

UMOWA NR

zawarta w dniu 2025 r. w Łodzi, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r, NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 727 890 597,00 zł, z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Marcin Papaj – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurentem Krzysztofem Kamińskim,
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS nr:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (**w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych**) i kapitałem wpłaconym zł (**tylko w przypadku spółek akcyjnych**), reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest **naprawa stojanów silników trakcyjnych asynchronicznych wraz z ich odbiorem od Zamawiającego do naprawy i dostarczeniem po wykonaniu naprawy (dalej w skrócie naprawa lub usługa)**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz według ceny określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, tj. w formularzu opisowo – cenowym.
2. Transport zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko. W siedzibie Zamawiającego rozładunek i załadunek realizuje Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany, **w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, odebrać stojany z Zakładu Techniki, przy ul. Tramwajowej nr 6 w Łodzi, w godz. 07:00 – 13:00, dokonać naprawy i dostarczyć naprawiony przedmiot umowy do Zamawiającego do miejsca pobrania w/w godzinach.**
4. Wykonawca odbierze i naprawi stojany, na podstawie protokołu przekazania do naprawy/odbioru po naprawie, zgodnego z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
5. Przy dostarczeniu przez Wykonawcę naprawionego stojana Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z podpisanym protokołem po naprawie, o którym mowa w ust. 4, **Dokument z przeprowadzonych prób i pomiarów-** określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, tj. opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada fachową wiedzę na temat właściwego wykonania prac określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, a także doświadczenie w realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca ponadto oświadcza, iż zapoznał się ze specyfiką przedmiotu niniejszej umowy oraz nie zgłasza zastrzeżeń co do braku możliwości jej realizacji.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników lub osób, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – jak za własne działania lub zaniechania.

§2.

1. Wykonawca zapewnia co najmniej (**minimum 12 miesięcy**) **okres gwarancji na dokonaną naprawę**, licząc każdorazowo od dnia odbioru naprawionego stojana przez Zamawiającego, potwierdzonego protokolarnie.
2. W okresie trwania gwarancji, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż naprawiony przedmiot umowy posiada wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich istnieniu (pisemnie lub telefonicznie, ale wówczas zawiadomienie

„Naprawa stojanów silników trakcyjnych asynchronicznych”, nr sprawy: WZ-090-15/25

zostanie przesłane również pocztą elektroniczną na adres e-mail:), wymontowuje reklamowany przedmiot umowy i stawia go do dyspozycji Wykonawcy.

3. Wykonawca, **w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia** o istnieniu wad, powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji oraz sposobie realizacji usuwania wad. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji Wykonawca dostarczy przedmiot wolny od wad/usunie wady, w ramach gwarancji jakości, **w ciągu 45 dni od daty zawiadomienia o istnieniu, po przeprowadzeniu prób i pomiarów naprawionego stojana - potwierdzonych Świadectwem odbiorów, o którym mowa w § 1, ust. 5 niniejszej umowy.**
4. Nie przesłanie w ustalonym terminie właściwych dokumentów rozpatrzenia reklamacji traktowane będzie na równi z uznaniem zasadności reklamacji.
5. Nie usunięcie wad zgłoszonych w ramach gwarancji w terminie określonym w ust.3 niniejszego ustępu skutkować będzie naliczeniem kary umownej, jak w przypadku nie wykonania naprawy w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku, gdy zgłoszona przez Zamawiającego reklamacja nie zostanie uznana za zasadną, Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z dyspozycją wykonania takiej naprawy. W takiej sytuacji Wykonawca prześle Zamawiającemu, na adres e-mail:, **w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego stosownej dyspozycji**, kalkulację naprawy, w celu uzyskania jego akceptacji. Wykonawca dokona naprawy po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w terminie wskazanym w §1 ust. 3 niniejszej umowy. Pozostałe zapisy umowy stosuje się odpowiednio.

§3.

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację napraw, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę netto ... **PLN (słownie:), plus** należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty transportu.
3. Wykonawca wystawi fakturę po podpisaniu protokołu odbioru po naprawie, o którym mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie (minimum 30 dni) od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce podpisanego protokołu po naprawie i/lub Dokumentu z przeprowadzonych prób i pomiarów, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Wykonawca wystawiając fakturę obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
5. Wykonawca może wystawiać fakturę/rachunek w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysłać na adres e-mail: **e-faktura@mpk.lodz.pl**. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie wystawiał fakturę elektronicznie, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy określone na fakturze, na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 5 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce podpisanego protokołu po naprawie i/lub Świadectwa odbiorów z przeprowadzonych prób i pomiarów, Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment).
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca/Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

§4.

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest **Kierownik Sekcji Zaopatrzenia Działu Umów i Zamówień bądź wskazana przez niego osoba – Weronika Więclawska, tel.: 42 672 14 37, e-mail:wwieclawska@mpk.lodz.pl.**

„Naprawa stojanów silników trakcyjnych asynchronicznych”, nr sprawy: WZ-090-15/25

2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: Pan/i, tel., e-mail: Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie wymagają sporządzenia aneksu do niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia przekazanego pocztą elektroniczną.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, pod rygorem nieważności powinny być kierowane do osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że wysłanie zawiadomienia lub powiadomienia do osób wskazanych powyżej jest skuteczne, jeśli złożone zostało przed chwilą, o której powiadomiono o zmianie osób upoważnionych do kontaktu.

§5.

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego każdego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: zwłoka w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Wykonawcę, trzecia reklamacja tego samego stojana, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z uprawnienia wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za zwłokę w wykonaniu naprawy w sposób prawidłowy, w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania danej usługi.
4. Za zwłokę w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych w sposób prawidłowy, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 50,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący adres e-mail: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego Wykonawcy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
6. W przypadku powstania szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższających wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar (odszkodowanie uzupełniające).

§6.

1. Każda ze Stron oświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy/Zamówienia zachowa należyłą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących ją przepisów prawa.
2. Każda ze Stron oświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy/Zamówienia zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania MPK – Łódź Spółka z o.o. naruszeń prawa (określonych w ustawie o ochronie sygnalistów, w tym zgłaszania korupcji) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: etyka@mpk.lodz.pl
3. W przypadkach stwierdzenia naruszenia prawa, w tym podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu zawarcia niniejszej Umowy/Zamówienia przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony współpracują w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych naruszeń prawa.

§7.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego tylko z tytułu poprawnie wykonanej części umowy.

§8.

Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

„Naprawa stojanów silników trakcyjnych asynchronicznych”, nr sprawy: WZ-090-15/25

§9.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§11.

Prawem właściwym jest prawo polskie, w sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść zapytania ofertowego, z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§12.

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Formularz opisowo –cenowy;
3. Protokół przekazania do naprawy /odbioru po naprawie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół przekazania do naprawy/odbioru po naprawie

na podstawie umowy nr

stojana o numerze: (numer fabryczny / numer nadany przez Zamawiającego*):

1. Kompletność według oględzin zewnętrznych TAK/NIE*

** Stwierdzone braki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

2. Uszkodzenia według oględzin zewnętrznych TAK/NIE*

** Stwierdzone uszkodzenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

ZAMAWIAJĄCY (PRZEKAZUJĄCY)

MPK – Łódź Spółka z o.o.

.....
/data, podpis czytelny pracownika/

WYKONAWCA (PRZYJMUJĄCY)

Oznaczenie Wykonawcy

.....
/data i podpis czytelny pracownika/

* **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ;**
** **W PRZYPADKU WYBORU OPCJI „TAK” W PKT 1 LUB 2,3 NALEŻY ODPOWIEDNIO WYPUNKTOWAĆ**

3. Kompletność stojana po dokonanej naprawie, według oględzin zewnętrznych TAK/NIE*

** Stwierdzone braki po naprawie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ZAMAWIAJĄCY (PRZYJMUJĄCY)

WYKONAWCA (PRZEKAZUJĄCY)

MPK – Łódź Spółka z o.o.

Oznaczenie Wykonawcy

.....
/data, podpis czytelny pracownika/

.....
/data i podpis czytelny pracownika/

* **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ;**
** **W PRZYPADKU WYBORU OPCJI „TAK” W PKT 1 LUB 2, 3 NALEŻY ODPOWIEDNIO WYPUNKTOWAĆ**