

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr/2025

zawarta w dniu2025 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,
w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a(KRS, NIP, REGON.....)

w imieniu którego/-ej działa:

.....

– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm., powoływanej dalej także jako „PZP”)

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **środków czystości (detergentów) i materiałów jednorazowego użytku** (zwanych dalej wyrobami/wyrobem) w ilości i według ceny jednostkowej- wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to stanowi **Załącznik nr 1** i dostawa wyrobu/wyrobów do miejsca wskazanego w **§ 3 ust. 1** umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 2**, natomiast warunki odbioru i dostawy zawiera **Załącznik Nr 3**.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „**dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobu do Odbiorcy wymienionego w **§ 3 ust. 1** umowy („Miejsce dostawy”);
 - 2) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w **§ 3 ust. 1** umowy („Miejsce dostawy”) dokonująca odbioru dostawy;
 - 3) „**Partia**” – określona część asortymentu stanowiącego przedmiot umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy:

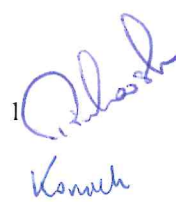
1. Wartość przedmiotu umowy zawiera podatek VAT i wynosi:
 - 1) dla zamówienia gwarantowanegozł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
 - 2) dla zamówienia opcjonalnego zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
 - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych brutto wynosi zł (słownie: złotych 00/100).
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1** nie podlegają zmianie z zastrzeżeniem postanowień **§ 9** Umowy.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby objęte umową (zamówienia gwarantowane i zamówienia opcjonalne) do **4 Regionalnej Bazy Logistycznej, 50-984 Wrocław, ul. Hallera 36-38** (zwanej dalej „Odbiorcą”) w terminie do **30** dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia¹**2025 r.** (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 14 listopada 2025 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyrób objęty zamówieniem w terminie do dnia 14 listopada 2025 r.

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

2. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w **Załączniku nr 1**, jednak nie później niż **do 10 dni od dnia zawarcia umowy**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak sumarycznie do ilości wskazanej w **Załączniku nr 1**.
3. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.
4. Za zgodą Wykonawcy, wyrażoną w formie pisemnej, zamówienie opcjonalne może być udzielone w terminie późniejszym niż wskazano w ust. 2 z zachowaniem terminu wykonania umowy wskazanego w **ust.1**.
5. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) odebraniem wyrobów dostarczonych przez Wykonawcę;
 - 2) weryfikacją tych wyrobów (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji umowy partiami.

§ 4

Warunki odbioru i dostawy:

1. Wykonawca dostarczy wyroby na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 2** dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w **§ 3 ust. 1** - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 3**. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.
3. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) egzemplarz faktury VAT (pozostaje u Odbiorcy);
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem – listu przewozowego.
 - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
4. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (egz. Nr 1 dla Zamawiającego, egz. Nr 2 dla Wykonawcy i egz. Nr 3 dla Odbiorcy), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 3 pkt. 1-2** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. **Protokół odbioru dostawy** musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **Załączniku nr 3 pkt 1**, oraz **opatrzone pieczęcią urzędową Odbiorcy**.
5. Dokumentem potwierdzającym realizację umowy będzie „**Protokół odbioru dostawy**” podpisany przez **Odbiorcę i Wykonawcę**, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy wyrobu.
6. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
7. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od **08.00** do **13.00** po uprzednim (z wyprzedzeniem **minimum 5 dni roboczych**) zgłoszeniu (zaawizowaniu) terminu dostawy Odbiorcy (na fax. nr 261 651 110 lub mailowo). W ramach telefonicznego zgłoszenia Wykonawca winien wskazać rodzaj wyrobów objętych dostawą oraz uzgodnić z Odbiorcą ilość tych wyrobów (zgodnie ze specyfikacją ilościową zawartą w **Załączniku nr 2**).
8. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:

- 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 7**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 7**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
9. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku nr 1** bądź jest niezgodny pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy określonym w **Załączniku nr 2**).
10. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać za nie zapłaty.
11. Z uwagi iż przedmiotem dostawy są **środki czystości (detergenty) i materiały jednorazowego użytku**, które nie są wyrobami zakwalifikowanymi jako wyroby ważne dla obronności i bezpieczeństwa, Zamawiający odstępuje od przeprowadzenia nadzoru jakościowego, wymaganego zgodnie z wytycznymi zawartymi w Decyzji nr 126/MON z dnia 16 sierpnia 2019r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Ob. Nar. poz.159 z późn. zm.).
12. **Odbiorca dostarczy** Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyrób) w terminie **7 dni** od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:
- 1) **oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej (PZ)**;
 - 2) **Egz. Nr 1 „Protokołu odbioru dostawy”**, o którym mowa w **ust. 4**.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze **miesiące (z oferty)** od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego (określonych w **Załączniku Nr 2**) albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Odbiorca zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**” będącego **Załącznikiem nr 5**.
4. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca rozpatrzy reklamację i w ciągu kolejnych **14 dni** dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna). Wymiana nastąpi w miejscu wskazanym w „**Protokole reklamacji**” (w szczególności w jednostkach wojskowych na terytorium Polski).
5. Wykonawca dokona wymiany wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę (nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie).
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości) dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.
9. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.

10. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–9**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.
11. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
12. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w **ust. 1**, od dnia dostawy danego wyrobu.
13. W przypadkach określonych w **ust. 4 i 6** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia **§ 4**.
14. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**
Dane personalne osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw, reklamacje oraz obsługę okresową:

.....

Telefon kontaktowy:

Fax (mail) korespondencyjny:

Adres pocztowy – korespondencyjny:

.....

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w **§ 1** (zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy) wraz z egzemplarzem „**Protokołu odbioru dostawy**” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 4**.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia: Zamawiającemu przez Wykonawcę **egzemplarza faktury VAT** wraz z kopią „**Protokołu odbioru dostawy**” wymienionych w **ust. 1**.
3. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 5**.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

4

Kornicki

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części w zakresie zamówienia gwarantowanego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów zamówienia gwarantowanego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy Zamawiający odstąpi od tego zamówienia w całości lub części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 4) 15% wartości brutto niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, gdy od całości/części umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana w zakresie zamówienia opcjonalnego z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 5) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto partii dostawy zrealizowanej po terminie;
 - 6) 0,5% wartości brutto wyrobów zawierających wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad bądź równoważnego w miejsce wadliwego (§ 5 ust. 4, 6), jednak nie więcej niż 10% wartości partii dostawy, w której dostarczony był wyrób zawierający wadę;
 - 7) 0,1 % wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie - za każdy dzień depozytu określony w Załączniku nr 3 pkt 2, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

§ 8

Prawo odstąpienia:

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia gwarantowanego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.

11/11
Koranyi

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zamówienia opcjonalnego w terminie określonym zgodnie z § 3 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości /niewykonanej części udzielonego zamówienia opcjonalnego, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1).
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 9

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą w szczególności:
 - 1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - 2) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 3) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
 - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych);
 - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy;
 - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;


Korwin



- 8) zmiana wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy, nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w S WZ oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 10

Ochrona danych osobowych:

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w **ust. 1**, zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Ob. Nar. poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Ob. Nar. poz. 177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie

7
[Signature]
Kornicki

Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:

- Imienia i Nazwiska;
- Imienia ojca;
- Narodowości;
- Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
- Marki i typu pojazdu;
- Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.

4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz.632 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Integralną częścią umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy – na ... str.
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu umowy – na 4 str.
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki odbioru i dostawy – na 1 str.
 - 4) Załącznik nr 4 – Protokół odbioru dostawy – na 1 str.
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół reklamacyjny – na 1 str.
 - 6) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych – na 2 str.
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół przyjęcia w depozyt nr – na 1 str.
7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
- egz. Nr 1 – dla Zamawiającego;
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

mgr Adam DYDYNA

RADCA PRAWNY

Mateusz⁸Korniak

M. Korniak

OFERTA WYKONAWCY




Kawala

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na artykuły jednorazowego użytku

1. SERWETKI PAPIEROWE GASTRONOMICZNE A'500

- 1) jednowarstwowa biała bibuła,
- 2) rozmiar 15 x 15 cm. (+/- 10%),
- 3) pakowane po 500 szt.,
- 4) posiadające atest PZH do kontaktu z żywnością,
- 5) pasujące do serwetników.

2. DRUCIAK METALOWY SPIRALNY

- 1) surowiec: metal galwanizowany,
- 2) wykonany z wysokiej jakości stali,
- 3) do zastosowania z użyciem wody poprzez odrywanie nawet bardzo przypalonych nieczystości od powierzchni czyszczonych,
- 4) doskonały do czyszczenia powierzchni z aluminium, stali, stali emaliowanej oraz ognioodpornego szkła,
- 5) materiał nie podrażnia skóry oraz nie wywołuje reakcji alergicznych.

3. ZMYWAK Z GABKA 115 x 60 x 30

- 1) zmywak kuchenny z dwuwarstwowej powierzchni (warstwa szorująca i warstwa chłonna, myjąca),
- 2) do usuwania brudnych, zatłuszczonych i trudnych do mycia powierzchni,
- 3) długość: 115 mm (+/-10%),
- 4) szerokość: 60 mm (+/-10%),
- 5) wysokość: 30 mm (+/-10 %),
- 6) pakowane po 5 szt.

4. RĘCZNIK PAPIEROWY XXL

- 1) super chłonne 2 warstwy bibuły koloru białego,
- 2) ulepszona technologia tłoczenia perfekcyjnie pochłaniająca wilgoć,
- 3) zastosowanie do osuszania owoców,
- 4) rolka 500 listków lub więcej,
- 5) produkowane ze 100% celulozy,
- 6) zastosowany do kontaktu z żywnością.

5. WORKI NA ŚMIECI 60L A'50

- 1) klasyczne, tradycyjne, ze zgrzewem dolnym,
- 2) wykonywane z grubej folii recyklingowej LDPE,
- 3) cechuje się bardzo dobrą udarnością i elastycznością również w niskich temperaturach,
- 4) odporne na działania chemikaliów, co sprawia, że worki są niezwykle wytrzymałe,
- 5) konfekcjonowane są w formie rolek z praktyczną perforacją,
- 6) pojemność: 60 L.,
- 7) ilość na rolce: 50 szt.

6. RĘKAWICZKI LATEKSOWE JEDNORAZOWE ROZMIAR „M” i „L” – A'100

- 1) rodzaj rękawic: diagnostyczne, ochronne, niejałowe,
- 2) surowiec: lateks kauczuku naturalnego,
- 3) środek pudrujący: skrobia (mączka) kukurydziana,
- 4) ilość w opakowaniu jednostkowym: 100 sztuk,
- 5) powierzchnia: gładka, teksturowana,

10


- 6) wykończenie mankietu: równomiernie rolowany brzeg,
- 7) kształt: uniwersalny, pasujące na lewą i prawą dłoń,
- 8) możliwy kontakt z żywnością,
- 9) rozmiar: L i M.

7. FILTR DO EKSPRESU DO KAWY SIEMENS

- 1) filtr oczyszczający wodę z chloru,
- 2) zapobiega osadzaniu się kamienia,
- 3) posiadający doskonałe właściwości filtrujące, zapewniając doskonały smak i aromat przygotowywanej kawy,
- 4) do ekspresu ciśnieniowego (pasuje do wszystkich urządzeń SIEMENS).

8. ŚCIERECZKI Z MIKROFIBRY

- 1) do mycia wszelkich powierzchni zmywalnych,
- 2) ścierka powinna być bardzo chłonna, trwała i odporna na ścieranie,
- 3) powinna zapewniać wysoki komfort mycia zarówno na mokro jak i na sucho,
- 4) gramatura 320g/m²,
- 5) wymiary: 40 x 40 cm (+/-10 %).

9. REKLAMÓWKI JEDNORAZOWE HDPE 280X500 A'200

- 1) służące do przenoszenia produktów, w tym żywności,
- 2) wytrzymałość min. 8 kg,
- 3) rozmiar: 28 cm x 50 cm (+/-10 %),
- 4) opakowanie: 200 szt.,
- 5) grubość: 10 - 15 mikronów,
- 6) posiadające atest PZH do kontaktu z żywnością.

10. WORECZKI ŚNIADANIOWE 14x32 A'1000

- 1) stosowane jako opakowanie produktów spożywczych, suchych i sypkich, pieczywa, wyrobów cukierniczych, warzyw i owoców, mięsa, drobiu i ryb,
- 2) atestowane do kontaktu z żywnością,
- 3) opakowanie: 1000 szt.,
- 4) wymiary: 14 cm x 32 cm (+/-10 %),
- 5) wykonane z foli HDPE

WYMAGANIA WSPÓLNE

1. Karta charakterystyki zgodna z systemem REACH (dla preparatów zawierających substancje szkodliwe i niebezpieczne) lub karta charakterystyki produktu zgodna z wytycznymi dyrektywy 91/155/EWG (dla pozostałych środków).
2. Dopuszczenie do obrotu.
3. Sprzedawca udzieli na dostarczony towar gwarancji na okres co najmniej 24 miesięcy od daty dostawy.

11

Kmm

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA na środki czystości (detergenty)

1. PŁYN DO MYCIA NACZYŃ 1 L

- 1) zapewnia najwyższą moc czyszczenia oraz skuteczność w walce z uporczywym tłuszczem dzięki wyjątkowej kombinacji aktywnych składników,
- 2) posiada wysokie właściwości myjące w ciepłej i zimnej wodzie,
- 3) wysoko skoncentrowany i bardzo wydajny stężenie robocze: 2-3 ml / 5 l wody,
- 4) wymagany przebadania dermatologicznego wg normy B22569/4973/10,
- 5) nie powoduje podrażnień skóry dłoni,
- 6) opakowanie: butelka z tworzywa sztucznego 1 L (+/- 10 %).

2. PŁYN DO USUWANIA PRZYPALEŃ GASTRONOMICZNYCH 1 L

- 1) skutecznie usuwa tłuste i olejowe zabrudzenia w przemyśle spożywczym,
- 2) skutecznie stosowany do mycia pieców konwekcyjnych, piekarników, grilli różna, płyt grzewczych, kuchenek gazowych, patelni itp. urządzeń,
- 3) nie niszczy powierzchni emaliowanych,
- 4) opakowanie: butelka z tworzywa sztucznego ze spryskiwaczem,
- 5) pojemność: 1 L (+/- 10 %).

3. PREPARAT DO CZYSZCZENIA STALI NIERDZEWNEJ 1 L

- 1) olejowy preparat czyszcząco-konserwujący do stali nierdzewnej, kwasoodpornej, szlachetnej, inoxidu, aluminium oraz wszelkich stali stopowych,
- 2) skutecznie usuwa tłuste i olejowe zabrudzenia,
- 3) zabezpiecza przed korozją,
- 4) pozostawia warstwę ochronną,
- 5) nabłyszcza czyszczone powierzchnie,
- 6) gęstość: 0,75 – 0,9 g/ml,
- 7) opakowanie: butelka z tworzywa sztucznego ze spryskiwaczem,
- 8) pojemność: 1 L (+/- 10 %).

4. PROSZEK DO SZOROWANIA 500 G

- 1) przeznaczenie – do usuwania ciężkich zabrudzeń, plam z tłuszczu, brudu, osadu z kamienia oraz jako środek wybielający,
- 2) skuteczny dzięki działaniu drobnoziarnistej substancji oraz niski poziom twardości proszku nie powoduje zarysowań,
- 3) zastosowanie – wszystkie powierzchnie emaliowane, ceramiczne i chromowane w kuchni i łazience np.: kuchenki, zlewy, blaty kuchenne, kafelki, wanny,
- 4) zapach: cytrynowy lub inny orzeźwiający,
- 5) opakowanie: butelka z sitkiem 500 g (+/- 10 %).

5. PŁYN DO DEZYFEKCJI 1 L

- 1) produkt na bazie alkoholi z szerokim spektrum bakteriobójczym,
- 2) przeznaczenie – do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych mających kontakt z żywnością,
- 3) preparat po aplikacji nie tworzy tłustego nalotu, łatwo się rozprowadza,
- 4) po zastosowaniu nie zostawia żadnych śladów,
- 5) nie pozostawia drażniącego zapachu,
- 6) opakowanie: butelka z tworzywa sztucznego ze spryskiwaczem,
- 7) pojemność: 1 L (+/- 10 %).

6. MLECZKO DO CZYSZCZENIA Z WYBIELACZEM 1 L

- 1) skutecznie usuwa zabrudzenia i tłuszcze nie powodując zarysowań powierzchni z właściwościami wybielającymi,
- 2) zawiera aktywny chlor do usunięcia najtrudniejszych zabrudzeń,
- 3) zastosowanie: wszystkie powierzchnie emaliowane i chromowane w kuchni i łazience, kuchenki wanny, kafelki, terakoty z wyjątkiem powierzchni lakierowanych, przywracając blask powierzchni,
- 4) konsystencja: zagęszczone mleczko rozpuszczalne w wodzie,
- 5) opakowanie : 1 L (+/- 10 %).

7. ODKAMIENIACZ DO EKSPRESÓW 1 L

- 1) skoncentrowany środek o działaniu odkamieniającym ekspresów,
- 2) przeznaczenie – zalecany do czajników, grzałek elektrycznych, ekspresów do kawy, zlewów, brodzików jak również wszelkich powierzchni niklowanych, chromowanych, stalowych i miedzianych. Zalecany do stosowania z zmywarkach do mycia naczyń jako środek zapobiegający osadzaniu się kamienia,
- 3) działa w niskich stężeniach,
- 4) nabłyszcza powierzchnie nie powodując ich uszkodzenia,
- 5) wydłuża żywotność urządzeń i pomaga zachować pełną funkcjonalność,
- 6) opakowanie: butelka z tworzywa sztucznego,
- 7) pojemność: 1 L (+/- 10 %).

8. TABLETKI DO ZMYWAREK A'100

- 1) środek myjący do skutecznego mycia w zmywarkach,
- 2) ochrona szkła - chroni szkło przed matowieniem,
- 3) usuwanie osadu z kawy i herbaty - skutecznie usuwa plamy z kawy i herbaty,
- 4) funkcje: rozpuszczalna, nabłyszczająca, soli, czyszczenie filtra zmywarki, ochrona naczyń i srebra, redukcja zacieków i matowienia, skuteczne w krótkich cyklach, usuwanie osadów z naczyń, ochrona przed kamieniem i usuwanie brudnych zabrudzeń, nadaje lśniący połysk,
- 5) działa już w 40°C - dla skutecznego mycia w niskich temperaturach,
- 6) opakowanie: pudełko lub worki foliowe po 100 szt. (+/- 10 %).

9. SÓL OCHRONNA DO ZMYWAREK 1,5 KG

- 1) dzięki specjalnej formule zapobiega osadzaniu się kamienia na elementach zmywarki chroniąc ją przed zniszczeniem,
- 2) struktura: granulki,
- 3) przeznaczenie – skutecznie zmiękcza wodę zwiększając efektywność mycia naczyń,
- 4) opakowanie kartonowe 1,5 kg (+/- 10 %).

10. TABLETKI DO EKSPRESU A'10

- 1) zapewniają całkowite i bezpieczne usuwanie kamienia i osadu,
- 2) zastosowanie: do ekspresów ciśnieniowych, przelewowych oraz automatów do kawy,
- 3) spełniają dwie funkcje: usuwają kamień i chronią przed korozją,
- 4) pozwalają na przedłużenie żywotności ekspresu oraz poprawę jego wydajności,
- 5) opakowanie: 10 szt.

11. PŁYN DO MYCIA I DEZYNFEKCJI POSADZEK 1 L

- 1) skoncentrowany alkaiczny środek o silnym działaniu,
- 2) przeznaczony do mycia wszelkich wodoodpornych powierzchni,
- 3) sprawdza się zarówno w bieżącym utrzymaniu czystości jak i usuwaniu uporczywych zabrudzeń,
- 4) receptura oparta na alkoholu szybko odparowuje nie pozostawiając smug,
- 5) przeznaczenie: do mycia ręcznego i maszynowego oraz dezynfekcji posadzek,
- 6) opakowanie - 1 L. (+/- 10 %).

Warunki odbioru i dostawy

- 1) Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona **Komisja** wyznaczona oddzielnie przez każdego Odbiorcę w miejscu określonym zgodnie z **§ 3 ust. 1** umowy (**miejsce dostawy**). Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorców obejmuje następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;
 - 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
 - 3) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
 - 4) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez: stwierdzenie jakości wyrobów poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - 5) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - c) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
- 2) W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w **§ 4 ust. 8 i 9 umowy** Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokół przyjęcia w depozyt**” (**Załącznik nr 7**), wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni. W terminie **2 dni** od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobu w depozycie nie może **być dłuższy niż 14 dni**. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie, Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu, **pkt. 1** stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy z tytułu **depozytu trwającego dłużej niż 14 dni** w kwocie **wskazanej w § 7 ust. 1 pkt. 7 za każdy dzień depozytu**.
- 3) Wykonanie „**Protokołu odbioru dostawy**” wskazanego w **umowie § 4 ust. 4** umowy sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy, podpisanie go przez Komisję o której mowa w **§ 4 ust. 2 umowy**, opatrzenie go pieczęcią urzędową Odbiorcy i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wskazanymi w **§ 4 ust. 12** umowy.

14
Komisja

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) zgodnie z umową Nr z dnia

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy: _____

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 3.

Wykonana dostawa **jest / nie jest**** zgodna z ww. umową .

Dostawę zrealizowano w dniu _____ podpis przedstawiciela Użytkownika/Odbiorcy**.

Uwagi:***

.....
.....
.....
.....
.....

**Podpisy
członków Komisji**

* Załączniki :

- 1) faktura VAT,
- 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

**niepotrzebne skreślić

*** Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego

15

Komisja

PROTOKÓŁ REKLAMACJI Nr
do umowy nr..... z dnia.....

4. Data sporządzenia protokołu

5. Wykonawca:.....
(nazwa firmy, adres Wykonawcy wyrobu)

6. Zamawiający /Odbiorca:.....
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)

7. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:.....
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

8. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa wyrobu	Ilość	
1			

dostarczonego w dniu.....,
ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

9. Data wykrycia wady.....

10. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia

.....
.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:

.....

ZAMAWIAJĄCY/ODBIORCA:

m. p.

.....
(data i podpis)

16

Kamela

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE,
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).


Koniec

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

8. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

ZATWIERDZAM

.....

Data.....

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA W DEPOZYT NR /.....

Sporządzony w, w dniu.....
przez komisję w składzie:

Nazwiska członków komisji:

1.

2.

Sprzedawca:

Stan opakowań

W ramach umowy nr z dnia..... przyjęto w depozyt niżej wymienione pozycje:

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol indeksowy	Jm	Ilość		Różnica	
				Wg dokumentu dostawy	Przyjęto faktycznie	Brak	Nadwyżka

Orzeczenia/wnioski przyjmującego: Powód przyjęcia w depozyt:

.....

.....

Przyjmujący

Data

Podpisy komisji:

1.

2.