**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTEPOWANIU W DZIEDZINACH OBRONNOSCI I BEZPIECZEŃSTWA**

Zamawiający zaprasza Państwa do składania wniosków o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 410 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

 **Usługa - Remont sprzętu inżynieryjnego- naprawa główna**

**Spycharko – Ładowarek SŁ-34, SŁ-34B (TECH/79/OiB/PG/2025)**

1. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu stanowi ***Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu****.*
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 401 ust. 5 ustawy Pzp, należy składać, pod rygorem nieważności, w formie **pisemnej (w postaci papierowej, opatrzone własnoręcznym podpisem i przekazane w oryginale)** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe na adres Bazy lub osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Pretficza 28, 50-984 Wrocław. Dni i godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dostarczane do siedziby Zamawiającego inaczej niż pocztą odbiera upoważniony pracownik Kancelarii 4RBLog w miejscu: Biuro Przepustek.
4. Składający wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (przedstawiciel Wykonawcy, kurier itp.) zobowiązany jest poinformować pracownika Biura Przepustek o jego dostarczeniu i konieczności wezwania w tym celu pracownika Kancelarii.
5. Wezwany pracownik Kancelarii odbiera wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i w obecności składającego pieczętuje go pieczęcią służbową służącą do pieczętowania dokumentów, wpisuje datę i godzinę dostarczenia. Zakończenie powyższych czynności oznacza moment złożenia wniosku i tym samym skuteczne jego doręczenie.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w przekazaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez pocztę lub firmę kurierską.

**Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie elektronicznej!**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy sporządzić w języku polskim, w postaci papierowej, opatrzyć własnoręcznym podpisem i przekazać w oryginale. Oświadczenie – składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 5 do niniejszego Opisu***, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik nr 5 do niniejszego Opisu)*** należy sporządzić w języku polskim, w postaci papierowej, opatrzyć własnoręcznym podpisem i przekazać w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu sporządzone w postaci papierowej przekazuje się w oryginale lub jako kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać odpowiednio zgodnie z § 9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówiona publicznego lub konkursie* (Dz.U. poz. 245).
2. Wniosek musi mieć formę pisemną i być sporządzony w języku polskim pismem trwałym oraz podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Jeżeli wniosek podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, czy pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania firmy w postępowaniu, czy do występowania w postępowaniu i również do zawarcia umowy.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą wniosek.
4. Wniosek należy umieścić w kopercie zamkniętej (opieczętowanej pieczęcią firmową Wykonawcy), opisanej w następujący sposób:

**✂**

|  |
| --- |
| ...................................................................................................................................... |
| Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, którego przedmiotem jest: **Usługa - Remont sprzętu inżynieryjnego- naprawa główna** **Spycharko – Ładowarek SŁ-34, SŁ-34B (TECH/79/OiB/PG/2025)** |
| Nie otwierać przed: **20.05.2025 r. godz.: 10:00** |
| ...................................................................................................................................... |

**✂**

1. Zaleca się, aby wszystkie karty wniosku wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści wniosku;
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki niewłaściwego opisania wniosku.
4. Otwarcie wniosków nastąpi **w dniu 20.05.2025 r. o godz. 10:00** w Siedzibie Zamawiającego: ul. Pretficza 24-28, Wrocław.
5. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożone po terminie zostaną odrzucone na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 411 ust 10 ustawy Pzp, zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, których wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 410 ust 12 ustawy Pzp, przekaże SWZ wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 i 16490), Wykonawca powinien, wraz z przekazaniem takich informacji, tj. nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć zabezpieczyć i złożyć w oddzielnej w wydzielonym i odpowiednio oznaczonej kopercie.
9. Zgodnie art. 401 ust. 1 z powiazaniu z art. 401 ust. 5 ustawy Pzp komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/4rblog/public/postepowanie?postepowanie=60500794>

z **wyjątkiem** składania **ofert**, **wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** oraz **oświadczenia,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Szczegółowy opis zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte zostaną
w SWZ, która zostanie przekazana, na drugim etapie postępowania, Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

UWAGA

W sytuacji, gdy osoba posiadająca inne, niż polskie obywatelstwo będzie wyrażała chęć przybycia do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej, zobowiązana jest na minimum 14 dni przed planowanym wejściem na teren Jednostki Wojskowej złożyć wniosek do Komendanta 4 Regionalnej Bazy Logistycznej z poniższymi danymi:

1. Imię i nazwisko

2. Obywatelstwo

3. Termin wizyty

4. Miejsce wizyty

5. Cel wizyty

6. Skład delegacji (stopień, imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka lub instytucja wojskowa, nr paszportu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych)

7. Państwo lub organizacja międzynarodowa (instytucja delegująca)

8. Komórki (jednostki) organizacyjne resortu obrony narodowej, w których będzie przebywała delegacja.

9. Dane osób towarzyszących (stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych).

Dane wymienione powyżej niezbędne są do uzyskania jednorazowego pozwolenia do wejścia na teren 4 Regionalnej Bazy Logistycznej.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH

UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

1. **Inspektor ochrony danych**

 We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

 - listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;

 - poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;

 - telefonicznie: 261 651 017.

1. **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO[[1]](#footnote-1) w związku z:

1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);

2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych* oraz *innych dokumentów* lub *oświadczeń, jakich może żądać zamawiający* od *wykonawcy.*

1. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.

3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem
o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych
w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

1. **Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem,
że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub
w ramach sprawowania władzy publicznej.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo,
że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

1. **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu
o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym
do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym
o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

**Spis załączników:**

Nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Nr 2 – Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

Nr 3 – Oświadczenie - grupa kapitałowa

Nr 4 – Wykaz usług

Nr 5 – Oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp

Nr 6 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Nr 8 – Oświadczenie sankcyjne

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO). [↑](#footnote-ref-1)