

Giżycko, 9 maja 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DOSTAWA SPRZĘTU RTV/AGD, FOTO, AUDIO, AKCESORIÓW
INFORMATYCZNYCH, CHEMICZNYCH ŹRÓDEŁ ZASILANIA,
NAGRÓD RZECZOWYCH
DLA 24 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
W GIŻYCKU.**

(KOD CPV: 31400000-0, 30200000-1, 32300000-6)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1
(trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej
progów unijnych o jakich stanowi art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

KOMENDANT

(-) wz. ppłk Mariusz JEZUSEK

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Pełna nazwa Zamawiającego: 24 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Adres: ul. Nowowiejska 20, 11 – 500 Giżycko,

REGON: 280602118,

NIP: 845-197-50-09,

KONTO BANKOWE - WADIUM: NBP O/Okr./Olsztyn:

Nr. **17 1010 1397 0020 1713 9120 2000**,

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: 24wog.zam@ron.mil.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1106828>

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://24wog.wp.mil.pl/pl>

Godziny urzędowania: pn. – czw. 7.00 – 15.30, pt. 7.00 – 13.00.

Znak Postępowania: 25/2025

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp, w którym Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczania się w walucie obcej.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu RTV/AGD, foto, audio, akcesoriów informatycznych, chemicznych źródeł zasilania, nagród rzeczowych dla 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Giżycku w asortymencie i ilościach wskazanych w zał. nr 2.1. (Zadanie nr 1), 3.1. (Zadanie nr 2), 4.1. (Zadanie nr 3) i 5.1. (Zadanie nr 4) do SWZ - zestawienie cenowe, z podziałem na 4 zadania:
 - 1.1. Zadanie 1 – **DOSTAWA CHEMICZNYCH ŹRÓDEŁ ZASILANIA**
 - 1.2. Zadanie 2 – **DOSTAWA AKCESORIÓW CZYSZCZĄCYCH SPRZĘT INFORMATYCZNY**
 - 1.3. Zadanie 3 – **DOSTAWA SPRZĘTU RTV, AKCESORIÓW RTV, NAGRÓD RZECZOWYCH**
 - 1.4. Zadanie 4 – **DOSTAWA AGD**
2. Miejsce dostawy: zgodnie z załącznikami nr 2.1., 3.1., 4.1. oraz 5.1. do SWZ (zestawienie cenowe) oraz załącznikiem nr 7 do SWZ – Wykaz odbiorców/adresatów.
3. Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynów 24 WOG od poniedziałku do czwartku (tylko w dni robocze) w godz. 7.30÷ 13.00, piątek 7.00-10.00. (Zadanie 1, Zadanie 3 oraz Zadanie 4)
Zamówiony towar należy dostarczyć do magazynów 24 WOG od poniedziałku do czwartku (tylko w dni robocze) w godz. 7.30÷ 14.30, piątek 7.00-12.00. (Zadanie 2).
O terminie dostawy należy powiadomić Zamawiającego telefonicznie na min. 48 godz. przed dostawą towaru.
4. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt, artykuły będzie nowy, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta (jeżeli występuje).
5. Dostawa obejmuje przetransportowanie towaru do magazynu wraz z rozładunkiem ze środka transportu, ustawieniem we wskazanym miejscu przez użytkownika na koszt Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie pokwitowanie odbioru towaru przez Zamawiającego (upoważnionego przedstawiciela 24 WOG) na dokumencie typu WZ

(wystawiony w 2 – egzemplarzach). Zamawiający sprawdzi dostarczony towar i odeśle podpisaną czytelnym podpisem WZ do Wykonawcy.

7. W przypadku dostaw towaru za pośrednictwem firm spedycyjnych Zamawiający nie będzie kwitował odbioru towaru na dokumentach typu WZ przed dokładnym sprawdzeniem zawartości. Rozładunek należy zapewnić zgodnie powyższym zapisem (pkt.5)

8. Jeżeli w toku czynności odbiorczych stwierdzone zostanie, że dostarczony towar nie spełnia parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia– Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy jego przyjęcia.

9. Dostawy będą realizowane zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.;

10. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników oraz środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2021.1995 ze zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. Dz.U.2024.632). Obowiązkiem Wykonawcy wobec Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych właściwej jednostki wojskowej lub instytucji wojskowej, na terenie, której przewidziano realizację zamówienia jest po podpisaniu umowy dostarczenie wniosku (załącznik nr 8 do SWZ) wraz z wymaganymi przez właściwą jednostkę organizacyjną załącznikami. W sprawach związanych z realizacją zamówienia należy kierować się do osób wskazanych w SWZ lub umowie, jako do kontaktów. Te same procedury dotyczą także ewentualnych podwykonawców.

11. Wykonawca (podwykonawca), jeżeli do realizacji zamówienia na terenie chronionej jednostki lub instytucji wojskowej będzie planował skierowanie cudzoziemców, winien jest dostarczyć do zamawiającego, wykaz cudzoziemców wraz z wymaganymi danymi (załącznik nr 9 do SWZ) celem uzyskania niezbędnej opinii w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej* od właściwej terenowo Ekspozytury Służby Kontrwywiadu Wojskowego. Czas oczekiwania na opinię do 10 dni.

12. Warunkiem uzyskania zgody na wejście na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej cudzoziemców zatrudnionych u wykonawcy (podwykonawcy) jest uzyskanie pozytywnej opinii SKW w sprawie wstępu cudzoziemców na teren chronionej jednostki lub instytucji wojskowej oraz zgoda właściwego

Dowódcy/Komendanta/Szefa jednostki wojskowej/instytucji na terenie której realizowane będzie zamówienie.

Rozdział IV. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamówienie podzielone jest na **4 zadania** :
 - 1.1. Zadanie 1 – DOSTAWA CHEMICZNYCH ŹRÓDEŁ ZASILANIA
 - 1.2. Zadanie 2 – DOSTAWA AKCESORIÓW CZYSZCZĄCYCH SPRZĘT INFORMATYCZNY
 - 1.3. Zadanie 3 – DOSTAWA SPRZĘTU RTV, AKCESORIÓW RTV, NAGRÓD RZECZOWYCH
 - 1.4. Zadanie 4 – DOSTAWA AGD
2. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.**
3. Oferta będzie oceniana odrębnie w zakresie danej części/zadania, na którą została złożona.

Rozdział V. PRAWO OPCJI

1. **Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. **Zakres opcji** dla każdego zadania Zamawiający określa **w załącznikach nr 2.1 (Zadanie 1), 3.1. (Zadanie 2), 5.1.(Zadanie 4) do SWZ - Zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia.**
3. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po cenach jednostkowych, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż część zamówienia określona, jako „opcjonalna” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Wykonanie opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak wykonania zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonanie prawa opcji nie będzie wymagać wykonania aneksu do umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowaną do Wykonawcy pisemną informację o uruchomieniu prawa opcji, a następnie pisemne zamówienie.

Rozdział VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1.1. **Zadanie 1** — DOSTAWA CHEMICZNYCH ŹRÓDEŁ ZASILANIA min. 7 dni - max. 14 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 1.2. **Zadanie 2** — DOSTAWA AKCESORIÓW CZYSZCZĄCYCH SPRZĘT INFORMATYCZNY min. 7 dni - max. 14 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą;
- 1.3. **Zadanie 3** — DOSTAWA SPRZĘTU RTV, AKCESORIÓW RTV, NAGRÓD RZECZOWYCH min. 15 dni - max. 30 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą;
- 1.4. **Zadanie 4** — DOSTAWA AGD min. 15 dni - max. 30 dni od dnia złożenia pisemnego zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą;

z zastrzeżeniem końcowego terminu realizacji umowy do dnia 28.11.2025 r.

2. Termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

Rozdział VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

d) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział VIII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW

Z uwagi na to, iż Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, nie wymaga polegania na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów.

Rozdział IX. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z wskazanych okoliczności z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 i 109 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego) zgodnie z zapisem Rozdziału IX ust.1 pkt 2 tabeli.

Rozdział X. FAKULTATYWNE PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawców, w przypadkach określonych w art. **109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10** z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp , tzn.:

1.1. **(pkt. 4)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.2. **(pkt. 5)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosowanych dowodów;

1.3. **(pkt. 7)** który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

1.4. **(pkt. 8)** który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

1.5. **(pkt. 10)** który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i załączniki:

Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu / załącznika	Dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1	2	3
OFERTĘ:		
1.	Formularz ofertowy opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (załącznik nr 1 do SWZ).	
WRAZ Z OFERTĄ:		
2.	Zestawienie/zestawienia cenowe opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (załączniki nr 2.1., 3.1., 4.1. lub 5.1. do SWZ).	
3.	Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (załącznik nr 6 do SWZ).	W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie to musi złożyć <u>każdy</u> z podmiotów składających <u>wspólną ofertę.</u>
4.	Pełnomocnictwo – w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, oferta musi zawierać <u>oryginał stosownego pełnomocnictwa w formie lub postaci elektronicznej</u> (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub elektroniczną kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z okazanym dokumentem opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza na podstawie 97§2 Prawa o notariacie. Uwaga! <u>Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.</u> <i>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp)</i>	

Część II. Szczegóły dotyczące składania oferty:

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>
2. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zaleca korzystanie z Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na stronie Platformy zakupowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/uploads/media/4db4998227932629a4a2c559a36f3ec019c1310f.pdf>
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami winny być sporządzone z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku złożenia tych dokumentów na innych formularzach niż załączniki do SWZ, powinny one zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tych załącznikach.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formatach danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2247) pod rygorem nieważności. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (tj. Dz.u. z 2020 r. poz. 2452).
6. Oferta wraz z załącznikami wymaganymi w SWZ złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24wog> musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Ze względu na ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający proponuje

zapisanie plików składających się na ofertę w formacie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnice przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w trakcie składania oferty na platformie zakupowej danego postępowania, przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

8. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XIII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykazanie braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 i 109 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).

**XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,
A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH
DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. subdomeny 24 Wojskowego Oddziału Gospodarczego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/24wog>

1.1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

1.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest **p. Karolina FUTERA**

1.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania z zastrzeżeniem z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

2. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi się o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl** pod numer (22)101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

4. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

7. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca składa za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

7.1 Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.2 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 7.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu.

7.3 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq>

7.4 Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.

7.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni również na stronie internetowej.

7.7 Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert poprzez zamieszczenie przedmiotowej informacji na stronie internetowej.

7.8 Oferta, której treść nie będzie zgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert.

8. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

8.1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

8.2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8.3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

8.4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w zakresie określonym w art. 224 ustawy Pzp.

8.5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

8.6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą **rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
2. **Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 20.06.2025 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz na wybór oferty po termie związania ofertą.

Rozdział XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę **elektronicznie** na Profilu Nabywcy Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/24woq> do dnia **22.05.2025 r., godz. 10:00:00**
2. **Otwarcie ofert** nastąpi poprzez otwarcie plików składających się na ofertę wczytanych na Platformie, w dniu **22.05.2025 r. o godz. 10:05:00**
3. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego**, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (**zamówienie podstawowe oraz zamówienie opcjonalne**) należy wyliczyć w sposób przedstawiony w załącznikach ZESTAWIENIE CENOWE nr 2.1.(Zadanie 1) , 3.1.(Zadanie 2), 4.1.(Zadanie 3) oraz

5.1. (Zadanie 4) do niniejszej specyfikacji, a następnie uzyskaną **CENĘ OFERTY BRUTTO ZA CAŁOŚĆ ZAMÓWIENIA (zamówienie podstawowe + zamówienie opcjonalne)** przenieść do Formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.

4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się **do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny**, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń.

Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz. 2174, z późn.zm.15) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

6. W ofercie, o której mowa w pkt. 5, wykonawca ma obowiązek:

6.1.poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

6.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

6.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku

6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

2. Oferty oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę

punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi **kryteriami oceny ofert**:

ZADANIE 1 i ZADANIE 2 :

kryterium cenowe X – cena brutto – 60%

Kryterium – termin realizacji zamówienia Y -min. 7 max. 14 – 40 %

3.1. Cena ofertowa brutto – „C” – waga kryterium (znaczenie): 60%

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- X - ilość punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto”,
- C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,
- C_b - cena oferty badanej,
- 60% - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (X) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60,00 punktów.

3.2. Termin realizacji zamówienia – „Y” – waga kryterium (znaczenie): 40%

$$Y = \frac{T_n}{T_b} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Y - ilość punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”
- T_n - termin realizacji zamówienia najkrótszy (7 dni)
- T_b - termin realizacji oferty badanej,
- 40% - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów (Y) jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 40,00 punktów.

3.3. Całkowita liczba punktów, jaką może otrzymać dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = X + Y$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

X – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

Y – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji zamówienia”,

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, iż oferty z terminem realizacji krótszym niż 7 dni otrzymają 40 punktów, natomiast oferty z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż 15 dni - będą odrzucone na podstawie art. 226 ust 1 pzp jako niezgodne z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie określi w ogóle terminu realizacji zamówienia to Zamawiający uzna iż termin dostawy to 7 dni.

ZADANIE 3 i ZADANIE 4 :

kryterium cenowe X – cena brutto – 60%

Kryterium – termin realizacji zamówienia Y -min. 15 max. 30 – 40 %

3.4. Cena ofertowa brutto – „C” – waga kryterium (znaczenie): 60%

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

X - ilość punktów za kryterium „Cena ofertowa brutto”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_b - cena oferty badanej,

60% - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60,00 punktów.

3.5. Termin realizacji zamówienia – „Y” – waga kryterium (znaczenie): 40%

$$Y = \frac{T_n}{T_b} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Y - ilość punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”
- T_n - termin realizacji zamówienia najkrótszy (15 dni)
- T_b - termin realizacji oferty badanej,
- 40% - waga (znaczenie) kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi:
40,00 punktów.

3.6. Całkowita liczba punktów, jaką może otrzymać dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = X + Y$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

X – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

Y – punkty uzyskane w kryterium „termin realizacji zamówienia”,

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, iż oferty z terminem realizacji krótszym niż 7 dni otrzymają 40 punktów, natomiast oferty z terminem realizacji zamówienia dłuższym niż 15 dni - będą odrzucone na podstawie art. 226 ust 1 pzp jako niezgodne z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie określi w ogóle terminu realizacji zamówienia to Zamawiający uzna iż termin dostawy to 7 dni.

4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Punktacja przyznawana będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**Rozdział XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY
ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA
UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta w **siedzibie Zamawiającego**, w formie pisemnej w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub mailowo.
3. Wykonawca, w przypadku składania oferty wspólnej, zobowiązany jest do przedłożenia kopii umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum/spółki, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia .
4. Niespełnienie przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 3 Zamawiający uzna za uchylenie się przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane w postępowaniu), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Szczegółowe informacje zawiera **wzór umowy stanowiący załączniki**:

- 1. Zadanie 1** — DOSTAWA CHEMICZNYCH ŹRÓDEŁ ZASILANIA – 2.2. PROJEKT UMOWY ZADANIE 1
- 2. Zadanie 2** — DOSTAWA AKCESORIÓW CZYSZCZĄCYCH SPRZĘT INFORMATYCZNY – 3.2. PROJEKT UMOWY ZADANIE 2
- 3. Zadanie 3** — DOSTAWA SPRZĘTU RTV, AKCESORIÓW RTV, NAGRÓD RZECZOWYCH – 4.2. PROJEKT UMOWY ZADANIE 3
- 4. Zadanie 4** — DOSTAWA AGD – 5.2. PROJEKT UMOWY ZADANIE 4

Rozdział XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział XXIV. PODWYKONAWSTWO

1. Zgodnie z § 12 wzoru umowy dla każdego zadania :

zadanie 1 — dostawa chemicznych źródeł zasilania – 2.2. projekt umowy zadanie 1

zadanie 2 — dostawa akcesoriów czyszczących sprzęt informatyczny – 3.2. projekt umowy zadanie 2

zadanie 3 — dostawa sprzętu RTV, akcesoriów RTV, nagród rzeczowych – 4.2. projekt umowy zadanie 3

zadanie 4 — dostawa AGD – 5.2. projekt umowy zadanie 4

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców¹

Rozdział XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których zostaną pozyskane dane w sposób bezpośredni, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 24 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko, fax: 261 335 641, e-mail: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z danymi osobowymi telefonicznie: 261 335 134 lub mailowo: 24wog.kancelariajawna@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

¹ Zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy Pzp Zamawiający jest uprawniony do wymagania wskazania w ofercie podwykonawców, o ile na tym etapie Wykonawca dysponuje taką wiedzą

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Folder zip zawierający pliki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 : Zadanie 1 baterie (folder)

2.1. ZESTAWIENIE CENOWE

2.2. PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 3: Zadanie 2 - akcesoria czyszczące

3.1. ZESTAWIENIE CENOWE

3.2. PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 4: Zadanie 3 - RTV

4.1. ZESTAWIENIE CENOWE

4.2. PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 5: Zadanie 4 – AGD

5.1. ZESTAWIENIE CENOWE

5.2. PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia;

Załącznik nr 7 – Wykaz odbiorców

Załącznik nr 8 – Wniosek o przepustki grupowe;

Załącznik nr 9 – Wykaz cudzoziemców.