Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2025

Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie z dnia 23.01.2025 r.

**Regulamin przeprowadzenia przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan Tramp będącego mieniem Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Mogilnie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i sposób przeprowadzenia przetargu na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu ofertowego i jest jawne.
3. Celem postępowania jest autobus szkolny marki AUTOSAN określonego w pkt. 1 oraz uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży.
4. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Mogilnie Zarządzeniem Nr 1/2025 z dnia 23.01.2025 r. w sprawie ogłoszenia przetargu na sprzedaż autobusu szkolnego.
5. Szczegółowe warunki sprzedaży określa projekt umowy sprzedaży, stanowiący Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 1/2025 Dyrektora Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Mogilnie z dnia 23.01.2025 r.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej o której mowa w pkt 4 oraz małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek , a także osoby które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej. Uczestnicy przetargu składają stosowne pisemne oświadczenia
o braku okoliczności wyłączających możliwość uczestniczenia w przetargu.
7. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w wysokości i terminie
wg warunków określonych w ogłoszeniu oraz złożenia oferty.
8. Wpłacone wadium zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia samochodu, uczestnikowi, który wygra przetarg, zaś pozostałym uczestnikom zostanie zwrócone w terminie 5 dni od dnia przetargu w ten sam sposób w jaki wadium zostało wpłacone przez uczestnika.
9. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik, który wygra przetarg uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży.
10. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu, określone zostały w Ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż autobusu szkolnego marki Autosan.
11. Oferent składa oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem przeprowadzenia przetargu, stanem technicznym pojazdu oraz projektem umowy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia).
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje cenę nie mniejszą niż cena wywoławcza.
13. Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę.
14. Wybrana zostanie oferta zawierająca najwyższą cenę, w przypadku zaoferowania takiej samej ceny przez więcej niż jednego Oferenta, przetarg będzie kontynuowany w formie ustnej licytacji, aż do wybrania Oferenta, który zaproponuje najwyższą cenę.
15. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej przekazując uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, cenie wywoławczej, podaje imiona i nazwiska osób fizycznych albo nazwy firm, które złożyły ofertę. Informuje, że ogłaszającemu przetarg przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez podania przyczyny.
16. Z przetargu komisja sporządza protokół, który w szczególności powinien zawierać:
17. miejsce i czas przetargu,
18. imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
19. ilość osób uczestniczących w przetargu,
20. wysokość ceny wywoławczej,
21. wysokość zaoferowanej ceny nabycia
22. podpisy – przewodniczącego komisji, członków komisji.
23. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynie żadna oferta.
24. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży pojazdu.
25. W przypadku zakończenia się przetargu wynikiem negatywnym, Sprzedający może obniżyć cenę wywoławczą w kolejnych postępowaniach.