



„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.  
ul. Elizy Orzeszkowej 1  
76-200 Słupsk  
tel. 59 841 83 01  
fax 59 841 83 02  
[www.wodociagi.slupsk.pl](http://www.wodociagi.slupsk.pl)

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego  
**WN1/0179/25/2**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Nazwa postępowania:

**Dostawa i instalacja nowej jednostki kogeneracyjnej o mocy docelowej ok. 1 MWe  
wraz przyłączeniem do istniejącej infrastruktury energetycznej, biogazowej  
w Oczyszczalni ścieków w Słupsku**

Zatwierdzam dnia 20.05.2025 r.

Andrzej Wójtowicz – Prezes Zarządu

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego. ....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia. ....	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia. ....	4
5.	Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych. ....	9
6.	Termin wykonania zamówienia. ....	9
7.	Podstawy wykluczenia. ....	9
8.	Warunki udziału w postępowaniu. ....	9
9.	Wykaz podmiotowych środków dowodowych. ....	11
10.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	12
11.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. ....	15
12.	Termin związania ofertą. ....	15
13.	Dokumenty składane razem z ofertą. ....	16
14.	Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ. ....	19
15.	Wadium. ....	21
16.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	21
17.	Miejsce i termin składania ofert. ....	24
18.	Termin otwarcia ofert. ....	24
19.	Sposób obliczenia ceny. ....	25
20.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	26
21.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	28
22.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	28
23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. ....	28
24.	Zakończenie postępowania. ....	29
25.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO). ....	30
26.	Wykaz załączników do niniejszych IDW. ....	31

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia składa się z następujących części:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

ul. Elizy Orzeszkowej 1,

76-200 Słupsk

tel.: 59 841 83 01, faks: 59 841 83 02, [www.wodociagi.slupsk.pl](http://www.wodociagi.slupsk.pl)

### **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk)

### **3. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy na podstawie art. 132 w związku z art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) [zwanej dalej także „PZP”].
2. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż oraz uruchomienie jednostki kogeneracyjnej o mocy ok. 1 MWe wraz z urządzeniami, podłączeniami, aparaturą i oprogramowaniem, niezbędnymi do jego prawidłowej pracy i współpracy z istniejącymi kogeneratorami.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) Opracowanie dokumentacji technicznej we wszystkich wymaganych zakresie prac branżach (w tym m.in. projekt przebudowy i dostosowania pomieszczenia dla nowego kogeneratora, projekt zasilania elektrycznego, instalacji wentylacyjnych, sanitarnych, etc.), niezbędnej do prawidłowego wykonania montażu urządzeń w miejscu ich lokalizacji.
  - 2) Dostawę jednostki kogeneracyjnej, przeznaczonej do pracy ciągłej, zasilanej biogazem z istniejących instalacji biogazowych.
  - 3) Montaż urządzeń w pomieszczeniu zespołu kogeneracyjnego, z uwzględnieniem podłączenia kanałów wentylacyjnych nawiewnych i wywiewnych, odprowadzenia spalin, przewodów gazowych, grzewczych, energetycznych, AKPiA. Prace te obejmują również wykonanie niezbędnych robót budowlano-montażowych (przejścia przez ścianę, konstrukcje wsporcze dla urządzeń, naprawienie uszkodzeń powstałych przy wykonywaniu montażu) oraz instalacyjnych.
  - 4) Rozruch technologiczny jednostki i jej przetestowanie w normlanych warunkach eksploatacyjnych, w tym w pracy wyspowej, w celu sprawdzenia jego zgodności z wymaganiami technicznymi. Rozruch musi trwać minimum 5 dni, w ciągu których należy uzyskać wymagane parametry pracy.
  - 5) Szkolenie personelu Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń, w tym monitorowania parametrów, wykonywania okresowych przeglądów oraz konserwacji urządzeń.
  - 6) Opracowanie dokumentacji techniczno-ruchowej dotyczącej zainstalowanych urządzeń, obejmującej instrukcję obsługi, schematy elektryczne, dane techniczne oraz informacje dotyczące serwisowania.
  - 7) Wyposażenie pomieszczenia nowej jednostki kogeneracyjnej w czujniki gazu (min. 2: podstawowy i zdemontowany zapasowy) powodujące awaryjne wyłączenie jednostki kogeneracyjnej w momencie pojawienia się gazu w pomieszczeniu urządzenia
  - 8) Uruchomienie na stanowisku próbnym producenta nowej jednostki kogeneracyjnej oraz przeprowadzenie prób testowych, co udokumentuje raportem dostarczonemu Zamawiającemu.

- 9) Zapewnienie minimum 2-letniej gwarancji (16 400 mth) na dostarczony produkt i instalację.
  - 10) Uzyskanie potwierdzenia osiągnięcia paramentów technologicznych określonych przez Zamawiającego w pkt. 1.2. OPZ, po przeprowadzeniu rozruchu technologicznego.
  - 11) Opracowanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej.
3. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia Część III SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym Część II SWZ.
  4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
  5. We wszystkich zapisach SWZ w których Zamawiający, ze względu na brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, bądź wskazane są znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
  6. W przypadku, gdy w dokumentach, które stanowią opis przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości produktów opisanych w SWZ.
  7. Podwykonawstwo:
    - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
    - 2) w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
    - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców,

- 4) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
- 5) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie - zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy,
- 6) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych,
- 8) Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą, zgodnie z treścią art. 464 ust. 8 ustawy PZP zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaparafowanego przez Wykonawcę i Podwykonawcę projektu tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami do niej. Postanowienie to stosuje się również do zmiany umowy z podwykonawcą (aneksu do umowy podwykonawczej).
8. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, tj. osób wykonujących wszelkie roboty ogólnobudowlane, o których mowa w przedmiocie zamówienia, o ile, mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Za roboty budowlane wykonywane pod nadzorem kierownika budowy rozumie się wszelkie roboty ogólnobudowlane, o których mowa w przedmiocie zamówienia wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem kierownika budowy.
9. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,

- 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie określa żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności kierownika robót. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą kierowanie robotami budowlanymi może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do pełnienia funkcji kierownika robót nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.
  11. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób **wykonujących roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia**: roboty instalacyjne z różnych dziedzin - wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem i kierownictwem pracodawcy.
  12. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia, ma prawo do weryfikacji wiarygodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zgodnie z § 12 ust. 12 Wzoru Umowy. W przypadku niespełnienia tych wymagań Zamawiający przewiduje sankcje wymienione w § 20 ust. 1 pkt. 8 Wzoru Umowy.
  13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
  14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
  15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
  16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  19. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PZP.
  20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 PZP. Jednakże istnieje możliwość zapoznania się z terenem na którym będą realizowane roboty, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym z kierownikiem oczyszczalni ścieków Panem Kazimierzem Stachyrą tel. 609 990 504.
23. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
31120000-3 Generatory
24. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
25. Zamawiający na podstawie art. 257 PZP przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w całości lub części zamówienia w przypadku braku przyznania dofinansowania, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
26. Zamówienie realizowane jest w ramach złożonego wniosku o objęcie wsparciem bezzwrotnym z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, dot. instalacji OZE realizowanych przez społeczności energetyczne, dla działania B.1: Demonstracyjne projekty inwestycyjne realizowane przez społeczności energetyczne – inwestycja B2.2.2/G1.1.2.
27. Niniejsze zamówienie musi być realizowane zgodnie z poszanowaniem zasad wynikających z polityk unijnych, w szczególności zasad horyzontalnych:
- 1) Równości szans kobiet i mężczyzn;
  - 2) Równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
  - 3) Niewyrządzania znaczącej szkody środowisku (DNSH);
  - 4) Zrównoważonego rozwoju.
28. Niniejsze zamówienie musi być realizowane zgodnie z zasadą DNSH, analizą spełniania zasady „nie czyń poważnej szkody” (DNSH), w rozumieniu Rozporządzenia z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje oraz Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r., z uwzględnieniem wskazanego zakresu prac i charakteru inwestycji. Zastosowane rozwiązania powinny być zgodne z każdym z sześciu celów środowiskowych zasady DNSH:
- 1) Łagodzenie zmian klimatu;
  - 2) Adaptacja do zmian klimatu;
  - 3) Odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich;



- 4) Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling;
- 5) Zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi;
- 6) Ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów.

5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

6. **Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamówienie należy zrealizować terminie do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy.

7. **Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP a także Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507) oraz w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. Podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 PZP, z uwagi na wartość poniżej 10 000 000 euro w przedmiotowym postępowaniu nie ma zastosowania.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- **co najmniej 2 dostawy wraz z montażem i uruchomieniem silników zasilanych biogazem lub gazem ziemnym, o mocy elektrycznej minimum 400 kW,**

Zamawiający informuje, że 1 dostawa, montaż oraz uruchomienie musi być zrealizowane w ramach jednej umowy – jeden wykonawca i jeden inwestor (zamawiający).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie doświadczenie określone powyżej.

- b) Wymagane jest wykazanie się przez Wykonawcę dysponowania podanymi poniżej osobami, które będą realizować zamówienie:

- **Kierownik Budowy** - posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz
- **co najmniej 1 osoba posiadająca świadectwa kwalifikacyjne w zakresie dozoru (D) i eksploatacji (E) urządzeń energetycznych w grupach G1, G2, G3.**

Dopuszcza się wykazanie kilku osób posiadających powyższe kwalifikacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie wykazać dysponowanie osobami określonymi powyżej.

Zamawiający dopuszcza zmianę osób biorących udział w wykonaniu niniejszego zamówienia, która może nastąpić za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego, wskazujący powody i konieczność dokonania takiej zmiany, a przedstawiony do zmiany we wniosku kandydat na to stanowisko musi spełniać odpowiednio warunki udziału w niniejszym postępowaniu, zgodnie z pkt 8.2.4b) IDW.

9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, działając na podstawie art. 126 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
    - a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1) IDW – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
    - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1)a) IDW lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

- 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 PZP. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do IDW**.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykaz wykonanych dostaw** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do IDW**) - na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.2.4a) IDW - wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
- 2) **wykaz osób** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do IDW**) – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 8.2.4b) IDW - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem

[https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk)

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - 6) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - 8) przesyłania odwołania/inne;
  - 9) odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczt elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [jrp@wodociagi.slupsk.pl](mailto:jrp@wodociagi.slupsk.pl)
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści

SWZ.

6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 6, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - 6) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Andrzej Mielczarek.

#### 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 22.09.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. **Dokumenty składane razem z ofertą.**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (**załącznik nr 1 do IDW**). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje zawarte we wzorze.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **Pełnomocnictwo**, w przypadku:

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty

2) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – JEDZ** – zgodnie z art. 125 ust. 1 PZP do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L z 06.01.2016, str. 16), **wzór stanowi załącznik nr 2 do IDW**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

Formularz JEDZ jest dostępny w formacie xml na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Informacja dotycząca złożenia JEDZ:**



- a) W celu wstępnego wykazania, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć podpisany Jednolity Dokument.
- b) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- c) Wykonawca wypełnia Jednolity Dokument, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie Jednolitego Dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- d) W przypadku korzystania z narzędzia ESPD ze strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona jest SWZ, należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „**Załącznik nr 2 do IDW JEDZ**”.
- e) Następnie należy wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> i wybrać odpowiednią wersję językową.
- f) Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (opcję tę należy wybrać również w przypadku, gdy formularz Jednolitego Dokumentu wypełnia inny podmiot, na zasoby, którego powołuję się Wykonawca).
- g) Zimportować pobrany wcześniej plik.
- h) Wypełnić formularz i wygenerować Jednolity Dokument.
- i) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego Jednolitego Dokumentu w wybrany przez siebie sposób, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- j) **Zamawiający dopuszcza wypełnienie przez Wykonawców tylko ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, o którym mowa w Części IV sekcja α JEDZ, bez konieczności wypełniania dalszych pozostałych sekcji części IV formularza dotyczących kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej.**

- k) Informację o częściach Zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, nie polegając jednocześnie na ich zasobach, Wykonawca zamieszcza w części II sekcji D Jednolitego Dokumentu. Dodatkowo, w sekcji tej należy zamieścić nazwy (firmy) Podwykonawców, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim Podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia.

**Oświadczenie JEDZ składają odrębnie:**

- a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 13.2.2) składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy** zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do IDW**) – *jeśli dotyczy*.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór stanowi **załącznik nr 4 do IDW**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *jeśli dotyczy*.
- 5) Następujące **przedmiotowe środki dowodowe**: nie dotyczy.
- 6) **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 5k rozp. Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o

którym mowa powyżej składa, każdy z Wykonawców.(wzór stanowi załącznik nr 5 do IDW)

- 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.**

1. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. sporządzona w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
2. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy został/-o sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem sporządzonej w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 13.2.2)-6) IDW muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. sporządzone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku

polskim.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z

“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Jednocześnie Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów w następujących formatach danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .zip, .7Z.

15. Wśród formatów danych powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **DOKUMENTY ZŁOŻONE W TAKICH FORMATACH DANYCH (PLIKI) ZOSTANĄ UZNANE ZA ZŁOŻONE NIESKUTECZNIE.**
16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### 15. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### 16. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w tym postępowaniu.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
**Bank PEKAO S.A. Oddział Słupsk 15 1240 5790 1111 0000 5385 4425**
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie, stosownie do treści art. 263 ustawy PZP.
11. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP.
12. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

13. Pozostała kwota wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za Wady fizyczne.
14. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
15. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
  - 1) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
  - 2) Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania.
  - 3) Beneficjent ma prawo przekazać żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
    - a) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, na adres Gwaranta wskazany w niniejszej Gwarancji, który to bank potwierdzi, iż żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnione. Bank prowadzący rachunek Beneficjenta przekaże Gwarantowi w imieniu i na rzecz Beneficjenta żądanie zapłaty: bezpośrednio, listem poleconym, kurierem.
    - b) albo bezpośrednio, listem poleconym lub kurierem na adres Gwaranta wskazany w niniejszej Gwarancji, przy czym podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta lub przez niego upoważnionych, zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy odpisy notarialne dokumentów

potwierdzających prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

- 4) Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.
- 5) Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.
- 6) Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta.
- 7) Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.
- 8) Wszelkie spory mogące wynikać w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

#### **17. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **25.06.2025 r., do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk)
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **18. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2025 r., o godzinie 09:05.**



2. W przypadku awarii [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.  
Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

19. **Sposób obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu Oferty**.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszej SWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz

wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

20. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) Cena – 70%
- 2) Sprawność całkowita dla temperatur 70/105°C i schłodzenia spalin do 180°C – 10%
- 3) Czas do remontu generalnego – 20%

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) **Kryterium ceny:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Większa liczba punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę.

Kryterium „Cena” zostanie przyznana liczba punktów, według wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 70$$

gdzie:

C – ilość punktów za cenę (max. 100)

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN

C<sub>o</sub> – cena danego Wykonawcy - w PLN

Kryterium

2) **Kryterium sprawność całkowita dla temperatur 70/105°C i schłodzenia spalin do 180°C:**

Dla celów porównania Ofert w zakresie kryterium „Sprawność całkowita dla temperatur 70/105°C i schłodzenia spalin do 180°C” brana będzie pod uwagę sprawność całkowita określona w zestawieniu minimalnych wymaganych parametrów technicznych - **wzór stanowi załącznik nr 10 do IDW.**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Sprawność całkowita” otrzyma oferta z najwyższą nominalną sprawnością całkowitą agregatu określoną w %.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Sprawność całkowita dla temperatur 70/105°C i schłodzenia spalin do 180°C” zostanie przyznana liczba punktów, według wzoru:

$$S = (S_b : S_m) \times 10$$

gdzie:

S - wartość kryterium „Sprawność całkowita” dla Oferty badanej

S<sub>m</sub> – sprawność maksymalna spośród ofert

S<sub>b</sub> - sprawność badanej oferty

3) **Kryterium czas do remontu generalnego:**

Dla celów porównania Ofert w zakresie kryterium „Czas do remontu generalnego” brana będzie pod uwagę liczba godzin zadeklarowana w zestawieniu minimalnych wymaganych parametrów technicznych - **wzór stanowi załącznik nr 10 do IDW.**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Czas do remontu generalnego” otrzyma oferta z najdłuższym czasem eksploatacji do wymaganego remontu generalnego agregatu.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Czas remontu generalnego” zostanie przyznana liczba punktów, według wzoru:

$$R = (R_b : R_m) \times 20$$

gdzie:

R - wartość kryterium „Czas do remontu generalnego” dla Oferty badanej

R<sub>m</sub> – maksymalna liczba godzin eksploatacji do wymaganego remontu generalnego agregatu

R<sub>b</sub> - liczba godzin eksploatacji do wymaganego remontu generalnego agregatu badanej oferty

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

$$P = C + S + R$$

gdzie:

P – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „cena”

S – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „sprawność całkowita”

R – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „czas do remontu generalnego”

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

1) Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.

- 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
  - 3) Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium oceny ofert
  4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
    - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
21. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
  2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu szczegółowy kosztorys ofertowy.
22. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Części nr II do SWZ.
23. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
  - 1) W terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) W terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 1;
  - 3) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  - 4) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 5) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  - 6) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

## **24. Zakończenie postępowania.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
  - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
  - 2) unieważnieniem postępowania.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**25. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)**

Na podstawie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Elizy Orzeszkowej 1.**
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@wodociagi.slupsk.pl](mailto:iod@wodociagi.slupsk.pl) lub kierowanie korespondencji na adres administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 i 6 oraz z art. 74 ust. 4 ustawy PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, przy czym żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**26. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza ofertowego

2.	Załącznik nr 2	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP
4.	Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia dotyczącym przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie
6.	Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
7.	Załącznik nr 7	Wzór wykazu dostaw
8.	Załącznik nr 8	Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
10.	Załącznik nr 10	Wzór zestawienia minimalnych wymaganych parametrów technicznych