

Egz. nr

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR

z dnia /2025 r.

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Jednostką Wojskową Nr 3964**z siedzibą w Warszawie, ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, 03-650 Warszawa,**

NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392, tel. 261-892-338, e-mail: ozjw3964@ron.mil.pl,

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**” w rozumieniu płatnika bądź „**Użytkownikiem**” w rozumieniu położenia kompleksów

reprezentowaną przez:

płk. Dariusza CHODYNĘ – Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964;

a

.....
.....
.....
.....
.....zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

którą reprezentuje

.....

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**” lub „**Stronami**”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa prowadzonego w trybie „przetargu ograniczonego” - **art. 410 ust. 1** - ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (**Dz.U. z 2024 r. 1320**), zwanej dalej „Pzp” nr, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie ze złożoną ofertą (Oferta) na zasadach i w zakresie ustalonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz w załącznikach do SWZ, a także zgodnie z dokumentami określonymi w umowie, świadczenie **usługi w zakresie ochrony osób i mienia realizowanej w formie stałej i bezpośredniej ochrony fizycznej oraz polegającej na stałym dozorze** sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, zgodnie z planem ochrony, ochronę kompleksów wojskowych **w Warszawie przy ul.11 Listopada 17/19,**

ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, ul. Księcia Ziemowita 51A i ul. Nieświeskiej 54/56 (zwanej dalej „usługą”).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Za bieżący nadzór nad realizacją przez Wykonawcę ochrony obiektów w sposób określony w umowie oraz comiesięczny odbiór usługi i potwierdzanie realizacji usługi poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usługi, o którym mowa w **§ 3 ust. 6, 8, 11** odpowiedzialni są upoważnieni przedstawiciele Użytkownika.
2. Wykonawca, w okresie wymienionym w **§ 2 ust. 1**, realizuje na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na całodobowej ochronie fizycznej kompleksów wojskowych zlokalizowanych w **Warszawie przy ul. 11 Listopada 17/19, ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, ul. Księcia Ziemowita 51A i ul. Nieświeskiej 54/56**, zwanych dalej „chronionymi kompleksami wojskowymi”.
3. Szczegółowe zadania i sposób działania Wykonawcy zostaną określone w instrukcjach ochrony obiektów opracowanych przez Użytkownika oraz Wykonawcę dla wszystkich chronionych kompleksów wojskowych, stanowiących integralną część niniejszej umowy, zwanych dalej „Instrukcjami ochrony obiektów”, które:
 - 1) **zostaną opracowane i podpisane zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995)**, zwanej dalej „Ustawą” na podstawie sporządzonego przez Użytkownika wyciągu z „Planu ochrony...”, wszystkich postanowień dotyczących ochrony obiektów zawartych w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia **nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy**;
 - 2) **zostaną opracowane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.)** oraz dokumentów wykonawczych do ustawy, zgodnie z **§ 4 umowy** oraz innych wewnętrznych ustaleń Użytkownika normujących postępowanie z informacjami niejawnymi, które mogą być przetwarzane przy opracowaniu instrukcji ochrony obiektów.
4. Zamawiający / Użytkownik zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji i funkcjonowania systemu ochrony (posterunków, zadań realizowanych przez pracowników ochrony) w ramach ilości pracowników wyszczególnionych w niniejszej umowie, specyfikacji warunków zamówienia oraz do aktualizacji „Instrukcji ochrony obiektów”.
5. Zamawiający / Użytkownik zobowiązuje się, iż zmiany organizacji systemu ochrony nie spowodują zwiększenia liczby pracowników ochrony, ilości godzin pracy oraz zwiększenia ilości pracowników grup interwencyjnych.

§ 2

TERMIN I TRYB ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Umowa zawarta jest na okres **36 miesięcy** nie wcześniej niż od dnia **01.08.2025 r. od godziny 08:00** z zachowaniem 24 godzinnego całodobowego dyżuru rozpoczętego w ostatnim dniu trwania umowy kończącego się **o godzinie 08:00** dnia następnego.
2. **Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę** z istotnego powodu w formie pisemnej **z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Rozwiązanie umowy nie stanowi nienależytego wykonania lub niewykonania usługi. Umowa może zostać wypowiedziana **w całości lub w odniesieniu do konkretnego chronionego kompleksu wojskowego**.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego z zachowaniem **7 (siedmio) dniowego okresu wypowiedzenia** w razie ogłoszenia mobilizacji.
4. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w wyniku obustronnego uzgodnienia;
 - 2) w razie utraty przez Wykonawcę wymaganej koncesji lub innych uprawnień prawem wymaganych;
 - 3) w razie nienależytego wykonania umowy (zaniedbania ochrony obiektów lub braku ochrony informacji niejawnych) lub wystąpienia w ciągu miesiąca co najmniej **5 (pięciu)** wymienionych w **§ 12 ust. 6** przypadków, a które powinny zostać odnotowane w książkach meldunków;
 - 4) w przypadku zawinionego podjęcia działań niedopuszczalnych (korupcyjnych) określonych w decyzji **Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2017 r. poz. 157)** w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Wymóg, o którym mowa powyżej, obejmuje także działania osób, z pomocą których Wykonawca zamówienia wykonuje swoje czynności (zobowiązanie) jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzył. Integralną część umowy stanowią zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami a stanowiące załącznik nr 1 do wyżej wymienionej decyzji;
 - 5) w razie opóźnienia przez Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia za **1 (jeden)** okres rozliczeniowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa, Zamawiający może odstąpić od wykonania niniejszej umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Użytkownik, w dniu rozpoczęcia realizacji usługi przekaze Wykonawcy protokolarnie podległe mu obiekty pod ochronę, a Wykonawca w dniu zakończenia realizacji usługi przekaze Użytkownikowi protokolarnie wymienione obiekty.

§ 3

WYNAGRODZENIE, PŁATNOŚCI, CYKLE ROZLICZENIOWE

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 i 4 umowy Strony ustalają na podstawie Oferty Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto(słownie: ...) to jest brutto....(słownie:....).
2. Wynagrodzenie płatne będzie ryczałtowo w rozliczeniach miesięcznych i będzie iloczynem stawki wynagrodzenia za 1 (jedną) roboczogodzinę oraz ilości roboczogodzin w całym okresie realizacji usługi i będzie wynosiło:

1) od 01.08.2025 r. do 31.07.2028 r.:

a) ul. 11 Listopada 17/19

- (1) stawka wynagrodzenia za 1 (jedną) roboczogodzinę: **kwota netto**, plus VAT 23% to jest **kwota** co łącznie stanowi **kwotę brutto** **zł** (.....);
- (2) ilość roboczogodzin wykonywania usługi: **godzin** (.....);
- (3) wynagrodzenie należne za realizację usługi w 2023 r. w wysokości: **kwota netto** **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** **zł** (.....);
- (4) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za jeden miesiąc realizacji usługi w wysokości: **kwota netto** **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** **zł** (.....);

b) ul. gen. Leonarda Skierskiego 1

- (1) stawka wynagrodzenia za 1 (jedną) roboczogodzinę: **kwota netto** **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** **zł** (.....);
- (2) ilość roboczogodzin wykonywania usługi: **godzin** (.....);
- (3) wynagrodzenie należne za realizację usługi w 2023 r. w wysokości: **kwota netto** **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** **zł** (.....);
- (4) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za jeden miesiąc realizacji usługi w wysokości: **kwota netto** **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** **zł** (.....);

c) ul. Księcia Ziemowita 51A

- (1) stawka wynagrodzenia za 1 (jedną) roboczogodzinę: **kwota netto** **zł** (.....), plus VAT 23% to jest **kwota** **zł**, co łącznie stanowi **kwotę brutto** **zł** (.....);

- (2) ilość roboczogodzin wykonywania usługi: godzin
(.....);
- (3) wynagrodzenie należne za realizację usługi w 2023 r. w wysokości: **kwota netto** zł (.....),
plus VAT 23% to jest, co łącznie stanowi kwotę **brutto** zł (.....);
- (4) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za jeden miesiąc realizacji usługi w wysokości: **kwota netto** zł
(.....), plus VAT 23% to jest **kwota** zł, co łącznie stanowi **kwotę brutto** zł
(.....);

d) ul. Nieświeska 54/56

- (1) stawka wynagrodzenia za 1 (jedną) roboczogodzinę: **kwota netto** zł
(.....), plus VAT 23% to jest **kwota** zł, co łącznie stanowi **kwotę brutto** zł
(.....);
- (2) ilość roboczogodzin wykonywania usługi: godzin
(.....);
- (3) wynagrodzenie należne za realizację usługi w 2023 r. w wysokości: **kwota netto** zł (.....),
plus VAT 23% to jest **kwota** zł, co łącznie stanowi **kwotę brutto** zł
(.....);
- (4) miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za jeden miesiąc realizacji usługi w wysokości: **kwota netto** zł
(.....), plus VAT 23% to jest **kwota** zł, co łącznie stanowi **kwotę brutto** zł
(.....);
3. Określone w **ust. 2** kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia stanowią ogólną podstawę do rozliczeń miesięcznych (w tym do obliczania kar umownych).
4. Strony ustalają, że kwota ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego w danym roku określona w **ust. 2** będzie stanowiła iloraz kwoty wynagrodzenia należnego w skali danego roku oraz ilości miesięcy wykonywania usługi w danym roku.
5. Faktura VAT powinna zawierać pozycje zgodnie z § 3 ust. 2 umowy.
6. Wykonawca przekazuje faktury wraz z miesięcznymi protokołami odbioru usługi podpisanym przez Zamawiającego, Użytkownika i Wykonawcę, zawierającymi informacje dotyczące realizacji i odbioru usługi.
7. Zamawiający wyraża zgodę na składanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, przesyłanych na mail: faktury.ozjw3964@ron.mil.pl
8. Protokół powinien zostać sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 14 do umowy oraz powinien być podpisany czytelnie z imienia i nazwiska oraz opatrzony datą złożenia podpisu przez osoby upoważnione do dokonania tej czynności.

9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy i protokolarnym jej odebraniu przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów odbioru prac.
10. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości świadczonego przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury, bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia rażących uchybień przez Wykonawcę.
11. Podstawą do opłacenia faktury VAT będzie comiesięczny protokół odbioru przedmiotu umowy sporządzony do 5 (piątego) dnia następnego miesiąca (wzór protokołu stanowi załącznik do umowy).
12. W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT Zamawiający zwróci fakturę i nie dokona jej płatności.
13. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przekazania swoich wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
14. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
15. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego prawo żądania odsetek ustawowych za okres opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia.
16. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż kwota wynagrodzenia umownego oraz uzgodnionych stawek za roboczogodzinę zawiera zmiany najniższego wynagrodzenia w roku 2025 przewidzianego przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w tym zakresie.
17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu faktury w terminie do 10 (dziesiątego) dnia następnego miesiąca, po miesiącu, za który będzie przysługiwało wynagrodzenie. Wykonawca przekazuje faktury wraz z miesięcznym protokołem odbioru usługi podpisanym przez osoby uprawnione ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, a w szczególności zawierającym informacje dotyczące sposobu zatrudnienia pracowników oraz realizacji usługi zgodnie z postanowieniami umowy i zastosowanych karach umownych.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionej faktury. W przypadku jej zakwestionowania, wypłata wynagrodzenia ulega przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających sporne okoliczności lub poprawienia dokumentu nie dłużej jednak, niż o 30 (trzydzieści) dni.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia nałożonej na Wykonawcę kary umownej z jego wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Cywilnym, w formie wystawienia noty obciążeniowej.

§ 4

ZAKRES I SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT DZIAŁANIA WYKONAWCY

1. Usługa ochrony wykonywana będzie w oparciu o system posterunków stałych i ruchomych doraźnie wspomaganych przez grupę interwencyjną i realizowane **przez 24h na dobę w ciągu 7 (siedmiu) dni w tygodniu** oraz przez biura przepustek w wyznaczonych dniach i godzinach zgodnie z „Planem Ochrony Jednostki Wojskowej”. Czynności stanowiące przedmiot umowy będą realizować pracownicy ochrony w rozumieniu **art. 2 Kodeksu Pracy**, którzy stanowią stały zespół pracowników Wykonawcy wydzielony do ochrony kompleksów chronionych. Bezpośrednią ochronę fizyczną obiektów chronionych całodobowo realizują:
 - 1) we wszystkich kompleksach – inspektor ochrony/koordynator ochrony, zwany dalej „koordynatorem ochrony”;
 - 2) w kompleksie wojskowym – **ul. 11 Listopada 17/19:**
 - a) 1 dowódca ochrony (pracownik ochrony) – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - b) 4 pracowników ochrony – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - c) 1 portier – biuro przepustek (pracownik ochrony) – 9h dziennie w dni robocze (godziny pracy reguluje plan ochrony);
 - 3) w kompleksie wojskowym – **ul. gen. Leonarda Skierskiego 1:**
 - a) 1 dowódca ochrony (pracownik ochrony) – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - b) 4 pracowników ochrony – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - c) 1 portier – biuro przepustek (pracownik ochrony) – przez 8h dziennie w dni robocze (godziny pracy reguluje plan ochrony);
 - 4) w Kompleksie wojskowym – **ul. Ziemowita 51A:**
 - a) 1 dowódca zmiany/portier (pracownik ochrony) – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - b) 1 portier (pracownik ochrony) – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - 5) w kompleksie wojskowym – **ul. Nieświeska 54/56:**
 - a) 1 dowódca ochrony (pracownik ochrony) – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - b) 4 pracowników ochrony – przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu;
 - c) 1 portier – biuro przepustek (pracownik ochrony) – przez 9h dziennie w dni robocze (godziny pracy reguluje plan ochrony).
2. Grupa interwencyjna (zewnętrzna) musi składać się z 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony przez 24h na dobę 7 (siedem) dni w tygodniu – realizująca zadania interwencyjne tylko w sytuacjach naruszenia systemu ochrony w kompleksie przy **ul. Ziemowita 51A** oraz doraźnie w sytuacjach zagrożenia naruszenia systemu ochrony z czasem dojazdu do 10 minut, liczonym od wezwania (wysłania sygnału alarmowego) za pomocą urządzeń elektronicznych lub przekazania przez pracownika ochrony sygnału alarmowego w inny sposób (np. telefonicznie) do chwili wejścia na teren kompleksu w pełni umundurowanego, uzbrojonego i wyposażonego patrolu dwuosobowego.

3. Liczba pracowników ochrony każdej zmiany określona w **ust. 1 pkt. 2) do 5)** stanowi nie mniej niż 1,5-krotność liczby posterunków w rozumieniu „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia”, a podstawą określenia niezbędnej liczby pracowników ochrony jest plan ochrony Użytkownika.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacji ochrony kompleksów wojskowych przez pracowników ochrony w ramach ilości pracowników wyszczególnionych w **ust. 1** i obowiązek aktualizacji instrukcji ochrony obiektu przez Wykonawcę.
5. Wszyscy pracownicy ochrony realizujący usługę muszą stanowić stały oddział wydzielony do ochrony kompleksów wojskowych. Liczba pracowników ochrony Wykonawcy zgłoszonych do realizacji przedmiotu zamówienia winna być wystarczająca by spełnić wymagania zapisane w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz uwzględniać rezerwę na absencje chorobowe i urlopowe, a ogólna liczba pracowników ochrony winna być nie mniejsza niż **60** osób.
6. Wykaz pracowników Wykonawca przekaże Użytkownikowi najpóźniej w dniu podpisania umowy. Każdorazowo Wykonawca zawiadomi pisemnie Użytkownika **z co najmniej 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem** o skierowaniu nowego pracownika do realizacji zadań ochronnych. W sytuacjach nagłych (np. choroby, zasłabnięcia na posterunku lub innej niedyspozycji) Wykonawca niezwłocznie kieruje innego pracownika, wymienionego w wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy. Zmiana składu oddziału wydzielonego do ochrony kompleksu chronionego nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Użytkownikowi **do 25 (dwudziestego piątego)** dnia każdego miesiąca grafiku dyżurów pracowników ochrony (SUFO) na kolejny miesiąc, wykonujących zadania ochronne na terenie kompleksów wojskowych Użytkownika.
8. Wykonawca najpóźniej w ciągu **30 dni od rozpoczęcia realizacji ochrony kompleksów** objętych przedmiotem zamówienia przedstawi oświadczenie o przeszkoleniu pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia z zasad BHP i ppoż. oraz przekaże Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność” kserokopie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony (pracownika ochrony fizycznej) i legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni całego zespołu osób (każdego pracownika osobno).
9. Wszyscy pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w środki łączności radiotelefonicznej (radiotelefony bazowe i przenośne) działające na wydzielonym paśmie Wykonawcy, umożliwiające nawiązanie łączności pomiędzy wartownikami w poszczególnych kompleksach oraz pomiędzy ochranianymi kompleksami wymienionymi w umowie.
10. **Podstawowym zakresem działania Wykonawcy zgodnie z Ustawą – jest świadczenie usługi bezpośredniej stałej ochrony fizycznej osób i mienia z użyciem broni palnej i środków przymusu bezpośredniego, polegającej na:**

- 1) ochronie terenów, obiektów i urządzeń jednostki wojskowej polegającej na:
 - a) ustalaniu uprawnień do przebywania na obszarach lub w kompleksach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, realizowanej poprzez:
 - (1) kontrolę i ewidencję osób wchodzących (wjeżdżających) na teren każdego z chronionych kompleksów (stref ochronnych);
 - (2) kontrolowanie dokumentów uprawniających do wstępu (wjazdu) na teren chronionego kompleksu, wnoszenia (wynoszenia), wwożenia (wywożenia) mienia oraz uniemożliwienie nielegalnego wejścia osób postronnych na teren chroniony;
 - (3) zezwalanie na wejście i przebywanie na terenie chronionego kompleksu osób trzecich (interesantów, gości) wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu ich danych personalnych i celu wizyty oraz uzyskaniu zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów;
 - (4) uniemożliwienie nieuprawnionego wtargnięcia i przebywania osób postronnych na terenie ochranianego kompleksu, strefy ochronnej;
 - (5) ewidencjonowanie osób pozostających na terenie chronionego kompleksu po godzinach służbowych oraz w dni wolne od pracy;
 - b) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru lub kompleksu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego kompleksu lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku;
 - c) ujęciu w granicach obszarów chronionych kompleksów lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Żandarmerii Wojskowej lub Policji;
 - d) użyciu lub wykorzystaniu środków przymusu bezpośredniego albo broni palnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e) realizacji ochrony fizycznej w oparciu o posterunki, biuro przepustek i grupę interwencyjną w sposób określony w dokumentacji;
 - f) strzeżeniu powierzonego pod ochronę mienia (także przekazanego w depozyt), urządzeń wspomagających ochronę fizyczną, zabezpieczeniu ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem na terenie kompleksu wojskowego;
 - g) przeciwdziałaniu zagrożeniom zewnętrznym, takim jak działania zorganizowanych grup przestępczych i terrorystycznych, grup sabotażowo – dywersyjnych lub pojedynczych osób;
 - h) zniszczeniu, unieruchomieniu albo przejęciu kontroli nad lotem bezzałogowego statku powietrznego (w tym modelu latającego), który wykonuje lot w przestrzeni powietrznej chronionego terenu lub obiektu wojskowego oznaczonego tablicami ostrzegawczymi, w przypadku gdy¹ przebieg lotu lub działanie bezzałogowego statku powietrznego:

¹ Na podstawie art. 126a ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz.U. z 2023 r. poz. 2110)

- (1) zagraża życiu lub zdrowiu człowieka,
 - (2) stwarza zagrożenie dla chronionych obiektów, urządzeń lub obszarów,
 - (3) stwarza uzasadnione podejrzenie, że może zostać użyty jako środek ataku terrorystycznego;
- i) ochronie bezpośredniej kompleksu realizowanej poprzez natychmiastowe wzmocnienie ochrony poprzez **grupę interwencyjną, która** po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu obiektu **przybędzie nie później niż w czasie do 10 (dziesięciu) minut** od momentu wezwania w sposób określony w planie ochrony;
 - j) reagowaniu na sygnały przekazywane przez elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe znajdujące się na wyposażeniu chronionego kompleksu oraz podejmowaniu czynności zgodnie z planem ochrony, a także informowaniu osób funkcyjnych ochranianego kompleksu o zaistniałych zagrożeniach;
 - k) zapobieganiu i ograniczaniu możliwości przywłaszczenia mienia lub sprzętu przez personel, dostawców, gości realizowanym poprzez wykonywanie kontroli pojazdów i bagażu osób wychodzących z terenu ochranianego kompleksu;
 - l) współdziałaniu w wykonywaniu zadań ochronnych z oficerem nadzoru służbowego (oficerem dyżurnym JW), osobami funkcyjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami zawartymi w instrukcji ochrony obiektu;
 - m) prowadzeniu ewidencji wydania i przyjęcia kluczy do pomieszczeń służbowych wydanych oraz przyjętych (po godzinach służbowych zdanie kluczy do elektronicznego depozytora) na podstawie przygotowanego wykazu przez Użytkownika;
 - n) egzekwowaniu przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionego kompleksu ustalonych norm zachowania oraz zasad porządku publicznego, a także wzywaniu osoby naruszającej porządek publiczny do natychmiastowego opuszczenia kompleksu;
 - o) zapewnieniu przestrzegania przepisów bezpieczeństwa ppoż. oraz zasad porządkowych określonych w odrębnych przepisach realizowanym poprzez zgłaszanie stwierdzonych zagrożeń lub niedociągnięć;
 - p) sprawowaniu nadzoru nad pojazdami zaparkowanymi na terenie kompleksów, przez co Użytkownik rozumie zgłoszenie niezwłocznie do Sekcji Ochrony Obiektów wszelkich pojazdów, które zostały zaparkowane w miejscach niedozwolonych (drogi pożarowe, bramy ewakuacyjne itp.);
 - q) sprawdzaniu po godzinach pracy stanu zabezpieczenia mechanicznego i technicznego pomieszczeń (zamknięcia okien), budynków, kompleksu (ogrodzenia);
 - r) bezpośredniej ochronie pomieszczeń, budynków, kompleksów (ogrodzeń) w przypadku naruszenia stanu zabezpieczenia do czasu usunięcia przyczyny niesprawności;
 - s) reagowaniu i niezwłocznym zgłaszaniu oficerowi nadzoru służbowego oraz osobom funkcyjnym odpowiedzialnym za ochronę ochranianego kompleksu

- wszelkich zauważonych zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie chronionym lub ochraniających budynków, mienia (np.: sygnały przekazywane przez elektroniczne urządzenia i systemy alarmowe znajdujące się na wyposażeniu chronionego kompleksu);
- t) niezwłocznym powiadamianiu oficera nadzoru służbowego oraz osób funkcyjnych o przestępstwach, wykroczeniach i innych nadzwyczajnych wydarzeniach zaistniałych na terenie ochraniających kompleksów oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa lub wykroczenia (miejsca zdarzenia), a także czynności zmierzających do ratowania zdrowia lub życia ludzkiego;
 - u) zorganizowaniu odbioru dokumentacji oraz prowadzeniu jej ewidencji w taki sposób by w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty jej zarejestrowania w kancelarii Użytkownika dokumentacja została przekazana pracownikom ochrony wykonującym czynności ochronne na kompleksach oraz niezwłocznego zwrotu nieaktualnej dokumentacji do kancelarii Użytkownika;
 - v) sprawowaniu nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy – ochrony fizycznej osób i mienia poprzez wyznaczonych pracowników, w tym koordynatora ochrony nie mniej niż **7 razy w tygodniu (minimum raz na dobę)**;
 - w) wykonywaniu innych zadań wynikających z planu ochrony jednostki, instrukcji ochrony oraz sytuacji doraźnych. „Sytuacje doraźne” to sytuacje, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, a które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Sytuacje doraźne nie spowodują zwiększenia liczby zatrudnionych pracowników, ilości godzin pracy oraz zwiększenia ilości grup interwencyjnych oraz nie spowodują zwiększenia ilości narzędzi i urządzeń w ilości większej niż określone w SWZ;
 - x) realizowaniu ochrony obiektów również w razie ogłoszenia mobilizacji, wprowadzenia stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1198 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem w sprawie militaryzacji”;
- 2) przekazywaniu Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 3) współpracy z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w odrębnych przepisach i dokumentach;
 - 4) realizacji wszelkich zadań wynikających z „Instrukcji ochrony ppoż. dla ochraniającego kompleksu”;
 - 5) wykonywaniu innych zadań określonych w planie ochrony Użytkownika, a w szczególności:
 - a) opracowaniu wraz z Zamawiającym „Instrukcji ochrony obiektów” i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego **nie później niż 7 (siedem) dni przed rozpoczęciem realizacji umowy** - zakres instrukcji określa Ustawa;
 - b) prowadzeniu ewidencji dokumentacji przekazanej przez Użytkownika, obrotu dokumentacją zgodnie z wytycznymi Użytkownika, a także jej przygotowanie do archiwizacji zgodnie z przepisami archiwizacyjnymi;

- c) podejmowaniu działań mających na celu ograniczenie skutków awarii w przypadku wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, gazowej, zgodnie z procedurami opisanymi w instrukcji ochrony;
 - d) natychmiastowym powiadamianiu oficera nadzoru służbowego oraz osób funkcyjnych określonych w „Instrukcji dowódcy zmiany ochrony SUFO w zakresie alarmowania stanów osobowych Oddziału Zabezpieczenia” o sygnałach przekazywanych przez przełożonych Użytkownika, dotyczących wprowadzenia stopni alarmowych lub sygnału gotowości do podjęcia działań oraz sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
 - e) sporządzaniu codziennego, pisemnego meldunku z przebiegu realizacji zadań ochronnych w „Książce meldunków” oraz bieżącym prowadzeniu innej dokumentacji służbowej przekazanej służbie ochronnej;
 - f) prowadzeniu bieżącego szkolenia pracowników ochrony przez Wykonawcę oraz udział (pracowników ochrony oraz grupy interwencyjnej) w kwartalnych i rocznych szkoleniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony przeprowadzanych przez Zamawiającego.
11. Uzbrojenie i wyposażenie oraz umundurowanie, w które Wykonawca wyposaży zatrudnionych pracowników ochrony na każdym z chronionych kompleksów:
- 1) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w:
 - a) środki przymusu bezpośredniego: kajdanki, pałka wielofunkcyjna, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA;
 - b) środki ochrony osobistej: hełm, **kamizelka kuloodporna klasy IV** z wkładami balistycznymi (za wyjątkiem kompleksu **Ziemowita 51A** – dopuszcza się kamizelkę kuloodporną niższej klasy), kamizelka taktyczna, maska p. gaz. dopasowana indywidualnie dla każdego pracownika ochrony według pomiarów antropometrycznych, opatrunek osobisty;
 - c) inne wyposażenie: służbowy telefon komórkowy – 1 (jeden) na każdy z kompleksów, latarka, ostrzegacze napadowe umożliwiające szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów o napadzie do służby nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony (monitoring Wykonawcy);
 - d) broń palną z ilością amunicji do załadowania 2 (dwóch) magazynków:
 - (1) pistolet – dowódcy ochrony w kompleksach przy **ul. Skierskiego 1, ul. Nieświeskiej 54/56** oraz **ul. 11 Listopada 17/19**;
 - (2) pistolet maszynowy – pracownicy ochrony w kompleksach przy **ul. Skierskiego 1, ul. Nieświeskiej 54/56** oraz **ul. 11 Listopada 17/19**;
 - 2) pracownicy ochrony (portierzy – obsługa biur przepustek) w czasie funkcjonowania biura przepustek muszą być wyposażeni w:
 - a) środki ochrony osobistej: hełm, maska p. gaz. dopasowana indywidualnie dla każdego pracownika ochrony według pomiarów antropometrycznych, opatrunek osobisty;

- b) inne wyposażenie: latarka, ostrzegacze napadowe umożliwiające szybkie i bezpośrednie przekazywanie sygnałów o napadzie do służby nadzorującej funkcjonowanie systemu ochrony (monitoring Wykonawcy);
- 3) grupa interwencyjna zewnętrzna w pojeździe osobowym składająca się z 2 kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażona w broń krótką lub pistolet maszynowy z odpowiednią ilością amunicji, środki przymusu bezpośredniego dla każdego z członków grupy: kajdanki, pałkę wielofunkcyjną, ręczny miotacz gazu, paralizator elektryczny (przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA), maskę p. gaz., kamizelkę taktyczną, opatrunek osobisty, latarkę, kamizelkę kuloodporną, hełm oraz służbowy telefon komórkowy;
- 4) pracownicy ochrony muszą być umundurowani w:
- a) jednolite nowe umundurowanie odpowiednie dla każdej pory roku z oznakami przynależności do SUFO umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego (wzory obowiązującego umundurowania i oznakowania Wykonawca zobowiązany jest zaprezentować Zamawiającemu w ciągu 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi). Dopuszcza się aby portierzy mogli mieć umundurowanie innego wzoru niż dowódcy ochrony i pracownicy ochrony na posterunkach;
- b) środki łączności:
- (1) telefon komórkowy 4 szt. – każdy dowódca ochrony (kierownik zmiany),
- (2) radiotelefon bazowy (dyspozytorski) – każdy dowódca ochrony, portiernia w kompleksie przy **ul. Ziemowita 51A**, biuro przepustek w kompleksie przy **ul. 11 Listopada 17/19** oraz posterunek nr 2 w kompleksie przy **ul. Skierskiego 1**,
- (3) radiotelefon przenośny – każdy dowódca ochrony oraz wszyscy pracownicy ochrony,
- (4) system łączności bezprzewodowej (radiotelefony bazowe oraz przenośne), który Wykonawca musi zabezpieczyć, winien działać na wydzielonym, dopuszczonym do użycia przez właściwą instytucję paśmie pracującym w radiokomunikacji ruchomej lądowej typu dyspozytorskiego na terenie każdego kompleksu podlegającego ochronie oraz pomiędzy pozostałymi kompleksami Zamawiającego;
- c) lornetka – 3 szt. – w kompleksach przy **ul. Skierskiego 1**, **ul. Nieświeskiej 54/56**, **11 Listopada 17/19**;
- d) lustro inspekcyjne – 6 szt. – do sprawdzania podwozi oraz dachów samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających na teren chronionych kompleksów – po dwa dla kompleksów przy **ul. Nieświeskiej 54/56** oraz **11 Listopada 17/19** oraz po jednym dla kompleksów przy **ul. Skierskiego 1** i **Ziemowita 51A**;
- e) alkomat bezkontaktowy – 4 szt. – (pomiar bez ustnika) z aktualnym świadectwem legalizacji urządzenia, analizujący w wydychanym powietrzu zawartość alkoholu, np. typu „Alco Blow” lub równoważny - po jednym dla każdego kompleksu;
- f) apteczka pierwszej pomocy przedmedycznej uzupełniana w miarę potrzeb na koszt Wykonawcy – po jednej dla każdego kompleksu;

- 5) wyposażenie dodatkowe miejsc pełnienia służby i pomieszczeń socjalnych, które Wykonawca przez cały okres trwania umowy zapewni na własny koszt i utrzyma w pełnej sprawności spełniające następujące wymagania:
- a) system kontroli obchodów (patroli) pracowników ochrony (np. system RFGUARD lub równoważny), pozwalający kontrolować sposób realizacji zadań ochronnych (patrolowych) z możliwością przesyłania danych na adres e-mail wskazany przez Użytkownika, oraz umożliwiający raportowanie w cyklu dobowym, tygodniowym, miesięcznym (po uzgodnieniu z Użytkownikiem) lub wydrukowanie i dostarczenie Zamawiającemu sprawozdania i analizy w postaci prostych raportów;
 - b) pomieszczenia socjalne: stół wraz z krzesłami w ilości odpowiedniej do zjedzenia posiłku przez pracowników ochrony, lodówkę, kuchenkę mikrofalową, czajnik elektryczny, osobny blat do przygotowywania posiłków i postawienia kuchenki mikrofalowej oraz czajnika, odbiorniki telewizyjne i radiowe, ze względu na jakość wody i stworzenie bezpośredniego oraz ciągłego do niej dostępu dystrybutor wody pitnej (na bieżąco uzupełniany na koszt Wykonawcy);
 - c) akcesoria biurowe (artykuły piśmienne) – brudnopisy/zeszyty, długopisy, ołówki, gumki, temperówki, nożyczki, taśmy klejące, klamerki, spinacze biurowe, zszywacze, dziurkacze;
- 6) pracownicy ochrony zgodnie z Ustawą winni być wyposażeni w niżej wymienioną dokumentację, która będzie prowadzona podczas realizacji zadań ochronnych:
- a) wykonana we własnym zakresie, przez Wykonawcę:
 - (1) instrukcje ochrony obiektów (wykonane we współpracy z Użytkownikiem) uzgodnione i opatrzone pieczęcią oraz podpisem Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 3964 lub osoby przez niego upoważnionej,
 - (2) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania,
 - (3) tabele posterunków (wykonane we współpracy z Użytkownikiem jako dokumenty niejawne) uzgodnione i opatrzone pieczęcią oraz podpisem Dowódcy Jednostki Wojskowej Nr 3964 lub osoby przez niego upoważnionej,
 - (4) brudnopis,
 - (5) imienny wykaz przełożonych pracowników ochrony;
 - b) przekazana przez Użytkownika:
 - (1) wyciąg z planu ochrony jednostki – opracowany przez Użytkownika,
 - (2) książka meldunków,
 - (3) książka ewidencji kluczy,
 - (4) książka ewidencji wydanych przepustek,
 - (5) rejestr zdarzeń alarmowych,
 - (6) wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) terenu chronionego kompleksu wojskowego,
 - (7) wykaz telefonów alarmowych i służbowych,
 - (8) plany i instrukcje ochrony przeciwpożarowej,
 - (9) spis wyposażenia pomieszczeń służbowych przekazanych Wykonawcy,

- (10) wzory plomb i odciski pieczęci każdego posterunku,
 - (11) wykaz osób upoważnionych do pobierania kluczy,
 - (12) wykaz osób upoważnionych do wydawania zezwolenia na wejście (wjazd) na teren kompleksu,
 - (13) inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego;
 - c) wszelka dokumentacja przekazywana przez Użytkownika po służbowym wykorzystaniu podlega zwrotowi i przechowywaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) wszystkie dokumenty przekazane przez Użytkownika, po wypełnieniu lub zakończeniu realizacji umowy przez Wykonawcę są zwracane do Użytkownika,
 - e) Wykonawca winien wprowadzić taką formę ewidencji by zabezpieczyć przekazaną pracownikom ochrony dokumentację przed utratą oraz zapewnić zwrot dokumentacji do Użytkownika.
12. Szkolenia jakie Wykonawca będzie prowadził z podległymi pracownikami ochrony lub w jakich będzie uczestniczył podczas realizacji umowy:
- 1) szkolenia bieżące i okresowe podległych pracowników ochrony organizowane przez Wykonawcę, w szczególności obejmujące zasady ochrony informacji niejawnych, szkolenie strzeleckie, BHP i ppoż;
 - 2) szkolenia kwartalne i roczne z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony organizowane przez Użytkownika, w których Wykonawca będzie uczestniczył (pracownicy ochrony oraz grupy interwencyjne).

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia **wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umów o pracę (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)**. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę wyłącznie w zakresie realizacji bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną, stację monitorowania, serwis wyposażenia. Zgodnie z **art. 438 ust. 2 ustawy Pzp** Wykonawca w trakcie realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby będące pracownikami Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz.277);
- 2) prowadzenia kontroli prawidłowości realizowania przedmiotu usługi (zadań ochronnych) nie rzadziej niż **7 razy w tygodniu (minimum raz na dobę)**;
- 3) postępowania z należytą starannością w toku wykonywania przedmiotu umowy i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) ochrony przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia, w tym budynków i mienia znajdującego się wewnątrz budynków;
- 5) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji niejawnych oraz danych osobowych dotyczących świadczonej usługi ochrony (również po rozwiązaniu bądź wypowiedzeniu umowy):

- a) obowiązek ochrony informacji niejawnych trwa do czasu zniesienia lub zmiany klauzuli tajności na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych,
 - b) obowiązek ochrony danych osobowych trwa do czasu zakończenia przetwarzania danych;
- 6) wysyłania grupy interwencyjnej na każde sygnalizowane przez pracowników ochrony lub przedstawiciela Zamawiającego zdarzenie z czasem dojazdu do miejsca zdarzenia nie dłuższym niż przewidziany w **§ 4 ust. 2 umowy**;
- 7) umundurowania, uzbrojenia i wyposażenia pracowników ochrony zgodnie z zapisami niniejszej umowy;
- 8) zapewnienia na własny koszt odpowiednich warunków socjalno-bytowych w pomieszczeniach przekazanych przez Zamawiającego, a także utrzymania w tych pomieszczeniach odpowiedniego stanu sanitarno-higienicznego, właściwych warunków socjalnych dla pracowników ochrony (np. możliwość odpoczynku pomiędzy kolejnymi zmianami, spożycia ciepłego posiłku, dostęp do wody pitnej z dystrybutora). Użytkownik będzie egzekwował od przełożonych SUFO spełnienia ww. warunków socjalnych;
- 9) wyznaczenia na piśmie, zgodnie z **art. 208 § 1 pkt 2 Kodeksu pracy** koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników Wykonawcy, który będzie jednocześnie współpracował z Inspektorem BHP Zamawiającego w tym zakresie;
- 10) poniesienia wszelkich kosztów napraw, remontów pomieszczeń lub wyposażenia przekazanego Wykonawcy, związanych z przywróceniem ich do stanu z dnia rozpoczęcia realizacji umowy w przypadku zniszczeń mienia dokonanych przez pracowników ochrony Wykonawcy. Podstawą do ich naliczenia będzie wycena dokonana przez administratora obiektu;
- 11) uczestniczenia pracowników Wykonawcy (pracowników ochrony, portierów oraz grupy interwencyjnej) w szkoleniach kwartalnych i rocznych z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony organizowanych przez Użytkownika;
- 12) zapewnienia bieżących i okresowych szkoleń pracowników Wykonawcy stanowiących stały wydzielony zespół do realizacji zadań ochronnych, a w szczególności odbywania szkoleń ze znajomości obowiązków na posterunkach oraz co najmniej raz na kwartał strzelań z broni będącej na ich wyposażeniu, w tym każdorazowego przesyłania Zamawiającemu wyników prowadzonych szkoleń strzeleckich, o których mowa w **§ 4 ust. 12 pkt. 1** w terminie **do 7 (siedmiu) dni** od dnia zakończenia przeprowadzonych szkoleń;
- 13) przekazania w trybie określonym w **§ 6 ust. 2** Użytkownikowi przed rozpoczęciem realizacji umowy lub w jej trakcie w przypadku wprowadzenia zmian:
- a) wykazu wszystkich pracowników ochrony przewidzianych do realizacji zadań ochronnych (Wykaz pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy). Wykaz winien zawierać numer oraz nazwę organu wydającego legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz dane osobowe pracowników Wykonawcy wskazane w **§ 6 ust. 2 pkt 5 ppkt d) i ust. 3 pkt 3** umowy;

- b) kopii legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony (pracownika ochrony fizycznej) i legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni (kopie potwierdzone „za zgodność” z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni muszą posiadać i składać Zamawiającemu tylko pracownicy ochrony wykonujący obowiązki służbowe z bronią palną;
 - c) dokumentów potwierdzających uprawnienia z zakresu ochrony informacji niejawnych (kopie potwierdzone „za zgodność” z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy): poświadczeń bezpieczeństwa osobowego i zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla wszystkich pracowników związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 14) przekazania w terminie określonym w **§ 1 ust. 3 pkt. 1** dwóch egzemplarzy „Instrukcji ochrony obiektu” z każdego kompleksu dla Zamawiającego / Użytkownika wykonanej przez Wykonawcę;
- 15) opłacania abonamentu radiowo-telewizyjnego, jeśli Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w odbiorniki telewizyjne lub radiowe;
- 16) każdorazowego pokrywania kosztów zagubionych przez pracowników ochrony – portierów Elektronicznych Kart Dostępu „GOŚĆ” (EKD) wydanych do użytku przez Zamawiającego;
- 17) bieżącego prowadzenia wydanej przez Zamawiającego „Książki meldunków” na każdym z ochraniających kompleksów.
2. Użytkownik zobowiązuje się do:
- 1) przekazania Wykonawcy pomieszczeń na potrzeby wykonywania zadań ochronnych oraz pomieszczeń socjalnych dla pracowników ochrony;
 - 2) zapewnienia, poprzez administratora obiektu, niezbędnego oświetlenia obiektów i ich właściwego zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - 3) usuwania i niezwłocznego naprawiania, poprzez administratora obiektu, uszkodzeń w ogrodzeniach i na terenie chronionego obiektu, które powstały z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (działanie sił przyrody, osób trzecich lub innych zdarzeń losowych);
 - 4) realizowania kontroli wykonywania usługi ochrony w sposób oraz w terminach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności w „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia”, a także zapoznawania się w dni robocze z przebiegiem realizacji usługi ochrony, dokonywania jej analizy i podpisywania raportów w „Książce meldunków”;
 - 5) podpisywania miesięcznego protokołu odbioru usługi osobiście lub przez osobę upoważnioną, a w przypadku nadania takiego upoważnienia przesłania Wykonawcy stosownej informacji potwierdzającej nadanie upoważnienia do podpisania przedmiotowego protokołu;
 - 6) przechowywania dokumentacji, korespondencji w przedmiotowej sprawie zgodnie z przepisami obowiązującymi w resorcie obrony narodowej.

§ 6

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. W czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca (jego pracownicy) może mieć dostęp do informacji niejawnych, którym nadano klauzulę „**ZASTRZEŻONE**” z możliwością ich przetwarzania w siedzibie Wykonawcy, z wyłączeniem ich przetwarzania w niejawnych systemach teleinformatycznych Wykonawcy - informacje niejawne podlegające ochronie będą dotyczyły realizacji przedmiotu Umowy w kompleksach chronionych zlokalizowanych **w Warszawie przy ul. 11 Listopada 17/19, ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, ul. Księcia Ziemowita 51A i ul. Nieświeskiej 54/56.**
2. Ustala się następujące zasady przetwarzania informacji niejawnych i dostęp do tych informacji:
 - 1) informacje niejawne podlegające ochronie nie mogą być ujawnione oraz wykorzystywane do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy w trakcie realizacji Umowy i po jej zakończeniu;
 - 2) informacje niejawne podlegające ochronie muszą być przetwarzane oraz chronione, odpowiednio do nadanej klauzuli tajności, z zastosowaniem środków bezpieczeństwa określonych w ustawie i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także w Instrukcji postępowania z informacjami niejawnymi, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy;
 - 3) dostęp do informacji niejawnych podlegających ochronie mogą mieć wyłącznie uprawnione osoby wyznaczone przez Wykonawcę, zaangażowane w realizację przedmiotu Umowy i wskazane w Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy, posiadające zdolność do spełnienia ustawowych wymogów dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem potwierdzoną aktualnym poświadczeniem bezpieczeństwa lub upoważnieniem oraz zaświadczeniem stwierdzającym odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych;
 - 4) pracownicy Wykonawcy (osoby) realizujący przedmiot Umowy w szczególności zobowiązani są do:
 - a) ścisłego przestrzegania zasad i sposobów postępowania z informacjami niejawnymi podlegającymi ochronie określonymi w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz niniejszej Umowie,
 - b) niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonej utracie dokumentu, materiału niejawnego lub innej formie ujawnienia informacji niejawnych podlegających ochronie,
 - c) przestrzegania ograniczeń w używaniu urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (np. telefonów komórkowych, innych środków łączności) w strefach ochronnych ustanowionych w danym kompleksie i oznaczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) wykonywania wszelkich prac w pomieszczeniach objętych strefą ochronną II wyłącznie w obecności i pod nadzorem użytkowników tych pomieszczeń lub wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy do:
- a) posiadania zdolności do ochrony informacji niejawnych – nie jest wymagane potwierdzenie w postaci świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w art. 54 ust. 9 ustawy o ochronie informacji niejawnych,
 - b) zatrudniania nw. personelu bezpieczeństwa:
 - (1) pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych,
 - (2) kierownika kancelarii tajnej lub punktu ewidencyjnego,
 - c) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, **Instrukcji postępowania z informacjami niejawnymi stanowiącej integralną część niniejszej Umowy**, procedur obowiązujących w siedzibie Użytkownika oraz postanowień niniejszej Umowy również po jej rozwiązaniu bądź odstąpieniu,
 - d) realizowania przedmiotu umowy na terenie wojskowych kompleksów chronionych wyłącznie poprzez pracowników Wykonawcy, którzy:
 - (1) posiadają polskie obywatelstwo, z uwagi na obostrzenia dotyczące ochrony obiektów wojskowych Wykonawca nie może kierować obcokrajowców do realizacji przedmiotu Umowy, **co udokumentuje złożeniem przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia** przekazanym oświadczeniem potwierdzającym polskie obywatelstwo zespołu wydzielonych pracowników do ochrony kompleksów (Decyzja Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej),
 - (2) stanowią stały wydzielony zespół pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy – tzn. zostali przez Wykonawcę wyznaczeni i zgłoszeni do realizacji usługi i wpisani do Wykazu pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy,
 - (3) posiadają, przed przystąpieniem do realizacji usługi na terenie obiektu aktualne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie dostępu do informacji niejawnych oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - (4) w sytuacjach nagłych (np. choroby, zastąpienia na posterunku) pracownicy ochrony niezwłocznie zastępowani są przez innego pracownika, wymienionego w Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy, którym dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i który uczestniczy w wykonaniu usługi;
- 6) przestrzegania zapisów Instrukcji postępowania z informacjami niejawnymi stanowiącej integralną część niniejszej umowy;
- 7) w przypadku gdy usługę realizuje konsorcjum firm wymagania dotyczące zatrudniania personelu bezpieczeństwa oraz pracowników ochrony, o których mowa w **§ 6 ust. 2 pkt 5** niniejszej Umowy, powinien spełnić Wykonawca realizujący usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w kompleksach wskazanych w **§ 6 pkt 1** niniejszej Umowy.

3. W celu zapewnienia w czasie realizacji przedmiotu Umowy właściwego nadzoru nad przestrzeganiem przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych strony ustalają:
- 1) nadzór, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych udostępnionych Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy realizuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego (Użytkownika) – podpis Pełnomocnika Zamawiającego złożony w miesięcznym protokole odbioru usługi potwierdza, że Wykonawca realizuje ochronę informacji niejawnych zgodnie z ustalonymi zasadami,
 - 2) Wykonawca sprawuje nadzór i kontrolę poprzez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych lub innego swojego upoważnionego przedstawiciela,
 - 3) Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe) przedstawicieli Zamawiającego (Użytkownika) nadzorujących realizację przedmiotowej umowy.
4. Korespondencja związana z realizacją usługi będzie realizowana w następujący sposób:
- 1) Zamawiający: ul. Skierskiego 1, 00-909 Filia UP Warszawa 119, fax: 261-892-320, skrzynka systemu ePUAP, skrzynka systemu eDoręczeń, email: ozjw3964@ron.mil.pl;
 - 2) Użytkownik: patrz pkt 1;
 - 3) Wykonawca:
 - 4) korespondencja niejawna przekazywana będzie na zasadach określonych przez rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (**Dz. U. z 2011 r. poz. 1603**) – **zabrania się przekazywania informacji niejawnych za pośrednictwem jawnych urzędów (fax, e-mail. ePUAP, itp.).**
5. Zasady zatrudniania podwykonawców:
- 1) Wykonawca bez zgody Zamawiającego (Użytkownika) nie może powierzyć wykonania usług stanowiących przedmiot umowy podwykonawcom, za wyjątkiem firm członków konsorcjum, innych firm wskazanych w treści umowy lub zgłoszonych Zamawiającemu - każdy podwykonawca umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych zobowiązany jest spełniać wszystkie warunki określone w niniejszej Umowie;
 - 2) w przypadku zlecenia podwykonawcy wykonania umowy związanej z dostępem do informacji niejawnych podlegających ochronie, podwykonawca powinien spełniać warunki takie same jak Wykonawca;
 - 3) zgłoszenie wniosku o wykonanie części przedmiotu umowy przez podwykonawcę* wymaga zachowania formy pisemnej oraz powinno zawierać zakres i termin zleczanych prac oraz dane podwykonawcy, a także wszystkie dane osób wykonujących zlecone czynności, jak dla Wykonawcy;
 - *dotyczy wyłącznie grupy interwencyjnej w kompleksie wojskowym przy ul. Ziemowita 51A.
 - 4) jeżeli Zamawiający (Użytkownik) stwierdzi, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości realizacji umowy, może żądać

od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub aneksowania umowy w oczekiwanym zakresie;

- 5) Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za działania lub zaniechania działań każdego podwykonawcy, ich przedstawicieli oraz pracowników lub współpracowników.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy **95/46/WE** zwanego w dalszej części „**Rozporządzeniem**” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest klauzula informacyjna (zgodnie z art. 13 RODO) w przypadku bezpośredniego uzyskania danych od osoby, której dane dotyczą, jest zawarta w załączniku nr 8 do Umowy.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest klauzula informacyjna (zgodnie z art. 14 RODO) w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, jest zawarta w załączniku nr 9 do Umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy do zapoznania pracowników realizujących Umowę z klauzulą informacyjną, dotyczącą pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, jest zawarta w załączniku nr 10, stanowiąc integralną część umowy.
5. Integralną część umowy stanowi Umowa powierzenia Danych Osobowych, która jest załącznikiem nr 11.

§ 8

POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU MOBILIZACJI, WPROWADZENIA STANU WOJENNEGO LUB W CZASIE WOJNY

1. Wykonawca zobowiązuje się kontynuować realizowanie przedmiotu umowy po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym w Rozporządzeniu w sprawie militaryzacji, **z zastrzeżeniem § 2 ust. 3** niniejszej umowy.

§ 9

SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA STRON, KONTROLE REALIZACJI USŁUGI

Szczegółne uprawnienia osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy:

1. Podczas wykonywania zadań ochronnych w granicach chronionych kompleksów pracownicy ochrony specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej (Wykonawcy) korzystają z uprawnień wynikających **z art. 36 ust. 1** Ustawy.
2. Pracownicy ochrony są uprawnieni do kontroli dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie ochranianego obiektu oraz wnoszenia, wynoszenia mienia na podstawie stosownych dokumentów, a także uniemożliwienia nielegalnego wejścia i przebywania osób postronnych na terenie ochranianych obiektów.

3. Wykonawca uprawniony jest do wnioskowania o dokonanie zmian w organizacji i funkcjonowaniu systemu ochrony, jeśli nastąpi zmiana obowiązującego prawa, stwierdzi wykrycie nowego zagrożenia lub pojawia się luki w systemie ochrony.
4. Kontrole realizacji zadań ochronnych wynikających z postanowień umowy, a w szczególności z treści **§ 4 ust. 10** oraz „Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia” prowadzić będą:
 - 1) ze strony Wykonawcy koordynator ochrony lub uprawniony pracownik, posiadający stosowne upoważnienie wystawione przez Wykonawcę w terminie i czasie przez niego określonym;
 - 2) ze strony Użytkownika do prowadzenia kontroli realizacji zadań ochronnych osób, kompleksów i mienia przez Wykonawcę upoważnione będą osoby funkcyjne wyszczególnione w wykazie przekazanym Wykonawcy oraz osoby funkcyjne upoważnione przez Użytkownika na podstawie oddzielnych jednorazowych lub okresowych upoważnień do wykonywania czynności kontrolnych, wzór takiego upoważnienia zostanie dołączony do dokumentacji ochronnej danego kompleksu;
 - 3) ze strony innych organów upoważnionych do kontroli stanu ochrony obiektów, kontrole mogą odbywać się tylko za zgodą kierownika jednostki organizacyjnej wymienionej w umowie jako Użytkownik i w obecności jego przedstawiciela;
 - 4) wyniki kontroli, zalecenia, wnioski i terminy usunięcia niedociągnięć obligatoryjnie wpisywane są do „Książki meldunków”.
5. Zamawiający realizuje nadzór nad wykonaniem niniejszej umowy poprzez weryfikację przedstawianych protokołów odbioru usługi o których mowa w **§ 3 ust. 6, 8 i 11**. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może realizować nadzór poprzez weryfikację sposobu wykonania niniejszej umowy.
6. Użytkownik nadzoruje realizację ochrony obiektów w sposób określony w umowie i uprawniony jest do:
 - 1) kontrolowania stanu zabezpieczenia ochraniających obiektów i realizacji zadań kontrolnych o każdej porze dnia i nocy;
 - 2) kontrolowania stanu trzeźwości pracowników ochrony realizujących zadania ochronne na terenie ochraniających kompleksów przy współpracy z Policją lub Żandarmerią Wojskową;
 - 3) kontrolowania czy usługa realizowana będzie zgodnie z zapisami umowy, a w szczególności sprawdzania wyposażenia pracowników ochrony (ilość pracowników obecnych na danej zmianie, sposób wyznaczenia do realizacji zadań ochronnych, wymagana umową ilość amunicji do każdego egzemplarza broni palnej, uprawnienia do posiadania broni palnej i realizowania zadań pracownika ochrony, znajomość obowiązków pracowników ochrony, przebieg realizowanych szkoleń strzeleckich);
 - 4) kontrolowania stanu umundurowania pracowników ochrony realizujących zadania ochronne oraz ich wyglądu zewnętrznego na posterunkach;
 - 5) kontrolowania czasu dojazdu grupy interwencyjnej do chronionego kompleksu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia czasu przyjazdu grupy interwencyjnej nieodpłatnie w ramach realizowanej umowy **trzykrotnie** w ciągu miesiąca;

- 6) dokonywania zmian w planie ochrony i instrukcji ochrony stosownie do sytuacji i wynikających zagrożeń dla systemu ochrony kompleksu, nie zmieniając innych postanowień niniejszej umowy. Zmiany wchodzi w życie po opracowaniu nowej „Instrukcji ochrony obiektu” zgodnie z jej postanowieniami;
- 7) wnioskowania do Wykonawcy o zmianę pracownika ochrony w przypadku, gdy istnieje podejrzenie o nie dochowanie w tajemnicy informacji, z którymi zapoznał się w czasie wykonywania zadań ochronnych lub sposób wykonywania przez niego zadań ochronnych budzi zastrzeżenia;
- 8) żądania od dowódców ochrony (pracowników ochrony) Wykonawcy doraźnych meldunków o sytuacji na ochranianych kompleksach;
- 9) zwracania uwagi kontrolowanym pracownikom ochrony na stwierdzone niedociągnięcia oraz żądania ich niezwłocznego usunięcia, czynności te zostają potwierdzone każdorazowo wpisem w „Książce meldunków” z zaleceniami pokontrolnymi oraz terminem ich usunięcia;
- 10) przeprowadzania przez Inspektora BHP kontroli przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przez pracowników Wykonawcy, przeprowadzania przez Inspektora ppoż. kontroli bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz przeprowadzania przez lekarza kontroli warunków sanitarno – higienicznych w miejscach pełnienia służb i w miejscach odpoczynku (szatniach/pomieszczeniach socjalnych).

§ 10

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Wykonawca posiada zabezpieczenie w postaci wykupionej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia, co potwierdza polisa ubezpieczeniowa:

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony oświadczają, że dla pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca, przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości odpowiadającej 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy w kwocietj. zł (słownie:.....) w formie
2. Formy wniesienia zabezpieczenia określa art. 450 ust. 1 ustawy:
 - 1) pieniężna, przelew na oprocentowany rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 2) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancję bankową;
 - 4) gwarancję ubezpieczeniową;
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione przez Wykonawcę w formie pieniądza najpóźniej w dniu podpisania umowy .

3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto: nr rachunku NBP O/O Warszawa, nr: 45 1010 1010 0029 4513 9120 0000 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na wykonywanie usługi ochrony w kompleksach wojskowych przy ul.
4. Zabezpieczenie wnoszone w poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych musi zawierać upoważnienie dla Zamawiającego do ich realizacji.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, przy czym zmiana ta jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustanowione w formie pieniężnej Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za potrąconej za przelew na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. Zamawiający na żądanie wnoszącego zabezpieczenie, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.
9. Zabezpieczenie gwarantuje zgodnie z umową należyte wykonanie przedmiotu umowy, co nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
10. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało ciągłość moc wiążącą w okresie przez cały okres wykonywania umowy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w umowie.
13. Zamawiający może dochodzić swoich należności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby wykonujące usługi, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, chyba że udowodni fakt, iż niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

15. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, osób trzecich lub w mieniu oddanym do dyspozycji Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, jeżeli szkoda jest następstwem okoliczności, o których mowa w ust. 14.

§ 12

KARY UMOWNE

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości określonej **w ust 3-5**.
2. Potrącenia dokonuje się poprzez oświadczenie złożone pisemnie drugiej stronie z podaniem jego przyczyny zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o potrąceniu.
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w **wysokości 10% łącznej wartości zamówienia** za cały okres trwania umowy, w przypadku odstąpienia od niej z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność z wyłączeniem przypadków wskazanych **§ 2 ust. 2 lub ust. 4 pkt 1**. Nie wyłącza to prawa Zamawiającego/Użytkownika do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
4. W przypadku zaniedbania ochrony obiektów lub informacji niejawnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość **potrącenia 20% kwoty pieniężnej** przysługującej Wykonawcy w ramach miesięcznego wynagrodzenia brutto. Zamawiający za zaniedbanie ochrony obiektów lub informacji niejawnych rozumie wszelkie działania lub zaniechanie działania ze strony Wykonawcy, które skutkują w szczególności:
 - 1) wystąpieniem zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego, uszkodzeniem lub zaborą mienia podlegającego ochronie;
 - 2) nieuprawnionym dostępem do informacji podlegających prawnej ochronie lub utrata dokumentu niejawnego;
 - 3) wystąpienie w ciągu miesiąca co najmniej 5 (pięciu) wymienionych **w ust. 6** i udokumentowanych przypadków.
5. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę z tytułu nienależytej realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć **30% łącznej wartości zamówienia** za cały okres trwania umowy.
6. Niezależnie od zapisów **ust. 4** Zamawiający / Użytkownik może nałożyć kary umowne w przypadku stwierdzenia uchybień w wykonaniu zapisów umowy za każdy z niżej wymienionych przypadków (potrącenie z kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto):
 - a) za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem alkoholu lub pracownika, co do którego istnieje uzasadnione podejrzenie stanu nietrzeźwości (stanu po użyciu alkoholu) i osoba ta nie poddała się badaniu stanu trzeźwości – kara pieniężna w wysokości **5000 zł** za każdy stwierdzony przypadek², Wykonawca zobowiązany jest wówczas w ciągu **2 godzin** wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy, w przeciwnym wypadku dodatkowo będzie nałożona kara pieniężna w wysokości **200 zł** za każdą rozpoczętą roboczogodzinę absencji pracownika ochrony;

² Za stwierdzony przypadek uznaje się każdego pracownika ochrony osobno.

- b) za wykonywanie zadań przez pracownika ochrony będącego pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających np.: narkotyki, substancje psychoaktywne (dopalacze) – kara pieniężna w wysokości **5000 zł** za każdy stwierdzony przypadek, Wykonawca zobowiązany jest wówczas w ciągu **2 godzin** wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy, w przeciwnym wypadku dodatkowo będzie nałożona kara pieniężna w wysokości **200 zł** za każdą rozpoczętą roboczogodzinę absencji pracownika ochrony;
- c) za brak pracownika ochrony danej zmiany na terenie chronionego kompleksu – kara pieniężna w wysokości **1000 zł** za każdy stwierdzony przypadek oraz dodatkowo **200 zł** naliczane za kolejną rozpoczętą roboczogodzinę powyżej jednej godziny;
- d) za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika ochrony poza terenem chronionego kompleksu z powodów niezwiązanych z realizacją przedmiotu usługi – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- e) za niewłaściwą realizację ochrony obiektu (zejście z trasy patrolowania lub zaniechanie patrolowania – obchodu terenu kompleksu, zaśnięcie podczas wykonywania obowiązków służbowych) w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku – kara pieniężna w wysokości **1000 zł** oraz dodatkowo **100 zł** za pominięcie punktu kontrolnego na trasie obchodu;
- f) za każdy stwierdzony przypadek przebywania pracownika ochrony, w czasie pełnienia służby ochronnej na terenie chronionego kompleksu poza wyznaczonymi miejscami przebywania podczas dyżuru w miejscach do tego niewyznaczonych (np. w pojeździe, w pomieszczeniu niezwiązanym z realizacją w danej chwili zadań ochronnych) – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- g) za brak niezbędnej ilości lub rodzaju broni oraz amunicji niż to wynika z zapisów niniejszej umowy, a także za każdy stwierdzony przypadek użytkowania niesprawnej broni lub amunicji – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- h) za wyznaczenie do wykonywania ochrony kompleksu pracownika ochrony, który nie posiada kwalifikacji oraz uprawnień (poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych, zaświadczenie) wymaganych w niniejszej umowie w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- i) za nieodbycie obowiązkowych strzelań przez pracownika Wykonawcy realizującego ochronę obiektu, naliczane za każdy stwierdzony przypadek – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- j) za przybycie grupy interwencyjnej w niepełnym składzie lub nieposiadającej uzbrojenia albo wyposażenia określonego w umowie – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- k) za niesprawne środki łączności (brak łączności pomiędzy pracownikami ochrony a grupą interwencyjną lub między portierami), brak wymaganego wyposażenia oraz umundurowania użytkowanego przez pracowników ochrony, o których mowa w niniejszej umowie – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;

- l) za wpuszczenie na teren chronionego kompleksu wojskowego cudzoziemca nie posiadającego pisemnego pozwolenia na wejście wydanego na podstawie odrębnych przepisów – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- m) za nie zatrudnienie pracownika ochrony na podstawie umowy o pracę na stanowiskach, o których mowa w **§ 4 ust. 1** – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- n) za zagubienie lub zniszczenie dokumentacji służbowej przekazanej przez Użytkownika, o której mowa w **§ 4 ust. 14 pkt 5 lit. b) ppkt (1) – (6) oraz (10) - (12)** niniejszej umowy – kara pieniężna w wysokości **1000 zł**;
- o) za wydanie osobie nieupoważnionej kluczy użytku bieżącego lub kluczy zapasowych do pomieszczeń służbowych – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- p) za wpuszczenie na teren chronionego kompleksu osób lub pojazdów nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- q) za wpuszczenie na teren chronionego kompleksu osób/pojazdów bez sprawdzenia dokumentów uprawniających do wejścia/wjazdu (w tym dokumentów pasażerów podróżujących w pojazdach) – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- r) za wydanie przepustki jednorazowej („GOŚĆ”) bez uzyskania zgody osoby upoważnionej do przyjmowania interesantów – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- s) za nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy posługiwaniu się bronią palną przez pracowników ochrony stwierdzone wobec każdego przypadku, a w szczególności podczas przyjmowania i wydawania broni palnej przez dowódcę zmiany – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- t) za niewłaściwą realizację procedur obowiązujących podczas wprowadzonych sygnałów alarmowych, kryzysowych i gotowości do podjęcia działań, w tym brak reakcji i brak powiadomienia osób funkcyjnych Wykonawcy, za każdy stwierdzony przypadek – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- u) za skierowanie pracownika ochrony do realizacji całodobowego dyżuru bez zachowania minimum dobowego czasu odpoczynku od ostatniego dyżuru w ochranianym kompleksie wojskowym we wszystkich kompleksach określonych niniejszą umową – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
- v) za wyznaczenie do wykonywania zadań ochronnych osoby nie figurującej w Wykazie pracowników Wykonawcy realizujących przedmiot umowy – kara pieniężna w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek, Wykonawca zobowiązany jest wówczas w ciągu **2** godzin wystawić inną osobę ujętą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy, w przeciwnym wypadku dodatkowo będzie nałożona kara pieniężna w wysokości **200 zł** za każdą rozpoczętą roboczogodzinę absencji pracownika ochrony;
- w) za nie wywiązywanie się z warunków umowy oraz nie reagowanie na natychmiastowe wezwania Zamawiającego do usunięcia nieprawidłowości wskazanych przez Zamawiającego – kara pieniężna w wysokości **500 zł** za każdy stwierdzony przypadek,

- x) za każdą nie wykonaną przez Wykonawcę kontrolę w stosunku do ilości kontroli określonej w **§ 5 ust. 1 pkt. 2** – kara pieniężna w wysokości **500 zł**;
 - y) za przybycie grupy interwencyjnej w czasie dłuższym niż określono w umowie, naliczane za każde rozpoczęte **5** (pięć) minut spóźnienia – kara pieniężna w wysokości **300 zł**,
 - z) za niedokonanie kontroli zawartości pojazdu (osobowego, dostawczego, ciężarowego) wjeżdżającego/wyjeżdżającego na teren /z terenu/ chronionego kompleksu – kara pieniężna w wysokości **200 zł**,
 - aa) za brak legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony lub posiadanie niekompletnego umundurowania podczas pełnienia służby ochronnej wymaganego zapisami umowy oraz za używanie umundurowania brudnego, wyblakłego i porwanego za każdy stwierdzony przypadek – kara pieniężna w wysokości **200 zł**,
 - bb) za niedotrzymanie zobowiązania o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 1** umowy, naliczane w stosunku do każdej osoby wskazanej w żądaniu Zamawiającego – kara pieniężna w wysokości **200 zł**,
 - cc) za brak dokumentacji niezbędnej podczas realizacji zadań ochronnych, określonej w **§ 4 ust. 11 pkt 6 lit. a)** niniejszej umowy – kara pieniężna w wysokości **200 zł**,
 - dd) za niedotrzymanie terminów przedstawiania oświadczenia o przeszkoleniu pracowników ochrony z zasad BHP i ppoż., określonych w **§ 4 ust. 8** naliczane za każdy dzień opóźnienia – kara pieniężna w wysokości **200 zł**,
 - ee) za niedotrzymanie terminów przesyłania wyników ze szkolenia strzeleckiego, określonych w **§ 5 ust. 1 pkt 12**, naliczane za każdy dzień opóźnienia – kara pieniężna w wysokości **200 zł** ,
 - ff) za niedotrzymanie terminów wynikających z obowiązku dostarczania Użytkownikowi grafików dyżurów pracowników ochrony (SUFO) wykonujących zadania ochronne na terenie chronionych kompleksów, określonych w **§ 4 ust. 7**, naliczane za każdy dzień opóźnienia – kara pieniężna w wysokości **200 zł**,
 - gg) za niedotrzymanie terminów zgłaszania nowych pracowników ochrony lub przesłania aktualnego „Wykazu pracowników wykonawcy realizujących przedmiot umowy”, naliczane za każdy dzień opóźnienia – kara pieniężna w wysokości **200 zł**.
7. Okoliczności opisane po uiszczeniu kary umownej nie wyłączają odpowiedzialności na innych przepisach prawa, o ile zachodzić będzie taka okoliczność, w tym odpowiedzialność za popełnione wykroczenie lub przestępstwo.

§ 13

OGÓLNE ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp dopuszcza możliwość zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) jeżeli dotyczy to realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych usług których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne

i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

ZMIANA UMOWY W ZAKRESIE WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy, w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, -jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
2. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, tylko w przypadku, gdy zmiana rocznego wskaźnika ceny materiałów lub kosztów wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wynosi więcej niż 10%.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, w zakresie określonym w ust. 1 pkt 1÷5, Zamawiający wprowadzi zmiany do postanowień umowy, na wniosek pisemny Wykonawcy, w którym uzasadni i udowodni bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przez niego przedmiotu umowy.

4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 - zmniejszenia stawki podatku od towarów i usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wglądu, w siedzibie Wykonawcy, przez okres nie dłuższy niż 7 dni, do księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia o której mowa w ust. 1 wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie aneksu.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, i 5 wynagrodzenie Wykonawcy może zostać podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze zmian wynagrodzeń, składek na PPK, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiot umowy, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności gdyby zachodziła konieczność rozwinęcia przesłanek wzrostu kosztów w związku z odprowadzaniem przez Wykonawcę obowiązkowych składek:

- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, odprowadzanych na Pracownicze Plany Kapitałowe w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 5.
11. W przypadku zmian pkt. 5 zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną zmiany lub udowodnionej i zaakceptowanej przez Stronę Umowy, zmianie cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
 12. Zmiana wysokości wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania Umowy w związku z wejściem w życie przepisów zmieniających.
 13. Aneks powinien zostać zawarty w terminie 30 dni od daty udokumentowania przez Wykonawcę przypadków uprawniających do zawarcia aneksu.
 14. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.
 15. Dla jakiegokolwiek zmiany wynagrodzenia Wykonawcy niezbędne jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków budżetowych.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy, które będą upoważnione do bezpośredniego nadzoru nad pracownikami ochrony, kontaktowania się z Zamawiającym oraz podpisania protokołu odbioru usługi są:
 - a) Pan;
 - b) Pan;
 - c) lub inna osoba wyznaczona pisemnie przez Wykonawcę.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do realizacji czynności, o których mowa w ust. 1 są Kierownik Sekcji Ochrony Obiektów, Komendant Ochrony i Pomocnik Komendanta Ochrony.
3. O każdej zmianie osoby upoważnionej do kontaktu każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje drugą stronę telefonicznie i w formie pisemnej / elektronicznej.
4. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, zmian teled adresowych Stron nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego i inne przepisy powszechnie obowiązujące.

6. Wszelkie zmiany warunków określonych w niniejszej umowie wymagają zachowania formy pisemnej w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Jeżeli jakiegokolwiek z postanowień umowy lub załączników okaże się rozbieżne z innym, Strony będą dążyły do zastąpienia go postanowieniem skutecznym lub interpretacja Stron będzie zmierzała do osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia, mając na względzie zamiar i cel Stron podczas zawierania umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania do Wykonawcy w sprawach dokonania natychmiastowych zmian personalnych wśród pracowników ochrony, a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wnioskowanych zmian w następujących przypadkach:
 - 1) utraty przez pracownika ochrony rękojmi zachowania tajemnicy,
 - 2) stwierdzenia wykonywania obowiązków służbowych przez pracownika ochrony będącego w stanie po użyciu alkoholu, w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych niż alkohol środków odurzających,
 - 3) stwierdzenia przebywania pracownika ochrony poza terenem chronionego kompleksu z powodów niezwiązanych z realizacją przedmiotu usługi,
 - 4) stwierdzenia przebywania pracownika ochrony, podczas realizacji zadań ochronnych poza rejonem posterunku, w miejscach do tego niewyznaczonych,
 - 5) stwierdzenia niewłaściwej realizacji ochrony obiektu przez pracownika ochrony (zejście z trasy patrolowania lub zaprzestanie patrolowania, zaśnieżenie podczas wykonywania obowiązków na posterunku, w stosunku do każdego stwierdzonego przypadku),
 - 6) stwierdzenia wpuszczenia na teren chronionego kompleksu wojskowego cudzoziemca nie posiadającego pisemnego pozwolenia na wejście, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) stwierdzenia wpuszczenia na teren chronionego kompleksu osób lub pojazdów nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych.
9. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców, innych niż zgłoszonych pisemnie przez Wykonawcę i zaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego z zachowaniem 7 (siedmio) dniowego terminu wyprzedzenia przed planowanym rozpoczęciem realizacji usługi przez wskazanego podwykonawcę.
10. Spory dotyczące przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze wzajemnych negocjacji stron w formie porozumienia, a w razie jego braku przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – kopie dla Użytkownika.
12. Umowa wchodzi w życie po podpisaniu.
13. Załączniki do umowy stanowią jej część integralną.

§ 16
ZAŁĄCZNIKI

Niniejsza umowa zawiera 13 załączników.

- Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
- Zał. nr 2 - Instrukcja ochrony obiektu – ul. 11 Listopada 17/19;
- Zał. nr 3 - Instrukcja ochrony obiektu – ul. gen. Leonarda Skierskiego 1;
- Zał. nr 4 - Instrukcja ochrony obiektu – ul. Ziemowita 51A;
- Zał. nr 5 - Instrukcja ochrony obiektu – ul. Nieświeska 54/56;
- Zał. nr 6 - Kserokopia polisy ubezpieczeniowej;
- Zał. nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o kontynuacji ubezpieczenia;
- Zał. nr 8 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych podczas realizacji Umowy przez Jednostkę Wojskową Nr 3964 (zgodnie z art. 13 RODO);
- Zał. nr 9 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych osób, których dane zostały pozyskane w sposób inny niż od tej osoby (zgodnie z art. 14 RODO);
- Zał. nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy do zapoznania pracowników z klauzulą informacyjną;
- Zał. nr 11 - Umowa powierzenia przetwarzania Danych Osobowych
- Zał. nr 12 - Instrukcja postępowania z informacjami niejawnymi;
- Zał. nr 13 - Umowa konsorcjum (tylko w przypadku gdy usługę realizuje konsorcjum firm);
- Zał. nr 14 - Wzór Protokołu odbioru usługi.

ZAMAWIAJĄCY / UŻYTKOWNIK

WYKONAWCA

.....
DOWÓDCA

.....
AGENCJA OCHRONY

UZGODNIONO

.....
RADCA PRAWNY

.....
GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....
**PEŁNOMOCNIK
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH**

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 – Zamawiający – Księgowość

Egz. nr 2 – Zamawiający – Sekcja Ochrony Obiektów

Egz. nr 3 – Wykonawca