

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
Projekt

Załącznik nr 11 do SWZ
Sprawa nr 17/25/IR

Umowa nr 17/25/IR

Zawarta w Legionowie w dniu 2025 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP:5360013119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
NIP:, REGON:, reprezentowanym przez
PESEL:
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną w dalszej części umowy „*Ustawą*”, zostaje zawarta niniejsza umowa na potrzeby realizacji zadania pn. „Wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie sieci ciepłowniczej w formule „zaprojektuj i wybuduj” na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie”.

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę za wynagrodzeniem robót budowlanych polegających na przebudowie sieci ciepłowniczej w formule „zaprojektuj i wybuduj” na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, zgodnie z wytycznymi ujętymi w *Formularzu oferty*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, na podstawie *Programu funkcjonalno – użytkowego*, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, *Dokumentacji fotograficznej*, stanowiącej załącznik nr 3 do umowy oraz na podstawie archiwalnej dokumentacji technicznej sieci.
2. Zakres robót do wykonania uzależniony jest od wysokości posiadanych środków finansowych Zamawiającego.
3. Roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy mogą być realizowane w godzinach 7⁰⁰ - 20⁰⁰.

Dokumentacja projektowa

§ 2.

1. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową w sposób określony w przepisach w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) w następujących formach:
 - 1) dokumentacja projektowa w czterech egzemplarzach w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej pdf, dwg (nośnik danych typu pendrive);
 - 2) dokumentacja kosztorysowa w jednym egzemplarzu w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej pdf, kst (nośnik danych typu pendrive);
 - 3) specyfikacja techniczna w dwóch egzemplarzach w formie papierowej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej pdf, doc (nośnik danych typu pendrive).
2. Dokumentacja będzie zawierać:

- 1) projekt budowlany;
 - 2) niezbędne opinie i uzgodnienia w przypadku, gdy będą wymagane;
 - 3) projekt wykonawczy;
 - 4) przedmiary robót wykonane w sposób prawidłowy;
 - 5) informację o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia (BIOZ);
 - 6) specyfikacje technicznych warunków wykonania i odbioru robót;
 - 7) kosztorysy inwestorskie;
 - 8) uzyskanie pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane), uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień wymaganych na użytkowanie sieci.
3. W razie konieczności dokonania zgłoszenia lub innych czynności poprzedzających rozpoczęcie prac budowlanych, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), zwaną w dalszej części ustawą „Prawo budowlane” Wykonawca wykona je w ramach niniejszej umowy.
 4. Projekt powinien uwzględniać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych oraz wybranych technologii.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji przyjętych rozwiązań projektowych.
 6. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej nie może przekroczyć kwoty 1 100 000,00 złotych (słownie: jeden milion sto tysięcy złotych 00/100).
 7. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych (dokumentacja wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, oraz w razie potrzeby ze zgłoszeniem do właściwego urzędu) w oparciu o podpisany przez obie strony z wynikiem pozytywnym *Protokół odbioru prac projektowych*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
 8. Wynagrodzenie obejmuje także zapłatę za przeniesienie prawa własności do opracowanego projektu w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
 9. Wynagrodzenie, z chwilą jego zapłaty, przenosi na Zamawiającego prawo własności do utworu oraz własności nośników materialnych utworu.
 10. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego nieograniczone w miejscu i czasie autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, w tym wytwarzania jego egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, a także wprowadzania jej do pamięci komputera oraz prawo na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworu.
 11. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia ww. praw nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń.

Termin realizacji przedmiotu umowy, termin obowiązywania umowy.

§ 3.

1. Wykonanie przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych nastąpi najpóźniej do dnia 30 września 2026 r.
2. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień oraz, w razie potrzeby, dokonaniem zgłoszenia lub innych czynności poprzedzających rozpoczęcie prac budowlanych – 180 dni.
3. Ostateczny termin zakończenia realizacji umowy, w tym uzyskanie pozwolenia na eksploatację – do dnia 30 października 2026 r.

Obowiązki Zamawiającego

§ 4.

1. Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na teren obiektu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i udzieli Wykonawcy wszelkich informacji o przekazanym obiekcie w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz zapozna Wykonawcę z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi ruchu pojazdów i pieszych na terenie Zamawiającego. Wprowadzenie nastąpi na podstawie protokołu wprowadzenia.
2. Zamawiający zapewni bieżącą koordynację realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru robót budowlanych będących przedmiotem umowy w terminie do 10 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do ich odbioru.
4. Końcowy odbiór robót budowlanych nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony z wynikiem pozytywnym *Protokół odbioru robót budowlanych*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
5. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od daty przekazania do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych (dokumentacja wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami).
6. Zamawiający w trakcie realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową, uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób posiadających uprawnienia SEP energetyczne G2 – min. 2 osoby, uprawnienia SEP elektryczne do 1 kV – min. 1 osoba, uprawnienia spawalnicze – min. 1 osoba oraz 1 osoby z licencją instalatora NICE.
7. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania jakości dostarczonych elementów przez niezależną instytucję badawczą w celu potwierdzenia zadeklarowanych przez producenta parametrów technicznych, a zwłaszcza pianki, rur osłonowych oraz rur przewodowych.

Obowiązki Wykonawcy

§ 5.

1. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy z określonymi terminami wykonania poszczególnych etapów prac budowlanych w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram rzeczowo – finansowy należy uprzednio uzgodnić z Zamawiającym. Przedłożony harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz uprawnieniami (w tym zezwoleniami) niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością według swojej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni właściwą realizację przedmiotu umowy zgodnie z ustawą *Prawo budowlane*, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami oraz Ustawą.
4. Materiały przewidziane do realizacji robót, wykończenia budowlano-montażowe, powinny być zastosowane w odpowiednim rodzaju, klasie i gatunku oraz posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, aprobaty i oceny zgodne z wymaganiami zharmonizowanych Polskich Norm (PN – EN).
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania na bieżąco z Naczelnikiem Wydziału Inwestycji i Remontów materiałów przewidzianych do wbudowania, rodzaj materiałów wykończeniowych i ich kolorystykę, sposób wykończenia oraz poszczególnych etapów robót budowlanych i prac projektowych.
6. Wykonawca projektu w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania robót w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego z uwagi na fakt, iż ich realizacja będzie prowadzona w trakcie bieżącej działalności Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
8. Wykonawca na czas robót zobowiązany jest do oznakowania, zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych oraz utrzymywania w należyтым porządku placu budowy oraz do przestrzegania na terenie Zamawiającego przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, a także przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ruchu pojazdów i pieszych.
9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do wywiezienia z terenu Centrum Szkolenia Policji w Legionowie materiałów z demontażu i zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie do ich utylizacji.
10. Wykonawca ma obowiązek uzyskania z demontażu złom wywieźć i sprzedać w punkcie skupu. Zamawiający na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę z punktu złomu wystawi fakturę za sprzedaż złomu.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty wynikającej z faktury wystawionej za sprzedaż złomu, z faktury wystawionej za wykonanie robót budowlanych.
12. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze socjalno-magazynowe budowy.
13. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do uzyskania pozwolenia na budowę (jeśli będzie wymagane), uzyskania pozwolenia na użytkowanie sieci i udziału w odbiorach.
14. Zamawiający po zakończeniu robót budowlanych ma obowiązek przywrócić teren do stanu pierwotnego.
15. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia *Program naprawczy wraz z określeniem kosztów*. Korespondencję należy kierować do sekretariatu Wydziału Inwestycji i Remontów w siedzibie Zamawiającego na adres e-mail: wir@csp.edu.pl.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i zaniedbania, o ile powstały one z przyczyn przez niego zawinionych, za właściwe zabezpieczenie realizowanych robót przed osobami trzecimi oraz szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu robót budowlanych.
17. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności jej przedmiot, wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy z zastrzeżeniem ust. 2.

18. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie jego danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

§ 6.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi netto:..... złotych (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe netto zostanie powiększone o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: złotych (słownie: złotych).
3. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą zgodnie z wartościami określonymi w *Formularzu oferty*:
 - a) I rok realizacji – rozliczenie do dnia 1 grudnia 2025 r. do kwoty 7 500 000,00 zł;
 - b) II rok realizacji – rozliczenie po odbiorze robót budowlanych, nie później niż do dnia 30 września 2026 r. – 90 % pozostałej kwoty, 10 % należnej kwoty po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie, nie później niż do dnia 30 października 2026 r.
4. Zamawiający dopuszcza zwiększenie kwoty przewidzianej na płatność w pierwszym roku realizacji zadania w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych na przedmiotową umowę.
5. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą zgodnie z kwotami określonymi w *Formularzu oferty*, nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przenieść na numer rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony z wynikiem pozytywnym *Protokół odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej*, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że rozliczenie nastąpi fakturami częściowymi, przy czym ostatnia transza płatności nie może być wyższa niż 50 % wartości zamówienia.
9. W celu dokonania rozliczenia części robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raz w miesiącu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
10. Zamawiający zweryfikuje zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokonując ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdzi kwoty należne do zapłaty Wykonawcy.
11. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót, Zamawiający sporządza *Protokół odbioru robót budowlanych* z wynikiem pozytywnym. Po podpisaniu protokołu przez obie strony, Wykonawca wystawi częściową fakturę VAT za wykonanie prac.
12. Po zakończeniu całości robót budowlanych będących przedmiotem umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
13. Zamawiający sprawdzi zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokona ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdzi kwoty należne do zapłaty Wykonawcy.
14. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót, Zamawiający sporządzi końcowy *Protokół odbioru robót budowlanych* z wynikiem pozytywnym.
15. Fakturę końcową na pozostałą do zapłaty kwotę wynagrodzenia, Wykonawca wystawi po zakończeniu i odbiorze końcowym całości robót bez wad i usterek.

16. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za roboty budowlane kwoty wynikającej z noty obciążeniowej za kary umowne.
18. W przypadku wykonywania prac bez udziału innych podmiotów należy załączyć do składanych faktur oświadczenie Wykonawcy stwierdzające wykonanie przedmiotu umowy bez udziału Podwykonawców.
19. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców, przed wystawieniem faktury VAT Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rozliczeniu się z Podwykonawcami i nie zaleganiu z płatnościami na ich rzecz za dany okres prac ujęty w umowie z Podwykonawcą. Wzór oświadczenia Podwykonawcy stanowi załącznik nr 6 do umowy.
20. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za pośrednictwem Podwykonawców Zamawiający ureguje po złożeniu przez Wykonawcę faktur wraz z oświadczeniami Podwykonawców o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Podwykonawców wraz z bankowymi dowodami wpłaty.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto tj. złotych (słownie: złotych), zgodnie z art. 452 ust. 2 Ustawy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 453 Ustawy.
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych (słownie: złotych) pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Zaliczki

§ 8.

1. Zamawiający zgodnie z art. 442 ust. 1 Ustawy dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy, w przypadku dysponowania stosownymi środkami finansowymi w wysokości nie większej niż 75 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy (wysokość zaliczki określi Zamawiający).
2. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rozliczenia zaliczki stanowi podstawę do udzielenia i ustalenia wysokości należnej zaliczki.
3. Warunkiem udzielenia zaliczki jest wystąpienie przez Wykonawcę do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o udzielenie zaliczki na poczet wykonania przedmiotu umowy wskazującego:
 - 1) wartość planowanej zaliczki;
 - 2) zakres robót będący przedmiotem zaliczki z uwzględnieniem czasu potrzebnego na odbiór wymienionych robót;
 - 3) termin i sposób rozliczenia ujęty w harmonogramie rozliczenia zaliczki;
 - 4) formę zabezpieczenia;
 - 5) numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu zaliczki.
4. Przed udzieleniem zaliczki, na wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, nie dłuższym niż 10 dni, przed dokonaniem przelewu środków finansowych Wykonawca wniesie zabezpieczenie zaliczki w wysokości zgodnej z kwotą udzielanej zaliczki (100 %).
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2025 r. poz. 98);
6. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia zaliczki w formach:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. *o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2017).
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie określonej w ust. 5 składa Zamawiającemu stosowny dokument, którego treść gwarantuje bezwarunkową i na pierwsze wezwanie wypłatę kwoty zabezpieczenia zaliczki.
8. Oryginały dokumentów potwierdzających zabezpieczenie zaliczki Wykonawca składa w Wydziale Finansów Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
9. Niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki, Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę stanowiącą podstawę do wypłaty zaliczki przez Zamawiającego na wartość zgodną z wartością wniesionego zabezpieczenia zaliczki. Zamawiający zobowiązuje się opłacić każdą fakturę wystawioną zgodnie z zapisem zdania pierwszego w terminie do 14 dni, licząc od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.
11. Rozliczanie udzielonych przez Zamawiającego zaliczek ustala się w następujący sposób:
 - 1) rozliczanie zaliczek następuje poprzez wystawienie faktury rozliczeniowej do faktury zaliczkowej z uwzględnieniem warunków określonych w § 6 (zasady tożsame z kryteriami wystawiania faktur za zrealizowane roboty budowlane). Wykonawca jest zobowiązany, niezależnie od terminu, na który jest udzielona zaliczka, do częściowego rozliczania udzielonej zaliczki nie rzadziej niż w okresach wynikających z harmonogramu robót. Całkowite rozliczenie zaliczki musi nastąpić do wysokości i w terminach określonych w harmonogramie rozliczenia zaliczki;
 - 2) za termin rozliczenia zaliczki przyjmuje się dzień złożenia przez Wykonawcę właściwie sporządzonej faktury;
 - 3) w nieprzewidzianych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie niż wskazano w harmonogramie rozliczenia zaliczki. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest nierozłączne z przedłużeniem terminu zabezpieczenia zaliczki. Wniosek Wykonawcy powinien zostać złożony w siedzibie Zamawiającego minimum 14 dni przed terminem rozliczenia zaliczki;
12. W przypadku gdy Wykonawca nie rozliczy się z całej kwoty udzielonej zaliczki w terminie, Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do rozliczenia lub zwrotu wypłaconej a nierozliczonej kwoty zaliczki w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma (także przy użyciu środków komunikacji elektronicznej). W przypadku braku całkowitego rozliczenia wypłaconej, a nierozliczonej kwoty zaliczki Zamawiający niezwłocznie wystąpi do gwaranta o jej zwrot w wysokości różnicy pomiędzy kwotą udzielonej zaliczki a nierozliczoną kwotą udzielonej zaliczki.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy przez okres co najmniej 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy lub nie przystąpił do realizacji robót przez okres co najmniej 7 dni w stosunku do terminu wskazanego w przyjętym Harmonogramie lub jeżeli przerwał prace bez uzasadnionej przyczyny na okres dłuższy niż 3 dni robocze i nie wznowił prac w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeżeli postęp prac na budowie będzie budził uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu umowy w przyjętym terminie;
 - 2) Wykonawca nie przedstawił rozliczenia dotychczas pobranej zaliczki, w tym brak jest rozliczenia z Podwykonawcą (lub dalszym Podwykonawcą) wymaganego przez Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający nie dokonał odbioru zakresu robót odpowiadającego wartością wysokości pobranej zaliczki.
14. W razie zwłoki z rozliczeniem (zwrotem) całkowitej kwoty zaliczki, niezależnie od zwrotu zaliczki z zabezpieczenia, Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy odsetki ustawowe od wartości nierozliczonej w terminie zaliczki, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości nie później niż 14 dnia od daty otrzymania faktury.
15. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, pobrana a nierozliczona zaliczka podlega zwrotowi Zamawiającemu, niezależnie od przysługującego mu odszkodowania i kar umownych. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w terminie 7 dni od odstąpienia od umowy nierozliczoną część zaliczki powiększoną o ustawowe odsetki liczone od dnia udzielenia zaliczki do dnia jej zwrotu.
16. Odsetki od kwoty udzielonej zaliczki nie będą naliczane w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
17. Wykonawca złoży faktury rozliczeniowe do faktury zaliczkowej wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

Podwykonawcy*

§ 9.

1. Wykonawca powierzy wykonanie następujących zadań Podwykonawcy
.....
.....
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o prace projektowe lub roboty budowlane z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy a także projektu jej zmiany z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji wykonania robót określonych w projekcie umowy, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający wyraził zgodę na zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażonej poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
5. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przedmiotu umowy;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie przedmiotu umowy, który ściśle odpowiada części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 3) Podwykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia według określonego wzoru;
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 5) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
 - 7) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie umowy, dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
 - 8) Podwykonawca wyraża zgodę na upublicznienie danych wynikających z umowy i zasad jego udziału w inwestycji w zakresie określonym przepisami dotyczącymi Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Zawarcie umowy o podwykonawstwo robót budowlanych może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

Obowiązki Wykonawcy wobec Podwykonawców i Zamawiającego*

§ 10.

1. Wniosek o powierzenie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca może złożyć jedynie na piśmie, w trybie przewidzianym w *Kodeksie cywilnym* wyłącznie Zamawiającemu lub osobie

posiadającej pełnomocnictwo Zamawiającego obejmujące wyrażanie zgody na powierzenie całości lub części robót Podwykonawcy. Każdy inny sposób zgłoszenia wniosku nie wywołuje skutku wobec Zamawiającego.

2. We wniosku o powierzenie części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dokładnego oznaczenia Podwykonawcy (nazwa firmy, siedziba);
 - b) dokładnego określenia świadczenia Podwykonawcy wraz ze specyfikacją i kosztorysem części robót, które miałyby wykonać Podwykonawca;
 - d) parafowany przez Wykonawcę i Podwykonawcę projekt umowy, którą Wykonawca zamierza zawrzeć z Podwykonawcą; umowa ta musi zawierać postanowienie, iż jej zmiana jest skuteczna jedynie po wyrażeniu zgody na zmianę przez Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie; projekt ten ponadto powinien odzwierciedlać postanowienia umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie dotyczącym rękojmi i gwarancji. Jednocześnie kwota wynagrodzenia należnego danemu Podwykonawcy nie może być wyższa od wynagrodzenia, jakie w kosztorysie ofertowym Wykonawca przyjął z tytułu wykonania przez niego tej części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcy. Ponadto wartość wynagrodzenia należnego wszystkim Podwykonawcom nie może być wyższa od wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. W przypadku udzielenia przez Zamawiającego zgody na zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, Wykonawca w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, przedłoży Zamawiającemu odpis tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami – umowa ta musi być zgodna z projektem umowy przedstawionej Zamawiającemu. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego w ten sam sposób o każdej zmianie umowy z Podwykonawcą i każdym przypadku rozwiązania takiej umowy lub odstąpienia od niej, wskazując przyczynę jej rozwiązania/ odstąpienia od niej oraz skutki finansowe rozwiązania/ odstąpienia, jak również stan rozliczeń z Podwykonawcą.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 stosuje się odpowiednio do dalszych Podwykonawców.

Zasady rozliczeń z Podwykonawcami*

§ 11.

1. Wynagrodzenie należne Podwykonawcom może być płacone przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę wynagrodzenia należnego, choćby jeszcze niewymagalnego, Podwykonawcy. W tym przypadku Wykonawca udzieli upoważnienia Zamawiającemu do regulowania powyższych kwot na rzecz Podwykonawców z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. W celu realizacji postanowienia ust. 1:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest dostosować swój harmonogram płatności na rzecz Podwykonawców do harmonogramu płatności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
 - b) Wykonawca, każdorazowo, wraz z fakturą VAT i dokumentami rozliczeniowymi składanymi Zamawiającemu, przedłoży – jako warunek rozpoczęcia biegu terminu na zapłatę – własne oświadczenie oraz oświadczenie Podwykonawców o wysokości należnego im wynagrodzenia w danym miesiącu rozliczeniowym, wraz z kopiami wystawionych z tego tytułu faktur VAT, a także należności jaka pozostanie do zapłaty, z podaniem terminów płatności tego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, by Zamawiający nie został pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu roszczenia Podwykonawcy o zapłatę wynagrodzenia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności za wszelkie zobowiązania, jakie mogą powstać w związku z brakiem lub nieterminową zapłatą wynagrodzenia Podwykonawcom, jeżeli Zamawiający wywiązał się z postanowienia ust. 1 zd. 1. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, strony ustalają, że Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez Zamawiającego

w związku z koniecznością zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w tym w szczególności wszelkie koszty postępowań sądowych lub arbitrażowych i koszty obsługi księgowej i prawnej związane z tymi postępowaniami.

4. Postanowienia ust. 1 – 3 będą miały zastosowanie w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w § 9 ust. 8.

Obowiązek Wykonawcy zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy

§ 12.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca oraz Podwykonawcy zobowiązani są zatrudniać na podstawie umowy o pracę, minimum pięć osób posiadających uprawnienia SEP energetyczne G2 (min. 2 osoby), uprawnienia SEP elektryczne do 1 kV (min. 1 osoba), uprawnienia spawalnicze (min. 1 osoba) oraz osobę posiadającą licencję instalatora NICE (min. 1 osoba).
2. Wykonawca lub Podwykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia robót związanych z realizacją przedmiotu Umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, czas trwania umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie o którym mowa w ust. 1;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. W okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia i weryfikacji tożsamości osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W przypadku stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego z treścią oświadczeń, o których mowa w ust. 2 lub ust. 3 pkt 1, Zamawiający naliczy karę umowną o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 9.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Zamawiający przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości określonej w § 20 ust. 1 pkt. 8.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
7. W razie ustania stosunku pracy z pracownikiem wykonującym czynności wskazane w ust. 1 z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Wykonawca może go zastąpić innym pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
8. W razie powierzenia realizacji czynności wskazanych w ust. 1 nowemu pracownikowi, Wykonawca lub Podwykonawca niezwłocznie nie później jednak niż w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika składa Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę prawa pracy, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wynagrodzenie za przeniesienie praw do utworu

§ 13.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 obejmuje zapłatę za przeniesienie prawa własności do opracowanego projektu w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy z chwilą jego zapłaty przenosi na Zamawiającego prawo własności do utworu oraz własności nośników materialnych utworów formie papierowej i elektronicznej.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego nieograniczone w miejscu i czasie autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu, w tym wytwarzania jego egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, cyfrową, a także wprowadzania jej do pamięci komputera oraz prawo na wykonanie zależnego prawa autorskiego do utworu.
4. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia praw określonych w ust. 1, 2 i 3 nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń.

Siła wyższa

§ 14.

1. Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw definitywnie uniemożliwiających kontynuację wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca niezwłocznie wstrzyma roboty, a Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia stosownie do stanu zaawansowania robót budowlanych, potwierdzonego przez Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów CSP.

Ubezpieczenie Wykonawcy

§ 15.

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć na czas obowiązywania umowy nie później niż do dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić przekazanie terenu budowy, umowę ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją umowy, oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych, w zakresie

od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

2. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 musi zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.
3. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem terenu budowy do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odrębnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 – 4, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Ubezpieczenie winno obejmować również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.

Odbiory i gwarancja

§ 16.

Roboty budowlane:

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu i stwierdzeniu należytego jej wykonania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
3. W dniu odbioru Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, w tym atesty lub certyfikaty na wbudowane materiały oraz dokument gwarancyjny.
4. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udzieli Zamawiającemu pisemnej gwarancji na oferowany przedmiot umowy. Ustala się, że okres gwarancji wynosi lat, zgodnie z okresem określonym w *Formularzu oferty*.
5. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania przez Zamawiającego *Protokołu odbioru robót budowlanych* z wynikiem pozytywnym.
6. W ramach odbiorów, termin rękojmi i gwarancji na bezpłatne usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy wynosi do dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia, lub zgłoszenia w formie e-mail na adres Wykonawcy, jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
7. Za datę zakończenia realizacji robót budowlanych objętych umową ustala się dzień dokonania odbioru z wynikiem pozytywnym.

8. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin na ich usunięcie i termin ponownego odbioru robót;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one używanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają korzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 - 3) jeżeli wady są istotne i uniemożliwiają korzystanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwie wykonane. Usunięcie wad musi być stwierdzone protokolarnie.
11. O wykryciu wad w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w formie dokumentowej. Istnienie wad strony potwierdzają protokolarnie, uzgadniając sposób i termin ich usunięcia.
12. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady objęte przedmiotem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. W terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stanowisko dotyczące terminu i sposobu wykonania zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji.
13. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
14. Zamawiający może odmówić odbioru robót, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót, nieprzeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania prac i wskazania kolejnego terminu odbioru końcowego.

Dokumentacja projektowa:

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu należytego jej wykonania.
2. Odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po stwierdzeniu przez strony umowy kompletności dokumentacji w stosunku do zakresu objętego niniejszą umową w terminie do 10 dni roboczych.
3. Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji będzie *Protokół odbioru dokumentacji projektowej* z wynikiem pozytywnym, sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez obie strony.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady w opracowanej dokumentacji.
6. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma wadliwą dokumentację, może zażądać od Wykonawcy usunięcia tych wad bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wad Wykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do dokumentacji obie strony ustalą protokolarnie zakres i termin dokonania przez Wykonawcę niezbędnych zmian i uzupełnień.

8. Zamawiający dokona odbioru uzupełnionej i poprawionej dokumentacji *Protokołem odbioru dokumentacji projektowej* z wynikiem pozytywnym.
9. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu objętego niniejszą umową.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

§ 17.

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie jeżeli Wykonawca:
 - 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 7 dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania;
 - 3) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do odbioru terenu budowy albo nie rozpoczął robót albo pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia robót;
 - 4) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego *Programu naprawczego*, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień;
 - 5) zleca całość robót lub jej części albo dokonuje cesji umowy bez zgody Zamawiającego;
 - 6) opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem robót budowlanych tak dalece, że jest prawdopodobne, iż nie ukończy ich zgodnie z terminem umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli rękojmi i pisemnej gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy z przyczyn wskazanych w § 17 ust. 1 i § 17 ust. 2.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w postaci elektronicznej i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia do adresata.

Obowiązki Wykonawcy w związku z odstąpieniem od umowy

§ 18.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) natychmiast wstrzymać wykonywanie robót, poza mającymi na celu ochronę życia i własności, i zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym oraz zabezpieczyć teren budowy i opuścić go najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do Zamawiającego, urządzenia, materiały i inne prace, za które Wykonawca otrzymał płatność oraz inną, sporządzoną przez niego lub na jego rzecz, dokumentację projektową, najpóźniej w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
3. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku Zamawiającemu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

Rozliczenia w związku z odstąpieniem od umowy

§ 19.

1. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających według stanu na dzień odstąpienia, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia.
3. Szczegółowy protokół robót, odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających w toku, inwentaryzacja robót i wykaz tych materiałów, stanowić będą podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień zawarcia umowy, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze oraz koszty zużytych mediów.
5. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która w sposób zawiniony doprowadziła do odstąpienia od umowy.

Kary umowne

§ 20.

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, w wysokości 0,03 % za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu umownego do dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości, do odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,02 % za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, do dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru;
 - 3) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 4) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn innych niż leżące po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto;
 - 5) w razie nieprzedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,02 % za każdy stwierdzony przypadek;

- 6) w razie nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,02 % za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) w razie braku zapłaty lub nieterminowej zapłacie wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,02 % za każdy stwierdzony przypadek;
 - 8) w razie nienaniesienia zmian do umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,02 % za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) w razie niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osób wskazanych w §12 ust. 1 w wysokości 0,002 % za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) w razie niezłożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu osób wskazanych w § 12 ust. 1 na podstawie umowy o pracę, w razie zaistnienia sytuacji o jakiej mowa w § 12 ust. 8, w wysokości 0,002 % za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11) w razie wykonywania bez zgody Zamawiającego przedmiotu umowy z udziałem Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w wysokości 0,02 % za każdy stwierdzony przypadek;
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kwot naliczonych tytułem kary umownej z przysługującej mu od Zamawiającego wymagalnej wierzytelności. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe wskazanie kwot naliczonych tytułem kary umownej oraz sposób dokonania potrącenia.

Zmiany umowy

§ 21.

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy lub w przypadku braku środków finansowych;
 - 2) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający ani Wykonawca, a będą następstwem przedłużających się procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu lub spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy o 15 % ustalonych w oparciu o średnie ceny bez kosztów zakupu z aktualnych zeszytów *Sekocenbud* np. *Informacja o cenach materiałów*.

3. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
5. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy powyżej 15 % Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w *Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”*. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
7. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773), jeżeli zmiany te, będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
8. Zmiany określone w ust. 7 zostaną wprowadzone na umotywowany wniosek Wykonawcy. Umotywowany wniosek musi zawierać kalkulację udowadniającą, że zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, a przed datą złożenia oferty Wykonawca nie mógł mieć wiedzy o tych zmianach, a w związku z tym nie mógł uwzględnić ich w złożonej ofercie;
9. Wniosek dotyczący spadku lub wzrostu ceny materiałów lub kosztów można złożyć nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
10. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.
11. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych.

Ochrona danych osobowych

§ 22.

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* z dnia 27 kwietnia 2016 r.

WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 47 725 35 05, mail: sekrkom@csp.edu.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron **§ 23.**

1. W celu wykonania umowy, strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych.

Każda ze stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 22 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Informacje dodatkowe

§ 24.

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy obejmujących zakresem roboty branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej pełnić będzie Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów tel. (47) 725 58 08, e-mail: naczwir@csp.edu.pl
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy obejmujących zakresem roboty branży teletechnicznej pełnić będzie Naczelnik Wydziału Łączności i Obsługi Informatycznej tel. 47 725 51 00.
3. Z ramienia Wykonawcy nadzór nad realizacją poszczególnych etapów przedmiotu umowy pełnić będzie p. tel.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1 – 3, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia odbywać się będą telefonicznie lub w formie dokumentowej przesłanej e-mailem.
5. Wszelkie oświadczenia w imieniu Zamawiającego, za wyjątkiem finansowych w zakresie przedmiotu umowy podpisuje Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów.

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia drugiej strony, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie uważa się za doręczoną.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają postaci elektronicznej i zostaną zawarte z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.
7. Centrum Szkolenia Policji w Legionowie działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. Istnieje możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.
Więcej informacji na stronie:
<https://csplegionowo.bip.policja.gov.pl/CSP/sygnalisci/44605.Sygnalisci.html>
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

* dotyczy przypadku występowania Podwykonawcy/Podwykonawców

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Program funkcjonalno-użytkowy.
3. Dokumentacja fotograficzna.
4. Protokół odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej.
5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia Podwykonawcy.
6. Oświadczenie Podwykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH/DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Miejsce dokonania odbioru:

.....
.....

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej dokonuje:

1.
2.

Ze strony Zamawiającego

.....
.....

(nazwa i adres)

odbioru robót budowlanych/dokumentacji projektowej dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP
/ Komisja*

w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem robót budowlanych / dokumentacji projektowej i odbioru w ramach Umowy
nr 17/25/IR z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Uwagi

Potwierdzenie kompletności robót budowlanych/ dokumentacji projektowej:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia
.....
.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanych robót budowlanych/dokumentacji projektowej z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia
.....
.....
.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia
.....
.....
.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia
.....
.....
.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1.
2.

(podpisy)

* Niewłaściwe skreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY
PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na modernizacji budynku internatowego nr 5 oraz przeniesienie serwerowni do budynku nr 7 zlokalizowanych na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia oświadczamy, że powierzmy Podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

..... dn.
(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych Podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą co najmniej o treści:

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY
sporządzone dnia

Działając w imieniu (pełna nazwa Podwykonawcy), z siedzibą w,
NIP oświadczam:

1. Jako Podwykonawca zadania dotyczącego jestem wykonawcą usług i łączy mnie z (nazwa Wykonawcy) umowa z dnia r. nr
Umowa ta nie została zmieniona.

2. Zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy, za wszystkie wykonane prace przez Podwykonawcę do dnia sporządzenia przedmiotowego Oświadczenia Podwykonawcy, wynosi łączniezł.
Z tej kwoty:

a) Wykonawca zapłacił Podwykonawcy należność na podstawie przedstawionych poniżej faktur (należy wykazać wszystkie faktury):

- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotęzł uregulowana w dniu

- Nr z dnia na kwotę zł uregulowana w dniu

b) Pozostała do zapłaty między *Wykonawcą* a *Podwykonawcą* kwota wynosi zł, z tego kwota zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął)*, natomiast kwota zł jest niewymagalna (termin płatności to)*.

c) Oświadczam, że w pkt. 2 lit. a i b przedmiotowego oświadczenia zostały wykazane wszystkie należności wynikające z realizacji umowy, o której mowa w pkt 1.

3. Odnosnie faktów przedstawionych w pkt. 2 przedkładam wszystkie dokumenty, w tym w szczególności:

a) Faktury odnoszące się do kwot wykazanych w pkt. 2 przedmiotowego oświadczenia

nrz dnia

nrz dnia

nrz dnia itd.

b) Kopie przelewów potwierdzających dokonanie zapłaty przez *Wykonawcę* na rzecz *Podwykonawcy*, na podstawie faktur wykazanych w pkt. 2 lit. a przedmiotowego oświadczenia.

Podwykonawca

(pieczęć i podpis)

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....

(pieczęć i podpis)

* W przypadku wystąpienia więcej niż jednego terminu zapłaty należy wykazać kwoty w poszczególnych, wykazanych terminach płatności