

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Awaryjna naprawa hydroforni w kompleksie wojskowym przy ul. Podchorążych 1 w Elblągu”

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest naprawa zestawu hydroforowego ZH/3EVMG45.2-075_7.5/N150/7.5/P+UTW.P+PE w części sterowania i zasilania pomp w kompleksie wojskowym przy ul. Podchorążych 1 w Elblągu.

2. Wymogi formalne:

Warunkiem koniecznym do realizacji zadania jest posiadanie przez Wykonawcę i osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia:

- uprawnień umożliwiających realizację przedmiotu umowy, potwierdzonych odpowiednim dokumentem (świadcstwo, dyplom, zaświadczenie, certyfikat, autoryzację Producenta itp.), a także posiadanych kwalifikacji w zakresie dozoru i eksploatacji (gr. E1 i D1) urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV wraz z pomiarami eksploatacyjnymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2022.1392).
- ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemnego upoważnienia uprawniającego w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”, wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 632).
- posiadanie przez osoby dopuszczone do wykonania przedmiotowego zadania obywatelstwa polskiego.

3. Zamówienie obejmuje następujący zakres prac:

Usunięcie awarii istniejącego zestawu hydroforni zlokalizowanych przy ul. Podchorążych 1 w Elblągu na podstawie Dokumentacji Techniczno Rozruchowej – załącznik nr 5.

- a) Demontaż zamontowanego zestawu hydroforowego – bez 3 szt. pomp z silnikami wchodzących w skład zestawu.

- b) Montaż nowego zestawu sterowania o parametrach takich samych lub zbliżonych.
- c) Przeprowadzenie sprawdzenia prawidłowości działania całego zestawu po montażu nowego układu zasilania i sterującego.

4. Wymagania.

- a) demontaż uszkodzonych elementów, zgodnie z obowiązującymi procedurami tzn.: należy wykonać „Protokół z demontażu” w 4 egzemplarzach – załącznik nr 1, który stanowi załącznik do protokołu odbioru, a koszt ich utylizacji ponosi wykonawca i uwzględni go w ofercie cenowej.
- b) zamontowanie fabrycznie nowych elementów w miejsce zdemontowanych, ściśle według wskazań producenta i zgodnie ze sztuką,
- c) gwarancja liczona od daty Protokołu odbioru końcowego robót – 24 miesiące na:
 - zamontowane części,
 - wszystkie wykonane prace i instalacje.

5. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) podpisania Protokołu Odbioru Końcowego (Załącznik nr 3) z wykonanych czynności, potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego i Użytkownika w trzech egzemplarzach,
- b) po zakończeniu realizacji zadania, wykonanie Protokołu Pomiarów Elektrycznych,
- c) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach ujawnionych w toku prowadzenia prac, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa ludzi i mienia,
- d) przestrzegania przepisów BHP,
- e) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie powstałe na skutek jego zaniedbań szkody i straty,
- f) zabezpieczenia pomieszczeń oraz terenu, na którym będą prowadzone prace przez cały okres ich trwania,
- g) wykonania prac porządkowych po zakończonych czynnościach, wygląd i estetyka pomieszczeń i terenu nie może ulec pogorszeniu w stosunku do stanu przed realizacją prac.

Uwaga: w przypadku stwierdzenia konieczności naprawy, która wykracza poza zapisy zawartej umowy, Wykonawca jest zobowiązany określić przyczynę, termin oraz wartość usunięcia wykrytej wady, sporządzając *Protokół Stanu Technicznego* (Załącznik nr 2) oraz

przesłać go bezzwłocznie do Zamawiającego wraz z kalkulacją na wykonanie naprawy urządzenia (instalacji).

6. Terminy:

- a) okres obowiązywania umowy: **40 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**
- b) czynności związane z zakresem umowy należy wykonywać w dni robocze:
 - od poniedziałku do czwartku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰,
 - w piątki od 7⁰⁰ do 12⁰⁰.

W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym i po uzyskaniu zgody Użytkownika obiektu możliwe jest wejście na teren kompleksu poza normalnym czasem pracy jednostki.

7. Odbiór wykonania usługi:

- a) przez odbiór należy rozumieć pisemne potwierdzenie wykonania usługi przez osobę umocowaną w umowie w obecności Użytkownika w trzech egzemplarzach (Protokół Odbioru Końcowego).
- b) Protokołu Odbioru Końcowego będzie podstawą sporządzenia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
- c) przekazania kart materiałowych, gwarancji, certyfikatów zgodności z Europejską Dyrektywą oraz Świadectw dopuszczenia wydane przez atestowaną placówkę badawczą.

8. Postanowienia końcowe:

- a) cena brutto za wykonaną usługę musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj.: koszt zakupu urządzeń, wykonania i uruchomienia, konserwacji (jeśli w ramach gwarancji wymaga tego producent), wszelkich niezbędnych pomiarów, koszt robocizny, wszelkich materiałów, koszty dojazdu oraz niezbędne opłaty i podatki (należny podatek VAT) ponoszone przez Wykonawcę w celu wykonania całego przedmiotu zamówienia,
- b) Warunkiem wejścia na teren kompleksu, należy przesłać w formie elektronicznej, skan uzupełnionego formularza; „POZWOLENIE NA WYKONYWANIE PRAC NA TERENIE DOWÓDZTWA WIELONARODOWEJ DYWIZJI PÓŁNOCNY – WSCHÓD” (załącznik nr 4) na adres-mail: security.office@hqmndne.mil.pl., a także ważnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego lub pisemnego upoważnienia uprawniającego w zakresie dostępu do informacji niejawnych o

klauzuli „Zastrzeżone”, wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 632) dla wszystkich pracowników wykonujących prace w kompleksie .

- c) aby wjechać na teren kompleksu, konieczne jest podanie marki, modelu oraz numeru rejestracyjnego pojazdu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – „Protokół z demontażu”.
- Załącznik nr 2 – „Protokół Stanu Technicznego”.
- Załącznik nr 3 – „Protokół Odbioru Końcowego”.
- Załącznik nr 4 – POZWOLENIE NA WYKONYWANIE PRAC NA TERENIE
DOWÓDZTWA WIELONARODOWEJ DYWIZJI
PÓŁNOCNY – WSCHÓD
- Załącznik nr 5 – „Dokumentacja Techniczno Rozruchowa Zestawu
Hydroforowego ZH/3EVMG45.2-
075_7.5/N150/7.5/P+UTW.P+PE”