**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

# Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej ustawy pzp na USŁUGI pn:

**Opracowanie PFU dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1" (II)**

Nr postępowania: **SZP/16/2025**

Kraków, dn. 24.04.2025 r.

Dyrektor Szpitala

lek. med. Wojciech Zaręba

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie,

Adres:ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

Tel.: (12) 68 76 330,

email: szpital@dietl.krakow.pl

NIP: 676-20-83-306,

Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zamówienia Publiczne:

Adres strony prowadzonego postępowania: ***<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099637>***

email: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl),

tel.: (12) 68 76 371, 372,

**Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez zamawiającego umieszczone   
**w rozdziale XXIII pkt 3.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy pzp oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
5. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1", zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

* 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego
* 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
* 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
* 71244000-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

1. **INFORMACJE O CZĘŚCIACH**
2. Liczba części zamówienia/pakietów: 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych   
   w ramach pakietu.

Powody niedokonania podziału zamówienia: Brak możliwości funkcjonalnego podzielenia zamówienia na części. Również ze względów technologicznych wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia zamówienia. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi, kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania poszczególnych części zamówienia.

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę: 1.
2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
3. Opis części zamówienia: zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
4. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

1. **WIZJA LOKALNA**

Przed złożeniem oferty zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału   
w **nieobowiązkowym spotkaniu** – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowietj. Oddział Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1, Kraków celem zapoznania się z obiektem   
i zakresem usługi, w dniu **30.05.2025 r.** o **godzinie 10:00**

Miejsce zbiórki: Wejście do budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 (przy podjeździe dla karetek).

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Miejsce realizacji zamówienia budynek Szpitala przy ul. Skarbowej 1, 31-121 Kraków.
3. Termin realizacji zamówienia: **do 520 dni (Etap I, II, III)** od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający prześle plik z umową podpisaną przez siebie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia, norm technicznych lub jakościowych, dopuszcza się rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne, funkcjonalne i jakościowe nie gorsze niż opisane w dokumentach zamówienia. Wskazanie przez zamawiającego marki lub nazwy handlowej określa klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny produkt lub konkretnego producenta. Oryginalne nazewnictwo lub symbolika podana została w celu uszczegółowienia przedmiotu zamówienia i ma na celu wskazać oczekiwania zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod warunkiem, że zagwarantują one realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z założeniami określonymi w dokumentach zamówienia.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w dokumentach zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, itp. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów/urządzeń o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ.

W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest zaznaczyć/wyróżnić pozycje w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanego w dokumentacji zamówienia w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez zamawiającego w stopniu nie gorszym.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego i/lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

W każdym przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, dopuszcza, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy pzp, zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszym SWZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy pzp, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu, ale dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców,   
o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie, części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie podwykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i podmiotowe środki dowodowe, określone w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym
6. niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, bowiem wykonywanie przez te osoby powierzonych im czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm., dalej – „KP”).

Obowiązek zatrudniania nie dotyczy osób wykonujących czynności, dla których realizacji wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (np. projektanci).

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp, wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
   w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa   
   w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
   o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
   w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
7. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy pzp.
10. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
    z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwaną „ustawą sankcyjną”, wykonawcę, jeżeli:
12. wykonawca wymieniony jest w **wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany jest na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
13. wykonawcą, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr)   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
14. wykonawcą, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony   
    w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
15. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
16. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunkiudziału   
    w postępowaniu dotyczące:
17. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku   
    w powyższym zakresie.
18. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
19. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej: tj. wykażą, że:
2. wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

* co najmniej 2 usługi podobne do przedmiotu zamówienia tj. usługi polegające na wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla oddziału szpitalnego o powierzchni nie mniejszej niż 750 m2;

oraz

* co najmniej 2 usługi podobne do przedmiotu zamówienia tj. usługi polegające na wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego lub dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlano-instalacyjnych dla pomieszczenia/pomieszczeń o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 750 m2, w budynku objętym nadzorem konserwatora zabytków;

1. wykażą, że dysponują osobą/ami zdolną/ymi do wykonania zamówienia posiadającą/cymi kwalifikacje zawodowe i wykształcenie niezbędne do projektowania, tj. osobą/ami posiadającą/ymi:

* uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
* uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń,
* uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
  i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń
* uprawnienia budowlane w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania bez ograniczeń
* Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
* Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
  w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
7. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
8. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 3 DO SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

zamawiający dokona weryfikacji oświadczenia w odniesieniu do:

* wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełnione w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie);
* podmiotów trzecich – oświadczenie podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie powinno być wypełnione w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego i powinno dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego (dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie);

1. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 6 DO SWZ.**
2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp – o ile dotyczy, **ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 7 DO SWZ,**
3. pełnomocnictwo
4. do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika   
   z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
5. dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

* *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.*
* W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 DO SWZ,**
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. **Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
4. potwierdzenie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
5. potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
6. potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
7. potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

* **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
  i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,   
  a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ** **– Wykaz usług;**
* **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
  w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją   
  o podstawie do dysponowania tymi osobami – **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – Wykaz osób;**
* Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych,   
  w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

1. **Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099637***](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099637)
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: kierownik Sekcja Zamówień Publicznych – Marlena Czyżycka-Poździoch, tel. (12) 68 76 372 (371), e-mail: [zp@dietl.krakow.pl](mailto:zp@dietl.krakow.pl)
4. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@dietl.krakow.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej sekcja “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
    z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się   
    w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **04.06.2025 r.,** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
   o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
8. Oferta musi być sporządzona w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecane przez zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.**

1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ.   
   W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona w języku polskim,
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
5. podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](https://www.nccert.pl/) lub [podpisem zaufanym](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [podpisem osobistym](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono   
   w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że   
   w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099637***](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1099637) w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **06.05.2025.,** do godziny **10:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej, zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **OTWARCIE OFERT**
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2025 r.,** o godzinie **10:05.**
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny   
   z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ.**
4. Ofertę należy sporządzić w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ.**
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów zamówienia.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
8. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:

* ceny jednostkowej netto,
* stawki podatku VAT,
* ceny jednostkowej brutto,

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2024 r poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
   u zamawiającego obowiązku podatkowego;
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
7. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.   
   W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
10. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierować się będzie następującym kryterium   
    z przypisaniem im odpowiednio wag:

* cena - 100%



gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | * wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena |
| cena min | * najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert, |
| cena oferowana | * cena badanej oferty |

* ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
* ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana   
  w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
2. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o dacie podpisania umowy przez Zamawiającego   
   i dacie jej przesłania Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
4. dostarczenia zamawiającemu **umowy regulującej współpracę** wykonawców, w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXXII SWZ,
6. dostarczenia zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy **dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane** oraz dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, dla osób wskazanych w wykazie osób,
7. dostarczenia zamawiającemu **dokumentów ubezpieczenia** wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie ubezpieczenia (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki   
   i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia)) – zgodnie z zapisami wzoru umowy,
8. przekazania Zamawiającemu informacji niezbędnych do wpisania do treści umowy (np. nr rachunku bankowego).

UWAGA:

Zamawiający oczekuje przedstawienia powyższych dokumentów przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy celem ich weryfikacji, chyba że strony uzgodnią inaczej.

W przypadku niedotrzymania choćby jednego z powyższych warunków zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

1. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. W przypadku gdy wykonawca do 3 dni roboczych od daty doręczenia umowy do podpisania nie przekaże Zamawiającemu podpisanego przez siebie pliku z umową/egzemplarza w wersji papierowej Zamawiający uprawniony jest do potraktowania tego jako uchylania się od zawarcia umowy.
3. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
4. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
6. pieniądzu;
7. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
   z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
8. gwarancjach bankowych;
9. gwarancjach ubezpieczeniowych;
10. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
    z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy   
    07 1540 1115 2111 1341 9989 0003.
12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
14. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
15. 30% wartości zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
16. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w **ZAŁĄCZNIKU NR 8 DO SWZ.**
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty   
    w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ.**
19. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
20. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
21. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
22. Odwołanie przysługuje na:
23. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
24. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
25. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
26. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
27. Odwołanie wnosi się w terminie:
28. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
29. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
30. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia,   
    w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość   
    o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
31. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
32. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy   
    z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
33. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
34. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
35. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
36. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla   
   w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: [sekretariat@dietl.krakow.pl](mailto:sekretariat@dietl.krakow.pl);
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IODO), Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, e-mail: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl) tel. 12 687 63 77.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno   
    z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
18. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**
19. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx.**
21. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
    z rozszerzeń: .**zip, .7Z**
22. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. **OCHRONA SYGNALISTÓW**

Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024 roku o Ochronie Sygnalistów (Dz. U. 2024 poz. 928), Zamawiający informuje, że u Zamawiającego obowiązuje regulamin dokonywania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych. Regulamin umożliwia dokonywanie zgłoszeń naruszeń prawa osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa u Zamawiającego w kontekście związanym z pracą. Treść regulaminu dostępna jest pod adresem <https://bip.malopolska.pl/ssijdwkrakowie,a,190237,regulaminy-szpitala-specjalistycznego-im-j-dietla-w-krakowie.html>

1. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 3 | 1. Oświadczenie podmiotu składającego oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | 1. Oświadczenie wykonawcy – wykaz usług |
| Załącznik Nr 5 | 1. Oświadczenie wykonawcy – wykaz osób |
| Załącznik Nr 6 | 1. Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia |
| Załącznik Nr 7 | Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 8 | Projekt umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca** | |  | |
| **Forma prowadzonej działalności** | |  | |
| **Adres** | |  | |
| **Województwo** | |  | |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*  ……………………………..………. *(nr telefonu)*  ………………………………………… (e-mail) | |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym   
w trybie podstawowym bez negocjacji, na: **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz   
z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1" (II), nr sprawy: SZP/16/2025,** oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIK do oferty, za cenę:

|  |
| --- |
| **Cena brutto:** ................................................ zł  **Cena netto:** .................................................. zł  **stawka/i podatku VAT:** ................................... |

**Warunki płatności:** do **30 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do terminowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca akceptuje to, że termin na realizację przedmiotu umowy liczony będzie od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający prześle plik z umową podpisaną przez siebie kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
7. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:

*(****Uwaga:*** *Niewłaściwe skreślić)*

* **\*)** BEZ UDZIAŁU podwykonawców
* **\*)** Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres prac z użyciem podwykonawcy** | **% udział podwykonawcy** | **Nazwa Podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** | **Dane kontaktowe: e-mail, tel.** | **Przedstawiciel podwykonawcy** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. **\*)** Upoważnionym/upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu **\*)** jest/są:...................................................................................................................*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

* pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
* dokumentu rejestrowego, **\*)** który dołączam do oferty/**\*)** poniżej przedstawiam dane umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. nr KRS, REGON) …………………………….

1. Wykonawca oświadcza, że jest:[[1]](#footnote-1)

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* + \*) jednoosobową działalnością gospodarczą,
  + \*) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
  + \*) mikroprzedsiębiorstwem,
  + \*) małym przedsiębiorstwem,
  + \*) średnim przedsiębiorstwem,
  + \*) inny rodzaj.

1. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty:

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* **\*)** nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
* **\*)** prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: …………………………………………

1. **\*)** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. **\*)** Zastrzeżenie **-** wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

* .........................................................................................
* .........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz z koncepcją funkcjonalną pomieszczeń i wskaźnikowymi kosztami inwestycji dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem leczenia udarów mózgu w budynku Szpitala Specjalistycznego im J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1”.

Opracowany Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na realizację robót budowlano-instalacyjnych dla zadania pn.: „Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem leczenia udarów mózgu w budynku Szpitala Specjalistycznego im J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1” realizowanego w trybie zaprojektuj i wybuduj.

W ramach niniejszej inwestycji planuje się przebudowę pomieszczeń istniejącego budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1, zlokalizowanych w obrębie: poziomu +3 użytkownych przez Oddział Neurologii.

W wyniku modernizacji, pomieszczenia zostaną dostosowanie do wymagań stawianych: obiektom służby zdrowia określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, zostanie stworzona możliwość realizacji pełnego zakresu funkcjonalnego, nastąpi poprawa warunków świadczenia usług medycznych, poprawa estetyki oraz standard pomieszczeń, poprawa bezpieczeństwa i higieny pracy personelu.

Planowana inwestycja nie zmienia sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego.

1. **OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO**

Budynek Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1 zlokalizowany jest w zabudowie śródmiejskiej w kwartale ulic: Skarbowej, Dolnych Młynów, Krupniczej oraz Czystej na dz. nr 19/1 w obrębie 62 w jedn. ewid. Śródmieście. Dz. nr 19/1 z każdej strony graniczy z dz. drogowymi. Budynek posiada główne wejście do izby przyjęć od strony ul. Czystej. Przy   
ul. Skarbowej mieści się historyczne główne wejście do budynku (które w chwili obecnej nie spełnia poprzedniej funkcji). Od strony wschodniej znajduje się podjazd dla karetek z wjazdem od ul. Czystej i wyjazdem od ul. Krupniczej.

Charakterystyczne parametry obiektu budowlanego:

* Rodzaj obiektu budowlanego: Funkcja użyteczności publicznej – służba zdrowia
* Kategoria zagrożenia ludzi: Ze względu na przeznaczenie budynek zalicza się do kategorii zagrożenia ludzi ZL II oraz ZL III.
* Liczba kondygnacji: Projektowana adaptacja pomieszczeń obejmuje przebudowę pomieszczeń zlokalizowanych na kondygnacji +3 oraz strychu

Parametry dla całego budynku:

* Powierzchnia zabudowy – 2720 m²
* Powierzchnia użytkowa – 7487,76 m²
* Kubatura całego obiektu – 52424,5 m3

Ochrona konserwatorska

Budynek Skarbowej 1**:**

* znajduje się w układzie urbanistycznym „Piasek” wpisany do wojewódzkiego rejestru zabytków pod numerem A-1446/M decyzją z dnia 15.10.2015
* Budynek jest wpisany do Wojewódzkiej i Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miejskiej Kraków
* Budynek znajduje się na obszarze historycznego zespołu Miasta Krakowa uznanego za pomnik historii Zarządzeniem Prezydenta RP z 08.09.1994

Teren Szpitala jest w pełni uzbrojony w sieci i przyłącza infrastruktury technicznej, wodociągowe, kanalizacji sanitarnej, sieci i przyłączy cieplnych, sieci gazów medycznych, zewnętrznych instalacji: elektrycznych i telekomunikacyjnych. W obrębie ww. obszaru znajdują się sieci oraz urządzenia uzbrojenia terenu zapewniające przeciwpożarowe zaopatrzenie w wodę.

Dostępność dla niepełnosprawnych:

Budynek jest dostępny dla osób niepełnosprawnych. Budynek spełnia wymogi swobodnego poruszania się oraz umożliwia dotarcie do każdego punktu obiektu niepełnosprawnym.

Szpital posiada platformę dla osób niepełnosprawnych przy wejściu głównym. Wszystkie pomieszczenia przeznaczone do ruchu pacjenta dostępne są dla osób niepełnosprawnych, na każdej kondygnacji zaprojektowano pomieszczenia higieniczno – sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Komunikację pionową zapewniają dźwigi typu szpitalnego mieszczące się w tzw. „nowej części” szpitala.

Opis stanu istniejącego oddziału:

Oddział Neurologii wraz z Pododdziałem leczenia udarów mózgu zlokalizowany jest na poziomie 3 w budynku szpitala. Oddział Neurologii zapewnia 23 łóżka, Pododdział udarowy zapewnia 18 łóżek, w tym 6 łóżek intensywnej opieki medycznej oraz pomieszczenia dla personelu, pomieszczenia gospodarcze i techniczne. Obecny układ funkcjonalny pokazany został w załączonym rzucie architektonicznym – załącznik nr 1 OPZ.

**Powierzchni Oddziału Neurologii na kondygnacji +3:** ok. **776,30 m2**

1. **OPIS I WYMAGANIA DLA PLANOWANEJ INWESTYCJI** 
   1. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe dla planowanej inwestycji:

Zakres modernizacji w ramach inwestycji obejmuje kompleksową przebudowę istniejącego Oddziału Neurologii wraz z wszystkimi instalacjami.

Celem zamierzenia budowlanego jest m.in. przebudowanie ścian wew. oraz instalacji, wymiana wewnętrznej stolarki drzwiowej wraz z poszerzeniem otworów, wymiana okładzin ściennych   
i podłogowych wraz z uzupełnieniem i naprawą podłoży i tynków. Montaż nowych instalacji obejmuje: instalacje sanitarne (wod.-kan., c.o. wentylację i klimatyzację), instalację elektryczną, instalację niskoprądową (m.in. przyzywową, kontroli dostępu, system telewizji dozorowej), instalację ppoż., wraz z zapewnieniem możliwości podłączenia projektowanych urządzeń do systemu BMS. Instalacje wodne i grzewcze oraz kanalizacji (piony) z modernizowanego oddziału tj. z poziomu 3 należy wymienić do poziomu „4” włącznie. Instalacje częściowo wymienione w ramach poprzednich modernizacji oddziałów w szpitalu. Zamawiający przewiduje montaż centralnego systemu klimatyzacji w oparciu o agregat wody lodowej i klimakonwektory. Planowana lokalizacja agregatu chłodniczego w wentylatorowi na poziomie – 1. Instalację należy prowadzić w szachtach od poz -1 do + 4. Należy przewidzieć odejścia na pionach dla poszczególnych kondygnacji.

Zamawiający przewiduje montaż nowych instalacji z zastosowaniem energooszczędnych systemów wody, energii i ciepła itp. Zakres inwestycji obejmuje również kompleksowe wyposażenie wszystkich pomieszczeń w sprzęt medyczny i niemedyczny (m.in. sanitarne i meblowe).

Zamawiający przewiduje ingerencję pracami budowlami w konstrukcję budynku (min. poszerzenie otworów drzwiowych, wymianę częściową stropu między 3 piętrem   
a strychem/stropodachem w związku z adaptacją strychu na pomieszczenia administracyjne i/lub medyczne) oraz zmianę funkcji niektórych pomieszczeń w stosunku do stanu istniejącego. Zamawiający planuje wydzielenie z części sal chorych sanitariatów, aby zapewnić pacjentom dostęp do węzłów sanitarnych bezpośrednio z sali.

Koncepcję należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zamawiający informuje, iż obiekt szpitala planowany do przebudowy posiada niezbędne do funkcjonowania instalacje wewnętrzne branży sanitarnej, elektrycznej i elektrotechnicznej.

**Zamawiający informuje, iż z uwagi na przebudowę pomieszczeń niezbędne jest ustalenie warunków ochrony przeciwpożarowej i uzgodnienie z odpowiednimi organami zewnętrznymi**.

* 1. Główne założenia funkcjonalno-użytkowe:

Zamawiający przewiduje, aby całość powierzchni modernizowanego oddziału została podzielona funkcjonalnie na dwie zasadnicze części - Oddział Neurologii i Pododdział leczenia udarów mózgu.

* + 1. Przewiduje się zlokalizowanie w Oddział Neurologii wraz z pododdziałem leczenia udarów mózgu m.in. następujących pomieszczeń:

Oddział Neurologii:

1. Sale chorych wraz z węzłami sanitarnymi
2. Izolatka wyposażona w śluzę i indywidualny węzeł sanitarny
3. Gabinet zabiegowy
4. Pokój socjalny
5. Pokój przygotowawczy pacjenta
6. Pokój lekowy
7. Dyżurka pielęgniarska/punkt informacyjny
8. Dyżurki lekarskie
9. Pro-morte
10. Magazyn
11. Pokój pielęgniarki oddziałowej
12. Brudownik
13. Węzeł sanitarny dla pacjentów
14. Węzeł sanitarny dla niepełnosprawnych
15. Węzeł sanitarny dla personelu
16. Pracownia EEG i EMG
17. Pokój badań + USG
18. Sekretariat
19. Pokój ordynatora
20. Gabinet psychologów i neurologopedy

Pododdział leczenia udarów mózgu:

1. Sala chorych wzmożony nadzór
2. Sale chorych wraz z węzłami sanitarnymi
3. Dyżurka pielęgniarska

Szczegółowe wytyczne dotyczące wyposażenia poszczególnych pomieszczeń zostaną przekazane po wyborze wykonawcy.

* + 1. Dostępność obiektu dla osób niepełnosprawnych:

W opracowanym PFU należy uwzględnić wszelkie udogodnienia i standardy określone   
w obowiązujących przepisach dotyczących użytkowania obiektów przez osoby niepełnosprawne. Należy zastosować rozwiązania eliminujące bariery architektoniczne dla osób ze szczególnymi potrzebami m.in. poprzez:

* Zaprojektowanie aranżacji pomieszczeń umożliwiającą w maksymalny możliwy sposób dostęp do gabinetów lekarskich, zabiegowych, sal chorych dla wszystkich użytkowników   
  w tym dla osób poruszających się na wózku;
* Punkty pielęgniarskie powinny mieć możliwość obsługi osoby niepełnosprawnej – możliwość wjazdu os. niepełnosprawnej do wnętrza punktu pielęgniarskiego,
* Zaprojektowanie toalet dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* Zaprojektowanie nowych posadzek z wprowadzeniem kontrastujących pasów naprowadzających- kierujących pacjenta do wszystkich ogólnodostępnych pomieszczeń;
* Pochwyty na korytarzach powinny mieć kontrastowe kolory umożliwiające poruszanie się osobom niedowidzącym,
* Równomierne oświetlenie pomieszczeń, aby zapobiec olśnieniom, nadmiernym kontrastom oraz umożliwić niesłyszącemu czytanie z ruchu warg
  + 1. Przewiduje się wykonanie następujących prac:
* Prace budowlane min: skucie tynków wewnętrznych, demontaż istniejących posadzek, wyburzenia fragmentów ścian, murowanie nowych ścian, wykonanie nowych posadzek, montaż stolarki wewnętrznej, wykonanie sufitów podwieszanych, wymiana częściowa stropów, poszerzenie otworów drzwiowych, wykonanie otworów szachtowych wraz   
  z montażem stolarki,
* Prace instalacyjne - demontaż istniejących i wykonanie wszystkich nowych instalacji wewnętrznych zgodnie z koncepcją branżową instalacyjną.
* Wyposażenie medyczne i niemedyczne (m.in. sanitarne i meblowe)

1. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE**

Programu Funkcjonalno-Użytkowego modernizacji pomieszczeń Oddziału Neurologii wraz   
z Pododdziałem leczenia udarów mózgu wraz z koncepcją funkcjonalno-przestrzenną   
i wskaźnikowymi kosztami inwestycji.

Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 20 grudnia 2021r.

Program Funkcjonalno-Użytkowy winien zawierać szczegółowy opis charakterystycznych parametrów materiałów, rozwiązań technicznych, wyposażenia i urządzeń.

* 1. Projekt koncepcyjny na potrzeby programu funkcjonalno-użytkowego

Opracowanie musi zawierać:

1. inwentaryzację budowlaną, rzut stanu istniejącego,
2. koncepcję architektoniczną, konstrukcyjną (w tym wyburzenia i demontaże) - opis i część rysunkowa zawierająca m.in. rzuty, przekroje, zestawienie stolarki,
3. koncepcję wielobranżową instalacyjną (w tym zabezpieczeń p.poż) – opis i część rysunkowa,
4. koncepcję projektową wentylacji mechanicznej i instalacji chłodniczej – określenie założeń dla instalacji wentylacji mechanicznej i chłodniczej w pomieszczeniach - opis i część rysunkowa,
5. koncepcję technologii medycznej - opis wraz z wykazem wyposażenia dla każdego pomieszczenia (wymagane parametry techniczne), część rysunkowa,
6. koncepcję aranżacji wnętrz i wyposażenia – opis wraz z wykazem wyposażenia dla każdego pomieszczenia (karty pomieszczeń – wymagane parametry techniczne), część rysunkowa,
7. **opinię konstruktorską w zakresie wymiany lub wzmocnienia stropu nad modernizowanym oddziałem,**
8. opracowanie powinno posiadać wymagane opinie/uzgodnienia oraz akceptację z:

* Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie,
* Sanepidu,
* Rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych,

PFU powinno zostać opracowana przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa, koncepcje branżowe opracowane przez projektantów branżowych.

* 1. Opracowanie szacunkowych kosztów realizacji przedsięwzięcia

Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty:

* dokumentacji projektowo-realizacyjnej wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
* wykonania robót budowlano-instalacyjnych;
* wyposażenia.
  1. Uzyskanie wszelkich niezbędnych sprawdzeń i uzgodnień wytycznych do koncepcji/PFU przez zewnętrzne Organy m.in. z:
* **Wojewódzkim Konserwator Zabytków w Krakowie,**
* **uzgodnienia z Sanepidem**
* **uzgodnienie z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych**
  1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje ponadto:

1. Sporządzenie szczegółowej inwentaryzacji architektoniczno-budowlanej obiektu dla celów projektu w zakresie kondygnacji stanowiącej przedmiot opracowania zgodnie z załącznikiem nr 2.1. do OPZ, a także innych kondygnacji, jeżeli będzie to konieczne do prawidłowej realizacji zamierzenia.
2. Pozyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich niezbędnych danych do projektowania, uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Nadzór nad zgodnością przyjętych przez Wykonawcę, wybranego przez Zamawiającego w trybie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego w trybie zaprojektuj i wybuduj, rozwiązań projektowych z opracowanym w ramach niniejszej umowy PFU.
4. Wykonawca przy projektowaniu będzie się stosował do zapisów Ekspertyzy technicznej zabezpieczenia przeciwpożarowego w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla   
   w Krakowie przy ul. Skarbowej 4 oraz Postanowienia Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej - załącznik nr 2.2. do OPZ.
5. Spotkania o charakterze konsultacyjnym z przedstawicielami Zamawiającego. Dialog techniczny z personelem i użytkownikiem na temat potrzeb lokalowych i sprzętowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
7. Opracowanie rzutu kondygnacji z przedstawionym zagospodarowaniem funkcjonalno-użytkowym poszczególnych pomieszczeń oraz projektowanym wyposażeniem medycznym   
   i niemedycznym w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Dostosowanie części przebudowywanego budynku do nowoczesnych oraz energooszczędnych rozwiązań.
9. Wszystkie materiały i elementy wykończeniowe muszą zostać opisane zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca do opisu nie będzie wskazywał nazw własnych   
   i producentów, a opisu dokona przy pomocy parametrów, które będą miały być uwzględniane na dalszym etapie projektowym.
10. **OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO** 
    1. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
11. Zakres i forma programu funkcjonalno–użytkowego powinna odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz.U.2021 poz.2454).
12. Koncepcję projektu architektonicznego należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiednich specjalnościach określonych w ustawie Prawo Budowlane.
13. PFU obejmować będzie wszystkie konieczne branże, musi być kompletne, zgodne   
    z obowiązującymi standardami i ustaleniami pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
14. W opracowanym PFU muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne zgodne z najnowszymi normami gwarantującymi niezawodność funkcjonowania obiektu.
15. Program funkcjonalno-użytkowy powinien określać warunki wykonawstwa (wytyczne wykonania i odbioru robót projektowych oraz warunki wykonania i odbioru robót budowlanych).
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnej korekty (zmniejszenia) zakresu PFU, tak by szacowany koszt robót budowlanych nie przekraczał kwoty określonej przez Zamawiającego.
17. Bezwzględne wymagane jest spełnienie wymagań wynikających z obowiązujących przepisów   
    w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych, ochrony środowiska, ochrony i oszczędności energii.
18. PFU należy wykonać z należytą starannością.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerowania w przedstawione koncepcje. Ostateczna koncepcja będzie uznana dopiero po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego.
20. Na każdym etapie opracowywania PFU Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji   
    z Zamawiającym w celu uzyskania akceptacji zastosowanych rozwiązań, doboru materiałów   
    i urządzeń.
21. Za wady w opracowanym PFU odpowiedzialność ponosi Wykonawca, pomimo zatwierdzenia PFU przez Zamawiającego.
22. Jeżeli w opracowanym przez Wykonawcę PFU wykryte błędy, niejasności lub inne wady, dokumenty te zostaną nieodpłatnie poprawione przez Wykonawcę bez względu na wszelkie zgody, akceptacje Zamawiającego i zatwierdzenia dokonane w dowolnym momencie
23. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
24. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca PFU będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
25. PFU wraz ze wszystkimi dokumentami, uzgodnieniami i pozwoleniami, stanowiące przedmiot zamówienia ma zostać dostarczona do Zamawiającego w 4 egzemplarzach w wersji papierowej. Do kompletu PFU należy dołączyć płytę CD (szt.2) w wersji elektronicznej. Wszystkie pliki należy zapisać w formacie edytowalnym (dwg., doc., xls.), a także w wersji do odczytu PDF. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa, pliki mają być posegregowane   
    w foldery z nazwami każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej.
    1. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone obowiązujących przepisów prawa w tym, m.in.:
26. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2025 r. poz. 418 oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie).
27. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego (Dz. U.2021 r. poz. 2454).
28. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 r. poz. 1225 ze zm.).
29. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022 r. poz. 402).
30. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 r. nr 169 poz. 1650 ze zm.).
31. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017 r. poz. 1975).
32. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r.   
    w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów   
    (Dz. U. 2023 r. poz. 822 ze zm.).
33. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r   
    w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz. U. 2023 r. poz. 1563).
34. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. 2024 r. poz. 1047 ze zm.)
35. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458).
36. **ZAŁĄCZNIKI DO OPZ:**

* Rzut poziomu + 3 – pomieszczenia przewidziane do adaptacji – **ZAŁĄCZNIK 2.1 DO SWZ**
* Ekspertyza techniczna zabezpieczenia przeciwpożarowego w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 4 - **ZAŁĄCZNIK 2.2 DO SWZ**
* Postanowienia Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej – **ZAŁĄCZNIK 2.3 DO SWZ**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..………

(Adres)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp

# Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Opracowanie PFU dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1" (II), nr sprawy SZP/16/2025 jako ……………………………. *(wpisać np. wykonawca, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca, …)* oświadczam, że:

1. **NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. \*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………..….…………………………..…………………...........…………………………………………..…………………………………………

1. **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
   w SWZ rozdz. XX ust. 1 pkt 4) ppkt a) i b)
3. \*) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ rozdz. XX ust. 1 pkt 4) ppkt ….polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………… *(pełna nawa podmiotu),* w następującym zakresie: …………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*
4. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***\*)*** *niepotrzebne skreślić*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..……

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz usług**

Nazwa postępowania: **Opracowanie PFU dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1" (II)**

Nr postępowania: **SZP/16/2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Przedmiot zamówienia,**  **opis wykonywanych usług** | **Nazwa, adres odbiorcy zamówienia** | **Termin**  **wykonania**  **usług** | | **Metraż wykonanej usługi** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..……

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz osób**

Nazwa postępowania: **Opracowanie PFU dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1" (II)**

Nr postępowania: **SZP/16/2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Specjalność** | **Imię i nazwisko** | **Funkcja pełniona w ramach zamówienia/ zakres wykonywanych czynności** | **Uprawnienia stwierdzające przygotowanie do pełnienia określonych funkcji**  **z wymienieniem specjalności**  **i zakresu, nr uprawnień, rok nadania** | **Dysponowanie bezpośrednie/pośrednie)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na potencjale podmiotu trzeciego w tym zakresie.

Osoba wymieniona w wykazie osób musi posiadać odpowiednie uprawnienia wydane zgodnie   
z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 Prawa budowlanego lub posiadać uprawnienia budowlane równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) lub wcześniej obowiązujących przepisów.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY   
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu …………………………………………………..…….. *(pełna nazwa)* z siedzibą …………………………………………….. *(adres)* zobowiazuje się do oddania do dyspozycji wykonawcy tj. ………………………………………………………..…… *(pełna nazwa)* z siedzibą …………………………………………….. *(adres)* zasoby na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie PFU dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1" (II)**, nr sprawy SZP/16/2025

Udostępniam wykonawcy następujące zasoby[[4]](#footnote-4):

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób[[5]](#footnote-5):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie[[6]](#footnote-6):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Z wykonawcą łączyć nas będzie[[7]](#footnote-7):

……………………………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**Oświadczenie**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy pzp**

**Nazwa postępowania**: Opracowanie PFU dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1" (II)

**Nr postępowania**: SZP/16/2025

My, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w SWZ rozdz. XX ust. 1 pkt 4) ppkt b) spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w SWZ rozdz. XX ust. 1 pkt 4) ppkt a) spełnia/ają   
   w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 8** **DO SWZ**

**WZÓR**

**Umowa nr ...../SZP/……**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/16/2025**

zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

zwaną dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/16/2025 przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych* *(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).*

*Projekt współfinansowany z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach zadania pn. Modernizacja Oddziału Neurologii oraz adaptacja pomieszczeń dla apteki szpitalnej w budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie.*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dla zadania inwestycyjnego pn. "Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz   
     z Pododdziałem Leczenia Udarów Mózgu w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1",** wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i postanowieniami niezbędnymi do przeprowadzenia procedury przetargowej w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz pełnienie nadzoru autorskiego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”),
  2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy na podstawie wytycznych Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r.   
     o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1213), rozporządzeniem Ministra Rozwoju   
     i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 r. poz. 2454), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia   
     i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2022 r. poz. 402) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawnymi związanymi z realizowaną inwestycją.
  3. Z uwagi na fakt, iż przedmiot umowy będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia z zachowaniem przepisów art. 99-103 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ze szczególnym uwzględnieniem tego, aby przedmiot zamówienia nie był opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest opisać wymagania minimalne, jakim mają odpowiadać oferty równoważne.
  4. Nadzór nad zgodnością przyjętych przez Wykonawcę, wybranego przez Zamawiającego w trybie postępowania o udzielnie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego w trybie zaprojektuj i wybuduj, rozwiązań projektowych z opracowanym w ramach niniejszej umowy PFU obejmuje w szczególności:

1. udział upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach technicznych z przyszłym Wykonawcą realizującym zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj w zależności od potrzeb, na wezwanie Zamawiającego, zgłoszone z wyprzedzeniem min. 4 dni roboczych,
2. uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w opracowanym PFU, zgłoszonych przez przyszłego Wykonawcę realizującym zadanie w trybie zaprojektuj i wybuduj oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych,   
   w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w opracowanym PFU lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania   
   z zastrzeżeniem, że każde rozwiązanie musi być zaakceptowane przez Zamawiającego;
3. Wykonawca, w ramach nadzoru autorskiego, będzie zobowiązany do udzielania niezwłocznie (nie później niż do 7 dni, licząc od dnia otrzymania pytania – lub w terminie dłuższym, w przypadkach szczególnie skomplikowanych, za zgodą Zamawiającego) odpowiedzi na wszelkie pytania podmiotów, w tym. m.in. Zamawiającego, Wykonawców, Wykonawcy robót (wystosowane   
   w formie elektronicznej lub pisemnej na adres kontaktowy podany przez Wykonawcę). Korespondencja będzie prowadzona w języku polskim.

**§ 2**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON UMOWY**

1. Strony niniejszej umowy są zobowiązane do wzajemnej współpracy na rzecz osiągnięcia celu, dla którego niniejsza umowa jest realizowana.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
3. zapewnienie współdziałania w realizacji zamówienia z ramienia Zamawiającego,
4. doręczenie Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa obejmującego w szczególności umocowanie do reprezentowania Zamawiającego przed organami administracji państwowej, samorządowej oraz instytucjami opiniującymi we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem dokumentacji PFU. Projekt pełnomocnictwa opracuje Wykonawca i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu. Zamawiający doręczy Wykonawcy pełnomocnictwo w terminie do 5 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu dokumentu.
5. odbiór końcowy należycie wykonanego przedmiotu umowy,
6. zapłata wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ustalonymi   
   w niniejszej umowie warunkami.
7. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane żadne obiektywne przeszkody, które mogłyby uniemożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń i uzgodnień w zakresie w jakim Zamawiający nie jest z nich zwolniony.
8. W całym okresie obowiązywania Umowy, Zamawiający ma obowiązek:

1) wyjaśniać w terminie do 4 dni roboczych wszelkie wątpliwości Wykonawcy odnośnie wytycznych i uwag Zamawiającego do sporządzanej przez Wykonawcę dokumentacji i odnośnie zastosowania postulowanych przez Zamawiającego rozwiązań, pod warunkiem sformułowania takich wątpliwości w formie pisemnej,

2) informować Wykonawcę o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub koszty wykonania przedmiotu Umowy albo przyszłe koszty realizacji inwestycji lub późniejsze koszty eksploatacji obiektu,

3) realizować Umowę stosownie do terminów w niej ustalonych, w tym w szczególności terminów dotyczących odbioru, kontroli i akceptacji przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji, wynikających z harmonogramu.

1. Zamawiający lub podmioty działające z jego upoważnienia są uprawnione do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania umożliwiającego przeprowadzenie kontroli w terminie i w zakresie wskazywanym każdorazowo przez Zamawiającego. Zamawiający dołoży starań, aby kontrola nie utrudniała Wykonawcy realizacji bieżących obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Zamawiający w sposób uzgodniony z Wykonawcą przekaże celem wykonania prac posiadane przez niego informacje, dokumenty i opracowania dotyczące inwestycji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, a w szczególności:

* posiadaną dokumentację istniejącego budynku i terenu,
* inne posiadane materiały istotne do wykonania prac projektowych.

Przekazanie tych materiałów zostanie potwierdzone przez Strony stosownym protokołem przekazania.

1. Zamawiający zastrzega, że wszelkie ostateczne rozwiązania na etapie wykonania projektów, rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, wyboru technologii wykonania, ustalane będą przez Wykonawcę w porozumieniu i za pisemną akceptacją Zamawiającego.
2. Zamawiający może polecić przeprowadzenie analizy opracowanej dokumentacji, które okażą się konieczne do stwierdzenia zgodności cech materiałów, dostaw, jakości planowanych robót budowlanych i instalacyjnych z wymogami Zamawiającego i przepisami prawa. W przypadku uzyskania wyniku stwierdzającego niezgodność cech materiału, dostaw lub jakości planowanych robót z warunkami określonymi niniejszą umową Wykonawca zwraca Zamawiającemu całość kosztów wykonania analizy dokumentacji. Wynik analizy dokumentacji potwierdzający wady jest tożsamy z uznaniem reklamacji, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad projektowych lub powtórnego wykonanie kwestionowanej części zamówienia.
3. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie wykonywanych prac w ramach wynagrodzenia umownego należy w szczególności:
   1. realizacja umowy zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Rozdział 5,
   2. uczestniczenie w spotkaniach koordynacyjnych (naradach) dotyczących spraw wymagających rozstrzygnięcia przez Zamawiającego, z częstotliwością w zależności od potrzeb. Każda ze stron ma prawo do zwołania narady, jeżeli uzna, że jej zwołanie jest konieczne, o czym strony będą się informowały informowany pisemnie lub mailowo z 2-dniowym wyprzedzeniem. Zasady dotyczące narad:

* w naradach biorą udział: przedstawiciele Wykonawcy, przedstawiciele Zamawiającego oraz w zależności od potrzeb - przedstawiciele innych instytucji lub osoby, których obecność może okazać się konieczna w związku z realizacją inwestycji;
* w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest wzięcie udziału w naradzie za pomocą środków porozumiewania się na odległość;
* wszelkie materiały robocze niezbędne do przeprowadzenia narad, Strony prześlą do siebie oraz do wszystkich zainteresowanych (których przedstawiciele będą brać udział w naradach) w formie elektronicznej przed ustalonym terminem narady. Zamawiający może zarządzić, że niektóre materiały robocze będą przygotowane oraz przesłane w wersji papierowej, o ile będzie to niezbędne dla sprawnego przeprowadzenia danej narady.
  1. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie działania lub zaniedbania i wynikłe z tego tytułu ewentualne szkody spowodowane Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku   
     z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub zaniechaniem wykonania czynności, do których wykonania był zobowiązany.

1. W rozwiązaniach projektowych zastosowane będą materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu   
   i powszechnie stosowane. Wyroby zaliczane do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie będą mogły być zastosowane tylko po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność (wadliwe rozwiązania projektowe), w tym czynności dokonywane w ramach nadzoru autorskiego, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z przepisami prawa w szczególności z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje, potencjał   
   i zasoby niezbędne dla należytego wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą i wszystkimi mającymi zastosowanie przepisami prawa oraz ze szczególnym uwzględnieniem interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskane przez niego informacje są w pełni wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy oraz że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do zakresu udostępnionych mu informacji.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za kontrolę czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, wykonywanych przez jego pracowników i podwykonawców oraz zorganizowanie prac w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia powzięcia wiadomości, o wszelkich nieprawidłowościach, w tym także o stwierdzonych nieprawidłowościach i błędach w dokumentacji PFU oraz zagrożeniach powstania nieprawidłowości mogących mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie niniejszej umowy lub na sytuację Zamawiającego w sprawach objętych niniejszą umową, w tym w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na wykonanie umowy w terminie.
7. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego na jego wniosek, nie później niż   
   w terminie 1 dnia roboczego od złożenia wniosku, o przebiegu prac i stanie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wskazówki Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Zamawiającym wszelkie szczegóły techniczne i użytkowe oraz wyposażenia, mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia   
   z Użytkownikami w porozumieniu z Koordynatorem umowy, rozumianymi jako kierownicy personelu medycznego, który pracować będzie w zaprojektowanych pomieszczeniach, leżą po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przygotować do odbioru przedmiot umowy w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, wiedzą techniczną i dokumentacją.
10. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w dokumentacji wyłącznie wyrobów, materiałów   
    i urządzeń posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz odpowiednio w służbie zdrowia, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość opracowanej dokumentacji.
12. Za wszystkie szkody powstałe podczas wykonywania czynności składających się na przedmiot umowy na terenie Zamawiającego, a także wynikłe z wad dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę, odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Szkody te potwierdzone zostaną protokołem podpisanym przez Zamawiającego. Kosztami usunięcia szkód obciążony zostanie w całości Wykonawca.
13. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego oraz zobowiązany jest do wyznaczenia osoby pełniącej rolę Koordynatora Projektu, który pełnić będzie nadzór na realizacją umowy po stronie Wykonawcy. Koordynator będzie osobą, z którą zamawiający będzie się kontaktował we wszelkich sprawach związanych z realizacją umowy.
14. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje zespołem projektowym, zgodnie z wykazem osób stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy wymienionym zespołem projektowym.
15. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie będzie zobowiązany w toku wykonywania Umowy, do niezwłocznego wprowadzenia do dokumentacji wszelkich zmian, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem stosownych postępowań administracyjnych, w tym   
    w szczególności w związku z wezwaniami odpowiednich organów, innych instytucji.
16. Jeżeli okaże się, iż opracowane PFU zawiera wady/błędy/usterki, które powodują, że:
17. niemożliwe jest prawidłowe wykonanie robót budowlanych oraz dostaw wyposażenia i innych usług, lub
18. konieczne jest wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania inwestycji

- Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, a także w razie takiej konieczności – wykonania dokumentacji zamiennej oraz dodatkowej wraz z uzyskaniem stosownych decyzji zamiennych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, itp., bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania pisemnych odpowiedzi na pytania zainteresowanych Wykonawców biorących udział w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego wskazanego w §1 ust. 1. Udział, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie polegał na sporządzaniu pisemnych odpowiedzi na pytania zainteresowanych Wykonawców, w zakresie dotyczącym dokumentacji przedstawionej w ramach niniejszej umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, a jeżeli będzie to niezbędne również do jej ujednolicenia po odpowiedziach na pytania.
2. W całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się:
3. wyjaśniać, uzgadniać i konsultować wszelkie wątpliwości odnośnie sporządzanych projektów, dokumentów i przyjętych rozwiązań, w tym w szczególności dotyczących istotnych założeń dokumentacji;
4. na każde żądanie Zamawiającego udzielać mu szczegółowych wyjaśnień dotyczących wykonywanych aktualnie przez Wykonawcę czynności lub prac;
5. informować Zamawiającego o wszelkich istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania Umowy lub koszty wykonania przedmiotu Umowy albo przyszłe koszty realizacji inwestycji lub późniejsze koszty eksploatacji obiektu;
6. stosować i proponować najkorzystniejsze dla Zamawiającego i dostępne na rynku w momencie zakupu rozwiązania z punktu widzenia ekonomicznego, technologicznego i technicznego,
7. realizować Umowę stosownie do terminów w niej ustalonych, a w tym szczególnie terminów przekazania dokumentacji.
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność (wadliwe rozwiązania projektowe), w tym czynności dokonywane przez Wykonawcę w ramach nadzoru autorskiego, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z przepisami prawa w szczególności z parametrami ustalonymi w normach   
   i przepisach techniczno-budowlanych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, od daty zawarcia niniejszej umowy:
10. ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) z tytułu prowadzonej działalności oraz zakresem niniejszej umowy na sumę gwarancyjną co najmniej 90 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6, tj. na sumę nie mniejszą niż …………………. zł, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, w tym szkody związane   
    z błędami projektowymi. Ubezpieczenie musi w szczególności obejmować, do wysokości minimalnej wymaganej sumy gwarancyjnej, odpowiedzialność za szkody:
11. wyrządzone przez Wykonawcę, jak i podwykonawców, jeśli Wykonawca będzie z nich korzystał;
12. na osobie oraz w mieniu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w samym obiekcie, którego dotyczy wykonanie PFU. Ubezpieczenie musi również obejmować szkody następcze.

Dokument ubezpieczenia, o których mowa powyżej musi zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich, do sumy gwarancyjnej za jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia franszyz lub udziałów własnych w umowie ubezpieczenia, w wysokości nie większej niż 5 000,00 zł. Wypłata odszkodowania będzie realizowana na rzecz Zamawiającego w pełnej wysokości wyliczonej przez Ubezpieczyciela wartości szkody - bez potrącania ustalonych w polisie franszyz/udziałów własnych. Wykonawca każdorazowo po realizacji wypłaty odszkodowania na rzecz Zamawiającego będzie zobowiązany do zwrotu na konto Ubezpieczyciela kwoty wynikającej z franszyzy określonej w dokumentach ubezpieczenia,

1. polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 euro. Nie dopuszcza się wprowadzenia franszyz lub udziałów własnych,
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować ciągłość ubezpieczeń wskazanych w ust. 1 i 2 w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. koszty ubezpieczeń wyżej wskazanych, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa   
   w całości Wykonawca,
4. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia, które obniżyłyby poziom ochrony ubezpieczeniowej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie,
5. dokumenty ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia) stanowią załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
6. w przypadku każdorazowego wygaśnięcia dokumentów ubezpieczenia przed upływem terminów określonych w pkt 3) Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści dokumentu ubezpieczenia) na kolejny okres, nie później niż na 10 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowego dokumentu ubezpieczenia, a także dowodu opłacenia składki bądź raty składki – do 3 dni roboczych po uregulowaniu tych należności w terminach wskazanych w dokumencie ubezpieczenia,
7. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych niniejszym ustępie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego 7-dniowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia ……………. do dnia …………. r.**

Strony umowy ustalają następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

1. **Etap I**:
2. opracowanie PFU,
3. przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji PFU do zatwierdzenia,
4. zatwierdzenie przekazanej dokumentacji PFU przez Zamawiającego,
5. udokumentowanie złożenia wniosku o uzgodnienie dokumentacji PFU do Konserwatora Zabytków,

w terminie **do 90 dni** od dnia następnego po dniu, w którym Zamawiający prześle plik z umową podpisaną przez siebie kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

1. **Etap II** - uzyskanie pozytywnej opinii / decyzji konserwatorskiej – w terminie **70 dni** licząc od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń,
2. **Etap III** - wykonywanie nadzoru autorskiego podczas przygotowania dokumentacji do realizacji inwestycji **– do 360 dni** licząc od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Pozytywnej Opini Konserwatorskiej.
3. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymanie terminów wynikające z powodu wystąpienia siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zapisów niniejszej umowy i nie będą powodowały jakiejkolwiek odpowiedzialności Stron za szkodę poniesioną przez drugą Stronę.
4. Za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy (Podwykonawcy) lub Zamawiającego, znajdujące się poza realną kontrolą Stron, którego nie można było przewidzieć lub które choć przewidywalne było nieuniknione nawet po podjęciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla jego uniknięcia.
5. O wszelkich istotnych zdarzeniach dotyczących przebiegu realizacji przedmiotu umowy w tym opóźnieniach, powstałych szkodach oraz innych dokumentów stanowiących postawę niniejszej umowy, których wprowadzenie okaże się konieczne, należy niezwłocznie powiadamiać Zamawiającego na piśmie (i łącznie w formie e-mail), niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich zaistnieniu.
6. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
   1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy;
   2. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
7. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz art. 456 ustawy pzp i innych miejscach niniejszej umowy, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy   
   w zakresie niezrealizowanej części w następujących wypadkach: Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
8. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie,
9. Wykonawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy pomimo pisemnego upomnienia Zamawiającego,
10. Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie 14 dni od upływu terminu ustalonego   
    w umowie, w tym dostarczy przedmiot umowy niekompletny lub wadliwy i w wymaganym terminie nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad lub w przypadku niemożliwości ich usunięcia, nie ustosunkuje się do nich w formie pisemnej,
11. Wykonawca nie usunie wad istotnych w przedmiocie umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez ePUAP lub pocztę e-mail) z podaniem uzasadnienia.
13. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia od umowy wskazanych   
    w niniejszej umowie strony Umowy mogą od niej odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego lub Wykonawcę wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
15. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie okoliczności wskazanych w niniejszej umowie Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych dostaw.
16. Strony zgodnie uznają, iż przedmiot niniejszej Umowy ma charakter podzielny, co oznacza, że odstąpienie od niniejszej Umowy może zostać dokonane zarówno w odniesieniu do całości przedmiotu Umowy, jak i w odniesieniu do jego części.
17. Majątkowe prawa autorskie do poszczególnych elementów dokumentacji przeniesione na Zamawiającego przed ustaniem obowiązywania Umowy pozostają przy Zamawiającym, nawet   
    w razie odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
18. W razie ustania obowiązywania Umowy – bez względu na przyczynę – Strony sporządzą wykaz czynności zrealizowanych do dnia ustania obowiązywania Umowy i dokonają stosownych rozliczeń w tym zakresie.
19. W przypadku niemożności zrealizowania części umowy w zakresie Etapu III, w terminie określonym w ust. 1 pkt 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy w zakresie realizacji Etapu III o dodatkowe 360 dni. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 30 dni przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 pkt 3. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała   
    w zakresie i na podstawie zapisów niniejszej umowy.
20. Zamawiający zastrzega, że w przypadku nie wszczęcia postępowania na udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa modernizacja Oddziału Neurologii wraz z Pododdziałem leczenia udarów mózgu w budynku Szpitala Specjalistycznego im J. Dietla w Krakowie przy ul. Skarbowej 1” realizowanego w trybie zaprojektuj i wybuduj Zamawiającemu przysługuje możliwość rezygnacji z wykonania przedmiotu Umowy, w części   
    o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3) (Etap III). W takim przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za każdy zrealizowany i odebrany etap, lub jego część bez prawa Wykonawcy do otrzymania wynagrodzenia za niezrealizowany etap, jak również w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia (w tym odszkodowawcze) z tytułu rezygnacji z wykonywania tych części Umowy przez Zamawiającego.

**§ 4**

**OSOBY UPOWAŻNIONE DO WYKONYWANIA POSTANOWIEŃ UMOWY I ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON**

1. Koordynatorem i osobą odpowiedzialną za realizację umowy, ze strony Zamawiającego jest: ………………, tel. …………………, e-mail, …………
2. Osobą upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, ze strony Zamawiającego jest:
3. ………………, tel. …………………, e-mail, …………
4. ………………, tel. …………………, e-mail, …………
5. Koordynatorem i osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym upoważnioną do dokonywania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru, ze strony Wykonawcy jest: ................................, nr tel.…………, e-mail .............................
6. Wszelkie oświadczenia Stron, dla których niniejsza umowa lub przepisy przewidują formę pisemną doręczane będą Stronie przeciwnej w formie listu poleconego, przesyłki kurierskiej lub osobiście   
   w siedzibie Strony osobom upoważnionym wskazanym w ust. 1-3 – za potwierdzeniem odbioru.   
   W przypadku awizowania listu poleconego Strony przyjmują, iż skutek jego doręczenia następuje   
   z upływem 3-go dnia jego awizowania.
7. Strony oświadczają, że wskazane na wstępie umowy adresy siedzib traktować będą jako adresy do doręczeń wszelkich pism związanych z funkcjonowaniem niniejszej umowy.
8. Strony dopuszczają, dla bieżącego porozumiewania się w trakcie wykonywania umowy, formę listu elektronicznego (e-mail na adresy wskazane w niniejszym paragrafie). Informacje w ten sposób przekazywane uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli przekazanie nastąpiło od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 (ze skutkiem doręczenia tego samego dnia). Strony odpowiadają za drożność w/w kanałów komunikacyjnych – poczty elektronicznej, pod rygorem skutku doręczenia.
9. Każda ze Stron, na żądanie drugiej, zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania pism   
   i informacji przekazywanych w sposób, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
10. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
11. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie wymaga aneksowania Umowy, wymaga wyłącznie pisemnej notyfikacji.

**§ 5**

**SPOSÓB PRZEKAZANIA I ODBIÓR DOKUMENTACJI**

1. Wykonawca przed złożeniem wniosku o uzgodnienie PFU do Konserwatora Zabytków, przekaże dokumentację określoną w § 3 ust. 1 pkt 1), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
   w umowie i OPZ, wraz z wykazem przekazywanych elementów dokumentacji PFU oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że przekazywana dokumentacja PFU jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także skoordynowana międzybranżowo.
2. Dokumentacja PFU winna być sporządzona według stanu prawnego na dzień przedłożenia dokumentacji do odbioru. Jeżeli po tym terminie, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zostaną zmienione przepisy prawa mające wpływ na rozwiązania zastosowane w dokumentacji PFU, Wykonawca będzie zobowiązany do zaktualizowania dokumentacji zgodnie z wymogami znowelizowanych przepisów.
3. Po otrzymaniu 1 kompletu dokumentacji określonej w ust. 1 do weryfikacji, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji podpisując Protokół Przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Przekazania stanowi pokwitowanie faktycznego przekazania dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej Umowy. Protokół Przekazania sporządza Wykonawca i przekazuje wraz z przekazywaną dokumentacją.

Zamawiający sprawdzi i zaakceptuje dokumentację zgodnie z ust. 4 pkt 1 lub sprawdzi i sformułuje uwagi i wezwie Wykonawcę do wykonania czynności w terminie i na zasadach opisanych w ust. 4 pkt 2.

1. W terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Przekazania, Zamawiający:
2. dokona odbioru dokumentacji przekazywanej w ramach etapu, po wcześniejszym sprawdzeniu   
   w zakresie:
3. zgodności z przedmiotem Umowy,
4. zgodności z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi,
5. zgodności z zasadami wiedzy technicznej,
6. skoordynowania międzybranżowego,
7. realizacji wniosków, uwag oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w toku prac projektowych.

lub

1. sformułuje uwagi w formie pisemnej (Protokół Rozbieżności) i wezwie Wykonawcę do wyjaśnień lub/i dokonania uzupełnień, zmian i/lub poprawek w przekazywanej dokumentacji w powyższym zakresie.
2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania Protokołu Rozbieżności usunie wskazane wady lub w przypadku niemożliwości ich usunięcia, ustosunkuje się do nich   
   w formie pisemnej. Przekazanie Wykonawcy Protokołu Rozbieżności wstrzymuje procedurę odbioru, do czasu usunięcia wad lub pisemnego ustosunkowania się Wykonawcy do stwierdzonych wad   
   i pisemnym przyjęciu wyjaśnień przez Zamawiającego.
3. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Zamawiający w terminie, o którym mowa w ust. 4 przekaże Wykonawcy podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 4, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji lub jej części procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ustępów powyższych.

1. Jeżeli dokumentacja lub jej część przekazana Zamawiającemu nie będzie zgodna z założeniami niniejszej Umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego w toku realizacji zaleceniami/uwagami, zastrzeżeniami lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje wg jego uznania prawo odstąpienia od umowy lub żądania wykonania umowy z prawem naliczenia kar umownych.
2. Odbiór dokumentacji PFU uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego Protokołu Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń.
3. Podpisanie Protokołu Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy   
   z odpowiedzialności za wady w dostarczonej dokumentacji. O wadach zauważonych już po podpisaniu protokołu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po ich wykryciu. Wady te Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 7 dni od wezwania do ich usunięcia, chyba że Strony ustalą pisemnie inny termin.
4. Podpisany przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy w przypadku późniejszego ujawnienia się wad/usterek/braków lub ustalenia innego rodzaju nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Odbiór przedmiotu Umowy niezgodnego z Umową nie oznacza akceptacji ze strony Zamawiającego, w szczególności dla zmiany przedmiotu Umowy. Strony zgodnie oświadczają, że odbiór przedmiotu Umowy przez Zamawiającego nie stanowi dorozumianego zrzeczenia się ewentualnych roszczeń   
   w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności odszkodowawczych z tytułu jej wadliwości, niekompletności, niezgodności z prawem lub nieprzydatności dla celów Zamawiającego.   
   W szczególności odbiór przedmiotu Umowy (elementu przedmiotu Umowy) nie wyłącza możliwości żądania wprowadzania do niej uzasadnionych zmian wskazanych przez projektanta   
   i zweryfikowanych pod względem ich celowości, na etapie wykonywania umowy w ramach postępowania zaprojektuj i wybuduj.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację PFU, w języku polskim, w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zapisanej w postaci plików w formacie: edytowalnym (.dwg, .doc, .xls), a także w wersji do odczytu PDF na płycie CD/DVD/Pendrive. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji, pliki mają być posegregowane w foldery z nazwami każdego ze sporządzonych opracowań jak w wersji papierowej. W przypadku konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień w przekazanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poprawionej/uzupełnionej dokumentacji.

Dokumentacja, o której mowa powyżej ma być dostarczona w ilości:

* 1 komplet dokumentacji – do zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego
* 1 komplet dokumentacji wraz z udokumentowaniem złożenia wniosku o uzgodnienie dokumentacji PFU do Konserwatora Zabytków,
* 3 komplety dokumentacji - przed odbiorem przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II

1. Odbiór przedmiotu Umowy w zakresie Etapu II określonego w § 3 ust. 1 pkt 2) nastąpi na podstawie przekazanej pozytywnej opinii konserwatorskiej,
2. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie Etapu III określonego w § 3 ust. 1 pkt 3) nastąpi na podstawie podpisanego Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Za dzień wykonania danego etapu Umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu:

* w Etapie I – Protokołu Odbioru Dokumentacji bez zastrzeżeń.
* w Etapie II – Protokołu Odbioru Pozytywnej Opini Konserwatorskiej
* w Etapie III – Końcowego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy

Wykonawca uprawniony jest do wykonywania kolejnego etapu, o których mowa w § 3 ust. 1 z chwilą podpisania przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego wykonanie danego etapu.

**§ 6**

**WYNAGRODZENIE**

1. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się na łączną kwotę: **……………. zł brutto, w tym vat ……… zł, ……………. zł netto**
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie niezbędnie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, w tym wynagrodzenie za dokumentację PFU, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji będące przedmiotem niniejszej umowy, nadzór autorski oraz uwzględnia wszelkie rabaty, upusty i marże, jak również inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i usunięcia wad. Wynagrodzenie umowne obejmuje także koszty badań, pozostałych ekspertyz technicznych oraz innych ewentualnych ekspertyz wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji, o ile okażą się niezbędne do sporządzenia opracowań, a także podkładów mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji, jeżeli wynika to z właściwych przepisów.
3. Wykonawca z uwagi na określenie wynagrodzenia umownego, jako ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy roszczeń z tytułu szkód i kar umownych na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W przypadku przerwania wykonywania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania umowy usługi, ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac/usług, podpisanego przez obie strony umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie, po protokolarnym odbiorze prac, w następujących częściach:
7. za odebranie I ETAPU, w wysokości: 70% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. ………………. zł brutto,
8. za odebranie II ETAPU w wysokości: 25% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. ………………. zł brutto,
9. za odebranie III ETAPU w wysokości: 5% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, tj. ………………. zł brutto,
10. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą:
11. otrzymanie przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę

oraz

1. podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru danego etapu zgodnie z § 5 ust. 14.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot umowy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania dokumentów, o których mowa powyżej. Zapłata dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………………………...

W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.

1. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury na adres email: [faktury@dietl.krakow.pl](mailto:faktury@dietl.krakow.pl) jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
2. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 8, jeśli widnieć on będzie   
   w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
3. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r.   
   o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
6. Zakazuje się zmiany cen, chyba że przepisy niniejszej umowy wyraźnie to dopuszczają w konkretnych przypadkach.
7. Ceny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany:
8. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
9. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
11. w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego   
    w ofercie Wykonawcy.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.   
W przypadku zmian, o których mowa w pkt 1-3 każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony   
o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek.

W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione.

1. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
2. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
4. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje asortymentu z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
5. W sytuacji, w której uzasadniona zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 15 pkt 4), skutkowałaby wzrostem o 15% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 15 pkt 1-3 i 5-6 jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
7. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
8. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
9. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
10. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnia całości kosztów realizacji przedmiotu umowy będzie wyższa, po pierwszych pełnych 6 miesiącach obowiązywania umowy, o co najmniej 7% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy, którą przyjął Wykonawca kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulację taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty podpisania przez niego umowy. Kalkulacja ta ma umożliwić porównanie danych w niej zawartych z okolicznościami ujętymi we wniosku Wykonawcy o waloryzację wynagrodzenia. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy (w szczególności powinna wskazywać na koszty pracownicze, koszty transportu, jak i zakładany zysk). Zamawiający może nie uwzględnić wniosku   
    o waloryzację w całości, jeśli Wykonawca nie przedłożył jej w terminie wskazanym powyżej.  Zamawiający może nie uwzględnić wniosku o waloryzację w całości lub w części, jeśli we wniosku o waloryzację wynagrodzenia wskazywany jest wzrost kosztów w zakresie nie ujętym   
    w uprzednio złożonej kalkulacji. Przepis art. 18 ust. 3 Pzp stosuje się odpowiednio do dokumentu,   
    w którym zamieszczona jest kalkulacja.
11. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 15 pkt 4, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia początkowej daty obowiązywania Umowy. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia,   
    w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 25 pkt 4. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
12. Z uwagi na to, że w dacie zawarcia niniejszej umowy termin wykonywania nadzoru autorskiego podczas przygotowania dokumentacji do realizacji inwestycji nie jest znany Strony przyjmują, że   
    w przypadku, gdy prace te nie zakończą się w terminie wskazanym w §3 ust. 1 pkt 3, to odpowiednia część wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w ust. 6 pkt 3 podlegać będzie waloryzacji. Waloryzacja ta będzie miała charakter jednorazowy i dokonana zostanie w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS. Wynagrodzenie zwaloryzowane zostanie   
    z uwzględnieniem wartości procentowej tego wskaźnika za ostatni miesiąc objęty pierwotnym terminem wskazanym w §3 ust. 1 pkt 3.
13. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
14. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
    * 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 16 pkt 1);
      2. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust.16 pkt 2);
      3. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 16 pkt 3);
      4. dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku przesłanki wskazanej w ust. 16 pkt 4.
15. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową   
    w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
16. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
17. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku – z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ust. 22.

**§ 7**

**RĘKOJMIA NA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji PFU,   
   w szczególności, jeżeli wady te zmniejszają jego wartość lub użyteczność ze względu na znany Wykonawcy cel Zamawiającego w szczególności, jeżeli wykorzystanie PFU do przeprowadzenia zamierzonego przez Zamawiającego zamówienia publicznego będzie nieprzydatne, niedopuszczalne, utrudnione lub niemożliwe, czy to pod względem faktycznym czy prawnym. Wykonawca udziela rękojmi na okres **36 miesięcy** liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Pozytywnej Opini Konserwatorskiej.
2. W okresie rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad wykonanego PFU, ujawnionych po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Pozytywnej Opini Konserwatorskiej.

O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę e-mailem na adres Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 3 niniejszej Umowy lub pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wadzie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony umowy. W przypadku opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia wad (w stosunku do wyznaczonego terminu) dłuższego niż 7 dni, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy i dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną. Takie działanie nie będzie stanowiło naruszenia praw autorskich Wykonawcy.

1. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w okresie udzielonej rękojmi ponosi Wykonawca.
2. Usunięcie wady winno być potwierdzone pisemnym protokołem odbioru przez obie Strony.
3. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady wykonanej dokumentacji, to jest wady uniemożliwiającej wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem lub wykonania wadliwej części dokumentacji na nowo, termin rękojmi biegnie na nowo od daty przyjęcia przez Zamawiającego tej zmienionej dokumentacji lub usunięcia wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

**§ 8**

**PRAWA AUTORSKIE DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

1. Wykonawca oświadcza, że utwory powstałe lub udostępnione w wyniku wykonywania lub w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zwane dalej „utworami” nie będą naruszać praw własności intelektualnej innych osób, w szczególności autorskich praw majątkowych i osobistych oraz nie będą obciążone żadnymi wadami prawnymi, szczególnie prawami osób trzecich.
2. W związku z okolicznością, iż Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych, wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołów, o których mowa w § 5 Umowy – przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych lub udostępnionych w wyniku wykonywania lub w związku   
   z wykonywaniem odebranego etapu oraz uzupełnień, poprawek i korekt, dodatkowych wyjaśnień, weryfikacji wykonanych odpowiednio w ramach odebranego etapu, zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025 r. poz. 24) dalej jako „pr. aut.”). Przeniesienie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie, odnosi się zarówno do projektów utworów, jak i do ich postaci ukończonej oraz następuje z chwilą przyjęcia utworu przez Zamawiającego tj. podpisania protokołów, o których mowa w § 5.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na polach eksploatacji określonych w art. 50 pr. aut., w tym   
   w szczególności na następujących polach:
4. wykorzystywanie w jakichkolwiek celach związanych z planowaną inwestycją,
5. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
6. umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych,
7. wprowadzanie Utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
8. wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu niniejszej Umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
9. wprowadzanie treści do własnych baz danych bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
10. w zakresie wprowadzania w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający dostęp przez zainteresowanego użytkownika,
11. w zakresie rozpowszechniania w sieci Internet,
12. w zakresie wprowadzania do pamięci komputera,
13. w zakresie wykorzystywania w celu przygotowania innych opracowań lub dokumentacji,
14. sporządzenie wersji obcojęzycznych;
15. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
16. marketing w kraju i za granicą,
17. nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację, nadawanie poprzez satelitę,
18. wykorzystanie Utworów do rozbudowy, remontu, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będą Utwory lub zmienione Utwory po zrealizowaniu i odbiorze inwestycji.
19. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2-3 nie obejmuje zapisanych w plikach natywnych obiektów parametrycznych lub innych rozwiązań informatycznych wskazanych przez Wykonawcę, co do których Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych, na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3. Strony ustalają, że licencja niewyłączna ma charakter niewypowiadalny. W razie uznania, że postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest nieważne, licencja niewyłączna może być wypowiedziana z zachowaniem 10-letniego okresu wypowiedzenia. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru danego utworu w sposób jednoznaczny i czytelny, które obiekty parametryczne lub inne rozwiązania informatyczne są objęte licencją niewyłączną, a w razie braku takiego wskazania – przyjmuje się, iż Wykonawca przeniósł autorskie prawa majątkowe w zakresie   
    i na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 2-3.
20. Wraz z prawami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na jakich przedmiot niniejszej Umowy utrwalono oraz własność wymaganej Umową liczby egzemplarzy.
21. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, z chwilą przekazania przedmiotu umowy oraz podpisania protokołów, o których mowa w § 5 lub z chwilą rozwiązania/odstąpienia od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z zależnych praw autorskich do przedmiotu niniejszej Umowy oraz zezwala Zamawiającemu na udzielanie zgody innym podmiotom na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu niniejszej Umowy na polach eksploatacji określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, a w odniesieniu do baz danych dodatkowo Wykonawca wyraża zgodę na sporządzanie opracowań.
22. Wykonawca oświadcza, iż zgody wyrażone w treści niniejszego paragrafu nie zostaną przez niego cofnięte, natomiast dokonanie przez niego cofnięcia któregokolwiek uprawnienia Zamawiającego powodować będzie odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy z tego tytułu.
23. W warunkach określonych w ust. 2-6 Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości sui generis prawa producenta baz danych, o ile powstaną one w stosunku do utworu w trakcie wykonywania Umowy.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych w odniesieniu do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów wytworzonych/dostarczonych w wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy oraz do uzyskania zobowiązania w zakresie opisanym powyżej od wszystkich osób posiadających autorskie prawa osobiste do utworów - wyłącznie w razie odstąpienia/rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy, w tym w szczególności prawa do:
25. decydowania o nienaruszalności formy i treści utworów oraz do ich rzetelnego wykorzystania (integralność),
26. decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z utworów.
27. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 Umowy, Wykonawca – z chwilą uzyskania pozwolenia na użytkowanie inwestycji lub w razie odstąpienia/rozwiązania Umowy – wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego oraz inne podmioty działające na ich zlecenie zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań oraz adaptacji dokumentacji projektowej oraz innych dokumentów powstałych/dostarczonych w toku realizacji Umowy oraz do rozporządzania   
    i korzystania przez Zamawiającego lub podmioty działające na ich zlecenie z dokonanych zmian, przeróbek, modyfikacji, aktualizacji, opracowań i adaptacji tej dokumentacji. Jeżeli wymagana jest   
    w powyższym zakresie zgoda innej osoby, której przysługują prawa autorskie do aktualizacji dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na rzecz Zamawiającego pisemnej zgody tej osoby i dostarczenia jej Zamawiającemu.
28. Wykonawca może pozostawić u siebie egzemplarze każdego z wykonanych utworów do celów własnej dokumentacji oraz prezentacji własnych dokonań.
29. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania z utworów na innych niż wymienione powyżej polach eksploatacji, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach Umowy, w drodze osobnej Umowy.
30. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające   
    z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów pr. aut.
31. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć zasądzone koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić wszelkie należności zasądzone od Zamawiającego, lub koszty polubownego załatwienia sprawy – w zakresie w jakim Zamawiający uznał roszczenie osoby trzeciej. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki, jakie Zamawiający poniósł w związku z dochodzeniem przeciw niemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia praw autorskich związanych   
    z realizacją niniejszej Umowy z zastrzeżeniem ust. 18.
32. Wykonawca zastrzega sobie prawo uczestniczenia w ewentualnym procesie lub negocjacjach osobiście lub poprzez ustanowionego pełnomocnika – w przypadku niedopuszczenia do udziału   
    w procesie lub negocjacjach lub jednostronnego uznania roszczenia przez Zamawiającego.
33. Jeżeli wskutek prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu władzy publicznej Zamawiający nie będą mogli korzystać z przedmiotu Umowy (lub jego części) Wykonawca niezwłocznie na swój koszt i ryzyko zmodyfikuje przedmiot Umowy tak, aby nie naruszał praw osób trzecich.
34. Powyższe postanowienia nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień Zamawiającego wynikających z innych ustaw.
35. Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, które leżą, po stronie Wykonawcy, jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Wykonawcę na zlecenie przez Zamawiającego kontynuowania prac projektowych z wykorzystaniem wykonanych i rozliczonych części dokumentacji – innemu podmiotowi. W takim przypadku postanowienia ustępów powyższych stosuje się odpowiednio. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy Wykonawca,   
    z chwilą złożenia przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy), przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentów zrealizowanych, chociażby w postaci nieukończonej, w ramach etapu, podczas którego złożono oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (względnie o jej rozwiązaniu) na polach eksploatacji, o których mowa w ust. 3 oraz w udziałach, o których mowa w ust. 2. Postanowienia ust. 4-18 stosuje się odpowiednio.

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny oferty brutto tj. **…………………. zł**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie …………….
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, rękojmi za wady.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy i do niezmniejszania jego wymaganej wysokości przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz przez okres rękojmi.
6. Zamawiający zwraca 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w terminie do 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Pozytywnej Opini Konserwatorskiej.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady pozostaje kwota w wysokości 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Pozostawione zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż   
    w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty   
    z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w zdaniu w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**§ 10**

**KARY UMOWNE ORAZ ODSZKODOWANIA**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
   1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
   2. za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 3,   
      w wysokości 0,3% kwoty wynagrodzenia brutto określonej za wykonanie danego Etapu, o którym mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki,
   3. za zwłokę w przekazaniu dokumentu, poprawianego/uzupełnionego w wyniku zastrzeżeń Zamawiającego o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2, w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej za wykonanie Etapu, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po dniu, w którym Wykonawca miał przekazać poprawioną wersję dokumentu, do dnia przekazania dokumentu, do którego Zamawiający nie ma zastrzeżeń albo do upływu terminu zakończenia danego etapu niniejszej Umowy, jeżeli termin ten nastąpi wcześniej niż przekazanie przez Wykonawcę poprawionego dokumentu,
   4. za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji w okresie rękojmi, w wysokości 0,2 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej za wykonanie Etapu I, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie uzgodnionego terminu usunięcia wad,
   5. za zwłokę w wykonaniu czynności realizowanych przez Wykonawcę w ramach Etapu II i III,   
      w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
   6. w przypadku niepoinformowania Zamawiającego, zgodnie z § 12 ust. 4 o okolicznościach,   
      o których mowa w § 12 ust. 3 oraz zmianie danych, o których mowa w § 12 ust. 2 przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia   
      – w wysokości 500,00 zł za każdy taki przypadek,
   7. za nieprzedstawienie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki lub raty składki   
      i dokumentami potwierdzającymi zakres ubezpieczenia (jeśli ten zakres nie wynika z treści umowy ubezpieczenia), niezapewnienia ciągłości i wysokości ubezpieczenia, o którym mowa   
      w §1 ust. 10 niniejszej umowy- w wysokości 1 000,00 zł, liczone za każdy dzień niezapewnienia ciągłości i wysokości tego ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki,
   8. za inne przypadki nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową,   
      z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 6 ust. 1, za każdy taki przypadek,
2. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Wykonawcy z tytułu zapłaty za dostarczony przez niego towar, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 25% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.
4. Strony ustalają, że Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu z wyłączeniem możliwości dochodzenia łącznie kary umownej zarówno z tytułu odstąpienia od umowy jak i jej nienależytego wykonania.
6. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.
7. W razie wystąpienia opóźnień lub innych okoliczności zawinionych przez Wykonawcę,   
   a skutkujących utratą dofinansowania lub korektą finansową nałożoną na Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia w stosunku do Wykonawcy z roszczeniem   
   o zapłatę utraconego dofinansowania.

**§ 11**

**DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp, a ponadto w przypadku [jeśli będzie mogło mieć to zastosowanie]:
2. terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach:
3. działania siły wyższej np. klęski żywiołowej, epidemii, pożaru, zalania *etc*,
4. wstrzymania prac przez właściwy organ lub Sąd, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
5. konieczności wprowadzenia znaczących zmian projektowych wymagających aktualizacji dokumentacji projektowej;
6. wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechaniu przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność;
7. gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność;
8. z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub jeśli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
9. zaistnienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – W takim przypadku Strony winny powiadomić drugą stronę (w terminie obowiązywania umowy) o zaistniałej sytuacji wraz ze szczegółowym opisaniem zaistniałej zmiany i wynikających stąd konsekwencji, przedstawiając jednocześnie propozycję zmiany.
10. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie lub   
    w przepisach powszechnie obowiązujących;
11. zmiany danych dotyczące Wykonawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (Wykonawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Zamawiającemu);
12. zmiany danych dotyczące Zamawiającego (Zamawiający przygotuje aneks do umowy   
    i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Wykonawcy);
13. zmiany zasad dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub jeśli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
14. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,   
    w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**§** **12**

**WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZEZ PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy   
   w zakresie …………………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy, tel., przedstawiciel).

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.

1. Wykonawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie oraz przed dopuszczeniem podwykonawcy do wykonywania powierzonej mu części zamówienia zawiadomić Zamawiającego o okolicznościach,   
   o których mowa w ust. 3 oraz o zmianie danych podwykonawcy, o których mowa w ust. 2.
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące odpowiednie dla przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny wraz z aktami wykonawczymi.
2. W przypadku ewentualnej niezgodności treści niniejszej Umowy z SWZ (w szczególności OPZ) pierwszeństwo mają zapisy umowy.
3. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
4. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione w języku polskim (o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej) i sygnowane numerami umowy (sygnowanie numerami umowy nie dotyczy: faktury   
   i specyfikacji materiałowej). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokument dostarczony w postaci kopii, ma być potwierdzony za zgodność podpisem przez uprawnioną osobę. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
5. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego   
   w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 15**

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp   
   w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

W wykonaniu obowiązku wynikającego z rozporządzenia RODO Zamawiający przekazuje Wykonawcy informacje zgodnie z ust. 4.Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Zamawiającemu   
w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności przekazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO, w zakresie analogicznym do treści ust. 4.

1. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest Zamawiający, innych niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Zamawiającego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze Zamawiającego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się zapoznać osoby, o których mowa w niniejszym ustępie, z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO oraz zobowiązać je do ich stosowania,   
a także do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyskają w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w okresie jej obowiązywania jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Klauzula informacyjna dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla   
w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl;

1. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IODO), Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4,   
31-121 Kraków, tel. 12 687 63 77, e-mail: [iodo@dietl.krakow.pl](mailto:iodo@dietl.krakow.pl)

1. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Zamawiający może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

* zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
* wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy   
  z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
* wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych   
  i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
* wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
* wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

1. Źródło pochodzenia danych osobowych

Zamawiający uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

1. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
2. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.
3. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

* pracownikom i współpracownikom Zamawiającego upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
* dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Zamawiającego (w szczególności dostawcom/wykonawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

1. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Zamawiający nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

1. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej   
z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa   
w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony   
w przepisach prawa.

1. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

1. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany

**§ 16**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
   1. Rzut poziomu + 3
   2. Ekspertyza techniczna zabezpieczenia przeciwpożarowego
   3. Postanowienia Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej
2. Wykaz osób.
3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

   · sytuacji ekonomicznej lub finansowej

   · doświadczenie zawodowe

   · potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

   · kadra techniczna (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności) [↑](#footnote-ref-4)
5. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-6)
7. np. umowa o współpracy, inna umowa [↑](#footnote-ref-7)