

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**/pierwsza część zamówienia/**

§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony następującym kodem CPV: 79710000-4 (usługi ochrony fizycznej) oraz 79711000-1 (usługi nadzoru przy użyciu alarmu).
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w kompleksach wojskowych zlokalizowanych w Warszawie przy ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, 11 Listopada 17/19, Nieświeska 54/56, Ziemowita 51A** na rzecz Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 3964 dalej zwanego „Zamawiającym”. Usługi ochrony osób i mienia realizowane będą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą” i innymi aktami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie oraz „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia” DU–3.14.3(A) Szt. Gen. 1705/2023.
3. Poprzez bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia rozumie się wszelkie działanie Wykonawcy wynikające z zawartej umowy realizowane przez odpowiednio uzbrojonych, wyposażonych i przeszkolonych oraz podległych Wykonawcy kwalifikowanych pracowników ochrony, którego celem jest zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego, przeciwdziałaniu powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu na teren chronionego kompleksu osób nieuprawnionych, a także zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom Zamawiającego i osobom trzecim uprawnionym do przebywania na terenie chronionych kompleksów.
4. Usługa polega na stałej i doraźnej ochronie osób i mienia, a także na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych na terenie czterech kompleksów wojskowych w Warszawie. Ochronie fizycznej podlega wydzielony teren wraz ze znajdującymi się na nim budynkami oraz uprawnionymi osobami przebywającymi na terenie obiektu. Zamawiający w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych na terenie chronionych kompleksów wojskowych nie przewiduje możliwości zatrudniania podwykonawców – ograniczenie nie dotyczy możliwości zatrudnienia podwykonawców w zakresie części zamówienia wykonywanego przez grupę interwencyjną, stację monitorowania, serwis wyposażenia.
5. Ochronę obiektów realizuje specjalistyczna uzbrojona formacja ochronna (SUFO) Wykonawcy posiadającego koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną zgodnie z przepisami zawartymi w Ustawie, posiadającego pozwolenie na broń na okaziciela.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących zlecenie (umowę konsorcjum). W przypadku realizacji usługi przez konsorcjum firm,

konsorcjum wskazuje podmiot odpowiedzialny za realizację bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w danym kompleksie wojskowym.

7. Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.: ochrony fizycznej osób i mienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277). Zamawiający **dopuszcza odstąpienie** zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną, stację monitorowania, serwis wyposażenia.
8. Zamawiający **wymaga**, aby każda roboczogodzina zatrudnionych pracowników ochrony wypracowana była na podstawie umowy o pracę.
9. Zamawiający **oświadcza**, że nie będzie ingerował w wymiar etatu Wykonawcy zatrudniającego pracowników ochrony.
10. Zamawiający informuje, iż nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób naruszający inne ustawy i przypomina, iż zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy zatrudnienie w warunkach określonych w art. 22 § 1 (praca na rzecz i pod kierunkiem, w miejscu i czasie wskazanym oraz osobisty charakter świadczenia) pozostaje zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy i to bez względu na nazwę zawartej przez strony umowy, a zastępowanie umowy o pracę umową cywilnoprawną (np. umową zlecenia, umową o dzieło) **jest niedopuszczalne** na gruncie przepisów prawa pracy i stanowi wykroczenie przeciwko prawom pracownika, o którym mowa w art. 281 Kodeksu pracy.
11. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymagana jest należyta staranność w zakresie zleconych czynności ochronnych.
12. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** nie wcześniej niż **od 01.08.2025 r.** od godziny **08:00** z zachowaniem 24 godzinnego całodobowego dyżuru rozpoczętego w ostatnim dniu trwania umowy kończącego się o godzinie **08:00** dnia następnego.

## § 2

### LICZBA PRACOWNIKÓW

1. Wszystkie kompleksy
  - pracownik ochrony (koordynator ochrony);
- 1) **Kompleks - ul. gen. Leonarda Skierskiego 1**
  - 1 dowódca ochrony (pracownik ochrony) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
  - 4 pracowników ochrony - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
  - 1 portier (biuro przepustek) - przez 8 h dziennie w dni robocze.
- 2) **Kompleks - ul. Nieświeska 54/56**
  - 1 dowódca ochrony (pracownik ochrony) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
  - 4 pracowników ochrony - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
  - 1 portier (biuro przepustek) - przez 9 h dziennie w dni robocze.
- 3) **Kompleks - ul. 11 Listopada 17/19**
  - 1 dowódca ochrony (pracownik ochrony) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
  - 4 pracowników ochrony - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;

- 1 portier (biuro przepustek) - przez 9 h dziennie w dni robocze.
- 4) **Kompleks - ul. Ziemowita 51A**
- 1 portier / dowódca zmiany (pracownik ochrony) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu;
  - 1 portier (pracownik ochrony) - przez 24 h, 7 dni w tygodniu.
2. Grupa interwencyjna zewnętrzna:
- 2 kwalifikowanych pracowników ochrony - przez 24 h, 7 dni w tygodniu, realizująca zadania interwencyjne tylko w sytuacjach naruszenia systemu ochrony w kompleksie przy **ul. Ziemowita 51A** oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony z czasem dojazdu do 10 minut, liczonym od wezwania (wysłania sygnału alarmowego) za pomocą urządzeń elektronicznych lub przekazania przez pracownika ochrony sygnału alarmowego w inny sposób (np. telefonicznie) do chwili wejścia na teren kompleksu w pełni umundurowanego, uzbrojonego i wyposażonego patrolu dwuosobowego.
3. Liczba pracowników Wykonawcy zgłoszonych do realizacji przedmiotu zamówienia musi być wystarczająca by spełnić wymagania zapisane w ustawie „Kodeks pracy”, uwzględniając rezerwę na absencje chorobowe i urlopowe oraz wymóg 1,5 krotności liczby posterunków w rozumieniu „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia”, a ogólna liczba pracowników ochrony (dowódców zmian, pracowników ochrony na posterunkach oraz portierów) wyznaczonych do ochrony wszystkich kompleksów wojskowych winna być nie mniejsza niż 60 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji posterunków oraz sposobu realizacji ochrony. Zmiany nie zwiększą ogólnej liczby pracowników wyszczególnionych w specyfikacji.
5. Wykonawca najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia objęcia ochrony na każdym z kompleksów objętych przedmiotem zamówienia przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu całego stanu osobowego pracowników ochrony wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia ze szkolenia strzeleckiego oraz bhp i ppoż. oraz przekaze Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność” kserokopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony (pracownika ochrony fizycznej) i legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni całego zespołu osób.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania stałego składu osobowego zespołu pracowników realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia, a w przypadku zmiany do przestrzegania poniższych procedur. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia. Przedsiębiorca w przypadku zmian personalnych pracowników wykonujących przedmiot usługi, zobowiązany jest:
- powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej, najpóźniej 7 (siedem) dni przed podjęciem pracy przez nowych pracowników;
  - przedstawić Zamawiającemu lub przesłać na adres korespondencyjny w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty wprowadzenia nowego pracownika Przedsiębiorcy zaktualizowany „Wykaz pracowników Przedsiębiorcy realizujących przedmiot

umowy”, o którym mowa w § 3 ust. 4 wraz z dokumentami, o których mowa w § 3 ust. 4 (jeśli wcześniej nie przekazano).

7. W sytuacjach nagłych (np. choroby, zasłabnięcia na posterunku itp.) Wykonawca natychmiast kieruje do wykonywania zadań innego pracownika, wymienionego w „Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu do 25 dnia każdego miesiąca grafiku dyżurów pracowników SUFO na miesiąc kolejny na wszystkich kompleksach wojskowych.

### § 3

#### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca (jego pracownicy) może mieć dostęp do informacji niejawnych, którym nadano klauzulę „ZASTRZEŻONE” z możliwością ich przetwarzania w siedzibie Wykonawcy z wyłączeniem ich przetwarzania w niejawnych systemach teleinformatycznych Wykonawcy – informacje niejawne podlegające ochronie będą dotyczyły realizacji przedmiotu Umowy w ochraniających kompleksach. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.), aktów wykonawczych wydanych do ustawy, a w szczególności zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy do:

1. Posiadania zdolności do:
  - ochrony informacji niejawnych, które w toku realizacji przedmiotu zamówienia będą wymieniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym – nie jest wymagane potwierdzenie w postaci świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 54 ust. 9 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
2. Zatrudniania Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, który:
  - prowadzi postępowania sprawdzające wobec pracowników Przedsiębiorcy przewidzianych do realizacji zadania;
  - organizuje i prowadzi szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych wobec osób przewidzianych do realizacji usługi;
  - prowadzi wykaz osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (...), o którym mowa w art. 15 ustawy o ochronie informacji niejawnych.
3. Zatrudniania kierownika kancelarii tajnej lub punktu ewidencyjnego, który będzie prowadził ewidencję informacji niejawnych przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Realizowania przedmiotu wyłącznie poprzez pracowników Wykonawcy (Przedsiębiorcy), którzy:
  - posiadają polskie obywatelstwo - wszyscy pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia na terenie kompleksów wojskowych opisanych w zamówieniu, **co Wykonawca udokumentuje złożeniem przed rozpoczęciem**

- realizacji przedmiotu zamówienia** przekazaniem oświadczeniem potwierdzającym polskie obywatelstwo zespołu wydzielonych pracowników;
- zostali przez Wykonawcę wyznaczeni i zgłoszeni, jako stały wydzielony zespół pracowników Wykonawcy, do realizacji usługi i wpisani do „Wykazu pracowników Wykonawcy (Przedsiębiorcy) realizujących przedmiot umowy”;
  - posiadają, przed przystąpieniem do realizacji usługi na terenie obiektu aktualne:
    - poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych,
    - zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
- realizować przedmiot zamówienia wyłącznie poprzez pracowników wskazanych w „Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy”.
6. Ochrona danych osobowych – realizacja przedmiotu zamówienia wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych:
- Zamawiający (Użytkownik) jako podmiot przetwarzający, będzie przetwarzać dane osobowe pracowników ochrony Wykonawcy, który pozostaje administratorem danych. Użytkownik będzie przechowywał dane osobowe pracowników ochrony wyłącznie przez czas określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt Zamawiającego (Użytkownika);
  - Wykonawca, jako podmiot przetwarzający, będzie przetwarzać dane osobowe personelu Zamawiającego (Użytkownika) oraz innych osób korzystających z kompleksu – Zamawiający (Użytkownik) pozostaje administratorem danych. Dane osobowe zgromadzone w ewidencjach powstałych w czasie realizacji przedmiotu usługi będą przechowywane wyłącznie przez Zamawiającego (Użytkownika).

#### § 4

#### ZAKRES DZIAŁANIA WYKONAWCY

Przedmiotem zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 1 i art. 5 ust. 1 Ustawy jest świadczenie usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia z użyciem środków przymusu bezpośredniego polegającej na:

1. Ochronie terenów, obiektów i urządzeń jednostki wojskowej polegającej na:
  - ustalaniu uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, realizowanym poprzez:
    - kontrolę i ewidencję osób wchodzących (wjeżdżających) na teren każdego z chronionych kompleksów (stref ochronnych),
    - kontrolowanie dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren chronionego kompleksu, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony,
    - zezwalanie na wejście na teren obiektu chronionego osób trzecich (interesantów, gości, itp.) wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów,



- uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia osób postronnych na teren ochranianego kompleksu, strefy ochronnej;
- ewidencjonowanie osób pozostających na terenie chronionego kompleksu po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy;
- wezwaniu osób do opuszczenia obszaru lub kompleksu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku lub stwarzania zagrożenia dla ochrony kompleksów;
- ujęciu w granicach obszarów lub kompleksów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Żandarmerii Wojskowej lub Policji;
- użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego albo broni palnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- realizacji ochrony fizycznej w oparciu o posterunki, biuro przepustek i grupę interwencyjną w sposób określony w odrębnej dokumentacji;
- strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia (także przekazanego w depozyt), urządzeń wspomagających ochronę fizyczną, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie kompleksu wojskowego;
- przeciwdziałaniu zagrożeniom zewnętrznym takim jak działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych, grup sabotażowo dywersyjnych lub pojedynczych osób;
- zniszczeniu, unieruchomieniu albo przejściu kontroli nad lotem bezzałogowego statku powietrznego (w tym modelu latającego), który wykonuje lot w przestrzeni powietrznej chronionego terenu lub obiektu wojskowego oznaczonego tablicami ostrzegawczymi, w przypadku gdy<sup>1</sup> przebieg lotu lub działanie bezzałogowego statku powietrznego:
  - (1) zagraża życiu lub zdrowiu człowieka,
  - (2) stwarza zagrożenie dla chronionych obiektów, urządzeń lub obszarów,
  - (3) stwarza uzasadnione podejrzenie, że może zostać użyty jako środek ataku terrorystycznego;
- bezpośredniej ochronie kompleksu realizowanej poprzez natychmiastowe wzmocnienie ochrony poprzez grupę interwencyjną, która po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu przybędzie nie później niż w czasie do 10 minut od momentu wezwania w sposób określony w planie ochrony;
- reagowaniu na sygnały przekazywane przez elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe znajdujące się na wyposażeniu chronionego kompleksu oraz podejmowaniu czynności określonych w planie ochrony, a także informowaniu osób funkcyjnych ochranianego kompleksu o zaistniałych zagrożeniach;
- organizowaniu i wysyłaniu patroli interwencyjnych w sytuacjach tego wymagających;

---

<sup>1</sup> Na podstawie art. 126a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz.U. z 2023 r. poz.2110)

- zapobieganiu i ograniczeniu możliwości przywłaszczenia mienia, sprzętu przez personel, dostawców, gości realizowanym poprzez wykonywanie kontroli pojazdów i bagażu podręcznego;
- współdziałaniu w wykonywaniu zadań ochronnych z oficerem nadzoru służbowego, osobami funkcyjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami zawartymi w „Instrukcji ochrony obiektu” i innych dokumentach służbowych;
- prowadzeniu ewidencji wydania i przyjęcia kluczy do pomieszczeń służbowych wydanych oraz przyjętych na podstawie przygotowanego wykazu przez Zamawiającego;
- egzekwowaniu przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionego kompleksu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego, a także wzywaniu osoby naruszającej porządek publiczny do opuszczenia kompleksu;
- sprawowaniu nadzoru nad pojazdami zaparkowanymi na terenie kompleksu, przez co Zamawiający rozumie zgłoszenie niezwłocznie wszelkich pojazdów, które zostały zaparkowane w miejscach niedozwolonych (np. drogi pożarowe, bramy ewakuacyjne itp.);
- sprawdzaniu po godzinach pracy stanu zabezpieczenia mechanicznego i technicznego pomieszczeń, budynków, kompleksu;
- reagowaniu i niezwłocznym zgłaszaniu oficerowi nadzoru służbowego oraz osobom funkcyjnym odpowiedzialnym za ochronę ochranianego kompleksu wszelkich zauważonych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym lub ochranianych budynków, mienia np.: sygnały przekazywane przez elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe znajdujące się na wyposażeniu chronionego kompleksu;
- niezwłocznym powiadamianiu bezpośrednich przełożonych, oficera nadzoru służbowego oraz osób funkcyjnych o przestępstwach i nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie ochranianego kompleksu oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa lub wykroczenia (zabezpieczenie miejsca zdarzenia), a także czynności zmierzających do ratowania zdrowia lub życia ludzkiego;
- zorganizowaniu odbioru dokumentacji oraz prowadzenia jej ewidencji w taki sposób by w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty jej zarejestrowania w kancelarii Zamawiającego dokumentacja została przekazana pracownikom ochrony wykonującym czynności ochronne w kompleksach oraz niezwłocznego zwrotu nieaktualnej dokumentacji;
- sprawowaniu nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy – ochrony fizycznej osób i mienia poprzez wyznaczonych pracowników w tym koordynatora ochrony nie mniej niż 7 (siedem) razy w tygodniu (minimum raz na dobę);
- wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony jednostki, instrukcji ochrony oraz sytuacji doraźnych. Sytuacje doraźne nie spowodują w żaden sposób zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia grup interwencyjnych. Ponadto nie spowodują zwiększenia ilości narzędzi i urządzeń w ilości większej niż określone w SWZ;

- realizowaniu ochrony obiektów również w razie ogłoszenia mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz.U. z 2022 r. poz.1198).
2. Przekazywaniu Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych.
  3. Współpracy z Policją, Żandarmerią Wojskową i wojskowymi organami porządkowymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach i dokumentach.
  4. Realizacji wszelkich zadań wynikających z „Instrukcji ochrony ppoż. ochranianego kompleksu”.
  5. Wykonywaniu innych zadań określonych w planie ochrony Zamawiającego, a w szczególności:
    - opracowaniu wraz z Zamawiającym „Instrukcji Ochrony Obiektów” dla wszystkich kompleksów i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy - zakres instrukcji określa strony umowy;
    - prowadzeniu ewidencji dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego oraz opracowywaniu, drukowaniu i dostarczaniu na teren chronionych kompleksów wojskowych dokumentacji na wzorach zatwierdzonych przez Zamawiającego, obrotu dokumentacją zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a także jej przygotowanie do archiwizacji zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi;
    - podejmowaniu działań mających na celu ograniczenie skutków awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej, itp. zgodnie z procedurami opisanymi w „Instrukcji ochrony”;
    - natychmiastowym powiadamianiu oficera nadzoru służbowego oraz osób funkcyjnych o sygnałach przekazywanych przez przełożonych Zamawiającego, dotyczących wprowadzenia stopni alarmowych lub sygnału gotowości do podjęcia działań oraz sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
    - sporządzaniu codziennego, pisemnego meldunku z przebiegu realizacji zadań ochronnych w „Księżce Meldunków” oraz bieżące prowadzenie innej dokumentacji;
    - prowadzeniu bieżącego szkolenia pracowników ochrony przez Wykonawcę i odbywania przez nich, co najmniej raz na kwartał, strzelań z broni będącej na ich wyposażeniu, w tym przedstawiania Zamawiającemu ich wyników, oraz udział (dowódców ochrony, kwalifikowanych pracowników ochrony oraz grupy interwencyjnej) w kwartalnych i rocznych szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przeprowadzanych przez Zamawiającego.

## § 5

### WYPOSAŻENIE

#### 1. **Pracownicy ochrony** muszą być wyposażeni w:

- środki przymusu bezpośredniego: kajdanki, pałka wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości w obwodzie nie przekraczającej 10 mA;



- środki ochrony osobistej: hełm, **kamizelka kuloodporna klasy IV** z wkładami balistycznymi, kamizelka taktyczna, maska p. gaz. dopasowana indywidualnie dla każdego pracownika ochrony według pomiarów antropometrycznych, opatrunek osobisty;
  - inne wyposażenie: latarka, ostrzegacze napadowe umożliwiające szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów o napadzie do służby nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony (monitoring Wykonawcy);
  - broń palną z ilością amunicji do załadowania 2 (dwóch) magazynków:
    - pistolet – dowódcy ochrony w kompleksach przy **ul. Skierskiego 1, ul. Nieświeskiej 54/56** oraz **ul. 11 Listopada 17/19**;
    - pistolet maszynowy – pracownicy ochrony w kompleksach przy **ul. Skierskiego 1, ul. Nieświeskiej 54/56** oraz **ul. 11 Listopada 17/19**.
2. **Portierzy** (obsługa biura przepustek) w czasie funkcjonowania biura przepustek muszą być wyposażeni w:
- środki ochrony osobistej: hełm, maska p. gaz. dopasowana indywidualnie dla każdego pracownika ochrony według pomiarów antropometrycznych, opatrunek osobisty;
  - inne wyposażenie: latarka, ostrzegacze napadowe umożliwiające szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów o napadzie do służby nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony (monitoring Wykonawcy);
3. **Grupa interwencyjna zewnętrzna** w pojeździe osobowym składająca się z 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażona w broń krótką lub pistolet maszynowy z odpowiednią ilością amunicji, środki przymusu bezpośredniego dla każdego z członków grupy: kajdanki, pałkę wielofunkcyjną, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny, maskę p. gaz., kamizelkę taktyczną, opatrunek osobisty, latarkę, kamizelkę kuloodporną, hełm oraz służbowy telefon komórkowy.
4. Pracownicy ochrony muszą być umundurowani w:
- jednolite nowe umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do SUFO umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (wzory obowiązującego umundurowania i oznakowania zaprezentować Zamawiającemu w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi). Dopuszcza się aby portierzy mogli mieć umundurowanie innego wzoru niż dowódcy ochrony i pracownicy ochrony na posterunkach;
  - środki łączności:
    - telefon komórkowy – 4 szt. (każdy dowódca ochrony),
    - radiotelefon bazowy (dyspozytorski) – każdy dowódca ochrony, portiernia w kompleksie przy **ul. Ziemowita 51A** oraz posterunek nr 2 w kompleksie przy **ul. Skierskiego 1**,
    - radiotelefon przenośny – każdy dowódca ochrony oraz wszyscy pracownicy ochrony,
    - system łączności bezprzewodowej (radiotelefony bazowe oraz przenośne), który Wykonawca musi zabezpieczyć, winien działać na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracującym w radiokomunikacji

ruchowej lądowej typu dyspozytorskiego na terenie całego kompleksu podlegającego ochronie oraz pomiędzy pozostałymi kompleksami. Wykonawca musi zabezpieczyć system łączności pomiędzy pracownikami ochrony a grupą interwencyjną w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;

- lornetka: w kompleksie przy **ul. Skierskiego 1, Nieświeskiej 54/56** oraz **11 Listopada 17/19**;
  - lustro inspekcyjne do sprawdzania podwozi oraz dachów samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren chronionych kompleksów – po dwa dla kompleksów przy ul. **Nieświeskiej 54/56** oraz **11 Listopada 17/19** oraz po jednym dla kompleksów przy ul. **Skierskiego 1** i **Ziemowita 51A**;
  - alkomat bezkontaktowy (pomiar bez ustnika) analizujący w wydychanym powietrzu obecność lub nieobecność alkoholu np. typu „Alco Blow” lub równoważny - po jednym dla każdego kompleksu;
  - apteczka pierwszej pomocy przedmedycznej – po jednej dla każdego kompleksu (w pomieszczeniu dowódcy ochrony);
  - służbowy telefon komórkowy – po jednym dla każdego kompleksu.
5. Wyposażenie dodatkowe miejsc pełnienia służby i pomieszczeń socjalnych, które Wykonawca przez cały okres trwania umowy zapewni na własny koszt i utrzyma w pełnej sprawności spełniające następujące wymagania:
- pomieszczenia socjalne - stół wraz z krzesłami w ilości odpowiedniej do zjedzenia posiłku przez pracowników ochrony, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, osobny blat do przygotowywania posiłków i postawienia kuchenki mikrofalowej oraz czajnika, dystrybutor wody pitnej (na bieżąco uzupełniany na koszt Wykonawcy), odbiornik telewizyjny i radiowy;
  - system kontroli obchodów (patroli) kwalifikowanych pracowników ochrony (np. system RFGUARD lub równoważny), pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością: przesłania danych na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego oraz umożliwiający raportowanie w cyklu dobowym, tygodniowym, miesięcznym (po uzgodnieniu z Zamawiającym) lub wydrukowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania i analizy w postaci prostych raportów;
  - akcesoria biurowe (artykuły piśmienne) – brudnopisy/zeszyty, długopisy, ołówki, temperówki, nożyczki, taśmy klejące, klamerki, spinacze biurowe, zszywacze, dziurkacze, itp.;
6. Wykonawca zobowiązany jest:
- dostosować na własny koszt udostępnione pomieszczenia do zorganizowania w nim pomieszczeń socjalnych (szatni) i magazynu broni do wymogów określonych w odrębnych przepisach. Wszelkie niezbędne prace muszą być uzgodnione z Zamawiającym;
  - zapewnić na własny koszt odpowiednie warunki socjalno-bytowe oraz sanitarno-higieniczne w pomieszczeniach przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie egzekwował od przełożonych SUFO zapewnienia właściwych warunków socjalnych i higienicznych dla pracowników ochrony realizujących zadania

ochronne, które mają bezpośredni wpływ na wykonywanie zadań ochronnych (możliwość odpoczynku pomiędzy kolejnymi zmianami, spożycia posiłku, zadbania o higienę osobistą, utrzymanie temperatury w pomieszczeniach, itp.);

- opłacać abonament radiowo telewizyjny za odbiorniki przekazane przez Wykonawcę.

## § 6

### PROWADZONA DOKUMENTACJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów:
  - zgodnie z zapisami Ustawy SUFO posiada następujące dokumenty (własne):
    - instrukcja ochrony jednostki, obiektu lub urządzenia wojskowego (wykonana w porozumieniu z Zamawiającym),
    - sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
    - tabele posterunków (wykonane w porozumieniu z Zamawiającym jako dokumenty niejawne),
    - brudnopis,
    - imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony;
  - dokumenty przekazane przez Zamawiającego:
    - wyciąg z planu ochrony jednostki, obiektu lub urządzenia - opracowany przez Zamawiającego,
    - książka meldunków,
    - książka ewidencji kluczy,
    - książka ewidencji wydanych przepustek,
    - rejestr zdarzeń alarmowych,
    - wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) terenu chronionego kompleksu wojskowego,
    - wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
    - plan i instrukcje ochrony przeciwpożarowej,
    - spis wyposażenia pomieszczeń np. wartowni (przekazanego Wykonawcy)
    - wzory plomb i odciski pieczęci każdego posterunku;
    - wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy,
    - wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwolenia na wejście (wjazd) na teren kompleksu,
    - inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego;
  - wszystkie dokumenty przekazane przez Zamawiającego, po wypełnieniu lub zakończeniu realizacji umowy przez Wykonawcę są zwracane do Zamawiającego,
  - Wykonawca winien wprowadzić taką formę ewidencji by zabezpieczyć przekazaną pracownikom ochrony dokumentację przed utratą oraz zapewnić zwrot dokumentacji do Zamawiającego.

## § 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - opracować wraz z Zamawiającym „Instrukcję Ochrony Obiektów” dla wszystkich kompleksów i podpisać przez Wykonawcę i Zamawiającego nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy – zakres instrukcji określa Ustawa. Instrukcja musi być wykonana przynajmniej w czterech egzemplarzach – 2 (dwa) dla Zamawiającego i 2 (dwa) egzemplarze dla Wykonawcy (1 egz. dla Dowódcy Ochrony). Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w instrukcji wszystkich zapisów dotyczących ochrony kompleksu ujętych w opisie przedmiotu zamówienia oraz wytycznych przekazanych przez przedstawiciela Zamawiającego;
  - dostosować sposób realizacji przedmiotu zamówienia do wymagań w przypadku wprowadzenia w życie zmian aktów normatywnych w zakresie ochrony obiektów lub informacji niejawnych lub innych przepisach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych kompleksów;
  - odsunąć od wykonywania czynności służbowych pracownika ochrony, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych lub naruszył postanowienia wynikające z dokumentów normujących realizację przedmiotu zamówienia. Nowo wprowadzony pracownik powinien posiadać takie same kwalifikacje i uprawnienia wymagane przez Zamawiającego dla świadczenia przedmiotowej usługi;
  - wyznaczyć na piśmie zgodnie z **art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy** koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników Wykonawcy, który będzie jednocześnie współpracował z Inspektorem BHP Zamawiającego w tym zakresie.
2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy – Kierownikiem ochrony (koordynatorem / inspektorem ochrony).
3. Wykonawca bez zgody Zamawiającego (Użytkownika) nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy podwykonawcom. Zgłoszenie wniosku o wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę dotyczy wyłącznie grupy interwencyjnej w kompleksie wojskowym przy ul. Ziemowita 51A i wymaga zachowania formy pisemnej oraz powinno zawierać zakres i termin zleczanych prac oraz dane podwykonawcy, a także wszystkie dane osób wykonujących zlecone czynności, jak dla Wykonawcy.
4. W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem za pośrednictwem telefonu (Komendant Ochrony – 261-892-220, 725-880-187; Pomocnik Komendanta Ochrony – 261-892-304, 727-016-019), a następnie złożyć pisemny wniosek w sprawie wizji lokalnej. Osoba, która ze strony Wykonawcy będzie dokonywała wizji lokalnej zobowiązana jest okazać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego dopuszczające do informacji niejawnych o klauzuli min. „ZASTRZEŻONE” lub uzyskać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie

szkolenia z ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

5. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia kalkulacji stawki godzinowej oraz ceny całościowej (kalkulacja ceny całościowej pełni charakter informacyjny).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej świadczonej usługi oraz kontroli przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.
7. Zamawiający zastrzega, że nie widzi możliwości zatrudniania osób niepełnosprawnych na stanowiskach dowódców ochrony, pracowników ochrony na posterunkach, portierów w kompleksie wojskowym przy ul. Ziemowita 51A i w grupach interwencyjnych. Jednak w przypadku pracowników ochrony wykonujących obowiązki jako portierzy w biurach przepustek Zamawiającego oraz w stacjach monitorowania, serwisu urządzeń lub wyposażenia Wykonawcy, Zamawiający nie widzi przeciwwskazań co do zatrudniania osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności z wyłączeniem niepełnosprawności umysłowej.
8. Zamawiający informuje, że na potrzeby pracowników ochrony bezpłatnie wydzieli pomieszczenia socjalne oraz bezpłatnie dostarczy media (woda, energia elektryczna i ciepła, odbiór nieczystości). Udostępnienie pomieszczeń oznacza jedynie umożliwienie korzystania z obiektów lub ich części w celu określonym w umowie. Ewentualne dostosowanie pomieszczeń do wymogów SUFO przeprowadza na swój koszt Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.