



„Wodociąg Słupsk” Sp. z o.o.
ul. Elizy Orzeszkowej 1
76-200 Słupsk
tel. 59 840 00 39
fax 59 841 83 02
www.wodociagi.slupsk.pl

Nr sprawy: WN1/0112/25

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieorganicznego

Nazwa postępowania:

**Budowa magazynów materiałów mineralnych oraz odpadów z wykopów na terenie
oczyszczalni ścieków w Słupsku**

Wartość zamówienia poniżej kwoty 5 538 000 euro

Niniejsze Warunki Zamówienia (WZ) składają się z następujących części:

Ip.	Oznaczenie części	Nazwa części
	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam dnia 06.03.2025 r.

Andrzej Wójtowicz – Prezes Zarządu

Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Spis treści

1.	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.	3
2.	Definicje.	3
3.	Tryb udzielania zamówienia.	3
4.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
5.	Termin wykonania zamówienia.	4
6.	Warunki udziału w postępowaniu.	4
7.	Podstawy wykluczenia wykonawców:	5
8.	Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	5
9.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	6
10.	Informacje dotyczące podwykonawstwa.	6
11.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	6
12.	Wadium	7
13.	Opis sposobu przygotowania oferty	7
14.	Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.	8
15.	Sposób oraz termin składania oferty.	8
16.	Miejsce i termin otwarcia ofert.	9
17.	Opis sposobu obliczenia ceny.	9
18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia	9
19.	Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej.	10
20.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	11
21.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	11
22.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	12
23.	Termin związania ofertą.	12
24.	Środki ochrony prawnej.	12
25.	Unieważnienie postępowania.	12
26.	Klauzula informacyjna - RODO.	12
27.	Wykaz załączników do IDW.	12

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o.

- 1) siedziba i adres do korespondencji Zamawiającego: **ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk**
- 2) tel.: 59 840 00 39, faks: 59 841 83 02
- 3) e-mail: jrp@wodociagi.slupsk.pl
- 4) NIP: **839-000-55-92**
- 5) Regon: 770528472
- 6) godziny pracy: **7⁰⁰ – 15⁰⁰**
- 7) adres strony internetowej: www.wodociagi.slupsk.pl
- 8) platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk

2. Definicje.

1.1 Na potrzeby niniejszych WZ za:

- 1) **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. ul. Elizy Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
- 2) **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- 4) **Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zmianami) zwanej dalej także „Pzp”.

3. Tryb udzielania zamówienia.

- 3.1. Zamówienie sektorowe o wartości poniżej 5 538 000 euro prowadzone w trybie zapytania ofertowego na zasadach określonych w obowiązującym w Spółce Regulaminie udzielania zamówień dostępnym na stronie <http://www.wodociagi.slupsk.pl/category/przetargi/>. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.2. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie magazynów materiałów mineralnych oraz odpadów z wykopów, jako obiektów towarzyszących oczyszczalni ścieków o funkcji magazynowej materiałów sypkich i obejmuje swoim zakresem w szczególności:
 - 1) rozebranie istniejącego muru oporowego z betonowych bloków na czas budowy magazynów materiałów mineralnych oraz odpadów z wykopów, a następnie odtworzenie muru oporowego placu składowego do magazynowania odpadów biodegradowalnych

- 2) budowę ścian oporowych żelbetowych dla magazynu nr 1 do składowania materiałów mineralnych oraz dla magazynu nr 2 do składowania odpadów z wykopów,
- 3) budowę konstrukcji podbudowy (nasypu) pod nawierzchnię magazynów materiałów mineralnych oraz odpadów z wykopów,
- 4) wykonanie płyt betonowych zbrojonych magazynów materiałów mineralnych oraz odpadów z wykopów,
- 5) wykonanie dylatacji ścian żelbetowych,
- 6) wykonanie dylatacji płyt żelbetowych,
- 7) dostosowanie wjazdu z istniejącej drogi o nawierzchni asfaltowej do wykonanych magazynów materiałów mineralnych oraz odpadów z wykopów,
- 8) wykonanie impregnacji od wewnątrz ścian żelbetowych magazynów żywicą epoksydową,
- 9) wykonanie impregnacji nawierzchni płyt betonowych magazynów żywicą epoksydową,
- 10) uporządkowanie terenu po wykonaniu prac.

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części III OPZ w szczególności w ST-00 oraz szczegółowych ST oraz dokumentacji projektowej.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45100000 - 8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45200000 - 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

4.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

5.2. Warunki i okres gwarancji.

- Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i montażowe oraz użyte do wykonania przedmiotu Umowy materiały, na okres **60 miesięcy** licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy,
- Czas serwisu (czas przystąpienia do usuwania wad od chwili powzięcia wiadomości o wadach i awariach) wynosi maksymalnie: **48 godzin**
- Warunki gwarancji zostały określone we **Wzorze Karty Gwarancyjnej**, która stanowi Załącznik Nr 5 do IDW.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

6.1.1. Nie podlegają wykluczeniu,

6.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wskazać osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną jej powierzone.

- **Kierownik budowy**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w zakresie wymaganym przedmiotem zamówienia tj. do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie o specjalności: konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Wykonawca będzie obowiązany zaangażować w ramach zawartej umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia oraz umówionego wynagrodzenia również inne wymagane przepisami prawa osoby, o ile okaże się to konieczne dla realizacji przedmiotowego zamówienia.

- 6.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu Oferty) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

7. Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 7.1.1. który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 7.1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
- 7.1.3. w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 7.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do IDW**,
- 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IDW**.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 7. IDW.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 8.1. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacje dotyczące podwykonawstwa.

- 10.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać dodatkowo w formularzu ofertowym, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom.
- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w formularzu ofertowym, o ile są mu znane.
- 10.3. Dalsze regulacje dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy (Część II WZ).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 11.1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, która znajduje się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk, pod nazwą postępowania.
- 11.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej**.
- 11.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany WZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk

11.4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** do tego konkretnego Wykonawcy.

11.5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem **Platformy zakupowej** prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych **Platformy zakupowej** od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do godz. 17:00.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk
- 2) Korzystanie z **Platformy zakupowej** przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszych WZ.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 9) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13.2. Zawartość oferty.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - **załącznik nr 1 do IDW**.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania - **załącznik nr 2 do IDW**.

- 3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - **załącznik nr 3 do IDW**.
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 14.1.** Jeśli oferta zawiera dokumenty co których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, by Zamawiający mógł udostępnić tylko te, które mogą być ujawnione, z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 14.2.** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich poufności;
- 14.3.** Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zmianami)”.
- 14.4.** Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

15. Sposób oraz termin składania oferty.

- 15.1.** Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_slupsk w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 24.03.2025 r. do godz. 09:00**.
- 7.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Platformy zakupowej** zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców.
- 7.2.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **Platformy zakupowej**.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

16.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8 (budynek D) przy ul. Elizy Orzeszkowej 1 w Słupsku, za pomocą **Platformy zakupowej - w dniu 24.03.2025 r. o godz. 09:05.**

16.2. Tryb otwarcia ofert:

16.2.1. otwarcie ofert jest jawne,

16.2.2. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- i. nazwę i adres Wykonawcy
- ii. informację dotyczącą ceny oferty.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

17.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych WZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

17.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w Formularzu Oferty załącznik nr 1.

17.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze Umowy w części II niniejszych WZ.

17.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

18.1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający będzie kierować się kryterium: najniższa cena.

18.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia łącznie następujące warunki:

- a) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w WZ.
- b) Zawiera najniższą cenę.

18.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej

19.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

19.2.1. oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

19.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

19.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.3. Uzupełnienie oferty:

19.3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19.4. Wykluczenie Wykonawcy:

19.4.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 7 IDW.

19.4.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19.5. Odrzucenie oferty:

19.5.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 36 Regulaminu udzielania zamówień.

19.6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:

19.6.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW,

19.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.7.1. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,

19.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 19.7.1.1. IDW, na stronie internetowej.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 20.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w części II WZ.
- 20.2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.3.** W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 21.1.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kary umownej za zwłokę w usunięciu wad.
- 21.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** (z podatkiem VAT).
- 21.3.** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 21.4.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 21.5.** Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. Oddział Słupsk 15 1240 5790 1111 0000 5385 4425

- 21.6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 21.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 21.8.** Zmiana formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy, może zostać dokonana za zgodą Zamawiającego. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia.
- 21.9.** Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego

w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

21.10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, potwierdzone w Protokole Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
- 2) Zabezpieczenie w wysokości 30% pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, tj. 5 lat od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

22. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczą niniejsze WZ dokonywane będą w złotych polskich (**PLN**).

23. Termin związania ofertą.

- 23.1.** Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2.** Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

24. Środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 70⁵ kc organizator oraz uczestnik przetargu może żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik aukcji albo przetargu w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

Uprawnienie powyższe wygasa w upływie miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

25. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

26. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „Wodociągi Słupsk” Sp. z o.o. z siedzibą w Słupsku, ul. E. Orzeszkowej 1, 76-200 Słupsk,
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@wodociagi.slupsk.pl
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
- 7) Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 10) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7. Wykaz załączników do IDW.

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia.
3.	Załącznik nr 3	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia