPW, a dla dostaw od Wykonawców z państw NATO z podpisem przedstawiciela jakości GQAR, w 3 egz. w języku polskim z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy i RPW (GQAR). Sporządzono świadectwo zgodności w języku obcym będzie przetłumaczone na język polski na koszt Wykonawcy i przez niego potwierdzone. Świadectwo zgodności podpisane przez Wykonawcę
i Przedstawiciela RPW (GQAR), jest podstawą do wysłania tego przedmiotu do Odbiorcy wskazanego w umowie.
5. W przypadku realizacji umowy na usługę szycia i obszycia przedmiotów umundurowania
przez Wykonawców zagranicznych z krajów należących do NATO lub krajów, z którymi podpisano porozumienie MoU przedmiot umowy dostarczony będzie z protokołem odbioru akceptowanym podpisem przedstawiciela RPW, a w przypadku realizacji procesu GQA, ze świadectwem zgodności „Certificate of Conformity – CoC (zgodnie z AQAP 2070 lub MoU) wystawionym i podpisanym przez Wykonawcę oraz akceptowanym przez GQAR z państwa Wykonawcy.
6. W przypadku realizacji umowy na usługę szycia i obszycia przedmiotów umundurowania przez Wykonawców krajowych, Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru, o którym mowa powyżej i świadectwo zgodności Certificate of Conformity – CoC, wystawione i podpisane przez Podwykonawcę oraz akceptowane podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR z państwa Podwykonawcy – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u Podwykonawcy zagranicznego.
7. Wykonawca na każde wezwanie zobowiązany jest przedstawić przedstawicielowi RPW dokumenty, o których mowa w niniejszej umowie.
8. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
9. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można było wykryć w momencie odbioru (np. towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie w terminie 7 dni kalendarzowych od jej wykrycia).
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi.
11. Koszty związane z dokonaniem w/w poprawek (w tym transportu od i do Zamawiającego) ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dopasowania przedmiotu dla Użytkownika poprzez dokonanie maksymalnie trzech poprawek. W przypadku niedopasowania produktu w ramach ww. trzech poprawek, będą naliczone kary umowne zgodnie z § 10 ust. 1 pkt. 8.

***§ 7***

**Warunki gwarancji i rękojmi:**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby,
w wymiarze 36 miesięcy od dnia podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego „Protokołu odbioru”, który stanowi **Załącznik Nr 4** do umowy. Gwarancja obejmuje
w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w umowie oraz załącznikach do umowy, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako niepogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres, na jaki została udzielona gwarancja.
2. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad co do jakości w przedmiocie umowy, Użytkownik zawiadamia Zamawiającego w celu realizacji przysługujących mu z tego tytułu uprawnień.
4. O wadzie fizycznej przedmiotu umowy lub niezgodnościach ilościowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę e-mailem:…………………………………. oraz listownie na adres Wykonawcy:………………………………………… niezwłocznie po ujawnieniu tych wad.
5. Postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający, który sporządza „Protokół reklamacji" – **Załącznik Nr 7** do umowy, opisujący rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy oraz RPW (GQAR). Przekazanie protokołu reklamacji w terminie późniejszym nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji. .
6. Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW) odbywać będzie się zgodnie z zapisami **Załącznika Nr 8** do umowy.
7. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w tym za przedmioty lub usługi przez niego nabyte u podmiotów trzecich i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia następujących działań:
9. usunięcia wady poprzez naprawę wadliwego produktu bądź jego wymianę na nowy, wolny od wad w terminie 45 dni licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji" opisującego rodzaj stwierdzonych wad, przy czym termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 90 dni w przypadku reklamacji całej partii lub całości dostawy w związku z uprawnieniem określonym w **ust. 24**,
10. odbioru na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia na własny koszt
i ryzyko przedmiotu umowy wolnego od wad do miejsca, w którym wady zostały ujawnione w terminie określonym w **pkt. 1**,
11. jeżeli Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w przedmiocie umowy
w terminie określonym w **pkt. 1**, jest on zobowiązany do jego wymiany bez żadnej dopłaty na przedmiot nowy, wolny od wad w terminie 60 dni licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji,
12. jeżeli usunięcie wad poprzez naprawę wadliwego produktu ani wymiana przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad nie będą możliwe, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu, a Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w **§ 9 ust. 1 pkt. 6** umowy.
13. Wymieniony przedmiot umowy podlega nadzorowaniu jakości na zasadach określonych w **§ 5** oraz w sposób, o którym mowa w **§ 5**. W razie wymiany termin gwarancji biegnie na nowo od daty przyjęcia przedmiotu umowy i podpisania przez Zamawiającego „Protokołu odbioru” – **Załącznik nr 4** do umowy.
14. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
15. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
16. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
17. Jeżeli Wykonawca dostarczył zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
18. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji przedmiotu umowy, któremu nie wykonano badań laboratoryjnych, o których mowa w **§ 7 ust. 24**, Zamawiający może przekazać reklamowany przedmiot umowy do zbadania w laboratorium akredytowanym lub laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025, a w razie ich braku do innego laboratorium. Wydane orzeczenie i wyniki badań ze wskazanych laboratoriów będą traktowane jako ostateczne. Koszty badania poniesie Strona (Wykonawca lub Zamawiający), której ocena okaże się błędna. Wyniki badań są wiążące dla Stron. .
19. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych,
do przechowywania opakowań wyrobów.
20. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje,
jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
21. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–16**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
22. Zamawiający ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych
w ustawie - Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
23. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
24. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać rzecz wadliwą od Zamawiającego, a następnie dostarczyć rzecz nową wolną od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu rzeczy w razie odstąpienia od umowy i wymiany rzeczy na wolną od wad.
25. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie
o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie czternastu dni, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
26. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie
o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy.
Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.
27. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają
na 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego „Protokołu odbioru”.
28. Zamawiający jest uprawniony w terminie do dnia zakończenia okresu obowiązywania gwarancji do weryfikowania jakości przedmiotu umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych na zgodność z WDTT do produkcji seryjnej, lub WTU. W przypadku niezgodności przedmiotu umowy z wymogami określonymi w umowie, w tym
z WDTT/WTU Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
* przeprowadzenia laboratoryjnego sprawdzenia przez WOBWSM próbek wszystkich partii przedmiotu umowy,
* reklamacji całości dostarczonej partii wadliwego przedmiotu umowy albo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia zapłaty w wysokości równowartości wadliwych wyrobów i naliczenia kar umownych,

przy czym:

* + przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, RPW oraz WOBWSM,
	+ wyniki badań laboratoryjnych materiałów (również wykonane z próbek innych niż określone w normie badawczej) oraz organoleptycznej oceny wyrobu przeprowadzonych przez WOBWSM na podstawie powyższych zapisów traktowane będą jako ostateczne.
1. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z realizacją weryfikacji jakości przez WOBWSM w przypadku, gdy wyniki badań określone w **ust. 24** wskażą na brak spełnienia wymagań zawartych w WDTT/WTU oraz/lub niezgodności przedmiotu umowy ze wzorem do produkcji seryjnej. .
2. W przypadku reklamowania całej partii wyrobu na podstawie badań realizowanych przez WOBWSM termin na usunięcie wad może podlegać zmianie. .
3. Dane kontaktoweWykonawcy:

 Faks lub adres email do korespondencji:

……………………………………………………………………………………….…

Osoba odpowiedzialna za realizację usługi oraz reklamacje:

………………………………………………………………………………….………

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

………………………………………………………………………………….………

Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji

…………………………………………………………………………………………

***§ 8***

**Warunki płatności:**

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, niezwłocznie po dokonaniu dostawy, egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 3** oraz zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z egzemplarzem: **„Świadectwa Zgodności” (CoC),** o którym mowa w **§ 5 ust. 6**, „Protokołu odbioru” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4** do umowy, potwierdzenie odbioru przedmiotu przez Użytkowników, dla których przedmioty zostały zamówione a także dokument WZ.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr…………………………………………,
w terminie 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT
i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia jest data podpisania „Protokołu odbioru” według **Załącznika Nr 4** do umowy.
3. Zapłata za dostarczony towar nastąpi jednorazowo, bądź po dostawie partii towaru.
4. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności. Faktury VAT muszą spełnić warunki określone w **§ 8 ust. 1** umowy.
5. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie zobowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych  w umowie dokumentów.  Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury

VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w **ust. 2** – nie biegnie.

1. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) przedstawiciel Zamawiającego wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
2. W przypadku gdy Wykonawcą jest konsorcjum, faktury wystawia lider konsorcjum.
3. Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62

***§ 9***

**Kary umowne:**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:

1) 20% wartości brutto niewykonanych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

2) 20% wartości brutto niewykonanych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Dostawca bądź gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Dostawcy;

3) 20 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

4) 20 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa w całości/części zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawca;

5) 0,5 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym zgodnie z **§ 3** – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy **(§ 2 ust. 1)**;

6) 0,5 % wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego
(**§ 7 ust. 8 pkt 1**), jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy
**(§ 2 ust. 1)**;

7) za nieprzeprowadzenie któregokolwiek z badań, o których mowa w WDTT/WTU, bądź przeprowadzenie ich ze zwłoką ponad 90 dniową – 5% wartości brutto tej części umowy, której zdarzenie dotyczy, za każde badanie osobno, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy **(§ 2 ust. 1)**; .- dotyczy zadania 1,3

 8) za niedopasowanie, w ramach 3 poprawek, przedmiotów zamówienia szytych na miarę –
w wysokości 0,2% wartości brutto niedopasowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia
w dostarczeniu dopasowanego przedmiotu liczonego od dnia trzeciej poprawki;

9) 0,5% wartości brutto przedmiotów, które obejmuje zamówienie, za każdy dzień opóźnienia
w ściągnięciu miar.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy **(§ 2 ust. 1);**
2. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Kary umowne zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Wysokość kary zostanie potrącona z faktury. Pismo informujące o potrąceniu kary z faktury zostanie przesłane Wykonawcy wraz z notą obciążeniową na adres Wykonawcy.

**§10**

**Zmiany umowy**

1. Strony umowy mogą wprowadzić zmiany w umowie w zakresie przewidzianym art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zakłada możliwość **zwiększenia zakresu zamówienia** o wartości do maksymalnie 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, w przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu umowy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zakłada możliwość zmiany umowy w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy lub przy zmianie potrzeb wynikłych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza **zmniejszenie zakresu zamówienia** **do 30%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 2 ust. 1 umowy.
4. Wartość zakresu zwiększenia lub zmniejszenia przedmiotu umowy zostanie określona na podstawie cen zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp. (uwaga: dotyczy umowy zawartej na ponad 6 miesięcy).

5.1Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z jednorazowym wnioskiem o zmianę umowy
w sytuacji, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w komunikacie opublikowanym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w II półroczu 2025 r. w stosunku do I półrocza 2025 r. uległ zmianie o minimum 10 %.

5.2 Wykonawca składając wniosek o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązany wykazać **rzeczywisty wpływ** zmiany wskaźnika zmiany cen ogłoszonego przez Prezesa GUS na zwiększenie kosztów realizacji umowy przedstawiając szczegółowe wyliczenia i zależności pomiędzy zmianą ceny materiałów i kosztów a ceną wykonania przedmiotu umowy.

5.3 Obowiązek wykazania zmiany cen materiałów i kosztów na cenę wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

5.4 Zamawiający w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku dokona oceny wniosku i przedstawionych dowodów. Po dokonaniu pozytywnej oceny złożonego wniosku Strony przystąpią do negocjacji
w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto.

5.5 Podstawą zmiany wynagrodzenia brutto jest podpisanie aneksu do umowy.

5.6 Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką Zamawiający dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień ujętych w niniejszym paragrafie wynosi 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 umowy.

5.7 Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu zobowiązuje się zmienić wynagrodzenie podwykonawcy, z którym zawarł umowę w celu realizacji przedmiotu umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania **Podwykonawcy**.

6. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany umowy, w szczególności w przypadku:

1. wystąpienia działania **siły wyższej**, jeżeli działanie siły wyższej uniemożliwia, utrudnia lub opóźnia wykonywanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań określonych w umowie lub ma na nią inny negatywny wpływ, Strona ta winna powiadomić drugą Stronę, przekazując jej pismo informujące o zaistnieniu takiego zdarzenia i jego okolicznościach tak szybko, jak to możliwe po jego zaistnieniu (co do zasady, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, chyba że ze względu na zaistnienie siły wyższej, dotrzymanie tego terminu było obiektywnie niemożliwe). W przypadkach, w których dostarczenie zawiadomienia na piśmie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione ze względu na okoliczności niezależne od Stron, zawiadomienie może zostać dokonane e-mailem, faksem, a w szczególnych przypadkach – również telefonicznie
(w tym ostatnim jednak przypadku – powinno być potwierdzone na piśmie tak szybko, jak to będzie obiektywnie możliwe w celu potwierdzenia daty zaistnienia siły wyższej, jej natury oraz skutków). Wykonawca jest zobowiązany udowodnić, że opóźnienie zostało spowodowane przez zdarzenie, za które nie ponosi odpowiedzialności, będące poza kontrolą Wykonawcy
i Podwykonawcy oraz że nie istnieje żaden alternatywny, racjonalny i możliwy do akceptacji sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

**Uwaga! Poniżej definicja siły wyższej;**

 Siła wyższa stanowi zdarzenie zewnętrzne pozostające poza kontrolą Zamawiającego lub Wykonawcy, którego nie można uniknąć i przewidzieć pomimo należytej staranności Strony dotkniętej jej działaniem oraz takie zdarzenie, które nie jest bezpośrednim lub pośrednim wynikiem zaniedbania którejkolwiek ze Stron w wypełnianiu jej zobowiązań wynikających z umowy („siła wyższa”). Siła wyższa obejmuje między innymi następujące zdarzenia:

* eksplozja, huragan, pożar, powódź, epidemia, skażenie chemiczne lub inne katastrofy naturalne lub państwowe, ogłoszone przez władze państwowe lub lokalne;
* wojna lub działania wojenne;
* bunt, rewolucja, powstanie, blokada, sabotaż;
* akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, które są skutkiem sporów pracowniczych na szczeblu państwowym, regionalnym, z wyłączeniem sporów pracowniczych u Stron.

2) zaistnienia nowych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożnością wykonania lub należytego wykonania umowy,

3) zmiany terminu wykonania usług z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w procesie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia,

3) zmiany terminu wykonania usług wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji umowy.

**7. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyłącznie w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.**

**8. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane za zgodą Stron wyłącznie
w formie pisemnej w postaci dwustronnie zaakceptowanego aneksu pod rygorem nieważności.**

***§ 11***

**Podwykonawcy**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca *nie powierza / powierza podwykonawcy (om) wykonanie następującego zakresu umowy:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA | ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA | ZAKRES ZAMÓWIENIA | UWAGI |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego
z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację umowy osobiście lub przez podmioty wskazane
w umowie.
3. Każda zmiana podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych **w art. 118 ust. 1** ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku zmiany podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu, w terminie co najmniej 5 dni przed zmianą, dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych w umowie przez nowe podmioty. Wykonawcy nie wolno powierzyć wykonywania przedmiotu umowy innym podmiotom, niż wskazane w **ust. 1** bądź zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego każdorazowo jest obowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających zawarcie umowy o podwykonawstwo w tym także treści umowy. Odmowa przedłożenia powyższych dokumentów może skutkować odmową wyrażenia zgody na zmianę podwykonawcy.
7. Podwykonawca wykonujący kompletny przedmiot umowy musi posiadać Zaświadczenie wydane przez Komendanta Wojskowego Ośrodka Badawczo – Wdrożeniowego Służby Mundurowej (WOBWSM) o posiadaniu wzoru zakładowego zgodnego z obowiązującą w dniu uruchomienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wojskową Dokumentacją Techniczno – Technologiczną (WDTT) i wzorem do produkcji seryjnej (z datą wystawienia późniejszą od daty zatwierdzenia WDTT lub daty ostatniej karty zmian mającej wpływ na wzór przedmiotu), oraz dokument stwierdzający, że system zarządzania jakością spełnia wymagania zawarte w AQAP,
a także certyfikat zgodności wyrobu (jeśli dotyczy przedmiotu umowy) wystawiony przez jednostkę certyfikującą (WOBWSM) dla wyrobów, które podlegają ocenie zgodności w trybie III.

**§12**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
2. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
3. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
4. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
5. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
6. likwidacji Wykonawcy.
7. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
8. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
9. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
10. gdy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podst. art. 7 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835).
11. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
12. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

***§ 13***

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 632), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

***§ 14***

**Zobowiązanie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości umowy brutto (po zaokrągleniu w dół do stu złotych) wynosi: ……….. (słownie:…………………………………………………………….zł ……/100), zostało wniesione w formie przelewu na rachunek bankowy.
2. 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwalnia się w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego za należycie wykonany.
3. 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

***§ 15***

**Ochrona środowiska**

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez
2. Wojskowy Oddział Gospodarczy:
2. przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
3. postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
4. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
5. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem,
6. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody
w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
7. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji ropopochodnych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu
i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych należy zastosować środki do usuwania rozlewisk ropopochodnych.

***§ 16***

**Postanowienia końcowe:**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

6. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.

7. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie.
W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.18).

8. Zamawiający upoważnia przedstawicieli RPW (GQAR) do reprezentowania swoich interesów wobec Wykonawcy w toku bieżącej działalności związanej z realizacją przedmiotu umowy. Podejmowanie decyzji w sprawach powodujących skutki finansowe oraz zmiany treści umowy należy do Zamawiającego.

9. Zamawiający zakazuje Wykonawcy udostępniania WDTT, określających wymagania
dla przedmiotu zamówienia (lub ich części) bez zgody Komendanta WOBWSM.

10. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem,
tj. opatrzone pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem" oraz podpisane przez osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.

11. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego, tj. 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z kopią do RPW (GQAR), realizującego nadzorowanie jakości przedmiotu umowy.

12. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

13. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego
w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:

* Imienia i Nazwiska;
* Imienia ojca;
* Narodowości;
* Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
* Marki i typu pojazdu;
* Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 5.**

1. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy
i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej
w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz.U. z 2020, poz. 838 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.742 z późn. zm.).
2. Integralną częścią umowy są:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy ... str.

Załącznik nr 2 – Wykaz osób – 1 str.

 Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu umowy – specyfikacja asortymentowa - 1 str

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – 1 str.

Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych – 2 str.

Załącznik nr 6 – Klauzula jakościowa – 3 str.-

Załącznik nr 7 – Protokół reklamacji – 1 str.

Załącznik nr 8 – Nadzorowanie postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW) – 3 str. .

Załącznik nr 9 – Specyfikacje techniczne (WDTT/WT/PWT) - … str.
Załącznik nr 10 – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym - …str.

1. W przypadku gdy postanowienia zawarte w załącznikach pozostają w sprzeczności
z zapisami niniejszej umowy, bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
2. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają,
że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą Strony (klauzula salwatoryjna).
3. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,
ustawy z dnia 11 września 2021 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

 – egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;

 – egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

***WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY***

......................................................... ………………………..………

 ……………………. ……………………. …………………….

 Radca Prawny Główny Księgowy Szef Logistyki

Załącznik Nr 2

 do umowy Nr ……

 ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2025 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr ………. oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy:

………………………………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………………………

Rodzaj dostawy: .…………………………………………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………………….….

w godz. od ……………. do …………. oraz w soboty w godz. od …………. do………

Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego: ….……………nr telefonu ……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

………………………………………. …………………………………………..

czytelny podpis Wykonawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..……………………………………..………………………………………………………………

 Załącznik Nr 3

do umowy Nr ……

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:**

**CZĘŚĆ I. MUNDUR GALOWY, MUNDUR GALOWY ZE SPÓDNICĄ,**

 **Zamówienie gwarantowane:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | nazwa | WDTT | j.m. | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | **Mundur galowy**  | 108/MON, 108MW/MON | kpl. | 30 |  |  |  |
| 2 | **Mundur galowy ze spódnicą** | 108D/MON, 108DMW/MON | kpl. | 75 |  |  |  |

 **Zamówienie opcjonalne:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | nazwa | WDTT | j.m. | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | **Mundur galowy**  | 108/MON, 108MW/MON | kpl. | 18 |  |  |  |
| 2 | **Mundur galowy ze spódnicą** | 108D/MON, 108DMW/MON | kpl. | 45 |  |  |  |

**CZĘŚĆ II. KOSZULA, KOSZULA DAMSKA**

 **Zamówienie gwarantowane:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | nazwa | WDTT | j.m. | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | **Koszula koloru białego** | 303/MON | szt. | 30 |  |  |  |
| 2 | **Koszula damska koloru białego** | 303D/MON | szt. | 75 |  |  |  |

 **Zamówienie opcjonalne:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | nazwa | WDTT | j.m. | ilość | Cena netto | Wartość netto | Wartość brutto |
| 1 | **Koszula koloru białego** | 303/MON | szt. | 18 |  |  |  |
| 2 | **Koszula damska koloru białego** | 303D/MON | szt. | 45 |  |  |  |

 Załącznik Nr 4

 do umowy Nr..…

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono
w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr ...... z dnia ……….

**na sprzedaż** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**od Wykonawcy** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Miejsce dokonania dostawy**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/nie potwierdza**\*\* otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa
w punkcie 10 załącznika nr 4 do ww. umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**\*\* zgodna z ww. umową.

Dostawę **zrealizowano w dniu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

 **Podpis Podpisy**

**przedstawiciela Wykonawcy[[1]](#footnote-1) członków Komisji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |   |
|  |  |   |
|  |  |   |

Załączniki :

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjny protokół załadowania wyrobów lub list przewozowy

3) specyfikacja wysyłkowa

 Załącznik nr 5

do umowy Nr……

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania udzielenie zamówienia publicznego jest 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2.WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał
i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty,
z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie
z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

****

 Załącznik Nr 8

**Zasady nadzorowania postępowania reklamacyjnego przez Rejonowe Przedstawicielstwa Wojskowe (RPW)**

**(poniższe zasady należy ująć w treści zawieranych umów)**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od użytkownika / odbiorcy SpW lub zamawiającego;
2. RPW nadzoruje działania wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z wykonawcą lub podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania, lub innych obiektach, wskazanych, na wniosek zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami wykonawcy bez udziału RPW, wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez użytkownika/odbiorcę/zamawiającego;
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
5. Wykonawca przekaże zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania SpW dostarczonego do użytkowników;
6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń;
7. RPW ocenia działania wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej\* oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika\*;
8. RPW poświadcza, że nadzorowało działania wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr ……. do umowy.

\*)Jeżeli dotyczy.

……………………………………….

(miejscowość, data)

**PROTOKÓŁ**

z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW……………………………………..……………… nr umowy………………..……….….……. nr fabryczny SpW\*…………………….…………………. data produkcji ……………………..……….

data przyjęcia przez Odbiorcę/Użytkownika\*\*….…....…....wielkość partii\*….………………...…….… 2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego…………………………………………............

1. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………............

1. Reklamacja uznana / nieuznana\*\*
2. Powód nieuznania reklamacji …………………………………………………………………………

………………………………………………………………………..…………………………………..

1. Opis usunięcia niesprawności………………………………………….………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Wymieniono części ……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie\*\*
2. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej ……………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

1. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

**Oświadczenie Wykonawcy:**

*oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdatny do dalszej eksploatacji.*

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis wykonawcy

**Oświadczenie użytkownika SpW**:

 *niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag/* *zgłaszam następujące*

*uwagi*\*\*………………………………………………………………………………………………… ……………………….…………………………………………………………………………………..

…………………….……………………

data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

**Adnotacja RPW:**

*Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:*

* *działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;*
* *działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)*\*\*\**.* *Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi\*\*:* …………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

…………………….…………………… data, pieczęć i podpis PW \*) jeżeli dotyczy

\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowanie przez RPW

1. Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem [↑](#footnote-ref-1)