

Poznań, dnia 23.04.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR KZP-2001- 14/2025

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

Ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań

REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu: Wioleta Zając - Dział Zamówień Publicznych, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej na której znajduje się zapytanie ofertowe:

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@awf.poznan.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa i montaż mebli do Biura Rektora oraz Gabinetu Prorektora.** Wykonawca zobowiązany jest to dostawy, wniesienia i montażu dostarczonych mebli oraz zabrania wszelkich elementów i pozostałości po wykonanej dostawie.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji w zał. nr 3 - projekt umowy, które stanowią załączniki do niniejszego zapytania.
2. Oferowany produkt winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach, sprawny technicznie i kompletny, a także musi spełniać wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że na przedmiot umowy posiada stosowne dokumenty jakościowe, m.in. certyfikaty jakościowe wskazane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), które zobowiązuje się dostarczyć na każde żądanie Zamawiającego (w wersji papierowej lub elektronicznej).
4. Kody CPV zamówienia: **39100000-3 Meble**
5. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
6. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT.
8. W przypadku, gdy ceny ofert przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty.

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia: **wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się poniższym kryterium oceny ofert:

- Cena oferty brutto 100 %

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 Formularz oferty do zapytania ofertowego.
2. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej, chyba że Wykonawca upoważni zamawiającego do pobrania dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, którego umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych.
Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i 3 niniejszej części muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

VI. SPSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W cenie wykonawca uwzględni wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.awf.poznan.pl, w zakładce **Zamówienia Publiczne - Platforma Zakupowa**.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings, Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu w formie elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub

osobistego.

3. Wykonawcy przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@awf.poznan.pl,
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem wpisanym w niniejszym postępowaniu.
8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt 4.
- 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- c) oferta została złożona po terminie składania ofert

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć: Elektronicznie (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu elektronicznego) poprzez platformę

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings **do dnia 29.04.2025r. do godz. 10:00**

Za termin złożenia oferty Zamawiający uznaje datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w Części V

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>;*
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Wychowania Fizycznego jest pod adresem e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr **KZP-2001-14/2025** dotyczącym **dostawy i montażu mebli do Biura Rektora i Gabinetu Prorektora**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub

podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego .

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Wioleta Zajęc

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)