

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

.....
Nr referencyjny postępowania
Egz. Nr

UMOWA Nr /2025

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem Państwa - 4. Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
..... (KRS, NIP, REGON.....)

w imieniu którego/-ej działa:

.....
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż przedmiot umowy (dostawy) jest bezpośrednio związany ze sprzętem wojskowym, a jego wartość nie przekracza ustalonych progów unijnych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **lin wozu zabezpieczenia technicznego WZT-2** (zwanymi dalej wyrobami) w ilości i według ceny jednostkowej - wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** i dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w **§ 3 ust. 1** umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 2**, natomiast warunki dostawy zawiera **Załącznik nr 3**.
3. **Słowniczek:**
 - 1) **Dostawa** – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobów do magazynu Odbiorcy określonego w **§ 3 ust. 1**.
 - 2) **Odbiorca** – jednostka wojskowa określona w **§ 3 ust. 1** dokonująca odbioru dostawy;
 - 3) **Użytkownik** - jednostka wojskowa dysponująca/wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem wyrób objęty niniejszą umową, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego;
 - 4) **Partia** - co najmniej jedno opakowanie danego asortymentu opisanego szczegółowo w **Załączniku Nr 2** umowy.
 - 5) **RPW** - Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi:

- 1) dla zamówienia gwarantowanego zł **brutto** (słownie: złotych 00/100),
- 2) dla zamówienia opcjonalnegozł **brutto** (słownie: złotych 00/100),

- 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wynosi brutto **zł brutto** (słownie: złotych 00/100),
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie.
3. Wartości określone w ust.1 zawierają podatek VAT.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówienie gwarantowane i opcjonalne (**jeżeli go udzielono**) wskazane w § 1 do 4. Regionalnej Bazy Logistycznej - **Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański** (zwanego dalej „Odbiorcą”) na swój koszt **w terminie do 40 dni** od dnia zawarcia niniejszej umowy **tj. do dnia*****zamówienie gwarantowane, ¹ natomiast zamówienie opcjonalne w terminie do 40 dni od dnia udzielenia opcji** (możliwa jest realizacja umowy partiami). Za dzień zawarcia umowy przyjmuje się dzień złożenia podpisu przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazane wyżej terminy przypadają po dniu 14 listopada 2025 r., nie mają one zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem w terminie do dnia 14 listopada 2025 r.
2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w **Załączniku nr 1**, jednak nie później niż **do 40 dni od dnia zawarcia umowy**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne korzystanie z zamówienia opcjonalnego, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku nr 1**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych. **Za zgodą Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej dopuszcza się złożenie zamówienia opcjonalnego po terminie wskazanym powyżej z zachowaniem terminu realizacji wskazanego w ust. 1.**

§ 4

Warunki nadzorowania jakości:

1. Wymagania dotyczące zapewnienia jakości zawarto w Klauzuli Jakościowej stanowiącej **Załącznik nr 5**.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji dostawy ustalić z Rejonowym Przedstawicielstwem Wojskowym zasady współpracy z takim wyliczeniem, aby umożliwić odbiór dostawy przez Odbiorcę przed upływem terminu określonego w **§ 3 ust. 1**.

§ 5

Warunki dostawy i odbioru:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odbiorem ilościowym i jakościowym, wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w **§ 3 ust.1** – na zasadach zawartych **Załączniku nr 3** – z zastrzeżeniem **§ 4**.
3. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, **„Protokół odbioru dostawy”** (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**), który stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.

*Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach/tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określają na:
 - 1) **36 miesięcy** od dnia odbioru danej partii umowy – w przypadku składowania wyrobu w warunkach magazynowych;
 - 2) **24 miesiące** w przypadku gdy wydanie wyrobu do użytkowania w celu zamontowania na pojazd nastąpi przed upływem terminu wskazanego w **pkt. 1**.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady fizycznej wyrobu Odbiorca/Użytkownik, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień, zawiadamia o niej Wykonawcę w formie „**Protokołu reklamacji**” będącego **Załącznikiem nr 7**, którego kopie przekazuje Zamawiającemu i RPW.
4. Od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca:
 - 1) w terminie 7 dni rozpatrzy go i wyśle serwis do Odbiorcy/ Użytkownika;
 - 2) w terminie 21 dni usunie wadę oraz sprzęt naprawiony i wolny od wad dostarczy na własny koszt do Odbiorcy/ Użytkownika – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
5. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od Odbiorcy / Użytkownik lub Zamawiającego;
6. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/Zamawiającego, dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
7. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW „**Protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego**” będącego **Załącznikiem nr 8** podpisanego przez Użytkownika /Odbiorcę/Zamawiającego;
8. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania wyrobu dostarczonego do Odbiorcy/Użytkownika;
10. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń;
11. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza wyrobu, partii produkcyjnej dostarczonych do Odbiorcy/Użytkownika;
12. RPW poświadcza, że nadzorował działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do umowy.
13. Termin, o którym mowa w **ust. 4 pkt. 2**, może być przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego, nie więcej jednak niż do 45 dni od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**”.
14. Wszelkie działania gwarancyjne wykonywane będą na terenie RP.
15. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może w terminie do 30 dni od dnia wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 3 i 14** stosuje się odpowiednio.
16. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 3**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie

gwarancyjnej (lub zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.

17. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
18. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
19. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
20. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1-4 i 13-19**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych (potwierdzeniem udzielenia gwarancji jest również niniejsza umowa).
21. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
22. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **12 miesięcy** od dnia dostawy danego wyrobu.
23. **Dane kontaktowe Wykonawca:**

Faks korespondencyjny:

.....
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....
Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):

§ 7

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1 oraz zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy** wraz z egzemplarzem „**Protokołu odbioru dostawy**” (§ 5 ust. 3) i świadectwa zgodności (CoC)) § 4 ust.1.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, o którym mowa w **pkt.4 - Załącznika nr 3** (warunki dostawy i odbioru).
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
5. Dane płatnika: 4. Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
6. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 10 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10 % wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 10 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia bądź od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 10 % wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od tego zamówienia bądź umowy odstąpi Wykonawca jak również gdy umowa zostanie rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,2 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy (§ 2 ust. 1 pkt 3);
 - 6) 0,2 % wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (§ 6 ust. 4, ust. 15) jednak nie więcej niż 15 % wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić odszkodowania od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 9

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę, dostawy w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 dla zamówienia gwarantowanego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub niewykonanej części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do dwóch miesięcy od upływu terminu wykonania umowy odpowiednio dla zamówienia gwarantowanego lub zamówienia opcjonalnego (§ 3 ust. 1)

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 10

Zabezpieczenie:

1. Zabezpieczenie w wysokości **2 %** maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia (suma wartości dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych) tj.zł (słownie: złotych 00/100) zostanie wniesione w formie
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** z zastrzeżeniem § 8 **ust. 7**.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w **ust. 2** następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie z zabezpieczenia wpłaconego w formie pieniężnej następuje na podstawie noty obciążeniowej a z gwarancji na podstawie wystosowanego żądania zapłaty.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres obowiązywania umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 11

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:

- 1) **zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli** (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) **zmiana zakresu dostawy przedmiotu umowy** - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 3) **zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy** (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych prac (usług) nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
 - 4) **zmiana wynagrodzenia** – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 5) **obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia** – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 6) **inne postanowienia** umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
 - 7) **zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot dostawy o parametrach lepszych** – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 8) **zmiana przedmiotu dostawy** – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku Nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.

4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 13

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz. 177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Zamawiający wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik Nr 3 – Warunki dostawy i odbioru;
 - 4) Załącznik Nr 4 – Protokół odbioru dostawy;
 - 5) Załącznik Nr 5 – Klauzula jakościowa;
 - 6) Załącznik Nr 6 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych,
 - 7) Załącznik Nr 7 - Protokół reklamacji;
 - 8) Załącznik Nr 8 – Protokół z zakończenia postępowania reklamacyjnego.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną

lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauszula salwatoryjna).

8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 roku. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

Bez uwag pod względem
formalnoprawnym

H. Filas
Lucyna FILAS
radca prawny

szef sekcji kredyt-reu
mjr Jacek Dębowski

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

mgr Adam Dydyna
mgr Adam DYDYNA

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr

(Załączyć formularz ofertowy Wykonawcy zgodnie z § 1 ust. 1 wzoru umowy)



OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I. SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWA:

Podzespoły i części zamienne do WZT-2

LP	NAZWA	JIM	nr katalogowy	Ilość	JM	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1								
RAZEM ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE								

LP	NAZWA	JIM	nr katalogowy	Ilość	JM	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
1								
RAZEM ZAMÓWIENIE OPCJONALNE								
OGÓŁEM ZAMÓWIENIE GWARANTOWANE I OPCJONALNE								

II. WYMAGANIA TECHNICZNO-EKSPLOATACYJNE:

1. Dostarczane wyroby powinny być zgodne, pod względem oznaczeń katalogowych z wyszczególnionymi w pkt. I oraz z katalogami wydanymi przez producenta.
2. Dostarczone wyroby muszą być wykonane zgodnie z dokumentacją techniczną i wymaganiami technicznymi opracowanymi przez producenta danego wyrobu. Powinny być nowe, nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, bez widocznych braków, nieuszkodzone, w kategorii I, spełniające wymagania jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób.
3. Wyroby będą dostarczone w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych producenta, przy których powinny znajdować się opisy wyrobów (metryki, wywieszki), umieszczone w sposób zabezpieczający ich czytelność oraz wykluczający ich utratę lub zniszczenie.
4. Dostarczone wyroby powinny być zakonserwowane w sposób zależny od ich rodzaju, zapewniający ich przechowywanie w warunkach magazynowych przez okres minimum **36 miesięcy** – liczony od dnia dostawy danego wyrobu.
5. W zakresie oceny zgodności – nie dotyczy, z wyjątkiem wyrobów z grupy 6, poz. 12 załącznika do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 1628). Wykonawca dostarczy takie wyroby wraz z „Deklaracją zgodności OiB”, wystawioną dla konkretnej serii/partii tych samych wyrobów, podpisaną przez Wykonawcę oraz akceptowaną przez przedstawiciela RPW.

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE UPRAWNIEN WYMAGANYCH OD WYKONAWCY PRZY REALIZACJI UMOWY:

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualną koncesję, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz

wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. 2023 poz. 1743 z późn. zm.) oraz uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 2019 r. w sprawie klasyfikacji rodzajów materiałów wybuchowych, broni, amunicji oraz wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagane uzyskanie koncesji (Dz.U. 2019 poz. 1888 z późn. zm.).

2. Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do informowania Zamawiającego o fakcie utraty lub dezaktualizacji posiadanej koncesji – w zakresie objętym przedmiotem Umowy. Podczas nadzorowania jakości, realizowanego przez przedstawiciela właściwego RPW, Wykonawca winien przedstawić do wglądu posiadaną koncesję.

IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM WYROBÓW:

1. Dostarczone przez Wykonawcę wyroby powinny być znakowane kodem kreskowym w systemie GS1 zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. U. MON z dnia 07 stycznia 2014 r., poz. 11) i posiadać nr GTIN wraz ze stosowną symboliką kodu kreskowego dla wyrobów detalicznych.
2. W przypadku gdy wyroby nie są oznaczone nr GTIN, Wykonawca wystawi i dostarczy wraz z wyrobem dodatkową etykietę logistyczną GS1-128 z użyciem IŻ, która powinna spełniać wymagania opisane w § 4 pkt. 4 ppkt.5 załącznika do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku i zawierać:
 - SSCC jednostki logistycznej z IZ 00;
 - GTIN wyrobu w ilości stanowiącej jednostkę logistyczną z IZ 01;
 - data produkcji z IZ 11;
 - numer seryjny (egzemplarza) z IZ 21;
 - data gwarancji producenta lub data ważności z IZ 17 (jeżeli występuje)
 - numer partii z IZ 10 (jeżeli występuje);oraz dodatkowo:
 - Jednolity Indeks Materiałowy (JIM) przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy w okresie realizacji umowy odpowiednio dla wyrobów;
 - Unikalny numer magazynowy NATO NSN (ang. NATO Stock Number) – o ile został nadany.
3. Wykonawca wypełni Karty Wyrobów (w pkt. B do D), których wzór określa załącznik nr 4 do decyzji 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 roku.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu wypełnione Karty Wyrobów w postaci elektronicznej (format EXCEL) na adres email: nowogrod.b@ron.mil.pl , minimum 2 tygodnie przed planowanym dostarczeniem wyrobów do Odbiorcy.
5. Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego (fax nr: 261 651 167) o każdorazowym przesłaniu kart wyrobu na wskazany adres email w pkt. 4.
6. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przesłania Kart Wyrobów, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy Wykonawca w ramach dostaw w latach poprzednich przesłał Karty Wyrobów na wyroby będące przedmiotem niniejszej umowy, pod warunkiem że pochodzą od tego samego producenta (poddostawcy). O fakcie tym Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego (fax nr: 261 651 167) wyszczególniając pozycje wyrobów których przedmiotowa sprawa dotyczy.

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca. Dostarczone wyroby będą zabezpieczone przez bezzwrotne opakowanie gwarantujące, iż nie zostaną one uszkodzone podczas transportu, przeładunku i magazynowania.
2. „**Protokół odbioru dostawy**” musi być podpisany przez Komisję, o której mowa w § 5 ust. 2 oraz opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy.
3. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu (faks: 261-651-167) oraz Odbiorcy (nr fax 261-681-222) poprzez przesłanie dokumentu „Awizo dostawy” z wyprzedzeniem minimum 14 dni przed datą dostawy. Awizo powinno określać nw. dane informacyjne:
 - 1) Termin dostawy;
 - 2) Nr umowy, z dnia...;
 - 3) Nazwa i typ pojazdów mechanicznych (nie dotyczy dostaw realizowanych przez firmy kurierskie)
 - 4) Imiona i nazwiska kierowców; (nie dotyczy dostaw realizowanych przez firmy kurierskie)
 - 5) Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy do kontaktów roboczych w sprawie dostawy;
 - 6) Załącznik nr 1 do Awizo zawierający wykaz dostarczanych pozycji:
 - a) Nazwa towaru;
 - b) Ilość;
 - c) Wartość.
 - 7) Załącznik nr 2 do Awizo zawierający wykaz jednostek logistycznych:
 - a) Ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC (jeżeli dotyczy);
 - b) Ilość towaru w jednostkach logistycznych (jeżeli dotyczy);
 - c) Typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne – MIX (jeżeli dotyczy);
 - d) Rodzaj nośników jednostek logistycznych, np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itp.(jeżeli dotyczy);
 - e) Wagi brutto i netto jednostek logistycznych (jeżeli dotyczy);
 - f) Wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO – wystarczy ich wysokość) - (jeżeli dotyczy);
 - g) Ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 20 kartonów po 20 szt.) - (jeżeli dotyczy);
 - h) Wykonawca zapewni, by zawarte w Awizo informacje, dotyczące jednostek logistycznych, były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji nr 3/MON z dnia 3 stycznia 2014r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014r. poz. 11) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych zgodnie z Awizo.

Brak przesłania „Awiza dostawy” przez Wykonawcę lub przesłanie go w formie niezgodnej z ww. ustaleniami, może uniemożliwić terminowe przyjęcie dostawy, a skutki z tego wynikające obciążą Wykonawcę.
4. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
5. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:**
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 3**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 3**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.

6. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
7. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
8. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
 - 1) egzemplarza faktury VAT,
 - 2) świadectwa zgodności (CoC),
 - 3) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego,
 - 4) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
9. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona Komisja wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/ zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorcy obejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
 - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
 - 3) sprawdzenie świadectwa zgodności „Certificate of Conformity – CoC” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości;
 - 4) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 5) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
 - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
 - 6) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) świadectwa zgodności (Certificate of Conformity – CoC) sporządzonego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
 - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - d) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
 - e) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy),



- f) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi Umową /Zamówieniem.

  

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr _____ z dnia _____

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 8 załącznika nr 3.

Wykonana dostawa **jest/nie jest**** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu _____

_____ podpis przedstawiciela Użytkownika./Odbiorcy**.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

**Podpis
przedstawiciela Wykonawcy²**

**Podpisy
członków Komisji**

* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) świadectwo zgodności (CoC),

3) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

**niepotrzebne skreślić

*** Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego

² Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem



KLAUZULA JAKOŚCIOWA

z dostawcami krajowymi, z dostawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano porozumienie MoU, z dostawcą zagranicznym z krajów nienależących do NATO, z którymi Polska nie ma podpisanego porozumienia MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107

do umowy na realizację:

**dostawy części zamiennych do pojazdów bojowych:
wozów zabezpieczenia technicznego WZT-2**

- 1) system zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z **PN-EN ISO 9001:2015**;
- 2) do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w **AQAP 2131 wydanie C, wersja 1**;
- 3) wymagania jakościowe umowy, określone w **załączniku nr 2 – Opis przedmiotu umowy**

.....
(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW)

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW

.....
(zamawiający wpisuje nr i adres RPW)

- 4) w przypadku realizacji rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance – GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewskiej 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi

.....
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej Instytucji Narodowej państwa będącego wykonawcą)

- 5) wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
- 6) wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
- 7) wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/poddostawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji GQA u wykonawcy/podwykonawcy zagranicznego;
- 8) w przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty

przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU.

9) Zamawiający:

- a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy;
- b) może upoważnić Szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie³ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.

10) GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;

11) wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**UZGODNIONO
Z
AGENCJĄ UZBROJENIA**

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

³ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02)



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE,
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4. Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4.RBLog), ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4.RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4.rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4.RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4. Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO⁴ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4.RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4.RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Z A T W I E R D Z A M

Dnia 20 r.

(podpis dowódcy, szefa, kierownika)

Egz. nr

Dnia 20 r.

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w
(nazwa jednostki wojskowej)

przez (ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna*

z
(skąd)

☐ na podstawie
(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny*
(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu 20 r.

☐ Określenie przyczyn uszkodzenia (braku)

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna* posiada okres gwarancyjny

od 20 r. do 20 r. ilość gwarantowanych godzin

pracy (lotu), motogodzin, km itp.

zgodnie z
(podać podstawę gwarancji)

Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny)*

.....
(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

• niepotrzebne skreślić



.....
(miejscowość, data)

PROTOKÓŁ
z zakończenia postępowania reklamacyjnego

1. SpW..... nr umowy.....
nr fabryczny SpW*..... data produkcji
- data przyjęcia przez Odbiorcę/jednostkę wojskową..... wielkość partii*
.....
2. Numer i data protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego
3. Rodzaj i powód niezgodności (niesprawności)
4. Reklamacja uznana / nieuznana**
5. Powód nieuznania reklamacji
6. Opis usunięcia niesprawności
7. Wymieniono części
8. Zastosowanie zamiennika technologicznego, tak / nie**
9. Adnotacja o uzupełnieniu dokumentacji / karty gwarancyjnej
10. Datą zakończenia procesu reklamacyjnego jest data przyjęcia SpW przez użytkownika.

Oświadczenie Wykonawcy: oświadczam, że reklamowany SpW po usunięciu niezgodności spełnia wymagania techniczne i jest zdalny do dalszej eksploatacji.

.....
data, pieczęć i podpis wykonawcy

Oświadczenie użytkownika SpW: niniejszym oświadczam, że reklamowany SpW przyjąłem po naprawie bez uwag.

.....
data, pieczęć i podpis użytkownika SpW

Adnotacja RPW:

Niniejszym poświadczam, że proces reklamacyjny był nadzorowany przez RPW w zakresie:

- działań Wykonawcy w ramach wyjaśniania przyczyn powstania niezgodności oraz skuteczności wprowadzonych działań korygujących;
- działań Wykonawcy dotyczących usunięcia niezgodności (niesprawności)***.

Nie zgłaszam uwag /Zgłaszam następujące uwagi**:

.....
data, pieczęć i podpis

*) jeżeli dotyczy

**) niepotrzebne skreślić

***) skreślić, jeżeli działania nie były nadzorowane przez RPW