

Poznań, dnia 09.04.2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR KZP-2001-12/2025

Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto

I. ZAMAWIAJĄCY

Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań
REGON: 000327853, NIP: 777-00-03-185

Osoba do kontaktu w zakresie procedury: Anna Staniewska, tel. 618355062, komunikacja poprzez platformę zakupową.

Adres strony internetowej, na której znajduje się zapytanie ofertowe:

https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@awf.poznan.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu gaśnic i hydrantów dla obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu.**

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 (trzy) części:

- **Część 1: przegląd gaśnic i hydrantów dla obiektów znajdujących się w Poznaniu;**
- **Część 2: przegląd gaśnic i hydrantów dla obiektów znajdujących się w Gorzowie Wlkp. i Chycinie;**
- **Część 3: przegląd gaśnic i hydrantów dla obiektu znajdującego się w Ustroniu Morskim.**

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub na wybraną część.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego – Formularz oferty, natomiast warunki realizacji, zakres czynności oraz obowiązki określają postanowienia umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ponadto Zamawiający wymaga:
 - Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac objętych przedmiotem zlecenia z należytą starannością i zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i przepisami prawa w tym ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Ochronie Przeciwpowodzi (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. nr 109 poz. 719 ze zm.), oraz zgodnie z obowiązującymi normami,
 - wyniki przeglądów należy spisać w protokołach. Dokumentacji powinna być sporządzona w formie elektronicznej .pdf, jak również w formie papierowej,
 - protokoły z wykonanego przeglądu powinny w szczególności zawierać:
 - nazwę firmy przeprowadzającej kontrolę.
 - datę, nazwę i adres obiektu, w którym przeprowadzono przegląd
 - rzeczowy spis gaśnic i hydrantów, które podlegają kontroli wraz z ich oceną, uwagami
 - wynik przeprowadzonego przeglądu ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do napraw (z podaniem pełnego zakresu koniecznej naprawy) lub remontu,

rodzaju i ilości sprzętu wytypowanego do wycofania z użytkowania,

– czytelny podpis wykonawcy

- przeglądy, o których mowa powinny przeprowadzać osoby posiadające stosowne doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem.
 - Wykonawca zapewnia niezbędne do wykonania usługi narzędzia
 - oznakowanie urządzeń przeciwpożarowych po przeglądzie etykietą z napisem „SPRAWDZONY” wraz z datą przeglądu, datą następnego przeglądu, oraz imienną pieczęcią konserwatora;
 - wykonanie przeglądów przez osoby posiadające autoryzację lub/i świadectwa kwalifikacyjne (certyfikaty) CNBOP lub innej jednostki certyfikującej lub/i tytuł technika/inżyniera pożarnictwa okazane na każde wezwanie Zamawiającego,
 - *Zamawiający zastrzega, że ilości gaśnic i hydrantów podane w zapytaniu ofertowym mogą różnić się ze stanem faktycznym. Zestawienie ilościowe sporządzono na podstawie protokołów z przeglądów, sporządzonych w roku 2024. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej przez Wykonawcę.*
4. Kody CPV zamówienia: **50413200-5**
 5. W przypadku wątpliwości co do treści oferty zamawiającemu przysługuje prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.
 6. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową (https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings) do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert.
 7. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty.

III. TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a) Część 1 – roczny przegląd we wszystkich lokalizacjach w Poznaniu w miesiącu kwietniu 2025r., tj. 14 dni od daty zawarcia umowy, z wyjątkiem: Budynku Głównego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w Poznaniu - przegląd należy wykonać w okresach półrocznych – w miesiącu kwietniu 2025r. (14 dni od daty zawarcia umowy) i październiku 2025r. (do 31.10.2025r.);
 - b) Część 2 – roczny przegląd we wszystkich lokalizacjach w Gorzowie Wlkp. w miesiącu wrześniu 2025r. (do 30.09.2025r.) z wyjątkiem: Budynku Głównego w Gorzowie Wlkp. na ul. Estkowskiego 13 - przegląd należy wykonać w dwóch okresach, tj. w kwietniu 2025r. (14 dni od daty zawarcia umowy) i we wrześniu 2025 (do 30.09.2025r.), natomiast w Ośrodku Dydaktyczno-Szkoleniowym w Chylinie w kwietniu 2025r. (14 dni od daty zawarcia umowy);
 - c) Część 3 – roczny przegląd w miesiącu kwietniu 2025r. – 14 dni od daty zawarcia
2. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
3. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Kryterium „Cena oferty brutto” (C) – 100%

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

V. WYMAGANE DOKUMENTY ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty.
2. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub ewidencja działalności gospodarczej, chyba że wykonawca upoważni Zamawiającego do pobrania dokumentów z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (np. KRS i CEIDG).
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Dokumenty, o których mowa w niniejszej części, za wyjątkiem pkt 2, muszą być podpisane lub potwierdzone za zgodność przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu wykonawcy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W cenie wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Podstawowe informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczone są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.awf.poznan.pl, w zakładce **Zamówienia Publiczne - Platforma Zakupowa**.
2. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez Platformę Zakupową https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings, Dokumenty przekazywane tą drogą nie wymagają podpisu w formie elektronicznej tj. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, zaufanego lub osobistego.
3. Wykonawcy przekazują oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne dokumenty związane z przebiegiem niniejszego postępowania przez Platformę Zakupową pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings, i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę i godzinę wpływu przyjmuje się zamieszczenie dokumentu lub oświadczenia na Platformie Zakupowej.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@awf.poznan.pl,
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem będzie konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosków. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z Platformy dotycząca w szczególności składania

wniosków/ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w pod linkiem wpisanym w niniejszym postępowaniu.

8. Strony zobowiązane są informować się nawzajem o każdej zmianie adresów email. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres będą uznawane za skutecznie złożone.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim

VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;

- 1) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części II pkt 5.
- 2) jeżeli zajdzie którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;

X. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XI. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie:

Elektronicznej (podpisany skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oferta nie wymaga podpisu elektronicznego) poprzez platformę https://platformazakupowa.pl/pn/awf_poznan/proceedings
do dnia 14.04.2025r. do godz. 10:00

Za termin złożenia oferty zamawiający uznają datę i godzinę wpłynięcia na serwer platformy zakupowej. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wysyłając wiadomość na wyżej wskazany adres platformy zakupowej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w Części VI.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Akademia Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań, tel. (61) 835-50-00 <http://www.awf.poznan.pl>*;
- wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych w *Akademii Wychowania Fizycznego, e-mail: iod@awf.poznan.pl, tel. (61) 835 – 50 - 87*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeglądu gaśnic i hydrantów dla obiektów Akademii Wychowania Fizycznego im. E. Piaseckiego w Poznaniu

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.), dalej „uodip” oraz art. 33 ustawy o finansach publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy oraz przez 5 lat po zakończeniu postępowania, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie dopuszczonym przez Zamawiającego.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Anna Staniewska

(podpis pracownika jednostki prowadzącej zapytanie)