Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr LOP.1132.AGRISATCOM.260.1.2024 b z dn. 08.01.2025 r.

**WZÓR** **UMOWA ZLECENIA Nr ………………………………..**

PSP/zlecenie\* ............................... /klasyfikacja zawodów ………………..

Zawarta w dniu ............................... 20… r. w …………….. pomiędzy Politechniką Warszawską – Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Warszawa, ul. Nowowiejska 24, NIP 525-000-58-34, zwaną dalej „Zamawiającym”

  *(jednostka organizacyjna, adres)*

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez ……………………………………….

 *(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów zlecenia)*

a

.......................................................................... PESEL \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ zamieszkała /y

 *(imię i nazwisko)*

............................................................................................. zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”

 *(adres zamieszkania)*

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:…….………………………......................................................................
 § 2

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia.................... do dnia ..….....................
2. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. \*
3. Umowa będzie wykonywana na terytorium RP/w innym kraju ……… (wpisać w jakim).
4. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto
w wysokości ....................zł (słownie ...........................................) określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę …….. zł. x szacowana maksymalna liczba godzin pracy …… .
5. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy\*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę lub Pan/ Pani …………\* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
8. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zleceniodawcy .
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających
z przepracowanej liczby godzin.\*
11. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia\* arkusz rozliczenia czasu pracy.
12. \*\*Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych
w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej **/** Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.\*

§ 3

W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, lub nienależytego wykonywania umowy Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia. Po rozwiązaniu umowy strony sporządzą protokół w którym określą wysokość należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia na dzień rozwiązania umowy.

W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, która może zostać potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.

Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 4 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z  informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Politechnikę Warszawską.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o Pracowniczych Planach Kapitałowych w PW.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za …….- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego pracowników, kontrahentów i współpracowników.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa
w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

 ………………………………………. ……………………………………..

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

**\*** *wybrać właściwe*

 *\*\* przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

***Uwaga*** *–*

*w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:*

*a) załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej,*

*b) kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwskazań do wykonywania prac objętych umową,*

*c) kartę instruktażu stanowiskowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 20/2021 Rektora PW z dnia 12 marca 2021r w sprawie zasad* [*w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów*](https://www.bip.pw.edu.pl/var/pw/storage/original/application/7e43290545c48d6511eeead1b86d2546.pdf)*.*

Umowa zlecenia nr……

**Protokół odbioru zlecenia**

*(dotyczy umów zlecenia*)

 Wykonania umowy nr …………………,

zawartej w dniu …………………, przedmiotem której było …………………..………………….

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Sporządzony przy udziale Zleceniobiorcy..........................................................

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie
od ……..………. do ………..…….. przepracował …….. godzin.
2. W imieniu Zleceniodawcy pracę przyjmuje ………………………..………………………

i potwierdza liczbę przepracowanych godzin.

1. Ustalenia przyjmującego pracę :
2. umowa została wykonana w całości/części\* o wartości ................................... zł.
3. praca została/nie została\* wykonana zgodnie z umową.
4. praca nie wymaga/ wymaga\* dokonania poprawek - uzupełnień: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….w terminie do dnia .......................... .

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zleceniodawca........................................................... | Zleceniobiorca................................................... |

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

………………., dnia .................................................

***\* wybrać właściwe***

…………………, dnia ...........................

 miejscowość

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko ........................................................

Imię ............................................................

PESEL / data urodzenia \*\* ………………………………..

Seria i nr paszportu **\***…………………………………………

**RACHUNEK**

Dla Politechniki Warszawskiej ....................................................................................................

za ..................................................................................................................................................

................................................................................................................................................... ..

wykonane w ramach umowy zlecenia /o dzieło\*\*) nr .................. z dnia …..................................

wykonywanej w okresie od ………………….. do ……………………………

na kwotę ........................... zł. brutto

(słownie ......................................................................................................).

 .........................................................

 podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym Zatwierdzam do wypłaty

.................................................................. ………………………………………….

 Podpis sprawdzającego Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW
 upoważniające do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr zlecenia/ element PSP | kwota | Numer listy |
|  |  |  |

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

 ........................................................

 podpis pełnomocnika Kwestora

***\* dotyczy osób nieposiadających nr PESEL***

***\*\* wybrać właściwe***

Oświadczenie o nieświadczeniu pracy

Dotyczy umowy zlecenia nr ……………………………………….. z dnia ………………… zawartej z Politechniką Warszawską - ……………………………………………………………………………… (jednostka PW)
Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………… PESEL ……………………………
Oświadczam, że nie świadczyłam/łem pracy w …………………..…………… (miesiąc i rok) w ramach ww. umowy.

……………………………… …………………………

 Data Podpis Zleceniobiorcy

………………………………………………………..

Data i podpis osoby podpisującej umowę zlecenia/ osoba upoważniona do odbioru rezultatu umowy zlecenia