

Warszawa, dnia 28.04.2025 r.

ZATWIERDZAM
DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 3964

O/Z

płk Dariusz CHODYNA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych
do urządzeń drukujących na potrzeby instytucji
będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 3964”**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest **SKARB PAŃSTWA - Jednostka Wojskowa Nr 3964**

Adres: **ul. Gen. Leonarda Skierskiego 1, 03-650 Warszawa**, tel. 261 872 339,

NIP: 524-23-76-036, Regon: 017172392

email: ozjw3964@ron.mil.pl

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Bezpośredni dostęp do wszystkich dokumentów dotyczących postępowania znajduje się na stronie prowadzonego postępowania Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964> w zakładce „Lista postępowań”.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „**podstawowym**” z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320) zwanej dalej „ustawą”.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz.1320) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U. 2024 poz. 1061).

4. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana zgodnie z kryteriami opisanymi w *Rozdziale 22* niniejszej SWZ. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.

5. Opis przedmiotu zamówienia, liczba i opis części zamówienia oraz ilość części o które może się ubiegać jeden wykonawca:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych i poligraficznych. Szczegółowy opis wraz z podaniem ilości znajduje się w *załączniku nr 2* do SWZ – Formularz cenowy_Opis przedmiotu zamówienia.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30192113-6 – wkłady drukujące.
3. Wykonawcy muszą złożyć ofertę na **całość zamówienia**.
4. Uzasadnienie braku podziału przedmiotu zamówienia na części:
Zamawiający nie dzieli zamówienia na części ponieważ spowodowałoby to nadmierne trudności w koordynacji realizacji całości zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, bez znamion używania oraz być pełnowartościowe, kompletne w pierwszej kategorii.
7. Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych, a zastosowane nazwy stanowią informację o dotychczas eksploatowanym produkcie i jego typie.
8. Przedmiot dostawy winien spełniać wymogi polskich norm jakościowych:
 - 1) potwierdzać, że proces produkcji materiałów przebiega zgodnie z normą ISO-9001;
 - 2) potwierdzać, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować, czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko – Norma ISO-14001;
 - 3) potwierdzać zgodność parametrów technicznych (raport z testów wydajności), w tym określonych na podstawie norm:
 - a. ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych;
 - b. ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych;
 - c. ISO/IEC 24711 dla wkładów z atramentem w kolorze czarnym;
 - d. ISO/IEC 24712 dla kolorowych kartridży atramentowych.
9. Na dostarczone materiały eksploatacyjne Wykonawca udzieli gwarancji, którą określi: licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia materiałów do magazynu Zamawiającego bez względu na to, jaki okres gwarancji oferuje standardowo producent. Gwarancja trwa przez wyżej wymieniony okres z tym, że wyczerpanie się środka barwiącego wskutek normalnej eksploatacji wkładu drukującego powoduje wygaśnięcie gwarancji na dany wkład. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 m-cy dla tuszy i 24 m-ce dla pozostałych wyrobów.

10. W przypadku reklamacji z powodu wystąpienia wady Zamawiający zgłosi ją pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po jej wystąpieniu. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę w ciągu 24 godz. od chwili zgłoszenia w miejscu stwierdzenia wady.
11. Wyroby muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania. Niedopuszczalne jest oferowanie tuszy, tonerów regenerowanych tzn. wykorzystujących materiały (obudowy, dysze itp.) wcześniej używane. Niedopuszczalne są także produkty prototypowe, długotrwale magazynowane typu „refurbished”, „rectified”, „remanufactured”, „repaired” oraz posiadające pojemności startowe.
12. Koszt transportu towaru ponosi Wykonawca. Wykonawca dostarczy i rozładuje przedmiot zamówienia w magazynie Zamawiającego.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych na materiały eksploatacyjne pod warunkiem, że:
 - 1) materiały eksploatacyjne równoważne są fabrycznie nowe, bez śladów używania i uszkodzenia, w oryginalnych, hermetycznie zamkniętych opakowaniach producenta, pełnowartościowe;
 - 2) ich stosowanie nie narusza praw gwarancyjnych producentów urządzeń drukujących. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów. Wykonawca zobowiązuje się do zagwarantowania serwisu sprzętu i pokrycia kosztów serwisowania w przypadku, gdyby usterka została wywołana przez stosowanie produktów równoważnych. W takim przypadku koszt ekspertyzy sprzętu ponosi Wykonawca;
 - 3) nie naruszają praw patentowych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producentów urządzeń drukujących;
 - 4) posiadają znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt pozwalające na ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania, z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych (hermetyczne wewnętrzne opakowanie);
 - 5) są kompatybilne ze sprzętem, do którego są przeznaczone, których parametry pojemności, wydajności i jakości wydruku są takie same bądź lepsze w stosunku do oryginalnego produktu;
 - 6) w przypadku zaoferowania produktów równoważnych do każdego produktu równoważnego Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą szczegółowych raportów z testów, wystawionych przez niezależną od producenta i akredytowaną jednostkę oceniającą zgodność produktu, w zakresie badania jakości produktów objętych przedmiotem zamówienia. Raporty z testów muszą być przeprowadzone zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798, ISO/IEC 24711, ISO/IEC 24712;
 - 7) szczegółowe raporty z testów muszą być wykonane przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji znajdującego się w Warszawie przy ul. Szczotkarskiej 42;

- 8) dla oferowanych produktów równoważnych Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie producenta Towaru potwierdzające, że produkty te są równoważne z wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi i w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach nie gorszych oraz, że proces produkcji i stosowanie takiego wyrobu nie stanowi naruszenia praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz, że użycie tych produktów do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty takiej gwarancji.
14. Wyroby muszą być pojedynczo opakowane, wewnątrz w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowanie zewnętrzne w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym przemieszczenie się produktu w pudełku.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania sprawdzenia pojedynczych, losowo wybranych egzemplarzy z każdej grupy asortymentowej dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zarówno oryginalnych jak i równoważnych. W tym celu powoła komisję, która w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokona sprawdzenia jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zamawiający odmówi przyjęcia grupy asortymentowej niespełniającej warunków zamówienia a Wykonawca wymieni ją na nową, spełniającą warunki zamówienia.
16. Zamawiający nie dopuszcza mieszania produktów zamiennych z oryginalnymi, tj. dla danej pozycji asortymentowej Wykonawca ofiarowuje 100% przedmiotów oryginalnych lub 100% przedmiotów równoważnych.
17. Wszystkie dostarczone przez Wykonawcę przedmioty winny być dopuszczone do obrotu na terenie UE pod rygorem uznania, że Wykonawca należycie wykonał postanowienia umowy i w konsekwencji podjęcie dalszych działań w sprawie przez Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

Realizacja zamówienia nastąpi **jednorazowo** w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Załącznikiem do niniejszej SWZ są Projektowane postanowienia umowy stanowiące *załącznik nr 4* do SWZ. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w treści umowy stanowiącej *załącznik nr 4* do SWZ w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) konieczności dostosowania się przez Zamawiającego do przepisów o ochronie informacji niejawnych skutkujących koniecznością dokonania zmian

- w przedmiocie zamówienia realizowanym przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy,
- 2) zmiany kwoty wynagrodzenia brutto – w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi ustawowa zmiana podatku VAT,
 - 3) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy podwykonawców – w przypadku gdy w szczególności podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej wykonywania lub w razie upadłości / likwidacji podwykonawcy,
 - 4) wystąpienia sytuacji nieprzewidywalnych, uzasadnionych i niezależnych od stron umowy,
 - 5) zmiany danych osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych i/lub zmian organizacyjnych.
3. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy:
- a) zmiana danych teleadresowych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
5. Zamawiający zastrzega, że ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej „Platforma”) dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Platformie, ani logowania do Platformy.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych

podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy;
- 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
- 8) przesyłania odwołania oraz pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, o wysłaniu wiadomości do zamawiającego.

5. Niezalogowany wykonawca korzystający z funkcji „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po wybraniu przycisku „Wyślij” otrzyma, na adres e-mail podany w polu „Twój adres e-mail”, wiadomość zawierającą kod uwierzytelniający*. Kod należy wpisać w polu „Kod Uwierzytelniający” po czym potwierdzić operację używając przycisku „Wyślij”. Wykonawca otrzyma potwierdzenie wyłania wiadomości.

*kod uwierzytelniający zachowuje ważność przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.

6. Informacje kierowane do wykonawców przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
 - 1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, terminów składania i otwarcia ofert przekazywane są poprzez sekcję „Komunikaty”;
 - 2) korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca, przekazywana jest poprzez sekcję „Wiadomości” wyłącznie do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca będący podmiotem profesjonalnym winien sprawdzać komunikaty i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za działanie systemu powiadamiania Platformy.
8. Dokumenty przekazywane w formie elektronicznej muszą być doręczone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz.2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://www.platformazakupowa.pl/strona/regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) potwierdza, że zapoznał się i stosuje Instrukcję składania ofert/wniosków dostępną na stronie internetowej, w zakładce „Instrukcje użytkownika” <https://www.platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
14. Korzystanie z Platformy przez wykonawców jest bezpłatne.
15. Użytkownikom Zewnętrznym wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług.
16. W sytuacji awarii lub niedostępności platformazakupowa.pl, uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego poprzez Platformę, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: ozjw3964@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert).
17. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 500 MB. Za pośrednictwem platformazakupowa.pl można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
18. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB – .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.

19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
20. Oferta złożona przez wykonawcę na Platformie, jest zaszyfrowana i nie jest widoczna dla zamawiającego. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu ofert przez zamawiającego, po upływie terminu składania ofert.
21. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością, z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków dla danego postępowania.
23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające ze złożenia oferty w sposób umożliwiający jej odczytanie przed terminem otwarcia ofert tj. niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”. Oferta złożona w sposób niezgodny z Instrukcją nie zostanie uwzględniona w danym postępowaniu.
25. Instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 9. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 *odstąpienie od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej*, art. 66 *przesłanki wymagania przez Zamawiającego użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików które nie są ogólnie dostępne* i art. 69 *wymóg sporządzenia i przedstawienia ofert lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych*:**

Zamawiający wymaga stosowania środków komunikacji elektronicznej.

- 10. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:**

W kwestiach formalnych:

- p. Katarzyna **Nowak-Bieńkowska**,

- p. Paulina **Śliwa**,
- p. Izabella **Lausz**,
- p. Marek **Jaworowski**.

W kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

- st. chor. sztab. Krzysztof **Wiśniewski**.

UWAGA: Zamawiający przypomina, iż w toku postępowania zgodnie z art. 61 ustawy komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w *Rozdziale 8 SWZ*.

11. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert przypadającego na dzień **09.05.2025 r. tzn. do dnia 07.06.2025 r.**

12. Sposób oraz termin składania ofert:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Systemu pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964> **do dnia 09.05.2025 r. do godz. 9:00.**

- 1) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez „oryginał” należy rozumieć dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2) Oferta powinna zawierać dokumenty wymagane zgodnie z Rozdziałem 22 niniejszego SWZ.
- 3) Oferta musi być:
 - a) sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników do niniejszej SWZ,
 - b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw3964>;

- c) opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. System w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisuje instrukcja zamieszczona na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
- 11) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale .
- 12) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
Zamawiający, postępując zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy, odrzuca ofertę której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ.
- 13) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 14) Jeżeli złożone przez wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert **nastąpi w dniu 09.05.2025 r. o godz. 9:10.**
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. Obligatoryjne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 826 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

15. Inne obligatoryjne podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

16. Fakultatywne podstawy wykluczenia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu zgodnie z art. 109 ust. 1 Ustawy;

17. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
 - 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
Wykonawcy składają oświadczenia (o ile dotyczy) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
- Uwaga:** Warunek dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1. pkt 1,2,3,4,5 i art. 109 ust.1 pkt 1 Ustawy.

18. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
2. Podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) wykażą brak podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1; art. 109 ust.1 pkt 1.
 - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1; art. 109 ust.1 pkt 1.
 - 3) w przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5; art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. z 2024 r., poz. 773).

3. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

- a) środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż:
500.000,00 zł;

Jeżeli dotyczy: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wartość środków finansowych lub zdolności kredytowej/lub polisy ubezpieczeniowej winna być nie mniejsza niż suma wartości dla tych części.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał z należytą starannością **minimum 2 dostawy** odpowiadające przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż: **500.000,00 zł brutto każde zamówienie** oraz, na potwierdzenie tego przedstawi **referencje z wykonanych dostaw.**

19. Podmiotowe środki dowodowe:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków, Zamawiający wymaga **złożenia, wraz z ofertą**, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia stanowiącego *załącznik nr 3* do SWZ. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca, **na wezwanie Zamawiającego** dostarczy:

- 1) **odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) **informacje** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;
- 3) **oświadczenie** Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – *zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ*;
- 4) **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy);
- 5) **oświadczenie** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. z 2022 r., poz. 835);
- 6) **informację banku** lub **spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Z informacji banku bądź kasy oszczędnościowo-kredytowej musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum: **500.000,00 zł**;
- 7) **wykaz dostaw wykonanych** (minimum **2 dostawy** o wartości minimum **500.000,00 zł brutto każda dostawa**) wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania

oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane – *zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.*

Do wykazu Wykonawca **dołącza dowody określające czy dostawy te zostały wykonane należycie (referencje).**

UWAGI:

- A. Dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w kwestii braku podstaw wykluczenia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.
- B. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024, poz. 1557), **jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
- 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 7. Oświadczenie w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy złożyć za pośrednictwem Systemu na stronie prowadzonego postępowania.

8. Zamawiający – za pośrednictwem Systemu - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca składa, za pośrednictwem Systemu, wymagane dokumenty opatrzone, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych w stosunku do oryginalnych, w celu potwierdzenia, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć następujące środki dowodowe:
 - 1) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, posiadającego stosowną akredytację w zakresie badania produktów będących przedmiotem zamówienia potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w postaci szczegółowego testu przeprowadzonego zgodnie z normą ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów, do których certyfikat się odnosi);
 - 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w postaci szczegółowego testu przeprowadzonego zgodnie z normą ISO 19798 dla tonerów kolorowych (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów, do których certyfikat się odnosi);
 - 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – w postaci szczegółowego testu przeprowadzonego zgodnie z normą ISO 24711 dla atramentowych wkładów drukujących (w przypadku certyfikatu odnoszącego się do więcej niż jednego produktu, wyszczególnienie z nazwy na certyfikacie wszystkich produktów, do których certyfikat się odnosi);
 - 4) certyfikat potwierdzający, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2000 lub równoważnymi;
 - 5) certyfikat potwierdzający, że produkt posiada oznaczenie o potwierdzeniu kompatybilności elektromagnetycznej zgodnie z dyrektywą 2014/30/UE.
 - 6) oświadczenie producenta Towaru potwierdzające, że produkty te są równoważne z wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi i w pełni

kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach nie gorszych oraz, że proces produkcji i stosowanie takiego wyrobu nie stanowi naruszenia praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz, że użycie tych produktów do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty takiej gwarancji.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający **wezwie** Wykonawcę zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia lub uzupełnienia.

21. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca w formularzu cenowym wypełni kolumny 6-9 oraz wyliczy ceny poprzez wypełnienie odpowiednio kolumn 10-13.
2. Po wyliczeniu zgodnie z pkt. 1 ceny, Wykonawca umieści na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) wartości z Formularza cenowego, wiersz „RAZEM”, kolumny 11,13.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT na oferowane towary. W przypadku zastosowania innej stawki, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Pominięcie chociażby jednej pozycji (krotności) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
7. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium: cena oferty brutto i terminem dostawy.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert:
 - a. Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według poniższych kryteriów:
 - 1) **Cena oferty brutto(X)** – znaczenie 60%,
 - 2) **Termin dostawy (Y)** - znaczenie 40%.
 - b. **Ad. 1) W przypadku kryterium nr 1 (X):**
 - a) oferta z najniższą ceną otrzymuje **60 pkt**;

b) pozostałe oferty są punktowane liniowo wedle formuły arytmetycznej, określonej poniżej:

$$X = (Cn : Cb) \times 60$$

gdzie: Cn – cena najkorzystniejszej oferty,

Cb – cena oferty badanej.

c. **Ad. 2) W przypadku kryterium nr 2 (Y):**

a) oferta z terminem dostawy zamówienia: do 30 dni kalendarzowych
- otrzymuje **0 pkt**,

b) oferta z terminem dostawy zamówienia: pomiędzy 29 a 20 dni kalendarzowych
- otrzymuje **10 pkt**,

c) oferta z terminem dostawy zamówienia: pomiędzy 19 a 15 dni kalendarzowych
- otrzymuje **20 pkt**,

d) oferta z terminem dostawy zamówienia: pomiędzy 14 a 10 dni kalendarzowych
- otrzymuje **30 pkt**,

e) oferta z terminem dostawy zamówienia: pomiędzy 9 a 5 dni kalendarzowych
- otrzymuje **40 pkt**, co jest wartością maksymalną, która może zostać przyznana dla kryterium nr 2 (Y).

Wykonawca składający ofertę z „terminem dostawy” krótszym niż do 5 dni kalendarzowych, w kryterium oceny ofert „termin dostawy” otrzyma nie więcej jak **40 pkt**.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów (W) wg zasady: **$W = X + Y$**
5. Za kryterium cenowe (Z) „termin dostawy” przyznane będą punkty wg zasady określonej w pkt 3 lit. c.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej

23. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **6.000,00 zł**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.
3. W wypadku nie wniesienia wadium, wniesienia go w sposób nieprawidłowy, nieutrzymywania wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożenia wniosku o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 ustawy Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - **pieniędzy**, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **11 1010 1010 0029 4513 9120 1000** o jego wniesieniu w terminie decyduje data zaksięgowania środków na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - **gwarancjach bankowych**;
 - **gwarancjach ubezpieczeniowych**;
 - **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 462).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzenie dokonania wpłaty wadium. Na poleceniu przelewu należy wpisać:
„Wadium – postępowanie nr 23/2025/Z Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących na potrzeby instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 3964”.
7. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 4 ust. 1 do 4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, określa art. 98 ustawy.
9. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib.
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy.

24. Sposób składania ofert oraz załączniki:

Oferta musi zawierać:

1. **Formularz ofertowy** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;
2. **Formularz cenowy** – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków** – formularz potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;
4. **Oświadczenie RODO** – załącznik nr 9 do SWZ;
5. **Oświadczenie w sprawie postępowania** – zgodnie z załącznikiem nr 10 do SWZ;
6. **Wadium** – jeśli jest wymagane - Wykonawca dołącza dowód wniesienia;
7. **Przedmiotowe środki dowodowe** – zgodnie z rozdz. 5 ust. 13 i rozdz. 20 SWZ (o ile dotyczy).

25. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

26. Należyte zabezpieczenie umowy:

Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.

27. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy dokumentów koniecznych do uzyskania przepustek okresowych uprawniających do wejścia pracowników i wjazd samochodów dostawczych na teren kompleksu przy ul. gen. L. Skierskiego 1 w Warszawie, tj.:
 - wykazu osób wraz z dołączonym nr PESEL i nr dowodu osobistego;
 - wykazu pojazdów dostarczających materiały i sprzęt wraz z nr rejestracyjnym pojazdu i jego marką.

28. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy:

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wnosi się na zasadach określonych w art. 513-516 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Termin wniesienia odwołania określa art. 515 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Formularz cenowy_Opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków;
Załącznik nr 4	Projektowane Postanowienia Umowy;
Załącznik nr 4.1	Załącznik do umowy – zasady;
Załącznik nr 5	Oświadczenie o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 6	Wykaz wykonanych zamówień;
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna RODO art.13;
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna RODO art. 14;
Załącznik nr 9	Oświadczenie RODO;
Załącznik nr 10	Oświadczenie w sprawie postępowania.

Radca Prawny

o/p

Przewodniczący Komisji Przetargowej

o/p

ppłk Dariusz MOLSKI**Osoba opisująca przedmiot zamówienia**

o/p
