

Zabrze, dnia 22.04.2025 r.

WAT-I.2512.3.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Urząd Miasta Zabrze ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający:

Wydział Administracyjno - Techniczny, ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, pok. 319

tel.: 32 3733 410, fax: 32 3733 366, e-mail: sekretariat_wat@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„Wykonanie okresowych (rocznych) przeglądów budowlanych budynków Urzędu Miejskiego w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, ul. Religi 1, ul. Wolności 286, ul. Wolności 211, ul. Brodzińskiego 4 oraz garażu przy ul. Klonowej 2”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowych (rocznych) przeglądów budynków UM zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane. z wykonanych przeglądów należy sporządzić dla każdego z budynków odrębny protokół tj. sprawdzenie stanu technicznego elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę oraz spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

- Ofertę należy sporządzić w języku polskim na Formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego) i złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.
- Oferta musi być sporządzona w formacie danych: .pdf,.doc,.docx i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
- Termin składania ofert: do dnia 30.04.2025 r. do godz. 12:00.

4. Termin realizacji zamówienia: **do 13.06.2025 r.**

5. Warunki płatności:

Należność płatna jednorazowo po wykonaniu usługi bez zastrzeżeń w ciągu **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Podstawą do wystawienia faktury każdorazowo będzie protokół odbioru dla każdego obiektu podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń

6. Termin związania z ofertą: 45 dni, liczony od terminu składania ofert. Zamawiający przed upływem terminu ważności oferty, może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie ważności oferty.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
 - a) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
 - b) dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
 - c) dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie, wymienione w pkt 10 Formularza ofertowego. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.
4. Ofertę odrzuca się, jeśli:
 - a) wpłynęła po terminie określonym w punkcie V ust. 3 Zapytania ofertowego;
 - b) cena oferty przekroczy kwotę 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług (dalej: VAT);
 - c) nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury: żądania

od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny); dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy; dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia (brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki); jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);

- d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.
5. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w pkt IV Zapytania ofertowego.
6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawarte w treści zapytania,
- a) Osoby realizujące przedmiot zapytania ofertowego muszą posiadać aktualne uprawnienia budowlane umożliwiające wykonywanie okresowych przeglądów zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, których skany lub kserokopie należy dołączyć do oferty,
- b) Przygotowanie dla każdego z budynków odrębnego protokołu pokontrolnego zgodnie z art. 62a. ust. 1 Prawo budowlane.
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia:
-
3. Zamawiający wraz z zapytaniem ofertowym przekazuje:
- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, w skład którego wchodzi następujące wzory formularzy:
 - A. Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy
 - B. Załącznik Nr 2 - Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
4. Do czasu zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Naczelnik Wydziału
Administracyjno-Technicznego

mgr inż. Wojciech Celejewski
Ze strony Zamawiającego