



BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław
tel. +48 71 375 22 34 | +48 71 375 28 22 | +48 71 375 20 88

bzp@uwr.edu.pl | www.uwr.edu.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym na realizację zadania pod nazwą:

**„Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii
oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego”
Postępowanie nr BZP.2710.17.2025.WFP**

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp

ZATWIERDZIŁ:

**Zastępca Dyrektor Generalnego
ds. administracyjnych Uniwersytetu
Wrocławskiego
mgr inż. Agnieszka Buszta-Małusecka**

Wrocław, maj 2025r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski

pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301

strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>

2. Adres Biura Zamówień Publicznych:

ul. Kuźnicza 35

50-138 Wrocław

3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Wioletta Franz- Prokop

poczta elektroniczna: wioletta.franz-prokop@uwr.edu.pl

Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

telefon: +48 71 375 20 88

4. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko poprzez platformę przetargową (zwaną dalej Platforma), na której prowadzone jest postępowanie https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl

5. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

Godziny pracy Biura: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego).

2. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** i nast. ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 uPzp.
5. Ogłoszenie oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na następującej stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
7. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.

3. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
 - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. (Dz. Urz. UE nr L 347 z 20.12.2013, str. 320) i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
 - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 164);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją niedostępności do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
 3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
 4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
 6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa.**
2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego**
3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy.** Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy.** **Wykonawca ma obowiązek złożyć ww. opis przedmiotu zamówienia wraz z ofertą.**
4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 281 ust. 1 pkt 7 uPzp), stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
5. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców. Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Tym samym **Wykonawca zobowiązany jest w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy wskazać dla każdej oferowanej pozycji cenę jednostkową netto oraz wypełnić kalkulację cenową zgodnie z wymaganiami w tym podać nazwę producenta, typ/model/numer katalogowy zaoferowanego produktu lub inny przypisany wyłącznie temu produktowi parametr jednoznacznie identyfikujący zaoferowany produkt jak również do złożenia przedmiotowych środków dowodowych.**
7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, niepowystawowy, nienoszący śladów uszkodzeń i użytkowania, czysty, odpylony i umyty,

wolny od wad fizycznych i prawnych, nie może być przedmiotem praw osób trzecich, a także musi pochodzić z bieżącej produkcji.

Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty oraz oznakowania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ma zostać dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym.

8. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie zrealizowana jednorazowo i obejmuje m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, dostawy, wniesienia mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażu.
9. Miejsce **dostawy we Wrocławiu tj. plac Maxa Borna 9, ul. Kopernika 11 Budynek A i C oraz ul. Swidnicka 10, pomieszczenie wskazane przez Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-14:00.**
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
39113100-8	Fotele
39121000-6	Biurka i stoły
39141300-5	Szafy
39173000-5	Meble do przechowywania

11. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców.

Ważnym aspektem przemawiającym za niedopuszczeniem składania ofert częściowych jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru. Jednocześnie brak dopuszczenia składania ofert częściowych nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Udziela się zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania.

12. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

12.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

12.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.3. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się.

12.4. Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.

15. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

16. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.

17. Zamawiający **nie przewiduje zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN

19. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
20. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
21. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 121 uPzp.
22. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
24. Zamawiający **nie przeprowadzał** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
25. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
26. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.
27. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
28. **Gwarancja:**
 - 28.1. Szczegóły dotyczące gwarancji zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 28.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na cały przedmiot zamówienia: **minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji**.
 - 28.3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony. (Załącznik nr 3 do Umowy).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin dostawy zamówienia** nie może być dłuższy niż **50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
2. **Termin dostawy zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i może ulec skróceniu na warunkach określonych w rozdziale XIV SWZ.**
3. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu:**
 - 1.1.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:**
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .
- 1.1.2. **Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 tj.:**
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.1.3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1**

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 1.1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.
 - 1.1.5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 1.1.6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjaczom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.1.7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

- 1.1.8. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 1.1.7 powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 1.1.9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 1.1.10. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 1.1.11. Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w oparciu o wykazy i listę wskazane w treści tego przepisu oraz w oparciu o oświadczenie Wykonawcy.
- 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający **nie stawia warunków** w tym zakresie.
 - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający **nie stawia warunków** w tym zakresie.
 - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający **nie stawia warunków** w ww. zakresie.
 - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający **nie stawia warunków** w ww. zakresie.

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** – Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1.1.1. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 1.1.2. **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a także w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt II. 1.1, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II. 1.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

1. Zamawiający **żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego tj.:

- | | |
|---|--|
| 1 | <p>KRZESŁO OBROTOWE DO PRACY (poz. 1 załącznika nr 3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. protokół oceny ergonomicznej wystawiony na producenta krzesel w zakresie zgodności z PN EN 1335-1 lub równoważną oraz rozporządzeniem MPiPS z dnia 1.12.1998 (DZ.U. Nr 148, poz. 973 ze zm.) wydany na oferowany model krzesła/linie krzesel 2. aktualny certyfikat wystawiony na producenta krzesel potwierdzający zgodność oferowanego produktu z normą EN 1335:1:2 lub równoważną (wymiały, bezpieczeństwo, stabilność i wytrzymałość), wystawione przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację 3. Oświadczenie producenta o możliwości wykonania krzesel z pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania wraz z świadectwem z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021:1:2 lub równoważną wystawiony na producenta mebli 4. aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych krzesel w zakresie produkcji mebli dotyczący wdrożenia: <ol style="list-style-type: none"> a) systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną b) systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną c) systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO 14001 lub równoważną. |
|---|--|

2	KRZESŁO KONFERENCYJNE (poz. 2 załącznika nr 3) raport z badań/certyfikat wystawiony na producenta mebli na potwierdzenie zgodności oferowanego krzesła z normą EN 16139:2014 lub równoważną w zakresie wytrzymałości i stabilności wystawione przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. aktualne certyfikaty wystawione na producenta oferowanych krzeseł w zakresie produkcji mebli dotyczący wdrożenia: - systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną - systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną - systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO14001 lub równoważną.
3.	KRZESŁO W POMIESZCZENIU SOCJALNYM (poz.3 załącznika nr 3) sprawozdanie z badań wystawione na producenta krzeseł potwierdzające zgodność oferowanego produktu z wymaganiami norm: PN- EN 1335-2:2019-3 lub równoważną, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważną, PN-EN 16139:2013_07/AC:2013-09 lub równoważną, PN-EN 12520:2016-02 lub równoważną w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych potwierdzających wytrzymałość na obciążenie krzesła 160 kg. Sprawozdanie powinno być wystawione przez niezależne laboratorium badawcze akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub inne jednostki akredytujące działające na terenie UE wskazane na skutek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej NR 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. - aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych krzeseł w zakresie produkcji mebli dotyczący wdrożenia: - system zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną - systemu zarządzania środowiskowego zgodnie z normą ISO14001 lub równoważną
4	SOFA 2-OSOBOWA NA PŁOZACH (poz. 4 załącznik nr 3) raport z badań/certyfikat wystawiony na producenta mebli na potwierdzenie zgodności oferowanego produktu z normą EN 16139:2014 lub równoważną w zakresie wytrzymałości i stabilności, wystawione przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju Oświadczenie producenta o możliwości wykonania mebla z pianek trudnopalnych dla przedmiotowego postępowania wraz z świadectwem z badań potwierdzających klasę trudnopalności pianek zgodnych z normą PN EN 1021:1:2 lub równoważną wystawiony na producenta mebli - aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli dotyczący: - wdrożenia i funkcjonowania systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną - systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną

	c) systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO14001 lub równoważną
4	BIURKO (poz. 5 załącznika nr 3) aktualne pozytywne wyniki badań lub certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli biurowych potwierdzający zgodność z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych PN-EN 527-2+ A1:2019 lub równoważny w zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości oferowanych mebli/systemów meblowych, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju, aktualne dokumenty wystawione na producenta oferowanych mebli potwierdzające użycie technologii PUR: badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS w oferowanych meblach wg norm PN – EN 319:1999 lub równoważnej oraz PN-EN 311:2004 lub równoważnej badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wg metody IOS-TM-0002: 2017 lub równoważnej, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju, aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych dotyczący wdrożenia: - systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną - systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną - systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO14001 lub równoważną.
5	KONTENER MOBILNY (poz. 6 załącznik nr 3) SZAFKA AKTOWA, Z DWOMA PÓŁKAMI ZAMKNIĘTYMI I TRZEMA OTWARTYMI (poz. 7 załącznik nr 3) REGAŁ (poz. 8 załącznik nr 3) aktualne pozytywne wyniki badań lub certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych, PN-EN 14073-2 lub równoważną, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju, aktualne dokumenty wystawione na producenta oferowanych mebli potwierdzające użycie technologii PUR : badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS w oferowanych meblach wg norm PN – EN 319:1999 lub równoważnej oraz PN – EN 311:2004 lub równoważnej badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wg metody IOS-TM-0002: 2017 lub równoważną, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do

	wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju, 2. aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych dotyczący wdrożenia: a. systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną b. systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną c. systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO14001 lub równoważną
6	STÓŁ (poz. 10,11,12 załącznik nr 3) 1. aktualne pozytywne wyniki badań lub certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli biurowych potwierdzający zgodność z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych PN-EN 527-2+ A1:2019 lub równoważny w zakresie bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości oferowanych mebli/systemów meblowych, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju, 2. aktualne dokumenty wystawione na producenta oferowanych mebli potwierdzające użycie technologii PUR: a) badanie/sprawozdanie z badań określające odporność na odrywanie doklejki ABS w oferowanych meblach wg norm PN – EN 319:1999 lub równoważnej oraz PN – EN 311:2004 lub równoważnej b) badanie potwierdzające odporność doklejki na działanie wilgoci, pary oraz wysokiej temperatury, wg metody IOS-TM-0002: 2017 lub równoważna, wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju, 3. aktualny certyfikat wystawiony na producenta oferowanych mebli w zakresie produkcji mebli biurowych dotyczący wdrożenia: a) systemu zarządzania jakością zgodny z normą ISO 9001 lub równoważną b) systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy zgodny z normą ISO 45001 lub równoważną c) systemu zarządzania środowiskowego zgodny z normą ISO14001 lub równoważną

Wszystkie wskazane powyżej dokumenty potwierdzające zgodność produktów z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych oraz użytymi technologiami produkcji mają być wystawione dokładnie na tego samego producenta mebla wskazanego w karcie katalogowej produktu złożonej wraz z ofertą oraz w Załączniku nr 3 do SWZ (Formularz cenowy) tabeli potwierdzającej nazwę producenta oraz informację z nazwą producenta/model numerem katalogowym mebla.

- 2.1. W przypadkach, kiedy w **opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces**, który charakteryzuje asortyment dostarczany przez konkretnego producenta, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe określa to klasę asortymentu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta. Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności: **za równoważny Zamawiający uznaje asortyment spełniający wymagania jakościowe i techniczne odpowiadające wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia**. Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na takim poziomie jaki wymaga Zamawiający.

Jako rozwiązań równoważnych nie dopuszcza się:

- zastosowania innych materiałów niż opisanych w poszczególnych pozycjach,
- konstrukcji stelaży biurek innych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany.

W powyższych przypadkach Wykonawca obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego również poprzez **dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności **Zamawiający żąda kart katalogowych oraz innych dokumentów** na potwierdzenie parametrów: technicznych, jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych wskazanych w Załączniku nr 3 do SWZ, odpowiednia asortymentu na które składana jest oferta do wszystkich materiałów równoważnych

Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane.

Zamawiający oczekuje koloru mebli najbardziej zbliżonego do wymaganego

- 2.2. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do **norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 uPzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie w Załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy normy równoważnej dotyczącej oferowanego produktu oraz dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności Zamawiający żąda certyfikatów wydawanych przez jednostki wykonujące działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikaty i kontrolę akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dn. 9 lipca 2008r. lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez te jednostki.

Zamawiający zaakceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich materiałów są dedykowane.

- 2.3. Zamawiający akceptuje odpowiednie **przedmiotowe środki dowodowe inne** niż te, o których mowa w pkt 2.2. powyżej, w szczególności dokumentację techniczną producenta oraz w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
3. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów lub norm, ocen technicznych itp. spoczywają na Wykonawcy.
4. Zamawiający żąda certyfikatów/atestów/zaświadczeń wskazanych w niniejszym rozdziale.

W przypadku gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VII.III. pkt. 1-2.3 SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne (w tym przedmiotowe środki dowodowe udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazujące na inne nazwy/normy niż wskazane przez Zamawiającego), **Zamawiający wezwie do ich złożenia, na podstawie art. 107 ust. 2 uPzp.**

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

IV. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

- podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 dokonuje w przypadku:
 - 10.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 10.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 10.3. innych dokumentów – w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
 - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 i 13, może dokonać również notariusz.
 15. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9-10 oraz 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 17. Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 uPzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 17.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 17.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt II aktualne na dzień ich złożenia.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
20. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
21. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
- 21.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 21.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 21.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 21.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Informacje ogólne.

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings,
- 1.2. w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.5. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

- 1.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie
- 1.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.11. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: platformazakupowa.pl; tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 1.12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.2710.17.2025.WFP**
- 1.13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:
- a) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia /uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołania/inne;
 - odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 1.14. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

- 1.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
2. **Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.**
- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 2.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
- 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
(w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania), bez ujawniania źródła zapytania.
- 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
(w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).
- 2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w tym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą do 8.07.2025r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach

danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, xlsx, .jpg (.jpeg)** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
- 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 1.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 1.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 1.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod następującym adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 7.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.
- 7.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.5. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

8. **Sposób podpisania oferty:**

- 8.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby złożył wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach

określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

- 8.5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.6. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. **Oferta wspólna:**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 9.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Punkt 8.6 Rozdziału XI SWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VII pkt I SWZ.

10. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 10.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 10.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** - Załącznik nr 2 do SWZ;
- 10.3. **Opisu przedmiotu zamówienia-Formularza cenowego** sporządzonego wg Załącznika nr 3 do SWZ potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania określonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania producenta, typu/modelu oferowanego sprzętu;
- 10.4. **Pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę odpowiednio zgodnie z pkt 8 lub 9 rozdziału XI SWZ;
- 10.5. (jeżeli dotyczy) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 7 rozdziału XI SWZ;
- 10.6. **Przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w rozdziale VII.III.1., w tym kart katalogowych oferowanych produktów;
- 10.7. (jeżeli dotyczy) **W przypadku oferowania produktów równoważnych przedmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w rozdziale VII.III.2.1-2.3.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 9.06.2025r., do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy:**
https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert nastąpi **9.06.2025 r. o godzinie 10:30** za pośrednictwem Platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa, ma uwzględniać zakres określony w SWZ i załączników oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia wraz z dowodami potwierdzającymi zastosowanie innej stawki VAT bądź indywidualną decyzję US).
4. Cenę brutto w Formularzu Oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.
 UWAGA:
 Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym stawki podatku od towarów i usług (VAT), według której oblicza wartość podatku VAT. Następnie sumuje wartość podatku VAT i wartość ofertową netto otrzymując wartość brutto.
 Wykonawca jest zobowiązany do dokonania w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym następujących obliczeń:
 - a) wskazania CENY JEDNOSTKOWEJ NETTO (zł),
 - b) obliczenia CENY NETTO (zł) tj. ilość x cena jednostkowa netto (kolumna nr 4 x kolumna nr 5),
 - c) obliczenia wartości podatku VAT (zł) tj. CENA netto (zł) x stawka podatku VAT (23%),
 - d) obliczenia CENY BRUTTO (zł) tj. zsumowania wartości netto (zł) + wartość podatku VAT.**Otrzymałą cenę ofertową brutto wyliczoną zgodnie z lit. a)-d) Wykonawca jest zobowiązany przenieść do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).**
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium nr 1	Cena (C) – 60%
Kryterium nr 2	Termin dostawy zamówienia (T) - 20%
Kryterium nr 3	Okres gwarancji (G) - 20%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

2. Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T + G$$

gdzie:

W – oznacza sumę wszystkich punktów za kryteria wskazane powyżej

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

2.1. Cena (C):

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

C_{min}– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert

C_n– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

60 -współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

2.2. Termin dostawy zamówienia:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) terminu dostawy zamówienia przy założeniu, że **maksymalny (podstawowy) termin dostawy zamówienia wynosi do 50 dni kalendarzowych liczonych od dnia zawarcia umowy.**

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

Termin dostawy zamówienia (liczony od dnia zawarcia umowy)	Ilość punktów
30 dni kalendarzowych	20 pkt
40 dni kalendarzowych	10 pkt
50 dni kalendarzowych	0 pkt

2.2.1. Maksymalny (podstawowy) termin dostawy zamówienia wynosi do 50 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, a minimalny oczekiwany wynosi do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej maksymalny termin realizacji zamówienia, czyli do 50 dni kalendarzowych.

- 2.2.2. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin realizacji dłuższy niż 50 dni kalendarzowych lub nie wskaże w ofercie terminu realizacji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego termin maksymalny (podstawowy). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
- 2.2.3. W przypadku podania terminu realizacji zamówienia krótszego niż minimalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin realizacji minimalny tj. 30 dni kalendarzowych. Do umowy będzie wpisany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie.
- 2.2.4. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 30 pkt.
- 2.3. **Okres gwarancji (G):**
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) okresu gwarancji przy założeniu, że **minimalny (podstawowy) okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny 48 miesięcy.**
Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:
- | Okres gwarancji
(liczony od dnia następnego po odbiorze przedmiotu umowy
tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony bez zastrzeżeń) | Ilość punktów |
|--|----------------------|
| 48 miesięcy | 20 pkt |
| 36 miesięcy | 10 pkt |
| 24 miesiące | 0 pkt |
- 2.3.1. Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny termin gwarancji zamówienia oczekiwany przez Zamawiającego, czyli 24 miesiące.
- 2.3.2. **Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy termin gwarancji niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) uPzp.**
- 2.3.3. Brak podania w ofercie terminu gwarancji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego podstawowy termin (24 miesiące). W takim przypadku Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.
- 2.3.4. W przypadku podania okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres gwarancji maksymalny, tj. 48 miesięcy.
- 2.3.5. W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi terminami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do krótszego terminu.
- 2.3.6. Do umowy będzie wpisany okres gwarancji wskazany w ofercie.
- 2.3.7. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w powyższym kryterium wynosi 20 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (W).
4. **Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.**
5. Wartości C, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

- Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
 - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 2.3. unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zbada, czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej na podstawie wykazów wskazanych w tej ustawie lub innych dostępnych środków. Ww. zakazy i podstawy wykluczenia obowiązują również na etapie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) uPzp.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. t.j. z 2020r. poz. 1740 ze zm.).
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NAŁĘŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp.

XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY

1. Jako odrębny Załącznik nr 4 do SWZ Zamawiający zamieścił projektowane postanowienia umowy, które określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
 - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:	Uniwersytet Wrocławski pl. Uniwersytecki 1 50-137 Wrocław		
FORMULARZ OFERTOWY			
DANE WYKONAWCY			
Nazwa Wykonawcy (Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):			
Siedziba Wykonawcy (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):			
Adres do korespondencji (ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):			
NIP:		REGON:	
OSOBA DO KONTAKTÓW (imię, nazwisko):			
Telefon:		MAIL:	
KONSORCJUM¹ z (Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość): NIP: REGON: Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów			
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego			

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

¹ Wypełnić, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Kryterium nr 1 – CENA (C) - 60%	
CENA OFERTOWA BRUTTO*: (wynikająca z Opisu przedmiotu zamówienia/Formularza cenowego - Załącznik nr 3)	 PLN
Kryterium nr 2 - Termin dostawy zamówienia (T) – 20%	
Oferujemy następujący termin dostawy zamówienia:	☐ 30 dni kalendarzowych - 20 pkt. ☐ 40 dni kalendarzowych - 10 pkt. ☐ 50 dni kalendarzowych - 0 pkt. UWAGA: Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat [X]
Kryterium nr 3 – Okres gwarancji (G) – 20%	
Oferujemy następujący okres gwarancji:	☐ 48 miesięcy - 20 pkt. ☐ 36 miesięcy - 10 pkt. ☐ 24 miesiące - 0 pkt. UWAGA: Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat [X]

***Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).**

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- IV. Oświadczam/y, że oferuję/emy²:
- ☐ przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i w związku z tym przedkładamy dokumenty wskazane w rozdziale VII.III SWZ pkt 1. służące potwierdzeniu parametrów w oferowanym przedmiotu zamówienia;
- ☐ rozwiązania równoważne:
- a) w zakresie produktów opisanych przez Zamawiającego w szczególności przez wskazanie znaku towarowego/patentu lub pochodzenia/źródła lub szczególnego procesu:
-
(należy wskazać produkt równoważny do produktu opisanego przez Zamawiającego w powyższy sposób).
- W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII.III pkt 2.1. SWZ udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
1. dla poz.
2. dla poz.
- b) w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych:
-
(należy wskazać normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych równoważne do wskazanych przez Zamawiającego).
- W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII.III. pkt 2.2.-2.3 SWZ udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj.:
1. dla poz.
2. dla poz.

² Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

VI. Oświadczam/y³, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

UZASADNIENIE:.....

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....” (Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

VII. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**⁴ prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje⁵:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

IX. Oświadczam/y, że jestem/śmy:⁶

- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem**⁷
- ☐ **małe przedsiębiorstwo**
- ☐ **średnie przedsiębiorstwa**
- ☐ **duże przedsiębiorstwo**
- ☐ **jednoosobowa działalność gospodarcza**
- ☐ **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**
- ☐ **inny rodzaj**

X. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XI. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.

XII. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane

³ Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

⁴ Niewłaściwe skreślić.

⁵ Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

⁶ Niewłaściwe skreślić

⁷ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

w art. 13 lub art. 14 RODO⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁹.

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UWAGA: Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą

Postępowanie nr BZP.2710.17.2025.WFP

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O ZAMÓWIENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 uPzp**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:

.....
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

KRS/CEiDG (w zależności od podmiotu):

.....
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii
oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 Pzp.
3. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Oświadczam¹⁰, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp /ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej w pkt 1 -3).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością wymienioną w pkt 1-2 powyżej, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: *

* wypełnić jeżeli dotyczy

¹⁰ Wypełnić jeżeli dotyczy.

INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestrów:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków (nr KRS albo NIP albo REGON itp.)
1	KRS		
2	CEIDG		
3	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków (postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.)
1		
2		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJ:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone odpowiednio przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: Formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą

Postępowanie nr BZP.2710.17.2025.WFP

Załącznik nr 3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY
Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii
oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO				OFERUJĘ WSKAZANE PRODUKTY I OŚWIADCZAM, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE W SWZ		
Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia opis parametrów technicznych	j.m.	ilość	Cena jednostkowa NETTO (zł)	Wartość NETTO (zł) (kolumna nr 4 x kolumna nr 5)	NAZWA PRODUCENTA /TYP/MODEL/NUMER KATALOGOWY lub inne przypisane wyłącznie temu produktowi cechy, jednoznacznie identyfikujące zaoferowany produkt (wpisać właściwe)
1	2	3	4	5	6	7
1	KRZESŁO OBROTOWE DO PRACY Krzesło ma posiadać następujące parametry: • Podstawa pięcioramienna, wykonana z poliamidu, jasnoszara • Samohamowne miękkie kółka jezdne fi 65 mm do powierzchni twardych Amortyzator gazowy zapewniający płynną regulację wysokości siedziska • mechanizm SYNCHRO z dodatkową możliwością wysuwu siedziska. Możliwość blokowania mechanizmu w 5 pozycjach. Mechanizm wyposażony w system ANTI SHOCK zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu blokady mechanizmu. • Siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości w zakresie 60mm • Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko krzesła z maskownicą z tworzywa w kolorze jasnoszarym, wyściełane pianką PU wylewaną w formach o gęstości 70 kg/m³ • Pianki fotela wykonane w technologii pianek trudnopalnych. • Oparcie krzesła wykonane jako rama z tworzywa sztucznego w kolorze jasnoszarym, na której rozciągnięta jest tkanina obiciowa, zapewniająca maksymalny komfort poprzez możliwość dopasowania do pleców użytkownika, swobodną cyrkulację powietrza, wyraźnie wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy. Oparcie nie posiada elementów konstrukcyjnych w postaci sklejki nośnej/plastiku nośnego oraz pianki. • Oparcie posiada regulację podparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa w zakresie wysokości oraz głębokości	szt.	12			Nazwa producenta: Typ: Model: Numer katalogowy:

- Podłokietniki krzesła jasnoszare, z miękką nakładką wykonaną z PU (poliuretanu), z możliwością regulacji w zakresie wysokości
- Krzesło tapicerowane tkaniną o składzie 100% poliester Gramatura 320 g/m²; odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale'a (EN ISO 12947-2 lub równoważną); odporność na piling - 5 (EN ISO 13945-2 lub równoważną); trudnozapałność - papieros (EN 1021-1 lub równoważną), zapalka (EN 1021-2 lub równoważną, odporność na światło -5- 6 (EN ISO 105-B02 lub równoważną)

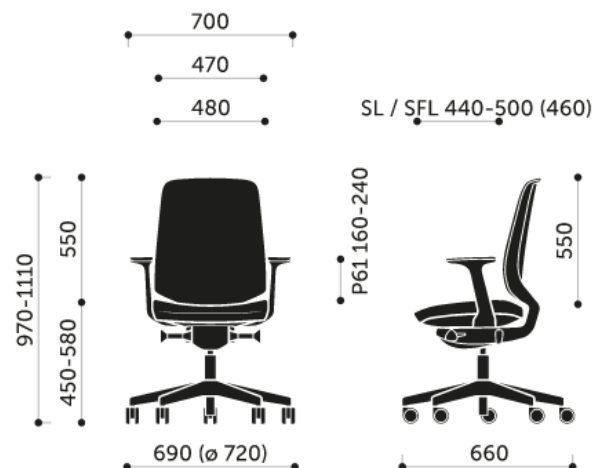
Kolorystyka krzeseł:

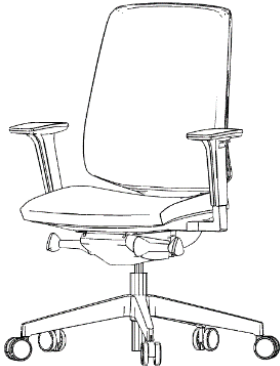
a) kolor zielony zbliżony do NCS S3060G50-Y

b) kolor szary zbliżony do NCS S4005-G80Y

c) pomarańczowy zbliżony do RAL 0806060

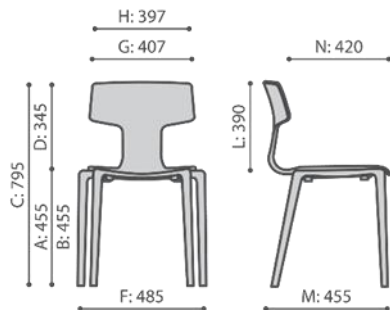
Rysunek poglądowy wraz z wymiarami:



						
2	KRZESŁO KONFERENCYJNE Krzesło ma posiadać następujące parametry: • Krzesło konferencyjne na czterech nogach połączonych ze sobą poprzeczką biegnącą po podłożu celem wzmocnienia konstrukcji i stabilności stelaża, wyposażone w stopki z tworzywa sztucznego z ślizgiem teflonowym zabezpieczające podłogę przed rysowaniem, nogi przednie stelaża połączone poziomą poprzeczką biegnącą pod przednią krawędzią siedziska krzesła • Krzesło z możliwością sztaplowania na dedykowanym wózku do 20 sztuk • Stelaż wykonany z pręta stalowego o przekroju okrągłym fi 11mm, malowany proszkowo na kolor metalik Ral 9006 • Siedzisko krzesła wykonane z polipropylenu, wyściełane pianką poliuretanową PU, tapicerowane tkaniną, w dolnej części wykończone maskownicą plastikową osłaniającą konstrukcję stelaża siedziska oraz stanowiącą ochronę siedzisk przy sztaplowaniu krzeseł • Oparcie krzesła wykonane z polipropylenu, wyściełane pianką poliuretanową PU, w całości tapicerowane tkaniną, nie dopuszcza się plastikowej maskownicy tylnej części oparcia • Krzesło tapicerowane tkaniną o składzie 100% poliester Gramatura 320 g/m2; odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale'a (BS EN ISO 12947-2 lub równoważną); odporność na piling - 5 (EN ISO 13945-2 lub równoważną); trudnozapałność - papieros (EN 1021-1 lub równoważną), zapalka (EN 1021-2 lub równoważną); odporność na światło - 6 (EN ISO 105-B02 lub równoważną) Kolorystyka krzeseł: a) zielony zbliżony do NCS S3060G50-Y b) turkusowy zbliżony do NCS S4030-B50G Rysunek poglądowy wraz z wymiarami:	szt.	18			Nazwa producenta: Typ: Model: Numer katalogowy:

3	KRZESŁO W POMIESZCZENIU SOCJALNYM Krzesło ma posiadać następujące parametry: wymiary: • Wysokość krzesła 795 mm • Szerokość krzesła 485 mm • Głębokość krzesła 455 mm • Szerokość siedziska 407 mm • Szerokość oparcia 397 mm • Głębokość siedziska 420 mm • Wysokość siedziska 455 mm • Wysokość oparcia 345 mm Krzesło powinno posiadać: • Krzesło przeznaczone do użytku wewnętrznego i zewnętrznego • Funkcja sztaplowania minimum 7 sztuk	szt.	1			Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:

- Kubełkowe jednoelementowe siedzisko z oparciem wykonane polipropylenem. Oparcie w górnej części szerokie, a na wysokości lędźwi dużo węższe
 - Kubełek elastyczny, a oparcie powinno się mocno uginać pod naciskiem pleców
 - Krzesło w kolorze tworzywa zbliżonym do RAL 750-6 i zbliżonym do RAL 850-M
 - Stelaż czteronożny wykonany z syntetycznego wzmocnionego włókna szklanego
 - Nogi zwężające się ku dołowi
 - Stelaż zakończony plastikowymi stopkami
 - Tylne nogi o większym rozstawie niż przednie
- Rysunek poglądowy:



4

SOFA 2-OSOBOWA W PŁOZACH

Sofa ma posiadać następujące parametry:

- Sofa gościnnie na stelażu stalowym o przekroju 16mm typu V (na czterech nogach połączonych ze sobą poprzeczką biegnącą po podłożu celem wzmocnienia konstrukcji w ramach jednej strony sofy oraz poprzeczką łączącą obie strony stelaża celem poprawy jego stabilności, wyposażone w stopki zabezpieczające podłogę

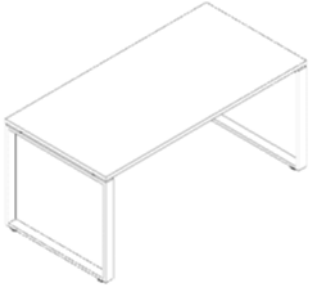
szt.

1

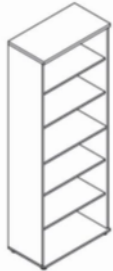
Nazwa producenta:
 Typ:
 Model:
 Numer katalogowy:

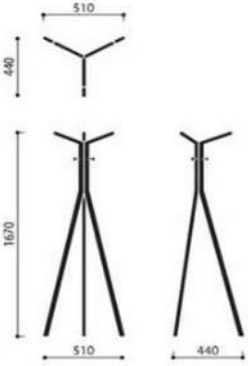
	przed rysowaniem), giętym bez zmiany przekroju profilu w miejscach gięcia. • Całość stelaża malowana proszkowo, na kolor RAL 9006 • Oparcie i siedzisko sofy w kształcie jednolitego kubłka z podłokietnikami. • Kubłek posiada konstrukcję metalową, oblaną pianką poliuretanową, wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach o gęstość 75 kg/m³. • Pianki sofy wykonane w technologii pianek trudnopalnych. • Sofa tapicerowana tkaniną o składzie 100% poliester Gramatura 320 g/m²; odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale'a (BS EN ISO 12947-2 lub równoważną); odporność na piling - 5 (EN ISO 13945-2 lub równoważną); trudnopalność - papieros (EN 1021-1 lub równoważną), zapalka (EN 1021-2 lub równoważną); Kolorystyka: - pomarańczowy zbliżony do RAL 0806060 Rysunek poglądowy wraz z wymiarami: 				
5	BIURKO WYMIARY: 1600x700x740 mm Kolorystyka: stelaż – beżowy (RAL 060 80 05, blat akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony) Blat biurka ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości minimum 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie	szt.	4		Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:

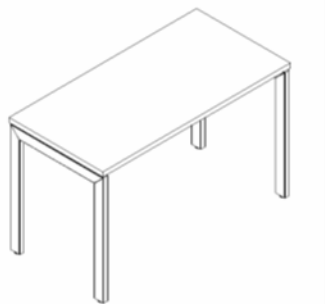
	wąskie płaszczyzny blatu biurka powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. W blacie biurka mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu biurka (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu). W blatach biurek należy przewidzieć przełot kablowy, okrągły, fi80 oraz pod każdym biurkiem kanał kablowy. Nogi biurka mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 60 x 20 mm. Stelaż ma być profilem zamkniętym. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka w zakresie +/- 10 mm. Nogi biurka/stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytułowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu. Rysunek poglądowy:					
--	--	--	--	--	--	--

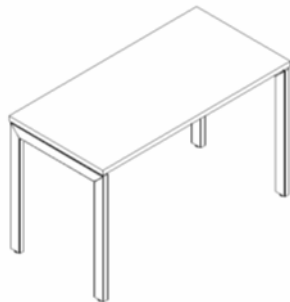
						
6	KONTENER MOBILNY WYMIARY: 415x600x586 mm Kolorystyka: biały, kółka czarne Kontener ma być wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm. Obrzeża płyty mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Szuflady: - górna szuflada ma być wyposażona w piórnik, piórnik ma stanowić wkład tworzywowy wkładany do szuflady, - szuflady zwykłe: wkłady szuflad mają być wykonane z płyty, prowadnice rolkowe o wysuwie 80% i nośności 25 kg, szuflady mają być wyposażone w zabezpieczenie przed niekontrolowanym wypadnięciem szuflady, - zamek centralny, cylindryczny z kluczem składanym, kontener ma być wyposażony w system zamykający cały pion szuflad jednocześnie oraz wyposażony w blokadę wysuwu drugiej szuflady (nie licząc szuflady piórnikowej) - jako zabezpieczenie przed przeważeniem i niekontrolowanym przechyłem kontenera, - kontener ma być wyposażony w kółka, - kontener ma być bezuchwytowy, - kółka Ø50 mm, mają być wykonane z tworzywa, dwa kółka mają posiadać hamulec. Z uwagi na jakość oraz precyzję wykonania kontenery mają być klejone w prasie montażowej i dostarczane na miejsce inwestycji w całości. Rysunek poglądowy:	szt.	7			Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:

						
7	SZAFKA AKTOWA, Z DWOMA PÓŁKAMI ZAMKNIĘTYMI I TRZEMA OTWARTYMI WYMIARY: 801x385x1833 mm Kolorystyka: Korpus i półki białe, fronty akacja Egger H1277 ST9 lub zbliżony Szafka ma być wykonana z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone klejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Front (drzwi) szafy – płyta wiórowa o grubości 18 mm. Ściana tylna szaf ma być wykonana z płyty HDF o grubości 3 mm. Fronty szaf zamykanych drzwiami skrzydłowymi mają być mocowane do korpusu szafy za pomocą zawiasów o możliwym kącie otwarcia 110°. Szafy mają być wyposażone w zamek patentowy. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą złączy zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność szafy oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus szafy. W szafie należy zamocować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz szafy. Uchwyty zastosowane w szafie mają być dwupunktowe, prostokątne. Nie dopuszcza się rozwiązań w typie „łezki”. Rysunek poglądowy:	szt.	5			Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:

						
8	REGAŁ WYMIARY: 801x385x2185 mm Kolorystyka: Korpus i półki białe Regał ma być wykonany z płyty wiórowej melaminowanej o grubości 18 mm oraz 28 mm. Obrzeża płyt mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie widoczne wąskie płaszczyzny płyty mają być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. Wieniec dolny oraz boki mają być wykonane z płyty grubości 18 mm, co wpływa na wytrzymałość i stabilność mebla. Wieniec górny szafy ma być wykonany z płyty wiórowej o grubości 28 mm. Ściana tylna szafy ma być wykonana z płyty HDF o grubości 3 mm. Półki mają być wykonane z płyty o grubości min 18 mm i być mocowane za pomocą łączników zabezpieczających przed przypadkowym wysunięciem, które zwiększają sztywność regału oraz niwelują możliwość ugięcia półki gdyż całe obciążenie statyczne przeniesione zostaje na korpus. W regale należy zamocować regulatory typu „bulwa” o wysokości 27 mm i średnicy fi 50 z możliwością regulacji od wewnątrz. Rysunek poglądowy: 	szt.	5			Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:

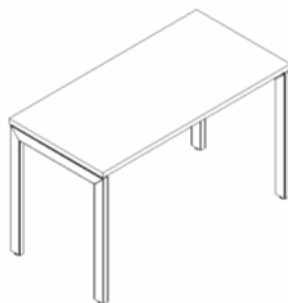
9	WIESZAK STOJĄCY Wieszak ubraniowy wg załączonego wzoru wykonany z profili stalowych o przekrojach: ➤ Dolna część wieszaka – elipsa 35 x 20 x 1,5 mm; ➤ Górna część wieszaka – rura fi 20 x 1,5 mm; ➤ Uchwyty – pręt fi 10 mm + zatyczka fi 20 mm; • Wyposażony w trzy ramiona oraz trzy uchwyty do wieszania ubrań KOLORYSTYKA: - czarny – RAL 9005 - szary – NCS S 6500-NR Rysunek poglądowy: 	szt.	2			Nazwa producenta: Typ: Model: Numer katalogowy:
10	STÓŁ WYMIARY: 1000x700x740 mm Kolorystyka: stelaż biały zbliżony do RAL 9010, blat biały Blat stołu ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości minimum 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane doklejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu stołu powinny być zabezpieczone doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. W blacie stołu mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu). W blatach biurek należy przewidzieć przeLOT kablOWy, okrągły, fi80. Nogi stołu mają być prostokątne, wykonane z profili	szt.	1			Nazwa producenta: Typ: Model: Numer katalogowy:

	stalowych 60 x 30 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka w zakresie +/- 10 mm. Nogi stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurka, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu. Rysunek poglądowy: 					
11	STÓŁ WYMIARY: 1200x700x740 mm Kolorystyka: stelaż biały zbliżony do RAL 9010, blat biały Blat stołu ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości minimum 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane dodatkową ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu stołu powinny być zabezpieczone dodatkową przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. W	szt.	1			Nazwa producenta: Typ: Model: Numer katalogowy:

	blacie stołu mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu). W blatach biurek należy przewidzieć przełot kablowy, okrągły, fi80. Nogi stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 60 x 30 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka w zakresie +/- 10 mm. Nogi stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu. Rysunek poglądowy: 					
12	STÓŁ WYMIARY: 2000x800x740 mm Kolorystyka: stelaż biały zbliżony do RAL 9010, blat biały Blat stołu ma być wykonany z płyty wiórowej, trójwarstwowej, melaminowanej o grubości minimum 28 mm. Obrzeża płyty blatu mają być okleinowane klejką ABS o grubości 2 mm. Wszystkie wąskie płaszczyzny blatu stołu powinny być zabezpieczone	szt.	3			Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:

doklejką przyklejoną za pomocą kleju poliuretanowego PUR, który ma trwale zabezpieczyć krawędzie przed szkodliwym działaniem wilgoci oraz wysokiej temperatury. Wskazana technologia ma gwarantować wodoodporne połączenie obrzeża z płytą. Płyta wiórowa ma spełniać wymagania normy PN EN 14322 lub równoważną, emisja formaldehydu ma odpowiadać klasie E1. W blacie stołu mają być osadzone cztery mufy metalowe z gwintem do przykręcenia stelażu (nie dopuszcza się rozwiązań w postaci muf wykonanych z tworzywa sztucznego lub wkrętów – aby zastosowany system umożliwiał wielokrotny montaż i demontaż blatu). W blatach biurek należy przewidzieć przełot kablowy, okrągły, $\phi 80$. Nogi stołu mają być prostokątne, wykonane z profili stalowych 60 x 30 mm. Nogi mają być wyposażone w tworzywowe stopki do poziomowania. Stopki mają zapewniać dodatkowe poziomowanie biurka w zakresie ± 10 mm. Nogi stołu oraz pozostałe elementy stelaża mają być malowane farbą proszkową, utwardzaną metodą termiczną - co zapewni odporność nóg i stelaża na ścieranie i zarysowania. Metalowe elementy stelaża powinny być cięte technologią laserową - co zapewni estetyczny wygląd powtarzalnych części stelaży biurek, dodatkowo technologia laserowa wpływa na podwyższone walory estetyczne łączy elementów stelaża (kryte spawy). Górna, pozioma część nogi (belka poprzeczna) ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, wyposażona w wycięcia umożliwiające mocowanie belki wzdłużnej pod blatem biurka. Belka wzdłużna ma być wykonana z profilu stalowego 60 x 30 x 2 mm, obustronnie wyposażona w zaczepy o geometrii wycięcia zapewniającej sztywne połączenie z nogami, dodatkowo zakończona zatrzaskami umożliwiającymi szybki montaż lub demontaż wszystkich elementów stelaża. W środkowej części belki mają być usytuowane otwory pod wspornik tworzywowy, który ma zapobiegać uginaniu się blatu.

Rysunek poglądowy:



13	STÓŁ WYMIARY: 600x600x735 mm Kolorystyka: Stelaż srebrny RAL 9006, blat dąb amber lub zbliżony Blat stołu powinien być wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości 25mm posiadającej atest higieniczny w klasie E1. Krawędzie blatu powinny zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2mm posiadającym atest higieniczny. Rama stelaża podblatowego powinna być wykonana z rury 40x20 o grubości 1,5mm Nogi stołu powinny być wykonane z rury 30x30 o grubości 1,5mm, w nodze wykonany gwint do przykręcenia z ramą biurka Nogi powinny być łączone z elementami ramy przy pomocy narożnika wycinanego technologii laserowej, oraz skręcone przy pomocy śrub metrycznych, dzięki którym istnieje możliwość ich łatwego demontażu. Stół powinien być wyposażone w regulatory poziomu z możliwością ich wykręcenia do 15mm. Stelaż musi być malowany proszkowo. Rysunek poglądowy: 	szt.	1			Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:
14	STÓŁ WYMIARY: 800x1200x735 mm Kolorystyka: Stelaż srebrny RAL 9006, blat dąb amber lub zbliżony Blat stołu powinien być wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej, dwustronnie melaminowanej o grubości 25mm posiadającej atest higieniczny w klasie E1. Krawędzie blatu powinny zabezpieczone obrzeżem ABS o grubości 2mm posiadającym atest higieniczny. Rama stelaża podblatowego powinna być wykonana z rury 40x20 o grubości 1,5mm Nogi stołu powinny być wykonane z rury 30x30 o grubości 1,5mm, w nodze wykonany gwint do przykręcenia z ramą biurka Nogi powinny być łączone z elementami ramy przy pomocy narożnika wycinanego technologii laserowej, oraz skręcone przy pomocy śrub metrycznych, dzięki którym istnieje możliwość ich łatwego demontażu. Stół powinien być wyposażone w regulatory poziomu	szt.	1			Nazwa producenta: Typ:..... Model: Numer katalogowy:

	z możliwością ich wykręcenia do 15mm.Stelaż musi być malowany proszkowo. Rysunek poglądowy:					
CENA NETTO (zł) tj. suma pozycji 1-14						 zł
WARTOŚĆ PODATKU VAT (zł) tj. cena netto (zł) * stawka podatku VAT 23% UWAGA: W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu wyjaśnienia wraz z dowodami bądź indywidualną decyzję US na wezwanie Zamawiającego)						 zł
CENA BRUTTO (zł) tj. cena netto (zł) + wartość podatku VAT Cenę ofertową brutto należy przenieść do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ)						 zł

Formularz cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

UMOWA nr

Sporządzona w dniu..... r. w

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Wrocławskim z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław,
NIP 896-000-54-08, REGON 000001301, który reprezentuje

....., zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

oraz

Imię i NazwiskoZam. prowadzący działalność
gospodarczą pod nazwą firmy.....

adres działalności

zarejestrowany w

NIP: REGON:*

Nazwa siedziba adres.....

zarejestrowana w Sądzie Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego pod numerem KRS,

NIP: REGON:,

reprezentowaną przez: \

.....*

*niepotrzebne skreślić

zwanym w dalszej części **"Wykonawcą"**

zwanymi dalej Stronami, a każdy z nich odrębnie Stroną.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** i następnych ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2024. Poz. 1320 ze zm.) – zwaną dalej „uPzp”. Nr postępowania **BZP.2710.17.2025.WFP pn.: Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w ramach postępowania nr **BZP.2710.17.2025.WFP**
2. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada możliwości organizacyjne i środki finansowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także telefonicznie.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz danych, o których mowa w §4 ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego**, zgodnie z ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy).
2. Przedmiot umowy ma zostać dostarczony i wniesiony w terminie **maksymalnie dni kalendarzowych** (termin zgodny ze złożoną ofertą) od daty zawarcia Umowy **pod adresy wskazane przez Zamawiającego zgodnie z Wykazem Dostaw, który stanowi Załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany adresu dostawy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o nowym adresie nie później niż 5 dni przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie noszący znamion użytkowania oraz nie będący przedmiotem praw osób trzecich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przedmiotu umowy do wskazanych pomieszczeń, jego montażu oraz zabrania i wywozu opakowań po dostarczonemu przedmiocie zamówienia.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie i godzinach uzgodnionych przez Strony umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dostarczane produkty pochodzą z bieżącej produkcji, spełniają wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiadają wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty oraz że zostaną oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanego produktu.
11. Z czynności dostawy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
12. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron. Do podpisania protokołu upoważniony jest pracownik jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której będzie realizowana dostawa.
13. W przypadku wystąpienia usterek i wad stwierdzonych podczas odbioru, Zamawiający nie przyjmie towaru, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 5 dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia wad. Na tę okoliczność należy sporządzić notatkę podpisaną przez przedstawiciela Wykonawcy oraz pracownika jednostki organizacyjnej Zamawiającego, na rzecz której jest realizowana dostawa.
14. Wykonawca udziela na cały przedmiot umowy **miesięcznego okresu gwarancji** (okres gwarancji zgodny ze złożoną ofertą).
Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy, tj. po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony bez zastrzeżeń (Załącznik nr 3 do Umowy).
15. Wykonawca udziela gwarancji z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) czas reakcji za zgłoszone usterki: nie dłużej niż 3 dni kalendarzowe od dnia zgłoszenia,
 - 2) gwarantowany czas naprawy: 10 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki,
 - 3) sposób zgłoszenia usterki: drogą elektroniczną na adres e-mailowy:
 - 4) wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
 - 5) Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.

§3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:
netto:zł (słownie:.....zł)
należny podatek VAT% w kwocie zł (słownie: zł)

ogółem wynagrodzenie brutto: zł (słownie: zł).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszt transportu, ubezpieczenia i wniesienia i montażu.
3. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz że posiada numer identyfikacyjny NIP 896-000-54-08.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz że posiada numer identyfikacyjny NIP
5. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za zrealizowane zamówienie na adres:
Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław
NIP 896-000-54-08.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za wykonany przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem formalno-prawnym faktury - z naniesionym numerem umowy - na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 7 powyżej, jak również
 - b) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U z 2020r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie.
11. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
12. Za datę zapłaty należności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Przedstawiciele stron

1. Osobami upoważnionymi do współpracy przy realizowaniu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –, e-mail:, tel.:, faks:
 - 2) ze strony Wykonawcy –, e-mail:, tel.:, faks:
2. Zmiana osoby upoważnionej o której mowa w ust. 1, następuje poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności za dostarczenie przedmiotu niezgodnego z wymogami charakterystyki zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy), Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o której mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości zamówienia brutto, o której mowa w §3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, o którym mowa w §2 ust. 8 umowy.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej wysokości 30,00 zł, za każdy dzień zwłoki w stosunku do:
 - a) czasu reakcji na zgłoszenie usterki o którym mowa w §2 ust 11 pkt 2;
 - b) terminu naprawy o którym mowa w §2 ust 11 pkt 3.
5. W przypadku odstąpienia od umowy strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie obejmuje sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
6. Kary umowne przewidziane powyżej mają charakter kumulatywny z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na konto wskazane w nocie księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.
8. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz o zmianie adresu siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym uznania za doręczoną korespondencji skierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy, w tym w okresie rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu zamieszkania właściciela firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§7

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 2) jeżeli Wykonawca pomimo ukarania karą, o której mowa w §5 ust. 1, 2 lub 3, nie wypełnia należycie swych obowiązków,
 - 3) trzykrotnie dostarcza towar niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z realizacji niniejszej umowy w szczególności:
 - a) kiedy zwłoka w terminie dostawy, określonym w §2 ust. 2 umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni;
 - b) kiedy zwłoka w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, o którym mowa w §2 ust. 13, 14 i 15 Umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 uPzp, a także gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w §3 ust 1.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.
6. W razie odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia niniejszej umowy dotyczące okresu przydatności i rękojmi za wady, mają zastosowanie do dostaw, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego.

§8 Zmiany do Umowy

1. Na podstawie art. 454 i 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:
 - 1) zmiana terminu wykonania dostawy w następujących sytuacjach:
 - a) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - c) z powodu wystąpienia siły wyższej - przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia Umowy nie było możliwe do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemiczny, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany oferowanego produktu na inny bez zmiany ceny i terminu dostawy, w przypadku wycofania produktu z produkcji
 - 3) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy,
 - 5) zmiany Wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit) b uPzp.
 - 6) W przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-5 powyżej na należyte wykonanie umowy.
4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
6. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.

§9 Podwykonawcy

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca oświadcza, że:

1. części umowy obejmujące: Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.*
2. Wykonawca nie będzie realizował umowy za pomocą Podwykonawcy.* (*niepotrzebne skreślić)

3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, których zaangażował do realizacji niniejszej umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie zawiera postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§10

Dane osobowe

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
5. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-13.docx> oraz <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-14.docx>

§11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
4. **Strony przyjmują jako datę zawarcia umowy – datę złożenia ostatniego podpisu.**
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Załącznik nr 1 – SWZ/Opis przedmiotu zamówienia.
 - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
 - Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy

ZAMAWIAJĄCY:

(data i podpis)

WYKONAWCA:

(data i podpis)

Protokół zdawczo-odbiorczy

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy z dn. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Wartość	Uwagi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Imię i Nazwisko osoby ze strony Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(Imię i Nazwisko pracownika jednostki organizacyjnej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* – zastrzeżenia.....

Podpisy:

**Pracownik jednostki organizacyjnej
Zamawiającego:**

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

*zaznaczyć właściwe

UWAGA: Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego

Postępowanie nr BZP.2710.17.2025.WFP

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH
W OŚWIADCZENIU Z ART. 125 UPZP**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie

.....
(pełna nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa mebli biurowych dla Wydziału Fizyki i Astronomii
oraz Studium Intensywnej Nauki Języka Angielskiego**

Oświadczam/y, że **aktualne są** informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 uPzp
2. art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 uPzp

Oświadczam/y¹¹, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie:

.....
(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne na dzień złożenia oświadczenia i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

¹¹ Wypełnić jeżeli dotyczy