

Sprawa nr
Załącznik do zapytania ofertowego

Egz. nr

/PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY/

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy:

SKARB PAŃSTWA - 10 BRYGADA LOGISTYCZNA W OPOLU

z siedzibą w 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68,

REGON 532213882, NIP 754–27–01–518,

reprezentowany przez:

..... – Dowódca,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą, adres.....

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
pod nr KRS:; NIP:; REGON:,
BDO:

reprezentowanym przez:

..... –,
zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

lub

Panią/Panem

zam.:, PESEL prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:
..... z siedzibą w adres wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej; NIP:.....;
REGON:....., BDO:....., adres do doręczeń:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

Umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej „PZP”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa akumulatorów do pojazdów, urządzeń i narzędzi zwanych dalej „towarem”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy – formularz asortymentowo-cenowy z opisem przedmiotu zamówienia dla zadania pn: *„Dostawa akumulatorów dla Służby Żywnościowej zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym”*.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy, a dostawy wykonuje w sposób profesjonalny.

§ 2 Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:tel.....,email:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Szef Służby Żywnościowej, tel. 261 62 59 67 lub osoba zastępująca.
3. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą Umową powinny mieć formę pisemną, a w przypadkach wskazanych w umowie również wiadomości elektronicznej lub faxu i będą dostarczane osobiście, listem poleconym, faxem lub pocztą elektroniczną na podane poniżej adresy:
Zamawiający: 10 Brygada Logistyczna, 45 – 820 Opole, ul. Domańskiego 68, e-mail 10blog.sluzbazywnosci@ron.mil.pl.

§ 3 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - a. Dla zamówienia podstawowego:
 - netto zł (słownie:..... /100);
 - brutto zł (słownie:..... /100);
 - kwota podatku VAT zł, (słownie:..... /100).
 - b. Dla zamówienia opcjonalnego :
 - netto zł (słownie:...../100);
 - brutto zł (słownie:..... /100);
 - kwota podatku VAT zł, (słownie:..... /100).
 - c. Suma wartości stanowiąca wartość umowy dla zamówienia podstawowego i opcjonalnego wynosi:
 - netto zł (słownie:..... /100);

- brutt zł (słownie:..... /100);
 - kwota podatku VATzł, (słownie:/100).
- ustalona według cen jednostkowych i ilości zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.

- Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji) do wysokości kwoty określonej w § 3 ust. 1 Umowy, informując o tym Wykonawcę z jednoczesnym wskazaniem ilości asortymentu stanowiącego przedmiot umowy.
- Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do wartości wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy.
- Opcjonalna wartość Umowy jest wartością maksymalną, a jej niezrealizowanie (w całości lub części) nie może stanowić podstaw dla Wykonawcy dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.
- Realizacja umowy w ramach poszczególnych dostaw przedmiotu umowy uzależniona jest od potrzeb wynikających z działalności Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji dostaw w mniejszym zakresie niż wynika to z ilości wskazanych w § 3 ust.1 umowy lub wcale. Realizacja dostaw w ramach prawa opcji w mniejszym zakresie lub wcale nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego.
- Realizacja prawa opcji nastąpi poprzez oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i zgłoszenie przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, ilości przedmiotu umowy podlegającej dostawie, na adres e-mail osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji umowy.
- W razie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6 zostanie przesłane w terminie do dnia **31.10.2025 r.**
- Realizacja prawa opcji oraz ustalenie zakresu ilości nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na 2025 rok środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.
- W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminów określonych w ust. 7, Wykonawca musi wyrazić pisemną zgodę na realizację dostaw w ramach opcji.
- Wszystkie wymagania zawarte w niniejszej Umowie i załącznikach do niej dotyczą także realizacji zamówienia w ramach prawa opcji.
- Wykorzystanie prawa opcji przez Zamawiającego nie jest obowiązkowe.
- Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 który będzie ponadto wskazany w fakturze VAT.

14. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
15. Podstawą wystawienia i opłacenia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
16. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni od daty wystawienia protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Wymienione w ust. 1 wartości są stałe oraz obejmują wszelkie należności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy powstałe w okresie jej obowiązywania.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wystawionych faktur VAT w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
20. W razie ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
21. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur VAT częściowych.

§ 4 Opis przedmiotu zamówienia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać całość towaru zgodnie z formularzem asortymentowo cenowym **w terminie do 21 dni** od dnia złożenia zamówienia.
2. Dostarczony przedmiot zamówienia będzie nowy, nieużywany, nieregenerowany, w kategorii I-ej.
3. Przedmiot umowy musi być (zaformowany) gotowy do użycia po przyjęciu, a wymiary zgodne z wymiarami podanymi w załączniku nr 1.
4. Dostarczony towar musi być zabezpieczony i zakonserwowany w sposób zapewniający zachowanie jego właściwości i parametrów eksploatacyjno-technicznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy na koszt własny, we własnym zakresie i na własne ryzyko włącznie z rozładunkiem towaru.
6. Realizacja dostawy i rozładunku odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i w szczególności zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczeniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami mogącymi wpłynąć na uszkodzenie lub obniżenie jakości przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu) za przedmiot Umowy do czasu jego formalnego przejęcia przez Zamawiającego, tj. podpisania przez strony protokołu odbioru.
8. Wykonawca dostarczy towar wraz z przynależną do niego dokumentacją.

9. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego w formie e-mail 10blog.sluzbazywnosci@ron.mil.pl o terminie dostawy z minimum **3-dniowym** wyprzedzeniem.
10. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 14:00.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
13. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nie wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub kontrahentów.

§ 3 Termin realizacji

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Realizacja zamówienia podstawowego nastąpi w terminie 21 dni od daty złożenia zamówienia.
3. Przedmiot Umowy w zakresie zamówienia opcjonalnego należy dostarczyć do Zamawiającego w terminie 21 dni kalendarzowych od daty poinformowania przez Zamawiającego o wykorzystaniu zamówienia opcjonalnego, jednak nie później niż do 28.11.2025 r.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wykonanie umowy odbywać się będzie na terenie kompleksu wojskowego i zobowiązuje się stosować do wszelkich zaleceń i żądań ze strony Zamawiającego, odnoszących się do zasad wchodzenia i przebywania na terenie tego kompleksu, a także obowiązujących na terenie Zamawiającego przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki wojskowej oraz parkowania pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do odbioru towaru oraz potwierdzenia jego zgodności z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia jest:
....., tel....., e-mail:.....

§ 5 Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, na adres: 46-070 Komprachcice, ul. Ochodzka 5.
2. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru zatwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego, według wzoru zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy – Protokół odbioru.
3. Osoba dostarczająca towar będzie **obywatelem polski** i będzie posiadać przy sobie dokument potwierdzający jej tożsamość tj. Dowód osobisty.
4. Na terenie 10 Brygady Logistycznej obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.).
5. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Zamawiającego do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy odbiorze, Zamawiający przesyła protokół faksem lub pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Za sporządzenie protokołu odbioru odpowiedzialny jest Zamawiający.
6. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braków ilościowych,
 - 2) niezgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy,
 - 3) dostawy towaru poza godzinami określonymi przez Zamawiającego,
 - 4) dostarczenia towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta,
 - 5) niedołączenia do dostawy stosownej dokumentacji technicznej.

§ 6 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres nie krótszy niż **24 miesiące** na wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. W przypadku gdy producent poszczególnego elementu przedmiotu zamówienia udzieli Wykonawcy gwarancji jakości na okres dłuższy, Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do udzielenia gwarancji na okres wskazany przez producenta.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy towaru zarówno wyprodukowane jak również nabyte przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji liczony jest od dnia dokonania odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym towarze, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a dostarczony towar pozostawi do jego dyspozycji. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić towar wadliwy na inny wolny od wad, jednak nie później niż 14 dni od zgłoszenia. W szczególnie uzasadnionych

- przypadkach Zamawiający dopuszcza wymianę towaru na innym, w wcześniej uzgodnionym terminie.
5. Wykonawca dostarczy towar wolny od wad do miejsca, w którym wadę ujawniono lub innego wskazanego przez Zamawiającego.
 6. Koszty usunięcia wad towaru w okresie gwarancji oraz koszty transportu z tym związane ponosi Wykonawca.
 7. W ramach gwarancji Zamawiający może, wedle swojego wyboru, żądać wymiany towaru na wolny od wad, usunięcia wad, obniżenia ceny lub odstąpić od umowy w części dotyczącej wadliwego towaru.
 8. W razie naprawy wadliwego towaru okres gwarancji tego towaru ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności.
 9. W razie dostarczenia przez Wykonawcę nowego towaru w ramach gwarancji, okres gwarancji wymienionego towaru biegnie od początku.
 10. Dostarczony przez Wykonawcę towar wolny od wad, podlegać będzie ponownemu odbiorowi zgodnie z ust. 2.
 11. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji rozstrzygnięcie w sprawie nastąpi w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a) nieterminowej realizacji dostawy,
 - b) niezgodności cen na fakturze z cenami określonymi umową,
 - c) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - 3) zaistnienia przesłanek uzasadniających złożenie wniosku o upadłość Wykonawcy (stan niewypłacalności) lub wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy (stan zagrożenia niewypłacalnością),
 - 4) likwidacji Wykonawcy.
 - 5) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej części albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - b) za wypowiedzenie umowy lub jej części - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 - pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - c) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia lub wierzytelności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić strona nie może przekraczać 40% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.
6. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.

§ 9 Ochrona informacji niejawnych

1. Zakres świadczenia usług określony w opisie nie obejmuje usług wymagających dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, zatem brak jest podstaw do wymagania od usługodawcy posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Zakres świadczenia usług nie obejmuje wymiany informacji niejawnych pomiędzy usługodawcą, a usługobiorcą, zatem brak jest podstaw do wymagania od usługodawcy posiadania kancelarii tajnej lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych.

3. Zakres świadczenia usług nie wiąże się również z dostępem pracowników do informacji niejawnych, zatem brak jest podstaw do wymagania posiadania dokumentów bezpieczeństwa osobowego przez pracowników wykonujących przedmiot umowy.
4. W związku z pkt. 1-3 brak jest również podstaw do wymagania od usługodawcy zatrudniania pełnomocnika ds. ochrony przeszkolonego przez właściwe służby.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i ewentualni podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 77 z późn. zm.), o które występuje zamawiający po otrzymaniu kompletu wymaganych danych osobowych określonych w Decyzji. W przypadku braku zgody wstęp na teren 10BLog nie będzie możliwy, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zadania przez 10BLog.
8. 10BLog nie zapewnia miejsc parkingowych dla pojazdów pracowników instytucji zewnętrznych, na teren Brygady będą wpuszczane jedynie pojazd i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
9. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało krócej niż 14 dni, usługodawca jest zobowiązany w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót, złożyć do 10 Brygady Logistycznej w formie pisemnej wykaz osób oraz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu; w powyższym wykazie zawarte zostaną informacje: imię i nazwisko pracownika oraz nr dowodu osobistego, a w przypadku pojazdów i sprzętu: markę i model pojazdu lub sprzętu oraz numer rejestracyjny jeśli występuje.
10. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało dłużej niż 14 dni (jest to suma dni następujących po sobie - nie jest to suma dni wykonywania usług w ciągu całego roku kalendarzowego), usługodawca jest zobowiązany do dostarczenia wypełnionych wniosków o wydanie przepustek okresowych dla osób i pojazdów, które będą w trakcie usług przebywały na terenie kompleksów wojskowych 10 BLog, a do wniosków dla osób załączyć aktualną fotografię w wymiarach 35 mm x 45 mm (fotografia zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku, akceptowalna jest również fotografia w formie

elektronicznej przesłana za pośrednictwem poczty e-mail); wydane przepustki osobowe będą służyły do odbywania kontroli dostępu na biurach przepustek oraz przy ewentualnych kontrolach personelu odpowiedzialnego za ochronę kompleksów wojskowych; brak terminowego złożenia wniosków skutkować będzie brakiem możliwości wejścia/wjazdu na teren kompleksów 10 BLog.

11. Osoby spoza Resortu Obrony Narodowej, które otrzymały przepustki stałe lub okresowe, mogą przebywać na ich terenie w godzinach służby (pracy) tj. w godz. 7:00 - 15:30; w innych godzinach osoby te mogą w nich przebywać pod nadzorem osoby wyznaczonej z 10 Brygady Logistycznej. Oferenci zobowiązani są uwzględnić w swoich kalkulacjach, że wykonywanie usług w takich godzinach może być utrudnione lub niemożliwe.
12. Do wwiezienia ładunków na teren kompleksu wojskowego, lub ich wywiezienia, bądź wniesienia lub wyniesienia przedmiotów, poza osobistymi rzeczami podręcznymi (w szczególności: teczka, neseser, plecak) upoważnia asygnata, faktura lub przepustka materiałowa, wydawana przez komórkę organizacyjną (osobę) odpowiedzialną za gospodarkę materiałową.
13. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.
14. Na terenie 10 Brygady Logistycznej obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ww. ustawy o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) - w przypadku konieczności wykonania dokumentacji fotograficznej w ramach wykonywanej usługi, przed jej wykonaniem odpowiednie zezwolenie należy uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony 10 Brygady Logistycznej.
15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838, z późn. zm.), w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
16. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
17. Na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
18. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 10 Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 11 Zmiana umowy i klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
w szczególności w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) Zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT – na zgodną z obowiązującymi przepisami.

- 2) Zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
 - 3) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej skutkującej niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy – niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
 - 4) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmian w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian.
2. Zmiany w Umowie będą dokonywane na podstawie wniosku składanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę odpowiednio drugiej stronie Umowy, po uzgodnieniu ich zakresu i warunków w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
 3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać wyczerpujące wyjaśnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych lub Umownych w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także dokładne wyliczenie kwoty podwyższenia lub obniżenia wartości umowy netto, podatku i brutto po jej zmianie lub precyzyjne określenie innych zmian Umowy poprzez wskazanie propozycji ich treści.
 4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podwyższenie wynagrodzenia wynikającego z Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować na adres Zamawiającego lub Użytkownika.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wszystkie przywołane w umowie załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy z opisem przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Protokołu odbioru,

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji.

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Wyk. w 3 egz.:

Egz. nr 1 – a/a,

Egz. nr 2 – Pion Głównego Księgowego,

Egz. nr 3 – Wykonawca

Opole, 2025r.

ZATWIERDZAM

.....
(Szef Służby Żywnościowej)

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu komisja w składzie:

1. – **przedstawiciel Zamawiającego**
2. – **przedstawiciel Wykonawcy**

dokonała odbioru przedmiotu umowy (partii wyrobów) którego ilości i asortyment określono zgodnie z umową nr z dnia na dostawę:

Sprzętu Gastronomicznego od Wykonawcy:

.....
.....

Wykonana dostawa **jest/nie jest**¹ zgodna z ww. umową.

UWAGI:

.....
.....
.....
.....

**Podpisy
członków Komisji**

.....

.....

¹ niepotrzebne skreślić

Opole, dnia

ZATWIERDZAM

.....
(Szef Służby Żywnościowej)

Protokół reklamacyjny

10 Brygada Logistyczna w Opolu

Dostawca:

Producent:

Data dostawy do w dniu

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyna reklamacji:

***dotycząca wad jakościowych:**

Wyrób reklamowany pochodzi z partii dostawczej nr:

.....
.....
.....

Nazwa produktu reklamowanego:

.....
.....
.....

Ilość reklamowana:

Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:

.....
.....
.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

***dotycząca terminowości dostaw:**

.....

Data i dokładna godzina dostawy (lub braku dostawy):

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

***dotycząca warunków transportu:**

.....

Szczegółowy opis:

Odmowa przyjęcia i żądanie dostarczenia transportem zgodnym z wymogami:

tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

***dotycząca opakowania i oznakowania:**

.....

Szczegółowy opis niezgodności:

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

Rezygnacja z wymiany: tak / nie *(niepotrzebne skreślić)*

*- wypełnić właściwe punkty odnosząc się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

DODATKOWE INFORMACJE:

.....

ZAŁĄCZNIKI:

(*dołączyć właściwe dowody np. zapotrzebowanie, dokument WZ, faktura VAT, dokumentacja zdjęciowa, inne).

KIEROWNIK MAGAZYNU

.....