

Umowa Nr ...../FIN/.....  
z dnia.....

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Jednostką Wojskową 3964**, ul. gen. Leonarda Skierskiego 1,  
03-650 Warszawa,  
NIP: 524-23-76-036, REGON: 017172392, tel. (22) 261-892-339, fax (22) 261-892-320,  
zwaną w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

reprezentowaną przez:

**Dowódcę JW 3964 - płk Dariusza CHODYNĘ**

realizowaną na rzecz – „**Jednostki Wojskowej 3964**” a

firmą ..... z siedzibą w ..... przy ....., kod  
pocztowy ....., NIP: ....., REGON: ..... tel.: ....., fax:  
....., zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną przez:

..... – .....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo każda z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym (na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) została zawarta Umowa o następującej treści:

## §1

### Postanowienia Ogólne

1. Umowa zostaje zawarta na rzecz Jednostki Wojskowej 3964 reprezentowanej przez Dowódcę zwanego dalej Zamawiającym.
2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa trzech depozytorów kluczy wraz z licencją na oprogramowanie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy nieużywany, sprawny technicznie, kompletny oraz pozbawiony wad fizycznych i prawnych.
4. Zakup i dostawa sprzętu będzie zawierała: komplet dokumentacji technicznej, karty gwarancyjne, dokumenty potwierdzające udzielenie na rzecz Zamawiającego niewyłącznych i nieograniczonych czasowo i terytorialnie licencji sporządzonych w języku polskim na dostarczone oprogramowania, listę numerów seryjnych i numerów produktu dostawy, wszelkie akcesoria i kable niezbędne do montażu i uruchomienia urządzeń. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do dostawy oprogramowania wraz z licencją.
6. Wykonawca oświadcza, że udzielając licencji na korzystanie z dostarczonego oprogramowania nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz, że nie zachodzą jakiekolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń do tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionej przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich, w ten sposób że Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w stosunku do osób trzecich oraz zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz do pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231, z późn. zm.).

7. Przeniesienie prawa własności oprogramowania i rzeczy oraz udzielenie/zapewnienie licencji na rzecz Zamawiającego nastąpi z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
8. Wykonawca w terminie określonym w § 2 ust. 1, zrealizuje na rzecz Użytkownika dostawę depozytorów kluczy do siedziby Zamawiającego, wskazanej w §2 ust. 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które mają wpływ na stan ochrony i bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego.

## §2

### Termin i tryb rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usługi

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nastąpi od dnia podpisania do dnia .....
2. Wykonawca dostarczy depozytory kluczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. gen. Leonarda Skierskiego 1 w Warszawie, w miejsce na terenie jednostki wojskowej wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie wymagane certyfikaty, atesty, dokumenty gwarancyjne, dokumenty licencyjne i zaświadczenia, w szczególności deklaracje zgodności wystawione przez producenta. Brak przedłożenia ww. dokumentów oznaczać będzie, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu należycie, a w efekcie Zamawiający odstąpi od dokonania czynności odbioru.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się z udziałem przedstawicieli obu stron i w przypadku nie stwierdzenia wad w przedmiocie umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru. Prawo własności urządzeń przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru/dostawy.
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, sprawdzając kompletność dostawy, jej zgodność z OPZ do umowy i złożoną ofertą. Wzór protokołu odbioru/dostawy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń co do przedmiotu umowy, w tym stwierdzenia wad w dostarczonych urządzeniach, oprogramowaniu Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich protokolarnego stwierdzenia pod rygorem zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru.
8. Każda ze stron może z ważnych powodów wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzydziestodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
9. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w wyniku obustronnego uzgodnienia;
  - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych związanych z przedmiotem zamówienia.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
11. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

### § 3

#### Wynagrodzenie, Płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnego z ofertą Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....**zł netto**, (..... złotych **00/100**) plus 23% VAT (..... zł), tj. ....**zł brutto** (.....złotych **00/100**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, łącznie z kosztami transportu urządzeń do Zamawiającego, okablowaniem i akcesoriami do instalacji urządzeń oraz wszystkimi świadczeniami w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń protokół odbioru dostawy o którym mowa w § 2 ust. 4-7 umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z umową ZAMAWIAJĄCY dokona przelewem na rachunek WYKONAWCY wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze wraz z załączonym protokołem odbioru dostawy podpisanym przez obie strony, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury.
5. Strony ustalają, że datą dokonania płatności za wystawioną fakturę przez Wykonawcę, będzie data złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionej faktury. W przypadku jej zakwestionowania wypłata wynagrodzenia ulegnie przesunięciu o termin niezbędny do wykonania czynności wyjaśniających sporne okoliczności, nie dłużej jednak, niż o 14 dni.

### §4

#### Gwarancja

1. Przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta/Wykonawcy na okres ....., licząc od daty podpisania protokołu odbioru/dostawy.

### §5

#### Ochrona danych osobowych

1. WYKONAWCA zapewni w okresie obowiązywania niniejszej umowy pełną ochronę danych osobowych, a także zgodność ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, a w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L. z 2016 r. poz. 119.1), dalej zwanego „RODO”.
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest Jednostka Wojskowa Nr 3964 reprezentowana przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 3964 z siedzibą: ul. gen. Leonarda Skierskiego 1, 00-909 Filia UP Warszawa 119 (tel.: 261 892 339, e-mail: ozjw3964@ron.mil.pl), który przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, (tel.: 261-892-339, e-mail: oz.iodo@ron.mil.pl).

**§6****Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy i kary umowne**

1. Jeżeli komisja Użytkownika, o której mowa w § 8 ust. 1 stwierdzi w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 4 -7, że przedmiot zamówienia został wykonany w sposób wadliwy lub sprzeczny z treścią niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się te wady usunąć niezwłocznie.
2. W razie niewykonania terminowego lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości do 25% kwoty brutto umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym – w przypadku, kiedy, wysokość szkody przekroczy wysokość kary umownej.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§7****Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku zawinionego podjęcia działań niedopuszczalnych (korupcyjnych) określonych w decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
2. Wymóg, o którym mowa powyżej, obejmuje także działania osób z pomocą, których Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje czynności (zobowiązanie) jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzył.
3. Integralną część umowy stanowią Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami stanowiące załącznik do decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.(załącznik nr 3).

**§8****Odbiór zamówienia**

1. Do odbioru przedmiotu zamówienia (zakup i dostawa), zamówionych depozytorów kluczy przez Wykonawcę w ramach umowy, zostanie wyznaczona komisja upoważniona przez Dowódcę Jednostki Wojskowej 3964.
2. Podstawą do odbioru przedmiotu zamówienia i wykonania „Protokołu odbioru dostawy” (załącznik nr 2) przez komisję Zamawiającego, będą przesłane oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 bez uwag podpisane dwustronnie przez Wykonawcę (upoważnionego pracownika Wykonawcy) i osobę wyznaczoną ze strony Zamawiającego.

**§9****Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w umowie w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być wprowadzone w formie aneksu za zgodą wszystkich stron umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie.
3. W przypadku sporu wynikającego z realizacji umowy, strony będą je rozwiązywać w drodze wzajemnych negocjacji w formie porozumienia, a w razie jego braku dla jego rozstrzygnięcia właściwy będzie sąd powszechny. Właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia oraz jej nie zastępuje.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 6 str. – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół odbioru dostawy.

Załącznik nr 3 na 10 str. – „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami załącznik do decyzji  
Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.”.

Załącznik nr 4 na ..... str. – Oferta Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**GLÓWNY KSIĘGOWY JW 3964**

.....  
**Radca Prawny JW 3964**

Wykonano w 2 egz.

Egz. Nr 1 – Zamawiający SRiR

Egz. Nr 2 – Wykonawca