Zał. nr 2 do umowy

**nr ………………………….……..**

**Wymogi dotyczące formy wydania opracowania**

1. Opracowana dokumentacja powinna:

a) stanowić opracowanie **zszyte**, uniemożliwiające de kompletację,   
ale umożliwiające swobodne przeglądanie zawartości;

b) być oprawiona w **sztywne okładki** (wyklucza się bindowanie, miękkie skoroszyty   
i materiały śliskie).

1. Wymogi szczegółowe:
2. górna część okładki (1/2 strony) winna być niezapisana (przeznaczona   
   na pieczęcie i zapisy);
3. dolna część okładki (1/2 stron) przeznaczona jest na informacje Wykonawcy dotyczące opracowania:

- tytuł,

- dane Wykonawcy

- nazwisko i imię podpisującego,

- miejscowość i datę,

- inne.

c) nr egzemplarza lub napis „egz. pojedynczy” (w prawym górnym narożniku);

d) na wewnętrznej części tylnej okładki należy umieścić informacje:

- „Niniejsze opracowanie zawiera ……….. (cyfrowo i słownie) stron kolejno ponumerowanych”,

- miejscowość data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta.

e) wydruk dokumentacji powinien być jednostronny;

f) po zszyciu opracowania należy nadać numerację całemu zbiorowi w prawym górnym rogu (miękkim ołówkiem).