

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO DOTYCZĄCE USŁUGI CAŁODOBOWEJ BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ ORAZ INTERWENCJI WOBEC OSOBY LUB OSÓB NARUSZAJĄCYCH DOBRA OSOBISTE I MIENIE W WOJEWÓDZKIM OŚRODKU LECZNICTWA ODWYKOWEGO I ZAKŁADZIE OPIEKUŃCZO – LECZNICZYM W GORZYCACH**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1. Formularz oferty - Załącznik nr 1
2. Wzór oświadczeń dotyczący podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2 i

oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu nr 2a

1. Wzór oświadczeń o aktualności informacji - Załącznik nr 3 i

zawartych w zakresie podstaw wykluczenia nr 3a

1. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 4

(dalej „Wzór umowy”)

1. Wzór oświadczenia dotyczącego zobowiązania - Załącznik nr 5a i

podmiotu udostępniającego zasoby, o którym nr 5b

mowa w art. 118 ustawy Pzp

1. Wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców wspólnie - Załącznik nr 6

ubiegających się o zamówienie

1. Wzór oświadczenia dla Wykonawców wspólnie - Załącznik nr 7

ubiegających się o zamówienie wynikający

z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Sporządziła: Edyta Gronowska

Specjalista ds. zamówień

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Woźniak

Pełnomocnik ds. zamówień

29.05.2025 r.

# INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Nazwa Zamawiającego: Wojewódzki Ośrodek Lecznictwa Odwykowego i Zakład Opiekuńczo - Leczniczy w Gorzycach

Adres: ul. Zamkowa 8, 44 - 350 Gorzyce

Numer telefonu: 32 412 31 81, fax: 32 45 11 696

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@woloizol.com.pl](mailto:zamowienia@woloizol.com.pl)

**Adres profilu nabywcy:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677>

NIP: 6472170474

REGON: 001092085

KRS: 0000045171

RPWDL: 000000014046

BDO: 000018648

Godziny urzędowania: od 07:00 do 14:35 (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

# POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp” w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają postanowienia ustawy Pzp oraz postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Kodeks cywilny”.
3. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne (wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro) i jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji w rozumieniu art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp na podstawie przepisu art. 266 ustawy Pzp.
4. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się w zakresie nieuregulowanym SWZ Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**UWAGA:**

W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczeń, dokumentów oraz wszelkiej innej korespondencji odbywa się **przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej Platformą**.

Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany dokonywane w SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

Na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677>

będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związanie z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz interwencji wobec osoby lub osób naruszających dobra osobiste i mienie Zamawiającego mającej na celu zapewnienie bezpieczeństwa jego pracowników i pacjentów, w szczególności wynikających z zachowań chorych psychicznie i upośledzonych umysłowo pacjentów Psychiatrycznego Zakładu Opiekuńczo -Leczniczego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. **Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**79710000 – 4 Usługi ochroniarskie**

1. Szczegółowy opis zamówienia:
2. Usługa realizowana będzie całodobowo przez jednego pracownika Wykonawcy, w wyznaczonym segmencie Pawilonu A lub B Psychiatrycznego Zakładu Opiekuńczo - Leczniczego w Gorzycach przy ul. Zamkowej 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany segmentu/komórki organizacyjnej jako miejsca realizacji usługi lub zlecania ochrony i interwencji w innych miejscach Zamawiającego. W ramach umowy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest również do uczestnictwa w wyjazdach z pacjentami poza teren Zamawiającego przykładowo: do innych podmiotów leczniczych (w tym przebywania na terenie innego podmiotu leczniczego podczas udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych), sądów, urzędów lub uczestniczenia w poszukiwaniach pacjentów poza terenem Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ukierunkowania czynności bezpośredniej ochrony fizycznej i interwencji na jedną osobę.
4. Podejmowanie interwencji będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w każdej sytuacji wystąpienia zagrożenia osób i mienia. W sytuacji konieczności zastosowania środków przymusu bezpośredniego wobec pacjentów, pracownik Wykonawcy na ustne zlecenie lekarza lub pielęgniarki, będzie brał czynny udział w tych czynnościach.
5. Zamawiający wymaga, aby osobami wykonującymi usługę ze strony Wykonawcy byli mężczyźni o sprawności fizycznej pozwalającej podejmować interwencje wobec każdej osoby bez względu na wzrost i wagę. Osoby te winny być wyposażone w odpowiednie ubranie służbowe.
6. Zamawiający wprowadzi rejestr obecności pracowników Wykonawcy w miejscu wykonywania usługi. Wzór rejestru zostanie odrębnie określony przez Zamawiającego.
7. Pracownik Wykonawcy realizujący przedmiot umowy ma prawo do działań przewidzianych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 532), z zastrzeżeniem konieczności użycia wyłącznie środków przymusu bezpośredniego przewidzianych przez odpowiednie przepisy dotyczące ochrony zdrowia psychicznego. Czynności, o których mowa wyżej powinny być wykonane przez Wykonawcę w sposób możliwie najmniej dotkliwy, naruszający dobra osobiste osoby, w stosunku do której zostały podjęte działania oraz z przestrzeganiem w tym zakresie przepisów prawa.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przerwy w realizacji umowy. Za okres nieświadczenia usługi przez Wykonawcę w związku ze zgłoszoną przerwą przez Zamawiającego za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e – mail) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za 1 godzinę gotowości do wykonywania usługi w wysokości 20 % stawki godzinowej netto określonej w ofercie na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp:

Kwestia podzielności świadczenia nie została uregulowana w ustawie Pzp, wobec czego zgodnie z art. 8 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający stosuje w tym zakresie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 379 § 2: „świadczenie jest podzielne, jeżeli może być spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu lub wartości”. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia (gdyby usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone były na podstawie odrębnych umów). Brak podziału na części nie powoduje ograniczenia konkurencji, gdyż na rynku funkcjonuje wielu Wykonawców zainteresowanych udziałem w postępowaniu na usługi ochrony osób i mienia oraz mogących realizować tę usługę. W przypadku dokonania podziału zamówienia na części, każda z nich byłaby wyceniana (indywidualnie, we fragmencie) przez ten sam krąg potencjalnych Wykonawców, co całość zamówienia. Wówczas poszczególne wyceny mniejszych części mogłyby okazać się droższe niż wycena usługi w ramach jednego zamówienia. Taka sytuacja z kolei naraziłaby Zamawiającego na większe koszty realizacji, czyli zamówienie okazałoby się droższe, a jego podział nieopłacalny. Ponadto, ze względów organizacyjnych związanych przede wszystkim z dążeniem do zapewnienia jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa (w tym między innymi uzyskanie jednorodnego czasu reakcji oraz czasu rozwiązania zgłoszonych nieprawidłowości) zasadne jest świadczenie tej usługi przez jeden podmiot. Ze względu na powyższe Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części udzielane w ramach odrębnych postępowań lub pozwolenia na składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 – 238 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w związku z art. 304 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że w tym postępowaniu nie ma wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w przewidzianych w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw Podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi zgodnie z art. 60 ustawy Pzp i art. 121 ustawy Pzp.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zakres czynności obejmujących usługę ochrony musi realizować Wykonawca, które posiada aktualną Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności związanej z ochroną osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) oraz obowiązkową polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
12. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wszelkie czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, określonych w ust. 4 w siedzibie Zamawiającego:
15. na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia mają być wykonywane przez pracowników świadczących usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz interwencji wobec osoby lub osób naruszających dobra osobiste i mienie Zamawiającego osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy pracowników świadczących usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz interwencji wobec osoby lub osób naruszających dobra osobiste i mienie Zamawiającego, którzy wykonują czynności w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca osobiście wykonują powyższe czynności (przykładowo osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej). Ponadto zobowiązanie to nie dotyczy osób odnośnie, których Wykonawca lub Podwykonawca wykaże, że czynności określone powyżej, nie będą przez nie wykonywane w żadnym zakresie pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Wymóg ten nie dotyczy osób w stosunku, do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie podlegają wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.);
16. w celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 1 najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu oświadczenie w postaci listy osób (zawierającej: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków zatrudnionego pracownika) w formie pisemnej, oświadczenia wystawionego odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników, o których mowa w pkt 1 na podstawie umowy o pracę oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu, przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac, każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub Podwykonawcą;
17. pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia, w stosunku, do których Wykonawca/Podwykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie umowy o prac nie będą mogli uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
18. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia jest uprawiony do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub Podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób i przedłożyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, o które zawnioskuje Zamawiający lub inne dokumenty. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nienaruszający przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (to jest dokumenty powinny mieć zakryte dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia przykładowo: adres osoby fizycznej, jej wynagrodzenie). Wyżej wymienione dokumenty powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę);
19. w razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: **do 12 miesięcy, począwszy od dnia 30.06.2025 roku od godziny 07:00**.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przekażą oświadczenia lub dokumenty na okoliczność, że:
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym w postępowaniu oprócz obligatoryjnych podstaw wykluczenia – to znaczy w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz przewidziana jest fakultatywna podstawa wykluczenia - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym w niniejszym postępowaniu Zamawiający określa następujące warunki w zakresie:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKU W TYM ZAKRESIE;
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów:

ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKU W TYM ZAKRESIE;

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKU W TYM ZAKRESIE;

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

ZAMAWIAJĄCY NIE OKREŚLA WARUNKU W TYM ZAKRESIE.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie niniejszego postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp to znaczy Wykonawcę:
4. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
   2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
   3. o którym mowa w [art. 228 - 230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46 - 48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w [art. 54 ust. 1 - 4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 ze zm.);
   4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
   5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
   6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
   7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
   8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo -akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

41. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) to jest:

* 1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 41 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 41.
2. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 41 Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego.
3. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 41, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego Wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp to znaczy w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach wszczęcia tej procedury.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 5 ustawy Pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowania Wykonawcy;
      2. zreorganizował personel;
      3. wdrożył w system sprawozdawczości i kontroli;
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów;
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowania za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 9 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**.

**Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.**

1. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania oferty oświadczenie:
2. o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym **w** **Załączniku nr 2 do SWZ**;
3. o braku podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowegow zakresie wskazanym **w Załączniku nr 2a do SWZ**.
4. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunku w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach **(Załącznik nr 5a do SWZ i Załącznik nr 5b do SWZ)**.
10. Na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona) Wykonawca złoży aktualne na dzień złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od wezwania następujące podmiotowe środki dowodowe w postaci:
11. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SWZ**;
12. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - Załącznik nr 3a do SWZ**;
13. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie** [**art. 109 ust. 1 pkt 4**](https://sip.lex.pl/#/document/18903829?unitId=art(109)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) **ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 8 pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa wcześniej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt 3 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 9 stosuje się.
16. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
18. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 8 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących podmiotowych środków dowodowych.
21. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 8 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Oświadczenia, o których mowa w ust. 8 pkt 1 i pkt 2 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
23. Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania oświadczeń lub dokumentów lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem/ami osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

**VIII. PODWYKONAWCY**.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/om.

### Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om oraz podania nazw Podwykonawcy/ów, jeżeli są już znani – Załącznik nr 1 do SWZ.

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, w terminie zakreślonym odrębnie przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należytego wykonanie tego zamówienia.
3. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniom na podstawie: art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w Formularzu oferty: „nie dotyczy” lub „zastosować przekreślenie odpowiednich postanowień” lub „pozostawić nieuzupełnione miejsce”.

**IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**.

* 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
  2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (zwanej dalej jako "Platforma") pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677>

NIP: 6472170474 (dostęp i korzystanie z Platformy jest bezpłatne).

* 1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie lub postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego"**. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**Uwaga: Moduł Wyślij wiadomość nie służy do składania ofert**.

* 1. Zamawiający informuje, że ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci elektronicznej podpisanej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  2. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy (za wyjątkiem składania oferty).
  3. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie: [**https://platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na Platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.
  4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy:

1) informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert - kierowane do ogółu zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji **Komunikaty**;

2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

* 1. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  2. Zamawiający zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, to jest:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć minimum 2GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;

4) włączona obsługa JavaScript;

5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;

7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;

8) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż istnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość odtworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia:

1) akceptuje warunki korzystania z Platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: a z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się z zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  2. Zamawiający zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) określa formaty plików wykorzystywane przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to znaczy między innymi: .pdf, .doc, .docx, .odt, .ods, .odp, .txt, .jpg (.jpeg), .png, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .rtf, .xps, .svg, .geotiff, .tif (.tiff), .zip, .7Z, **przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf**.

Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w w/w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.

**UWAGA:**

**Zalecenia Zamawiającego:**

1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES;
2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym, to jest Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości podpisywanych plików z danymi z odpowiednią ilością plików XadES;
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
4. ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków;
5. podczas podpisywania plików zaleca się zastosowanie algorytmu skrót SHA-2 zamiast SHA-1;
6. jeśli Wykonawca pakuje dokumenty na przykład w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
7. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu;
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania plików przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów na przykład osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików;
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB oraz na ograniczenia wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB;
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (na przykład: złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
    2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Woźniak - Pełnomocnik ds. zamówień lub Pani Edyta Gronowska - Specjalista ds. zamówień, numer telefonu kontaktowego: 32 412 31 81, adres e - mail: [**zamowienia@woloizol.com.pl**](mailto:zamowienia@woloizol.com.pl). **Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych, na przykład niedziałania Platformy**.
    3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ.
    4. Informacje w zakresie:
       1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu - należy skorzystać z pomocy z Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 17:00 pod numerem telefonu (22) 101-02-02, adres e - mail: cwk@platformazakupowa.pl;
       2. spraw merytorycznych związanych z postępowaniem - komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną poprzez wykorzystanie przycisku: **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego"**.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 65 UST. 1, ART. 66 ORAZ ART. 69 USTAWY PZP**.

Zamawiający nie przewiduje komunikacji w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ DOKONYWANIA ZMIAN TREŚCI SWZ**.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na Platformie w sekcji **Komunikaty**.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę treści SWZ Zamawiający zamieści na Platformie w sekcji **Komunikaty**.
8. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza **„Wyślij wiadomość do Zamawiającego"**, dostępnego na stronie postępowania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki SWZ zaleca się, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

# XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

# XIII.  TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia** **05.07.2025 r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę składa się (wraz z załącznikami) pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) lub podpisem osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa za pośrednictwem Platformy Zamawiającego.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. 2014 257.73 ze zm.) od 1 lipca 2016 r.

**UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 ze zm.). Podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego**.

1. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, wobec czego:
   1. oferta oraz dokumenty wymagane przez Zamawiającego winny być sporządzone w języku polskim;
   2. dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne, przy czym nie udziela się informacji stanowiących informacje przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że złożone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje mające charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą w stosunku, do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania poufności.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
6. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przekazać w wyodrębnionym pliku opisanym, jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" oraz zamieszczone w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu **Tajemnica przedsiębiorstwa**.
7. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których Wykonawca nie podjął działań przedstawionych wyżej a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu, do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań opisanych powyżej.
9. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny za zgodą na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz na ich ujawnienie.
10. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
11. wypełniony Formularz oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, wartość oferty netto, wartość oferty brutto (w tym należny podatek 23 % VAT), doświadczenie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
12. wypełnione oświadczenia Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego - **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 2a do SWZ**;
13. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7- **Załącznik nr 5a do SWZ i Załącznik nr 5b do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
14. proponowany wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie - **Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
15. oświadczenie dla Wspólników wspólnie ubiegających się o zamówienie wynikający z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
16. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, o ile ofertę składa pełnomocnik.
17. Oferta oraz wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowego sporządzonego pełnomocnictwa.
18. Załączniki wymagające wypełnienia muszą być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w niniejszej SWZ. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek: **„nie dotyczy” lub „zastosować przekreślenie odpowiednich postanowień”** **lub „pozostawić nieuzupełnione miejsce”**.
19. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusza opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może wynikać albo z dokumentu pod odpowiednią nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
21. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
22. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w takiej sytuacji składają oświadczenie w ofercie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi lub dostawy (część zamówienia) wykonują poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 7 do SWZ**.
23. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
24. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) oferta winna spełniać następujące wymagania:
25. do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy w postępowaniu). Pełnomocnictwo powinno zawierać wyszczególnienie wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, szczegółowo określać zamówienie, do którego się odnosi, wskazywać pełnomocnika oraz precyzować zakres jego umocowania. Przekazanie pełnomocnictwa i jego forma powinno nastąpić na zasadach przewidzianych w ust. 17 - proponowany wzór pełnomocnictwa - **Załącznik nr 6 do SWZ**;
26. oferta wspólna winna być sporządzona zgodnie z SWZ według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**;
27. każdy z Wykonawców składa oddzielne oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ i Załącznik nr 2a do SWZ**;
28. oświadczenie dla Wspólników wspólnie ubiegających się o zamówienie wynikający z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp- **Załącznik nr 7 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
29. wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, kto składa oświadczenie, to jest czy oświadczenie składane jest przez członka konsorcjum czy też przez pełnomocnika w imieniu konsorcjum;
30. wspólnicy spółki cywilnej traktowani będą tak jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
31. Ofertę oraz wszelkie dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych zgodnie z art. 67 ustawy Pzp przez Zamawiającego, a więc za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677> .

1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. Przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli są wymagane), podmiotowe środki dowodowe, (jeżeli są wymagane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w postępowaniu składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w formie pisemnej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanych w formie pisemnej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumieniem bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
3. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w formie pisemnej, o którym mowa w ust. 24, dokonuje się w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych, (jeżeli są wymagane) oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowych środków dowodowych, (jeżeli są wymagane) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, którego z nich dotyczą;
7. w każdym przypadku poświadczenia zgodności może dokonać notariusz;
8. pełnomocnictwa - mocodawca.
9. W procesie składania oferty, w tym w szczególności: oświadczeń, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła na Platformę (opcja rekomendowana przez Zamawiającego) oraz dodatkowo do całego pakietu dokumentów w kroku drugim formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania").
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików to jest podpisywania plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. W szczególności oferta powinna być kompletna, to znaczy winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
15. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w dokumentach zamówienia oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Wykonawcy składającemu ofertę, na którą składa się większa ilość plików zaleca się złożenie oferty w formacie folderu.
18. Zamawiający wymaga przesyłanie danych w formatach wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), to jest m. in.: .pdf, .doc, .docx, .odt, .ods, .odp, .txt, .jpg (.jpeg), .png, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .rtf, .xps, .svg, .geotiff, .tif (.tiff), .zip, .7Z, **przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf**.
19. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
20. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
21. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę; Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677>

w terminie do dnia 06.06.2025 r. do godziny 08:00.

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert określonym w ust. 1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty udostępniono w instrukcji zamieszczonej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert określonym w ust. 1 nie może wycofać złożonej oferty.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.06.2025 r. o godzinie 08:10**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji z otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu video on - line.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677](%20https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677%20%20) w sekcji

„Komunikaty" informacje o:

* 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

# XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** poprzez wskazanie wartości oferty netto (w zł) oraz wartości oferty brutto (w zł) za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczonej według wzoru: cenę jednostkową netto (w zł) za 1 godzinę realizacji przedmiotu zamówienia (kolumna A) należy pomnożyć (x) przez szacunkową ilość godzin – 8 770 h (kolumna B), to jest uzyskaną wartość netto oferty (w zł) należy wpisać w (kolumnę C). Do otrzymanej wartości netto oferty (w zł) obliczyć podatek VAT w wysokości (23 %) i otrzymaną wartość podatku VATw złotychwpisać w kolumnę D, a następnie do wartości netto oferty (w zł) dodać uzyskaną wartość podatku VAT w złotych i otrzymany wynik należy wpisać w kolumnę E, to jest wartość brutto oferty (w zł).
2. Podana wartość brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, podatki i inne opłaty oraz ewidentnie upusty i rabaty. Do kalkulacji ceny należy uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym ze szczegółowych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy (wzoru umowy).
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian tylko ceny ofertowej w sytuacjach wymienionych: **§ 9 ust. 2 oraz § 10 ust. 2  Wzoru umowy** **(Załącznik** **nr 4 do SWZ)**.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki, obowiązki umowy. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (to znaczy Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to jest w przypadku:
7. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
8. mechanizmu odwróconego obciążenia;
9. importu usług lub importu towarów.
10. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, załączając informację zawierającą:
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
12. wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. wskazanie stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z wyżej wymienionymi w przepisami.

**UWAGA:**

Brak wskazania powyższej informacji w Formularzu oferty **(Załącznik nr 1 do SWZ)** będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

# XVIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby oraz miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert oraz punktację łączną;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowaniaw sekcji „Komunikaty“:

[https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677](%20https://platformazakupowa.pl/transakcja/1111677%20) .

# XIX. BADANIE OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie oświadczenia wynikającego z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie;
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego ust. 2 pkt 3 wyznacza się Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

# XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert:
2. **Kryterium 1 - Cena oferty brutto – 60,00 pkt**

Cena oferty brutto – 60,00 punktów [C]

cena oferty brutto najniższa spośród złożonych ofert

C - (ilość punktów) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60,00

cena oferty brutto badanego Wykonawcy

1. **Kryterium 2 - Doświadczenie wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – 40,00 pkt**

Doświadczenie wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – 40,00 punktów [D].

W ramach tego kryterium Zamawiający oceni doświadczenie wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia.

**Ocena będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).**

**Wykonawca otrzyma:**

1. **za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 1 - roczne doświadczenie w świadczeniu usług ochrony osób i mienia – 20,00 pkt**
2. **za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 2 – letnie doświadczenie w świadczeniu usług ochrony osób i mienia – 30,00 pkt**
3. **za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia wszystkich osób posiadających minimum 3 – letnie lub wyższe doświadczenie w świadczeniu usług ochrony osób i mienia – 40,00 pkt**

**W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) minimum: 1 - rocznego, 2 – letniego, 3 – letniego lub wyższego doświadczenia wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w świadczeniu usług ochrony osób i mienia, Wykonawca otrzyma w kryterium 0,00 pkt.**

Łączna ocena oferty jest sumą punków uzyskanych w poszczególnych kryteriach z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekraczać 100,00 punktów.

Łączna ocena ofert = C + D = 100,00 punktów (maksymalnie).

1. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Ocena punktowa w kryterium „CENA OFERTY BRUTTO” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa łączna liczba punktów w obu kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru ofert.
5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty zgodnie z art. 248 - 251 ustawy Pzp.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w terminie zgodnym z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy – **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp. Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 ustawy Pzp).

# XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonana umowy.

**XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**.

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

# XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE (ART. 505 - 590 USTAWY PZP).

1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wnoszenia odwołań:
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Odwołanie zawiera:
12. imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
13. nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
14. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
15. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
16. określenie przedmiotu zamówienia;
17. wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
18. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
19. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
20. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
21. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
22. podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
23. wykaz załączników.
    1. Do odwołania dołącza się:
24. dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
25. dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
26. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
    1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 zwanej dalej „RODO” informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Lecznictwa Odwykowego i Zakład Opiekuńczo - Leczniczy w Gorzycach, ul. Zamkowa 8, 44 - 350 Gorzyce, tel. 32 45 11 205, faks: 32 45 11 696, [**www.woloizol.com.pl**](http://www.woloizol.com.pl) ;
2. z inspektorem ochrony danych osobowych w WOLOiZOL w Gorzycach można się kontaktować pod numerem tel. 32 412 31 56 lub pod adresem e - mail: [**iodo@woloizol.com.pl**](mailto:iodo@woloizol.com.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) na:**„Usługi całodobowej bezpośredniej ochrony fizycznej oraz interwencji wobec osoby lub osób naruszających dobra osobiste i mienie w Wojewódzkim Ośrodku Lecznictwa Odwykowego i Zakładzie Opiekuńczo - Leczniczym w Gorzycach”. Postępowanie nr 7/2025/SAG/US**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
5. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące;
6. przedsiębiorca Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy  Bolesława Krzywoustego 3 z którą administrator zawarł umowę na obsługę Platformy Zakupowej, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
7. podmiot uprawniony do obsługi doręczeń (Poczta Polska S.A.);
8. podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w WOLOiZOL w Gorzycach systemów informatycznych.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a następnie w celach archiwalnych przechowywane będą przez 4 lat, chyba, że przepisy szczególne będą stanowić inaczej;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
12. posiada Pani/Pan:
13. na podstawie art. 15 ust. 1 - 3 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pan/Pani zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
14. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
15. w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
16. w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w [art. 18 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(2)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia RODO. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w [art. 9 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(9)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
17. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
18. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
19. nie przysługuje Pani/Panu:
20. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
21. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
22. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
23. przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od kontrahenta biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (W SZCZEGÓLNOŚCI KOSZTÓW SPORZĄDZENIA OFERTY), ZA WYJĄTKIEM ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 261 USTAWY PZP Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R**.

*…………………………………………… ..............................................* Pracownik merytorycznie Pełnomocnik ds. zamówień odpowiedzialny za przedmiot

zamówienia