

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Skarb Państwa - 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy we Wrocławiu**, ul. Obornicka 100-102 zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest usługa wynajmu obiektu szkoleniowego (strzelnicy) - udostępnienie osi strzeleckich celem realizacji zadań programowych ze szkolenia ogniowego na rzecz 16. DBOT (162 Batalion Lekkiej Piechoty w Głogowie) wg opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

1. **Jednorazowy czas korzystania ze strzelnicy:** 60 min. szkolenia danej grupy szkoleniowej na osiach o długości 25-30 metrów oraz 90-100 metrów.
2. **Termin realizacji umowy:** od dnia podpisania umowy do 8.12.2025 r. (dokładne terminy wykorzystania strzelnicy będą ustalane z Wykonawcą na 7 dni roboczych przed planowanym dniem wynajmu obiektu);
3. **Uwagi:**
  - 1) W celu ustalenia dostępności obiektu szkoleniowego - strzelnicy w ustalonym terminie uzgadniane będą z przedstawicielem 16 DBOT.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu usługi. Termin płatności do 21 dni od dnia wystawienia faktury.
  - 3) Wykonawca na fakturze każdorazowo wyszczególniać będzie ilość zrealizowanych godzin wykorzystania poszczególnych osi.
  - 4) Podstawą do rozliczania przez Zamawiającego otrzymanej faktury VAT będzie protokół odbioru, zawierający ilość wykorzystanych godzin na poszczególnych osiach.

**Osoba upoważniona do kontaktów:** mjr Ewa KUNZ-PISZCZ, tel.: 665 235 073, st. chor. szt. Andrzej KUCHA, tel.: 261-654-751.

W przypadku możliwości zrealizowania ww. zamówienia prosimy o wypełnienie formularza ofertowego (załącznik nr 2) w formie pliku elektronicznego oraz przesłanie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus – [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), najpóźniej do dnia: 25.04.2025 r. do godz. 10:00.

.....18.04.2025 r., szef Rokema Nowke  
(data i podpis osoby prowadzącej sprawę)

Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia  
kpt. Dominika KOTLIŃSKA

### UWAGA:

1. Rozpoznanie rynku nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
3. Załącznikiem do zapytania ofertowego jest wzór formularza ofertowego zawierającego klauzulę informacyjną dot. RODO.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa wynajmu obiektu szkoleniowego (strzelnicy) - udostępnienie osi strzeleckich celem realizacji zadań programowych ze szkolenia ogniowego na rzecz 16. DBOT (162 Batalion Lekkiej Piechoty w Głogowie).

### 1. Wymagania ogólne:

- obiekt szkoleniowy (strzelnica) musi być dopuszczony do użytkowania w resorcie obrony narodowej poprzez posiadanie stosownego protokołu z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach resortu obrony narodowej;
- obiekt szkoleniowy (strzelnica) posiada dopuszczenie do możliwości odbywania strzelań z broni bojowej, potwierdzone stosowną decyzją administracyjną;
- obiekt szkoleniowy (strzelnica) znajduje się w odległości nie większej niż 50 kilometrów od 162 batalionu lekkiej piechoty w Głogowie mieszczącego się przy ul. Wojska Polskiego 58 w Głogowie;
- obiekt szkoleniowy (strzelnica) jest specjalnie przygotowanym obiektem z wszelkimi pozwoleniami i uprawnieniami wymaganymi do prowadzenia strzelania z broni kaliber od 5,56 mm do 9 mm (pistolet, karabinek);
- w trakcie korzystania z obiektu, Zamawiający będzie jedynym jego użytkownikiem na danej osi strzeleckiej;

### 2. Wymagania techniczne:

- strzelnica wyposażona w osie strzeleckie o parametrach:
  - a) oś o długości między: 25 – 30 metrów;
  - b) oś o długości między: 90 – 100 metrów;
- każda z osi strzeleckich posiada stojaki do mocowania tarcz;
- ruchoma linia otwarcia ognia – możliwość strzelania statycznego i dynamicznego;
- możliwość strzelania z każdej postawy strzeleckiej (leżąca, klęcząca, siedząca, stojąca).

Dane kontaktowe WYKONAWCY:

Nr tel. ....;

Adres e-mail: .....

NIP: .....; REGON: .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY**

Ubiegając się o uzyskanie zamówienia na ....., odpowiadając na zaproszenie Skarbu Państwa – 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego z siedzibą we Wrocławiu (50-954), ul. Obornicka 100-102

Ja, niżej podpisany:

..... działając w imieniu i na rzecz:

**OFERUJĘ** wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym na poniższych warunkach:

Oś strzelecka	Cena jednostkowa netto	Ilość godzin	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	2	3	4=2x3	5	6=4+5
25 – 30 metrów		15 h			
90 – 100 metrów		45 h			
słownie:					

Termin realizacji zamówienia: .....

....., dnia .....  
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do oferty.

....., dnia .....  
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)

**Dodatkowe oświadczenia**

- Oświadczam, że zapoznałem się z udostępnionym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- Potwierdzam, termin związania niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835)

....., dnia .....  
(podpis i pieczęć upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy)



**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW  
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

<b>Tożsamość i dane kontaktowe administratora danych osobowych</b>	2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowany przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl
<b>Inspektor ochrony danych</b>	W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem oraz poprzez: e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl, tel. 261 656 460.
<b>Cel i podstawy przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. rozstrzygnięcia wyboru złożonych ofert, zawarcia i realizacji umowy, obsługi ewentualnych roszczeń oraz archiwizacji zgromadzonej w tych celach dokumentacji. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO <sup>1</sup> w związku z: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;</li> <li>- ustawą z 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,</li> <li>- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</li> <li>- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</li> </ul>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
<b>Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy</b>	Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą</b>	W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa: 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w prawie zamówienia publicznego; 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)
<b>Prawo wniesienia skargi</b>	Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
<b>Informacja o wymogu podania danych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie wyżej wymienionych przepisów oraz wydanych do nich przepisów wykonawczych.
<b>Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu</b>	W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



**UMOWA nr .....(wzór)**

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym** z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Obornickiej 100 - 102, NIP: 895 189 79 62, REGON: 020625701

w imieniu którego działa:

**płk Bogdan DRAG** - Komendant

zwanym dalej „**Zamawiającym**” działającym na rzecz:

16 Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej

a

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: .....

NIP:.....;REGON:.....,z siedzibą: .....

lub

**Panią/Panem**.....

zam.:....., prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:.....,

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

NIP:.....;REGON:.....,z siedzibą: .....

w imieniu której (-ego) działa:.....;

zwaną(-ym) dalej „**Wykonawcą**”.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego **bez zastosowania** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 tj.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa wynajmu obiektu szkoleniowego (strzelnicy) – udostępnienie osi strzeleckich celem realizacji zadań programowych ze szkolenia ogniowego na rzecz 16. DBOT.
2. Jednorazowy czas realizacji zajęć strony ustalają na 60 min dla danej grupy szkoleniowej z wykorzystaniem jednej osi.
3. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 8.12.2025 r. Ostatni dzień realizacji umowy jest jednocześnie ostatnim możliwym dniem, w którym żołnierze mogą korzystać z wynajmu osi strzeleckich Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługę będącą przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. W celu ustalenia dostępności obiektu szkoleniowego – osi strzeleckich, usługa zamawiana będzie telefonicznie/e-mailowo. Przedstawiciel 16. Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej lub osoba wskazana w § 2 ust. 2 na co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym szkoleniem zobowiązana jest do podania planowanego terminu wykorzystania obiektu oraz osi, które będą wykorzystywane do szkolenia.
6. Strony umowy mają obowiązek dołożyć wszelkich starań, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy: p. ...., tel.....
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu



- umowy jest p....., tel.....
3. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie formalno-prawnym jest Szef Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 2.WOG: tel.....

### § 3

#### Rozliczenie finansowe umowy

1. Za zrealizowaną godzinę wykorzystania obiektu szkoleniowego – Strzelnicy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
  - a) netto: ..... zł./ 60 minut korzystania dla danej grupy szkoleniowej na osi o długości między .... - .... metrów (słownie: .....00/100);  
VAT ..... zł. (słownie: .....);  
brutto: ..... zł./ 60 minut korzystania szkolenia dla danej grupy szkoleniowej na osi o długości między .... - .... metrów (słownie: .....00/100);
  - b) netto: ..... zł./ 60 minut korzystania dla danej grupy szkoleniowej na osi o długości między .... - .... metrów (słownie: .....00/100);  
VAT ..... zł. (słownie: .....);  
brutto: ..... zł./ 60 minut korzystania szkolenia dla danej grupy szkoleniowej na osi o długości między .... - .... metrów (słownie: .....00/100);
2. Łączna wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty .....brutto (słownie:.....złotych 00/100), co stanowi maksymalnie ..... godzin wykorzystania obiektu szkoleniowego zajęć ze strzelania łącznie (w tym na osi nr ..... maksymalnie ..... godzin i na osi nr ..... maksymalnie ..... godzin).
3. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
4. W razie, gdy zrealizowana usługa nie wyczerpie kwoty, o której mowa w ust. 2, Wykonawca nie będzie wnosił względem Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych.
5. Wynagrodzenie przysługiwać będzie Wykonawcy wyłącznie za zrealizowaną usługę.
6. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy w rozliczeniu miesięcznym. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT do 7-go dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, w którym to Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 15.12.2025 roku.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT. Wykonawca na fakturze każdorazowo wyszczególniać będzie harmonogram uwzględniający ilość zrealizowanych godzin na danej osi strzeleckiej. Dopuszcza się dostarczenie faktury drogą poczty elektronicznej pod adres **2wog.sekcja.zab.szkolenia@ron.mil.pl**.
9. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół użytkownika strzelnicy podpisany przez osoby wskazane w § 2 ust. 1 i 2 lub kierownika zajęć strzeleckich z 16 Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej (ze strony zamawiającego) i Kierownika Strzelnicy (ze strony Wykonawcy). Protokół stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
10. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganego protokołu użytkownika strzelnicy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT, termin zapłaty, o którym mowa w ust. 8 nie biegnie.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. **Dane płatnika: 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.**

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia zapisów zawartych w Protokole



- z przeprowadzenia przeglądu danej strzelnicy objętej przedmiotem umowy w czasie prowadzenia szkoleń strzeleckich Zamawiającego.
3. Protokół z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić najwyższy poziom usług i odpowiednie przygotowanie obiektu do realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
    - a) przekazania przygotowanych osi strzeleckich Zamawiającemu na czas prowadzenia zajęć;
    - b) szczególnej dbałości o czystość i estetykę terenów będących częścią przedmiotu umowy;
    - c) ponoszenia pełnej odpowiedzialności z tytułu przestrzegania przepisów bhp;
    - d) ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu umowy, w tym opłat za zużyta energię elektryczną, wodę itp.;
    - e) zapewnienia możliwości nieodpłatnego wjazdu i parkowania pojazdów Zamawiającego.
  5. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi, będących następstwem jego winy.
  6. Za szkodę nie uznaje się pochodnych wynikających z prawidłowego użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy, stanowiących konsekwencje przeprowadzonych ćwiczeń zgodnie z przeznaczeniem obiektu szkoleniowego (strzelnicy).
  7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli kwoty wydatkowanej na mocy niniejszej umowy. Po przekroczeniu maksymalnej kwoty, przeznaczonej na realizację łącznej wartości przedmiotu umowy, Wykonawca nie będzie rościł dodatkowych kosztów w przypadku wpuszczenia na obiekt szkolących się żołnierzy.
  9. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i zabezpieczyć od strony technicznej zajęcia strzeleckie. Obejmować to będzie przygotowanie stanowisk i torów strzeleckich. Strona techniczna nie obejmuje zabezpieczenia medycznego strzelania.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający, zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania zapisów „Regulaminu funkcjonowania strzelnicy, przepisów regulujących prowadzenie strzelań z broni strzeleckiej w Siłach Zbrojnych RP, przepisów bezpieczeństwa określonych w „Programie strzelań Wojsk Obrony Terytorialnej”. Zachowania porządku i dyscypliny w trakcie i po realizacji zajęć oraz do korzystania z udostępnionych obiektów zgodnie z ich przeznaczeniem, przestrzegając przy tym przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia, poprzez osoby wyznaczone do prowadzenia zajęć na terenie Strzelnicy .....
2. Zamawiający, poprzez osoby wyznaczone do prowadzenia zajęć, zobowiązuje się po każdorazowym korzystaniu z udostępnionych obiektów, pozostawić je w stanie i w porządku uprzednio zastanym.
3. Zamawiający zgodnie z „Protokołem z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach resortu obrony narodowej z dnia ..... roku” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zobowiązany jest m.in.:
  - a) zapewnić broń, amunicję, podnośniki figur bojowych, potrzebne do przeprowadzenia szkolenia praktycznego we własnym zakresie,
  - b) zaniechać strzelań w warunkach ograniczonej widoczności;
  - c) strzelania realizowane na strzelnicy poprzedzić zapoznaniem strzelających z „Regulaminem bezpieczeństwa i użytkowania strzelnicy” oraz potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem prowadzącego strzelanie w „Książce rejestru pobytu na strzelnicy”;

- d) przed rozpoczęciem zajęć dokonać sprawdzenia terenu wokół strzelnicy oraz nawiązać kontakt z kierownikiem (obsługą) strzelnicy;
  - e) podczas zajęć zwracać uwagę na zagrożenia pożarowe;
  - f) każdorazowo po zakończeniu strzelania dokonywać sprawdzenia rozładowania broni przez kierownika strzelania.
4. W razie uszkodzenia wynajmowanego obiektu w czasie prowadzonych strzelań, Zamawiający ponosi koszty naprawy, urządzeń, o ile uszkodzenia te mają związek przyczynowy z działalnością szkolonych żołnierzy.
  5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność materialną za skutki ewentualnych wypadków związanych z używaniem broni przez żołnierzy na terenie strzelnicy w czasie organizowanych przez niego strzelań.
  6. Przedstawiciel 16 Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej zobowiązany jest każdorazowo w okresie comiesięcznym przed zgłoszeniem potrzeby do Wykonawcy usługi, złożyć wniosek do 2 Wojskowego Oddziału Gospodarczego o uruchomienie środków finansowych na dany okres rozliczeniowy, w którym zapewni wykonanie szczegółowej analizy w zakresie celowości i zasadności ekonomicznej oraz wyczerpania innych możliwości nieodpłatnego wykorzystania obiektów w rejonie.

## **§ 6**

### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy następowal będzie na terenie .....
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, zawierający ilość zrealizowanych godzin dla danej grupy szkoleniowej z podziałem na osie, potwierdzony podpisami osób wskazanych w § 2 ust. 1 i 2 lub kierownika zajęć strzeleckich z 16 Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej i Kierownika Strzelnicy.
3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla 16. DBOT).
4. Podpisany przez obie strony protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

## **§ 7**

### **Ochrona Środowiska**

1. Zamawiający na terenie kompleksów administrowanych przez Wykonawcę winien:
  - a) Przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
  - b) Postępować eliminując, ograniczając zagrożenie dla środowiska.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich naprawy na własny koszt.

## **§ 8**

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Zamawiający, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz, których umowa jest podpisana.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz, których umowy są zawierane.
3. Strony podają, że dane osobowe będą przetwarzane w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia umowy, w tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z udziałem danej osoby, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
4. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa,

- a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy zabezpieczeń danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej wykonywania jak i po jej ustaniu.

## **§ 9**

### **Ochrona informacji niejawnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 632 tj.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić w terminie 14 dni od umowy w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania wskazanych w wezwaniu naruszeń z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie;
  - c) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
  - d) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
  - e) likwidacji Wykonawcy;
  - f) gdy Wykonawca podlega wykluczeniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 r., poz. 507 tj.);
  - g) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo przerwać realizację usługi bez wypowiedzenia umowy w związku z potrzebami obronności kraju lub z powodu innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 – 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pomniejszonego o wysokość wynagrodzenia za już zrealizowane usługi (wykonaną część umowy);
  - b) za nieuzasadnione nieudostępnienie obiektu na zasadach określonych w § 1 ust. 5 – w wysokości 10 % wynagrodzenia, które przysługiwałoby Wykonawcy, za planowane w danym dniu przez Zamawiającego szkolenie.
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2

3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający, poprzez osoby wskazane w § 2 ust. 2 i 3 lub przełożonych w/w osób, ma prawo kontrolować, jakość świadczonych usług.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów z tytułu szkód powstałych w wyniku prawidłowego użytkowania strzelnicy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
  - a) egz. nr 1 – pion Głównego Księgowego,
  - b) egz. nr 2 – Wykonawca.

Załącznik nr 1 na ... str. – protokół użytkowania strzelnicy;

Załącznik nr 2 na ... str. – Protokół z przeprowadzenia przeglądu strzelnicy niebędącej w zasobach resortu obrony narodowej z dn. ....;

Załącznik nr 3 na .. str. – „Klauzula informacyjna RODO”,

#### WYKONAWCA

#### ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA  
2. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO

Anna PACZKOWSKA-DEREJCZYK  
..... Radca Prawny.....

Główny Księgowy

Radca Prawny

Zastępca Komendanta

....., dnia .....2025 r.

## PROTOKÓŁ UŻYTKOWANIA STRZELNICY

Dot.: umowy Nr ...../..... zawartej przez 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy na rzecz Odbiorcy – 16 Dolnośląskiej Brygady Obrony Terytorialnej

### WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....  
.....

W dniu ..... w godzinach od ..... do ..... (łącznie godzin .....) pododdział(y) ..... realizował(y) szkolenie strzeleckie na osi nr .....

.....  
*podpis Wykonawcy*

.....  
*podpis kierownika strzelania*

Stwierdzam zgodność i prawidłowość realizacji szkolenia strzeleckiego.

.....  
*podpis osoby odpowiedzialnej z ramienia 16.DBOT*



### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

#### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2 WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2 WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

#### **Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: 2wog.iod@ron.mil.pl lub telefonicznie: 261 656 460.

#### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### **Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2 WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2 WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2 WOG Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

#### **Prawo wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

#### **Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od Wykonawcy realizującego umowę.

#### **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

