

UMOWA nr 032.....2025

zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Gminą Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, którą reprezentuje **Gabriela Staszekiewicz – Burmistrz Miasta Cieszyna**, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..... zwanego dalej **Wykonawcą**

§ 1

Umowa zostaje zawarta w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do realizacji kompleksową obsługę prawną na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w szczególności:
 - 1) zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, w tym kontynuowanie 71 niezakończonych spraw,
 - 2) zastępstwo procesowe w sprawach karnych i w sprawach z zakresu prawa pracy,
 - 3) prowadzenie egzekucji należności cywilnych, w tym kontynuowanie 8 niezakończonych spraw,
 - 4) udzielanie pisemnych opinii na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Cieszynie w terminie maksymalnie ... dni od przyjęcia wniosku o wydanie opinii (wykonawca winien w przypadku stwierdzenia braków wniosku uniemożliwiających wydanie opinii niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni, wystąpić o jego uzupełnienie),
 - 5) udzielanie porad prawnych w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do środy i w piątek (32 godziny tygodniowo) na rzecz wszystkich wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Cieszynie. Zamawiający wymaga, by w sprawach nagłych porady udzielane były również poza godzinami urzędowania (dopuszcza się konsultacje telefoniczne i e-mailowe),
 - 6) udział, w szczególnych przypadkach, w czynnościach związanych z postępowaniem odwoławczym w zakresie spraw podatkowych i administracyjnych, w tym w postępowaniach przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym oraz sądami administracyjnymi,
 - 7) weryfikacja zgodności z prawem i opiniowanie (wraz z załącznikami):
 - a) projektów uchwał Rady Miejskiej,
 - b) projektów zarządzeń Burmistrza Miasta,
 - c) umów, porozumień,
 - d) dokumentów przygotowywanych przez Międzyzakładową Kasę Zapomogową -Pożyczkową działającą przy Urzędzie Miejskim w Cieszynie,
 - e) projektów innych dokumentów, jeśli wymaga tego ważny interes Zamawiającego,
 - 8) opracowanie na wniosek Zamawiającego wzorcowych dokumentów powszechnego stosowania w Urzędzie (wzory umów, wzory standardowych zarządzeń, wzory pism będących rozpatrzeniem skarg, wniosków, petycji, udzielenia informacji publicznej, itp., klauzule dot. np. ochrony danych osobowych, praw autorskich, itp.),
 - 9) konsultacje, w razie potrzeby, z obsługą prawną Rady Miejskiej Cieszyna,

- 10) udział w spotkaniach i naradach Burmistrza lub innych członków kierownictwa, jeżeli wymaga tego istotny interes Zamawiającego,
- 11) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody i Regionalnej Izby Obrachunkowej.
2. Wykonawca wyznacza na opiekuna do kontaktów z Zamawiającym.
3. Obsługa prawna realizowana będzie, zgodnie z wykazem osób zawartym w ofercie, przez radców prawnych lub adwokatów w osobach:
4. Zamawiający wymaga by osoby wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu świadczyły usługi wymienione w ust. 1 pkt 5 w zakresie minimum 24 godzin tygodniowo.

§ 3

Wynagrodzenie wykonawcy oraz tryb rozliczeń:

- 1) tytułem wynagrodzenia za świadczone usługi prawne wykonawca otrzymywać będzie miesięcznie kwotę złotych netto + należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Całkowita wartość wynagrodzenia wyniesie złotych brutto.
- 2) niezależnie od wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się przekazywać wykonawcy w wysokości określonej odrębnymi przepisami zasądzone i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego.
- 3) Zamawiający w ramach realizacji niniejszej umowy będzie również pokrywać koszty uczestnictwa wykonawcy w rozprawach, posiedzeniach itp. odbywających się w innych sądach niż Sąd Rejonowy w Cieszynie i innych organach, instytucjach lub urzędach poza terytorium Powiatu Cieszyńskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- 4) Zamawiający będzie zwracał wykonawcy poniesione przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy koszty opłat sądowych, opłat skarbowych, koszty pocztowe, itp.
- 5) po zakończeniu miesiąca wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek na: Miasto Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950.
- 6) termin płatności ustala się na 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę, płatne przelewem na konto
- 7) przelew środków będzie dokonany na konto bankowe wskazane w umowie, które jednocześnie jest zgłoszone i ujęte w elektronicznym wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru czyli na tak zwanej „białej liście” lub na jakiegokolwiek inne konto zgłoszone i wykazane w „białej liście” pod rygorem odmowy zapłaty.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Zamawiającego za:
 - 1) nienależyte wykonanie usług w ramach niniejszej umowy,
 - 2) szkody wyrządzone przy wykonywaniu usług, chyba że powstanie szkody jest następstwem okoliczności niezależnych od wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością w ramach niniejszej umowy.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary w wysokości do 50 % wartości faktury obciążającej Zamawiającego za dany miesiąc.

4. W przypadku nie wydania opinii w terminie 7 dni Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.
5. Przypadki rażącego naruszenia obowiązków przez wykonawcę ustalać będą przedstawiciele obu Stron.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawianych za realizację niniejszej umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innych tytułów.

§ 5

Obowiązki stron:

- 1) Zamawiający w godzinach pracy Urzędu udostępni pomieszczenie biurowe oraz media.
- 2) Wykonawca:
 - a) zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 2 niniejszej umowy z należyłą starannością,
 - b) będzie wykonywał obsługę prawną w wymiarze 32 godzin tygodniowo w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do środy i w piątek, (Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1), w godzinach urzędowania. Zamawiający wymaga, by w sprawach nagłych porady udzielane były również poza godzinami urzędowania (dopuszcza się konsultacje telefoniczne i mailowe),
 - c) zapewni zastępstwo na czas nieobecności spowodowanej wyjazdami lub absencją chorobową w osobach radcy prawnego lub adwokata. Osoba pełniąca zastępstwo musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoba zastępowana,
 - d) w przypadkach niecierpiących zwłoki, wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie poza godzinami wymienionymi w pkt 2,
 - e) zobowiązuje się do zorganizowania obsługi prawnej, zwłaszcza czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 5 w taki sposób, by porady udzielne były bez zbędnej zwłoki oraz uwzględniały uzasadnione potrzeby wydziałów, biur oraz samodzielnych stanowisk.
 - f) uprawniony jest do ustalania dokładnego czasu i miejsca wykonywania świadczeń wspólnie ze Zamawiającym w sposób pozwalający na należyte wykonanie zadań wynikających z niniejszej umowy,
 - g) zobowiązany jest wystąpić w terminie 2 dni od otrzymania wniosku o wydanie pisemnej opinii prawnej o uzupełnienie braków wniosku jeśli mają one wpływ na wydanie opinii,
 - h) w przypadku rozbieżnych opinii poszczególnych Radców Prawnych/Adwokatów winien jest wydać jednolitą opinię.

§ 6

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszego zamówienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. W przypadku konieczności powierzania przetwarzania danych zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych.

§ 7

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy do
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić:
 - 1) po pisemnym wypowiedzeniu z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - 2) za porozumieniem stron w ustalonym terminie.

§ 8

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z świadczeniem obsługi prawnej na kwotę zł (słownie: złotych). Polisa ubezpieczeniowa jest ważna do i stanowi załącznik do niniejszej umowy. Najpóźniej na miesiąc przed końcem okresu ubezpieczenia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową ważną co najmniej do

§ 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje oprócz okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie art. 439 ustawy Pzp w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, według zasad opisanych poniżej:
 - 1) każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia) w przypadku zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (potocznie Inflacja – rodzaj wskaźnika – A- analogiczny okres roku poprzedniego =100), ogłaszanego obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego („Wskaźnik GUS”). W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
 - 2) zmiana kwartalnego wskaźnika GUS uzasadnia żądanie zmiany Wynagrodzenia pod warunkiem, że różnica pomiędzy kwartalnym wskaźnikiem GUS obowiązującym w dniu, w którym upływał termin składania ofert w postępowaniu, w następstwie którego zawarto niniejszą umowę, a ostatnio opublikowanym kwartalnym wskaźnikiem GUS obowiązującym w dacie wystąpienia przez Stronę z wnioskiem o zawarcie aneksu, wynosi co najmniej 5%;
 - 3) zmiana wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż od następnego miesiąca kalendarzowego;
 - 4) zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty po zaistnieniu zdarzenia opisanego w pkt 1. – 3;
 - 5) Strona występująca z wnioskiem o zawarcie aneksu może uczynić to nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw prawnych, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie niniejszej umowy oraz zawierać kalkulacje

obrazujące, w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na zwiększenie kosztów realizacji niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, dokona jego oceny i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany, przedstawiając swoje stanowisko lub może zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Warunkiem dokonania zmiany będzie wykazanie, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

- 6) Strony ustalają łączną maksymalną wartość zmian wynagrodzenia w efekcie zastosowania powyższych postanowień na poziomie do 5 % wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane na podstawie przesłanek określonych w ust. 2 zobowiązany jest do analogicznego zwaloryzowania wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł niniejszą umowę, w okresie odpowiadającym waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy na potwierdzenie czego winien jest przedstawić stosowne oświadczenie podwykonawcy w terminie 14 dni od zmiany niniejszej umowy. W przypadku niedopełnienia obowiązku zmiany umowy z podwykonawcą lub w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty zmienionego wynagrodzenia Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Radcach Prawnych/Ustawy o adwokaturze (*opcjonalnie) oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1) SWZ

- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Certyfikat Ubezpieczenia Wykonawcy