Załącznik G

 do Regulaminu Udzielania Zamówień

 w spółce WGT sp. z o.o.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE 61/WGT/2025**z dnia 20.03.2025r. |  |
| **Zamawiający:****WGT sp. z o**Ul. Kazimierza Bartla 333-100 TarnówNIP: 8731635450 | **Wykonawca:**Zaproszeni do złożenia oferty |

Zamawiający zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sukcesywny zakup i

dostawy dokumentacji ochrony.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa produktu / usługi**  | **Wymagania/Cechy** | **Ilość zamówień** |
| 1 |  Sukcesywny zakup i dostawy dokumentacji ochrony. | Załącznik nr.2 | Według zapotrzebowania Zamawiającego  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania/kontraktu:** | *Sukcesywny zakup i dostawy dokumentacji ochrony* |
| **Miejsce dostawy:** | *Załącznik nr. 1* |
| **Termin dostawy/wykonania robót lub usługi:** | *W okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.* |
| **Warunki płatności:** | *(wymagane minimum 21 dni, optymalnie 31 dni od daty otrzymania faktury)* |
| **Gwarancja:** |  |
| **Uwagi:** | ***Do zapytania ofertowego dołączony został arkusz wyceny dokumentacji ochrony . Należy go wypełnić i podpisać.******W przypadku braku podpisu ofertę uznaje się za nieważną.****Kontakt do zamawiającego Mirosław Siudak tel. 571 666 137* |
| **Zastrzeżenie** | ***W postępowaniu stosuje się Ogólne Warunki Zakupów WGT sp. z o.o., których treść załączono do niniejszego Zapytania\*/ które udostępnione są na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.wgt.pl*** |

|  |
| --- |
| Podpis osoby składającej zapytanie |

Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**Zadanie: „Sukcesywny zakup i dostawy dokumentacji ochrony”**

* 1. **Przedmiotem Zamówienia jest:** **„Sukcesywny zakup i dostawy dokumentacji ochrony”**

Ilościowy zakres przedmiotu zamówienia zawierający szacunkową ilość przewidzianą do zamówienia w ciągu 12 miesięcy wskazany jest w punkcie 3.

Na potrzeby przygotowania ofert i w celu umożliwienia ich porównania Zamawiający podaje ilości szacunkowe. Podane ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zakupu. Dokładną liczbę sztuk oraz termin dostawy Zamawiający będzie określał w zamówieniach cząstkowych.

* 1. **Termin i miejsce realizacji Zamówienia** *:*
1. Wykonawca będzie dostarczał zamówione towary do Miejsca Dostawy:

**ul. Tadeusza Kościuszki 56, 42-500 Będzin**

1. Zamawiający wyznacza minimum logistyczne dla zamówień cząstkowych
w wysokości 1 000,00 zł netto z zastrzeżeniem, że w trakcie trwania umowy Zamawiający ma prawo do złożenia, a Wykonawca ma obowiązek realizacji maksymalnie 3 zamówień poniżej tego progu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
2. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca realizował zamówienia cząstkowe w terminie do 14 dni roboczych od daty złożenia zamówienia cząstkowego**.**
	1. **Wymagane pozycje i szacunkowe ilości do wyceny.**

**-** zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nazwa** | **Ilość stron (bez strony tytułowej i wstępu)** | **Szacunkowe zapotrzebowanie w skali 12 miesięcy** |
| 1 | Dziennik zmiany dla Sufo (25 pozycji) | 200 | 50 |
| 2 | Dziennik zmiany dla Sufo (15 pozycji) | 200 | 50 |
| 3 | Książka służby 2 os. | 200 | 250 |
| 4 | Książka służby 6 os. | 200 | 110 |
| 5 | Książka ruchu pojazdów | 100 | 200 |
| 6 | Książka ewidencji ruchu osobowego | 100 | 200 |
| 7 | Książka stanu uzbrojenia | 100 | 2 |
| 8 | Książka wydania-przyjęcia broni i amunicji | 100 | 45 |
| 9 | Książka wydania-przyjęcia kluczy | 100 | 400 |
| 10 | Notatka z czynności legitymowania A-5 | 100 | 30 |
| 11 | "Przedłużacz" do sporządzenia notatek, protokołów, meldunków | 100 | 2 |
| 12 | Książka wydania-przyjęcia środków przymusu bezpośredniego | 100 | 2 |
| 13 | Legitymacja pracownika ochrony fizycznej (pakiet 100 sztuk) | nie dotyczy | 6 |
| 14 | Legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (pakiet 100 sztuk) | nie dotyczy | 14 |
| 15 | Legitymacja kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego (pakiet 50 sztuk) | nie dotyczy | 1 |
| 16 | Ewidencja notatek użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego i broni palnej przez pracownika ochrony  | 100 | 2 |
| 17 | Notatka służbowa ogólna A-4 | 100 | 15 |
| 18 | Dziennik szkolenia pracowników ochrony | 50 | 8 |
| 19 | Rejestr badań stanu trzeźwości | 100 | 2 |
| 20 | Książka transportów wartości pieniężnych | 100 | 2 |
| 21 | Książka kontroli | 100 | 2 |
| 22 | Rejestr ruchu pojazdów (Wytwarzanie) | 200 | 80 |
| 23 | Dziennik zmiany (uzbrojonego stanowiska interwencyjnego) | 200 | 1 |
| 24 | Książka instruktaży | 200 | 1 |
|  |  |  |  |

* 1. **Wzory wymaganych książek:**

Poglądowe wzory wszystkich pozycji znajdują się w Załączniku nr 2 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Zaproponowany Wzór powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.