

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

4 Regionalną Bazą Logistyczną z siedzibą we Wrocławiu (50-984) przy ul. Pretficza 28, NIP 896-00-04-952,
w imieniu, której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

nr KRS:, NIP:; REGON:,

w imieniu którego działa:

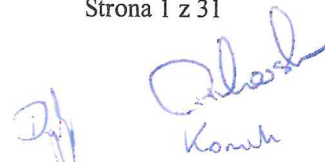
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, powoływanej dalej także jako „PZP”)*

§ 1.

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa warzyw konserwowych (zwanymi dalej „wyrobami”) do Odbiorców wskazanych w Załączniku nr 5 – ilość i ceny jednostkowe zgodnie z ofertą Wykonawcy – Załącznik nr 9.
2. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
 - 1) „RPW” – Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe;
 - 2) „dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy partii wyrobów określonej w Załączniku nr 5 do umowy („Plan dostaw w 2025 roku”) lub „Plan dostaw dla zamówień opcjonalnych”;
 - 3) „Decyzja nr 126/MON” – Decyzja nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 159 z późn. zm.);
 - 4) „k.c.” – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
 - 5) „k.p.a.” – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
 - 6) „Odbiorca” – skład materiałowy jednostki wojskowej wskazany w Załączniku nr 5 do umowy („Plan dostaw w 2025 roku”) lub/i „Plan dostaw dla zamówienia opcjonalnego” jako dokonujący odbioru dostawy;
 - 7) „partia dostawcza” – partia wyrobów dostarczona przez Sprzedawcę do Odbiorcy;
 - 8) „partia produkcyjna” partia w rozumieniu rozporządzenia (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. UE L 31 z 01 lutego 2002 r., z późn. zm.);
 - 9) „PKW” – Polski Kontyngent Wojskowy;
 - 10) „rozporządzenie Nr 178/2002” – rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002 r. str. 1 z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t.6, str. 463);
 - 11) „rozporządzenie Nr 852/2004” – rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r. z późn. zm. – Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319);
 - 12) „rozporządzenie Nr 1935/2004” – rozporządzenie (WE) Nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktów



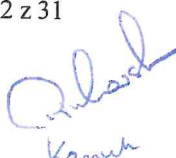
z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4 z późn. zm.);

- 13) „**rozporządzenie Nr 2023/2006**” – rozporządzenie Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006 r. str. 75, z późn. zm.);
- 14) „**rozporządzenie w sprawie form współpracy**” – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 października 2004r. w sprawie form współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej z Wojskową Inspekcją Weterynaryjną (Dz. U. Nr 245, poz. 2462);
- 15) „**rozporządzenie w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem**” – rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzonym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2015 r., poz. 259);
- 16) „**rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania**” – rozporządzenie Ministra Zdrowia, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 15 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu współdziałania organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej z organami Inspekcji Weterynaryjnej, Wojskowej Inspekcji Sanitarnej oraz Wojskowej Inspekcji Weterynaryjnej w zakresie sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem bezpieczeństwa żywności i żywienia (Dz. U. Nr 88, poz. 504);
- 17) „**rozporządzenie Nr 2017/625**” rozporządzenie (WE) Nr 2017/625 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2017 r. - w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/ 74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/ EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (Dz. Urz. UE L 95 z 07.04.2017, str.1 z późn. zm.);
- 18) „**rzecznik**” – osoba wpisana do rejestru rzeczników zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1980);
- 19) „**świadczenie zgodności**” (**Certificate of Conformity – CoC**) - dokument wymagany w ramach systemu zapewnienia jakości przy dostawach wyrobów obronnych, o którym mowa w **Załączniku nr 2** do Decyzji nr 126/MON;
- 20) „**ustawa o bezpieczeństwie żywności i żywienia**” – ustawę z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023r., poz. 1448.);
- 21) „**ustawa jakości handlowej artykułów**” – ustawę z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1980);
- 22) „**ustawa o systemie oceny zgodności wyrobów**” – ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2022r., poz. 747);
- 23) „**WIS**” – Wojskową Inspekcję Sanitarną;
- 24) „**WIW**” – Wojskową Inspekcję Weterynaryjną;
- 25) „**WOMP**” – Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej:
 - a) w przypadku § 6 ust. 7 - 10 – właściwy terytorialnie dla Sprzedawcy (podwykonawcy);
 - b) w przypadku postępowania reklamacyjnego – właściwy terytorialnie dla danego Odbiorcy.

§ 2.

Wartość umowy:

1. Wartość brutto przedmiotu umowy:
 - 1) dla zamówień gwarantowanych zł (słownie: złotych, 00/100);
 - 2) dla zamówień opcjonalnych zł (słownie: złotych, 00/100);
 - 3) suma wartości stanowiąca wartość umowy w świetle zapisów PZP dla zamówień gwarantowanych i opcjonalnych wynosi brutto zł (słownie: złotych, 00/100).
2. Zamawiający może skorzystać z zamówień opcjonalnych (prawo opcji), o których mowa w **ust. 1 pkt 2**, w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem wskazanym w **§ 3 ust. 3**, pisemnie informując o tym Wykonawcę. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanej w **Załączniku nr 9 do Umowy**. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. O ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej, zamówienia opcjonalne realizowane są na zasadach przewidzianych dla zamówień gwarantowanych.



Komunikat

§ 3.

Miejsce i termin wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby własnym transportem i na swój koszt w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy (zamówienie gwarantowane), tj. do2025 r. zgodnie z „*Planem dostaw w 2025 roku*” (Załącznik nr 5 do umowy) do wymienionych w nim Odbiorców (magazyn Odbiorcy). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypadnie po dniu 31 października 2025 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment objęty zamówieniem gwarantowanym w terminie do dnia 31 października 2025 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą w formie pisemnej (bez konieczności aneksowania umowy w tym zakresie) ilości dostaw kierowanych do poszczególnych Odbiorców wynikających z kompletowania końcówek dostaw do pełnych opakowań jednostkowych lub transportowych.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy „*Plan dostaw dla zamówienia opcjonalnego*” w przypadku korzystania z prawa opcji - najpóźniej do 60 dni przed pierwszą planowaną dostawą zamówienia opcjonalnego. Wykonawca może wyrazić zgodę na udzielenie zamówień opcjonalnych również w terminie późniejszym niż 60 dni przed pierwszą planowaną dostawą.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyrób objęty zamówieniem opcjonalnym własnym transportem i na swój koszt w terminie zgodnym z „*Planem dostaw dla zamówienia opcjonalnego*” do wymienionych w nim Odbiorców (magazyn Odbiorcy), jednak nie później niż do 30 listopada 2025 r.

§ 4.

Nadzorowanie jakości:

1. Wyroby dostarczone Odbiorcy przez Wykonawcę winny odpowiadać wymaganiom określonym w aktach wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 oraz spełniać wymagania prawa żywnościowego w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia (WE) nr 178/2002.
2. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu przedstawiciel Odbiorcy będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 3.
3. Wyroby podlegają ocenie zgodności wg trybu II obejmujące czynności określone w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów.
4. System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015;
5. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja 1;
6. Wymagania jakościowe umowy, określone w normie PN-V-74016:2001 oraz w Załączniku nr 1 do umowy – opis przedmiotu umowy podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW..... (zamawiający wpisuje nr i adres RPW).
7. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance - GQA) w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewska 1/7, 00-065 Warszawa, które powiadomi (zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy);
8. Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z zamawiającym;
10. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnienia wymagań umowy dostarczając świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa wykonawcy/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA
11. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
12. Zamawiający:
 - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek wykonawcy zaopiniowany przez Szefa Szefostwa Służby Żywnościowej IWsp SZ i RPW;

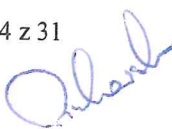
- b) upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie¹ poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
13. Przedstawiciela GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo do poszczególnych wymagań jakościowych;
 14. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
 15. Przedstawiciel Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego nadzoruje proces postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu reklamacyjnego od Zamawiającego;
 16. Przedstawiciel RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych w obiektach uzgodnionych z Wykonawcą lub Podwykonawcą i ujętych w planie nadzorowania lub innych obiektach wskazanych na wniosek Zamawiającego przez Szefa Agencji Uzbrojenia;
 17. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Odbiorcę.
 18. Formularz protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego Zamawiający dołączony do protokołu reklamacyjnego.
 19. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji;
 20. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku wystąpienia zakłóceń;
 21. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie;
 22. RPW poświadcza, że nadzorowało działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania.

§ 5.

Warunki gwarancji oraz warunki i kary wynikające z postępowań reklamacyjnych:

1. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji określają na minimum 24 **miesiące od daty produkcji** wyrobu.
2. Termin wskazany w ust. 1 jest liczony od daty produkcji określonej w karcie gwarancyjnej dla każdej partii produkcyjnej, z której dany wyrób pochodzi. Termin ten nie może być jednak krótszy niż 22 **miesiące od daty dostawy**.
3. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w dostarczonych wyrobach, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania i odpowiada względem Zamawiającego, jeżeli:
 - 1) dostarczone wyroby:
 - a) mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
 - b) nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego,
 - c) spowodują zatrucie pokarmowe potwierdzone wynikami dochodzenia epidemiologicznego,
 - 2) wyroby dostarczono w stanie niepełnym,
 - 3) wada dostarczonego wyrobu wyrządzi szkody w inny sposób.
4. W przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące **powyżej 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany całej partii produkcyjnej znajdującej się na stanie u Odbiorcy, na wyroby nowe wolne od wad, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 3 oraz ust. 11 pkt 6.
5. W przypadku, jeżeli w gwarantowanym okresie przydatności do spożycia ujawnią się wady w dostarczonych wyrobach obejmujące **do 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, Wykonawca ma obowiązek wymiany wyselekcjonowanej części partii produkcyjnej wyrobu na wyroby nowe wolne od wad, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 3 oraz ust. 11 pkt 6.
6. W przypadku dokonania przeglądu i/lub selekcji wyrobów, opakowania zbiorcze należy ponownie zamknąć w prawidłowy sposób - określony dla przedmiotu umowy na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca może w każdej chwili uznać zasadność kwestionowania przez uprawniony organ wojskowej inspekcji lub Odbiorcę dostarczonego przedmiotu umowy i dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad. W tym celu winien wystąpić z wnioskiem do uprawnionego organu wojskowej inspekcji lub Odbiorcy wojskowego.

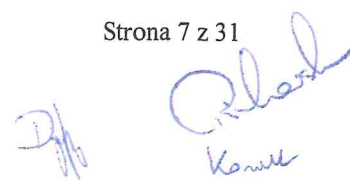
¹ Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt 4.7.9 ppkt 6. Procedury P-02)


Konrad

- Z dokonanej wymiany Odbiorca i Wykonawca sporządzą stosowny protokół wymiany, który niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
8. W przypadku ujawnienia wady w całej partii produkcyjnej, jej części bądź wyselekcjonowanej ilości postępowanie reklamacyjne prowadzi Zamawiający na wniosek Odbiorcy – dotyczący wad stwierdzonych w zakresie:
- 1) wymagań **bezpieczeństwa żywności**, określonych w art. 3 ust. 3 pkt 5 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz w art. 14 rozporządzenia Nr 178/2002;
 - 2) **jakości handlowej wyrobu lub opakowania**, zdefiniowanej w art. 3 pkt 5 ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.
9. Właściwym wojskowym organem urzędowej kontroli wyrobów znajdujących się u Odbiorcy, uprawnionym do wydawania decyzji, postanowień i zaleceń, niezbędnych ze względu na ochronę zdrowia i życia ludzkiego, jest uprawniony organ wojskowej inspekcji z WOMP (zwany dalej „uprawnionym organem wojskowej inspekcji”):
- 1) inspektor weterynaryjny WIW albo
 - 2) inspektor sanitarny WIS.
10. **Określa się następujący tryb postępowania reklamacyjnego w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności (ust. 8 pkt 1):**
- 1) w przypadku podejrzenia, że wyrób znajdujący się u Odbiorcy może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia, uprawniony organ wojskowej inspekcji wzywa pisemnie Wykonawcę i Odbiorcę do udziału w selekcji i/lub komisyjnym pobraniu próbki do badań z podejrzonej partii produkcyjnej (jej części), w skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciel uprawnionego organu wojskowej inspekcji,
 - b) przedstawiciel Odbiorcy,
 - c) przedstawiciel Wykonawcy (o ile przybędzie);
 - 2) w piśmie wzywającym Wykonawcę do udziału w pobraniu próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji wskaże faktyczną przyczynę wykonania tych czynności oraz wyznaczy termin ich realizacji, z wyprzedzeniem co najmniej **3 dni roboczych**; w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, selekcja i/lub pobranie próbki zostanie wykonane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
 - 3) w przypadku gdy według oceny uprawnionego organu wojskowej inspekcji będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną pobranie próbki do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez uprawniony organ wojskowej inspekcji;
 - 4) w przypadku dokonania selekcji komisja sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzonej partii, wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji);
 - 5) wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieuszczelnienie opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności, itp.) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
 - 6) po zakończeniu selekcji, (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą **nie przekracza 2%** partii produkcyjnej wyrobu znajdujących się na stanie u Odbiorcy, uprawniony organ wojskowej inspekcji dokona pobrania próbki zgodnie z normą wskazaną w **Załączniku nr 1** do umowy, w celu przeprowadzenia jej badań w kierunku i zakresie wymaganym do oceny wyrobu oraz wskaże laboratorium akredytowane lub laboratorium spełniające wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
 - 7) w przypadku braku możliwości wykonywania badań według metod przywołanych w normie, metody równoważne określa w formie pisemnej uprawniony organ wojskowej inspekcji pobierający próbkę do badań;
 - 8) w stosunku do podejrzonej partii produkcyjnej (jej części) uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda postanowienie o nakazie jej zabezpieczenia do czasu rozstrzygnięcia w formie decyzji administracyjnej;
 - 9) po zakończeniu komisyjnego pobrania próbki (z selekcją lub bez) uprawniony organ wojskowej inspekcji sporządza stosowny protokół pobrania próbek podpisywany przez członków komisji, o której mowa w **pkt. 1**, zawierający co najmniej:
 - a) nazwę wyrobu i numer niniejszej umowy,
 - b) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz (o ile dotyczy) weterynaryjny numer identyfikacyjny zakładu,
 - c) datę i miejsce pobrania próbki oraz warunki środowiskowe,
 - d) wielkość partii produkcyjnej oraz jej oznaczenie,

- e) wielkość części partii produkcyjnej (ilość wyrobów) wraz z jej oznaczeniem, z których dokonano pobrania próbek do badań,
 - f) liczbę opakowań jednostkowych w próbce (wielkość pobranej próbki),
 - g) informacje o warunkach przechowywania wyrobu w całym okresie jego przechowywania w magazynie Odbiorcy,
 - h) inne informacje dotyczące wykonanych czynności, w tym istotne dla oceny partii produkcyjnej (jej części);
- 10) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji) oraz niezwłocznie przekazany przez uprawniony organ wojskowej inspekcji do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
- 11) właściwym do rozstrzygania wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbki, wskazaniem laboratorium akredytowanego oraz wskazaniem metod równoważnych dla celów ustalenia bezpieczeństwa żywności jest uprawniony organ wojskowej inspekcji;
- 12) komisyjnie pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium akredytowanego w celu jej zbadania w kwestionowanym zakresie na koszt Odbiorcy; otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbki Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy, Zamawiającego oraz uprawnionego organu wojskowej inspekcji;
- 13) na podstawie wyników z dokonanej komisyjnej selekcji i/lub na podstawie sprawozdania z wykonanych badań komisyjnie pobranej próbki uprawniony organ wojskowej inspekcji wyda decyzję administracyjną w rozumieniu art. 107 k.p.a., w której wskaże wadę wyrobu oraz sposób dalszego z nim postępowania, a jej kopie prześle do Wykonawcy, Odbiorcy, Zamawiającego;
- 14) decyzja administracyjna, po jej uprawomocnieniu będzie podstawą do sporządzenia przez Odbiorcę i przesłania do Zamawiającego wniosku o podjęcie czynności reklamacyjnych;
- 15) na podstawie wniosku Odbiorcy Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do zwrotu kosztów wykonanych badań laboratoryjnych oraz wykonania następujących czynności:
- a) odebrania reklamowanego wyrobu i jego wymiany na nowy, wolny od wad i spełniający wymogi niniejszej umowy; bądź
 - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny (**pkt 18 lit. b**);
- 16) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;
- 17) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w **pkt. 15** – w terminie:
- a) 60 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 15 lit. a**;
 - b) 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacji – w przypadku określonym w **pkt. 15 lit. b**;
- 18) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 15 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości:
- a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu powyższych obowiązków bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania (w tym odmowy ich wykonania zawartej w pisemnym powiadomieniu).
- 19) W przypadku wyselekcjonowania wyrobów z widoczną wadą, na które wydano decyzję administracyjną przez WOMP (niezdatne do spożycia) i uznania przez Wykonawcę tejże decyzji – Wykonawca w ciągu 7 dni po uprawomocnieniu przedmiotowej decyzji dokona odebrania wadliwego wyrobu z magazynu Odbiorcy.
11. **Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania (ust. 8 pkt 2):**
- 1) jeżeli w okresie gwarancji ujawni się wada jakości handlowej wyrobu lub opakowania, Odbiorca występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
 - 2) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w **pkt. 1**, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacji, w którym wezwie Wykonawcę do wykonania czynności wskazanych w **ust. 10 pkt. 15 lit. a**;
 - 3) przesłany protokół reklamacji Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;
 - 4) w przypadku uznania zasadności wniesionego protokołu reklamacji Wykonawca wykona czynności określone w **pkt. 2** w terminie 60 dni od dnia jego otrzymania z tytułu nienależytego ich wykonania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu powyższych obowiązków;

- 5) w przypadku nieuznania przez Wykonawcę zasadności wniesionego protokołu reklamacji Odbiorca wzywa Wykonawcę, Zamawiającego i wskazanego przez Odbiorcę rzeczoznawcę do udziału w pobieraniu próbek do badań z reklamowanego wyrobu lub/i selekcji, a w przypadku braku uprawnionego rzeczoznawcy, próbki zostaną pobrane przez Odbiorcę;
- 6) w przypadku gdy według oceny Odbiorcy będzie możliwe dokonanie przeglądu i wyselekcjonowanie wadliwych wyrobów, których wadę można bezspornie ustalić metodą organoleptyczną pobranie próbek do badań może być poprzedzone przeprowadzeniem selekcji partii produkcyjnej (jej części) znajdującej się na stanie u Odbiorcy i wskazanej przez Odbiorcę;
- 7) w przypadku dokonania selekcji komisja w składzie przedstawiciela Odbiorcy i Wykonawcy sporządzi stosowny dokument, potwierdzający ilości wyselekcjonowanych wyrobów z podejrzanej partii wyrobów, wykonany w co najmniej trzech egzemplarzach (po jednym dla: Odbiorcy, Wykonawcy, Zamawiającego);
- 8) w przypadku niestawienia się we wskazanym terminie przedstawiciela Wykonawcy, próbki lub/i selekcja zostaną pobrane bez jego udziału i będzie to wiążące dla Wykonawcy;
- 9) po zakończeniu selekcji (jeżeli będzie przeprowadzona) oraz gdy wyselekcjonowana ilość wyrobów z widoczną wadą nie przekracza 2% partii produkcyjnej wyrobu znajdującej się na stanie u Odbiorcy, rzeczoznawca w obecności Wykonawcy i Odbiorcy dokona pobrania próbek zgodnie z normą wskazaną w umowie albo norm w niej powołanych bądź w ilości niezbędnej ustalonej w porozumieniu z laboratorium wykonującym badanie. Badania wyrobu w kwestionowanym zakresie będą przeprowadzone:
 - a) w laboratorium akredytowanym w Polskim Centrum Akredytacji, a gdy takiego nie ma
 - b) w laboratorium spełniającym wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025;
- 10) po zakończeniu pobrania próbek (z selekcją lub bez) rzeczoznawca a w przypadku braku uprawnionego rzeczoznawcy Odbiorca, sporządza stosowny protokół pobrania próbek;
- 11) protokół pobrania próbek zostanie wykonany w co najmniej czterech egzemplarzach (po jednym dla Odbiorcy, Zamawiającego, Wykonawcy, rzeczoznawcy) oraz niezwłocznie przekazany przez Odbiorcę do adresatów zgodnie z rozdzielnikiem;
- 12) właściwym do rozstrzygania wszelkich spraw związanych z pobieraniem próbek, wskazaniem laboratorium przeprowadzającego badania oraz wskazaniem metod równoważnych – jest Odbiorca;
- 13) pobraną próbkę Odbiorca niezwłocznie przekazuje do laboratorium, w celu jej zbadania na koszt Odbiorcy;
- 14) otrzymane z laboratorium sprawozdanie z wykonanych badań laboratoryjnych próbek (określające koszty tych badań w tym również koszty pobrania próbek, jeżeli pobrania dokonał przedstawiciel laboratorium, które wykonuje badania) Odbiorca niezwłocznie przesyła do Wykonawcy oraz Zamawiającego;
- 15) wyniki badań komisyjnie pobranej próbki są ostateczne i wiążące dla Stron niniejszej umowy w zakresie danego postępowania reklamacyjnego, a Wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu swoje stanowisko na piśmie w terminie **7 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań;
- 16) Wykonawcę obciążają koszty wykonanych badań laboratoryjnych wskazanych w **pkt. 9 i 14**, jeżeli zostanie wykazane, że reklamowany wyrób nie spełnia wymagań określonych umową; w odniesieniu do wyrobu, dla którego w trakcie prowadzenia reklamacji upłynął termin gwarancji (przydatności do spożycia) uprawniony organ wojskowej inspekcji w ramach swoich kompetencji może wydać decyzję nakazującą zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację;
- 17) jeżeli zajdą okoliczności wskazane w **pkt. 16**, Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności wymienione w **ust. 10 pkt. 15 lit. a** bądź **b** – w terminie:
 - a) **60 dni** od dnia otrzymania sprawozdania z badań – w przypadku określonym w **ust. 10 pkt. 15 lit. a**;
 - b) **14 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty, wystawionego przez Zamawiającego – w przypadku określonym w **ust. 10 pkt. 15 lit. b**;
- 18) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w **pkt. 17 lit. a** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu powyższych obowiązków bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
12. **Określa się następujący tryb prowadzenia postępowania reklamacyjnego w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju (PKW):**
 - 1) w przypadku wniesienia przez PKW zastrzeżeń dotyczących jakości zdrowotnej wyrobu, uprawniony organ wojskowej inspekcji na podstawie:
 - a) stanu faktycznego wyrobów, bądź
 - b) sprawozdania z badań laboratoryjnych wykonanych w:
 - laboratorium akredytowanym albo
 - laboratorium spełniających wymagania normy PN EN ISO/IEC 17025 albo
 - innym laboratorium dostępnym na obszarze pobytu lub działań danego PKW



- dokona oceny oraz podejmie właściwe działania i wyda stosowne decyzje (w tym, w razie konieczności, nakazującą zniszczenie wyrobu), o których mowa w art. 138 ust. 2 rozporządzenia Nr 2017/625 lub w innych prawno-międzynarodowych zobowiązaniach Rzeczypospolitej Polskiej mających zastosowanie w stosunku do reklamowanego wyrobu;
- 2) wyroby z widoczną wadą jakościową (np. puszki z oznakami bombażu, nieszczelność opakowania z wyciekami zawartości produktu na zewnątrz, pleśń, szkodniki żywności) i które według opinii uprawnionego organu wojskowej inspekcji są uznawane za produkt spożywczy niebezpieczny dla zdrowia lub życia nie podlegają badaniom laboratoryjnym;
 - 3) będący na wyposażeniu PKW wyrób niespełniający wymogów bezpieczeństwa żywności **nie podlega wwozowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**;
 - 4) w oparciu o prawomocną decyzję (o której mowa w pkt. 1) uprawnionego organu wojskowej inspekcji Odbiorca, który przyjął dostawę zawierającą reklamowany wyrób, występuje z wnioskiem do Zamawiającego o podjęcie czynności reklamacyjnych;
 - 5) na podstawie wniosku Odbiorcy, o którym mowa w pkt. 4, Zamawiający sporządzi i prześle do Wykonawcy protokół reklamacyjny, w którym, w zależności od decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji oraz wniosku Odbiorcy, wezwie Wykonawcę do wykonania następujących czynności:
 - a) dostarczenia, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, wyrobu nowego, wolnego od wad i spełniającego wymogi niniejszej umowy oraz w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację, dokonania zwrotu kosztów powstałych z tytułu wykonanej utylizacji a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% ceny brutto zutylizowanych wyrobów albo
 - b) w przypadku wykonania przez Odbiorcę decyzji uprawnionego organu wojskowej inspekcji nakazującej zniszczenie reklamowanego wyrobu poprzez jego utylizację – dokonania zwrotu kosztów powstałych z tego tytułu oraz zwrotu ceny brutto wyrobu, a ponadto zapłacenia kary umownej w wysokości 15% tej ceny;
 - 6) przesłany protokół reklamacyjny Wykonawca rozpatrzy i pisemnie powiadomi Zamawiającego o sposobie jego rozpatrzenia – w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;
 - 7) Wykonawca obowiązany jest wykonać czynności określone w pkt. 5 – w terminie:
 - a) 90 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w pkt. 5 lit. a;
 - b) 14 dni od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego – w przypadku określonym w pkt. 5 lit. b;
 - 8) z tytułu nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych w pkt. 7 lit. a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,1% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu powyższych obowiązków bądź
 - b) 15% wartości brutto wyrobu zawierającego wadę – w przypadku ich niewykonania.
 13. Wniosek Odbiorcy o podjęcie czynności reklamacyjnych winien zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz numer niniejszej umowy,
 - 2) nazwę wyrobu zgodną z niniejszą umową,
 - 3) ilość wyrobów podlegających reklamacji,
 - 4) przyczynę i zakres roszczenia reklamacyjnego wnoszonego przez Odbiorcę,
 - 5) kopie dokumentów wskazanych w Załączniku nr 3,
 - 6) dokument z komisijnego przeprowadzenia przeglądu i selekcji, jeżeli miały miejsce,
 - 7) oświadczenie Odbiorcy dotyczące weryfikacji przechowywania reklamowanego wyrobu zgodnie z warunkami wymaganymi umową w całym okresie od dnia dostawy do dnia sporządzenia wniosku.
 14. Protokół reklamacji stanowi przedsądowe i ostateczne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do spełnienia określonego w nim świadczenia (w tym do zapłaty).
 15. Wykonawca wymieni wyrób na nowy i wolny od wad oraz dostarczy go do jednostki resortu obrony narodowej, w której wadę ujawniono – bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu i kosztów wykonanych badań), nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
 16. Jeżeli Wykonawca dostarczył Odbiorcy zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od daty jego produkcji oraz dnia dostawy. Do odbioru nowego wyrobu zastosowanie znajduje § 4.

§ 6.

Kody kreskowe:

1. Zamawiający zastrzega, iż dostarczane wyroby będą znakowane kodami kreskowymi. Wprowadzenie znakowania wyrobów kodami kreskowymi nie powoduje zmian cen wyrobów.
2. Ogólne zasady znakowania kodami kreskowymi określa decyzja nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11 z 2023r. poz. 103),

[Handwritten signatures and initials]

natomiast szczegółowe zasady znakowania kodami kreskowymi określa **Załącznik nr 6** do umowy.

§ 7.

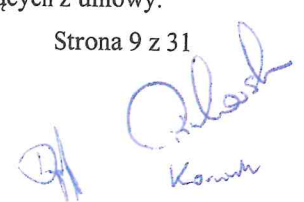
Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku nr 3 do umowy** (zawierający numer umowy, nr konta bankowego oraz miejsce dostawy).
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w **terminie do 30 dni** od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze i dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **ust. 15 pkt 6 Załącznika nr 3 do umowy** na podstawie dokumentów wymienionych w **ust. 18 Załącznika nr 3 do umowy** przesłanych Zamawiającemu przez Odbiorcę.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, „nie biegnie”.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury „nie biegnie”.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP 896-00-04-952.
7. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Kary umowne:

1. Oprócz przypadków wskazanych w § 5 ust. 10 (postępowanie reklamacyjne w przypadku wad dotyczących bezpieczeństwa żywności) oraz w § 5 ust. 11 (postępowanie reklamacyjne w przypadku wad jakości handlowej wyrobu lub opakowania) oraz w § 5 ust. 12 (postępowanie reklamacyjne w przypadku ujawnienia wad w wyrobach będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych RP poza granicami kraju [PKW]), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy w następujących okolicznościach i w wysokościach:
 - 1) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 15% wartości brutto niedostarczonych wyrobów, gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości/części rozwiązana lub wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,1% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w *Planie dostaw w 2025 roku/Planie dostaw dla zamówienia opcjonalnego* za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie mniej jednak niż 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i **nie więcej niż 15 % wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie**;
 - 4) 0,1% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie – za każdy dzień depozytu określonego w Załączniku nr 3 pkt 9, począwszy od piętnastego dnia depozytu, jednak nie więcej niż 10% wartości brutto wyrobów pozostających w depozycie.
2. Wszystkie zastrzeżone w umowie przypadki naliczania kar umownych dotyczą zamówień gwarantowanych i udzielonych zamówień opcjonalnych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 2 pkt 1 ust. 3.
4. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należytego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1, w tym także przywołanych w nim roszczeń z tytułu kar umownych o których mowa w § 5. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.


Kowalski

§ 9.

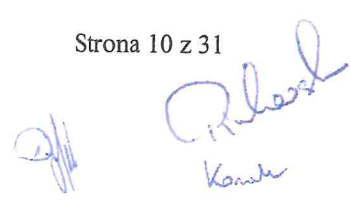
Prawo odstąpienia:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w zakresie zamówienia gwarantowanego oraz zamówienia opcjonalnego bez odrębnego wezwania i bez wyznaczenia terminu dodatkowego, w całości bądź części oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez Zamawiającego;
 - 2) zwłoka Wykonawcy w wykonaniu dostawy, w stosunku do terminu określonego dla niej w *Planie dostaw w 2025 roku w Załączniku nr 5 do Umowy* lub w *„Planie dostaw dla zamówienia opcjonalnego”*, trwa dłużej niż 14 dni;
 - 3) będzie miała miejsce, leżąca po stronie Wykonawcy, przyczyna uniemożliwiająca realizację umowy.
2. Prawo odstąpienia od umowy może zostać przez Zamawiającego zrealizowane w terminie do dwóch miesięcy od upływu ostatniego z terminów wykonania umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 10.

Zabezpieczenie:

1. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto umowy tj. zł (słownie:) zostanie wniesione w formie
W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym kar umownych wskazanych w § 5 i 8.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Za prawidłowe wykonanie umowy Zamawiający przyjmuje:
 - 1) wykonanie dostawy lub wszystkich dostaw jeżeli przewidziano dostawę partiami;
 - 2) potwierdzenie w „Protokole z realizacji umowy” (dokument wewnętrzny Zamawiającego), który Zamawiający sporządza w terminie 14 dni od zrealizowania umowy przez Wykonawcę, wykonania umowy w sposób należyty lub też wskazuje w nim uchybienia jakich dopuścił się Wykonawca przy wykonaniu umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić u gwaranta możliwość przeniesienia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;



- 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

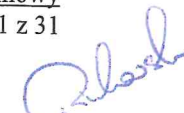
§ 12.

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157, z 2018 r. poz. 95), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowaniu współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177, poz. 282, z 2022r. poz. 72, z 2013r. poz. 146, z 2024r. poz. 95).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.

Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 **ust. 2** (kompletowanie końcówek dostaw). Zmiana postanowień zawartej umowy


Korwin

w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w następujących przypadkach i zakresie:

- 1) zmiana miejsca dostawy lub Odbiorcy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanej przez właściwą instytucję wojskową;
- 2) zmiana terminu i miejsca dostawy (**Załącznik nr 5** do umowy) wynikająca z działania siły wyższej lub z potrzeb Sił Zbrojnych RP, według wskazania dokonanej przez właściwą instytucję wojskową;
- 3) zmiana organu realizującego odbiór jakościowy (§ 4 ust. 2);
- 4) zmiana prawa powszechnie obowiązującego wpływająca na sposób wykonania umowy;
- 5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na skutek odwołania złożonego do Krajowej Izby Odwoławczej;
 - b) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Zamawiającego lub/i Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zdarzenia wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy,
 - c) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego;
5. Propozycję zmian umowy Strona przedstawia w formie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem, załączając projekt aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać sprzedaży, cesji, przekazu oraz zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie Wykonawca powierza/nie powierza wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy(-om).
8. Korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować do Zamawiającego.
9. Ilekroć w umowie jest mowa o „kopii” dokumentu, należy przez to rozumieć „kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem”, tj. opatrzoną pieczęcią lub odręcznym napisem „za zgodność z oryginałem” oraz parafą osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
12. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu umowy,
 - 2) **Załącznik nr 2** – PJE,
 - 3) **Załącznik nr 3** – Warunki dostawy i odbioru,
 - 4) **Załącznik nr 4** – Protokół odbioru dostawy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – Plan dostaw w 2025 roku,
 - 6) **Załącznik nr 6** – Wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów,
 - 7) **Załącznik nr 7** – Awizo planowanych dostaw wyrobów;
 - 8) **Załącznik nr 8** – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych;
 - 9) **Załącznik nr 9** – Oferta Wykonawcy.
14. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w Załącznikach wzajemnie się wykluczają, należy je interpretować tak, aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
 - 1) egz. Nr 1 - dla Zamawiającego;
 - 2) egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

mgr Adam DYDYŃIA

RADCA PRAWNY

Mateusz Korniak
Mateusz Korniak

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WARZYWA KONSERWOWE

1. Przedmiotem umowy są dostawy produktów żywnościowych wyszczególnionych w Tabeli 1. **Wyroby podlegają ocenie zgodności wg trybu II obejmujące czynności określone w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2022, poz. 747).**
2. Na dostarczone przedmioty umowy Sprzedawca udzieli gwarancji na okres nie krótszy niż określony w kolumnie 4 Tabeli 1. Termin gwarancji liczony jest od daty produkcji.
3. Wymagania dotyczące opakowań przedmiotu umowy zamieszczono w Tabeli 2.
4. Dokumenty opisu przedmiotu umowy:
 - Polskie Normy (PN-A, PN-P, PN-ISO, PN-V) – dostępne są odpłatnie w miejscach dystrybucji norm prowadzonych przez Polski Komitet Normalizacyjny. Szczegółowych informacji udziela Polski Komitet Normalizacyjny,
 - Karty katalogowe paletowych jednostek ładunkowych – PJŁ wyszczególnione w Tabeli 2 zawiera załącznik nr 2 do wniosku.

Wymagania w zakresie przedmiotu umowy Tabela 1.

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	Wymagania nr normy, inny dokument	Okres gwarancji (liczba miesięcy)	Jm.	Ilość	Kod CPV	Opis przedmiotu umowy wg słownika CPV
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Zamówienie gwarantowane							
1	Warzywa konserwowe specjalne – mieszanka warzywna konserwowa dwuskładnikowa	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	121 320,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
2	Warzywa konserwowe specjalne – mieszanka warzywna konserwowa trzyskładnikowa	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	121 320,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
3	Warzywa konserwowe specjalne – groszek konserwowy	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	121 320,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
4	Warzywa konserwowe specjalne – fasolka konserwowa krojona	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	121 122,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
Zamówienie opcjonalne							
1	Warzywa konserwowe specjalne – mieszanka warzywna konserwowa dwuskładnikowa	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	60 660,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
2	Warzywa konserwowe specjalne – mieszanka warzywna konserwowa trzyskładnikowa	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	60 660,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
3	Warzywa konserwowe specjalne – groszek konserwowy	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	60 660,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane
4	Warzywa konserwowe specjalne – fasolka konserwowa krojona	PN-V-74016:2001*	co najmniej 24	kg	60 552,00	15331400-1	Warzywa konserwowane i/lub puszkowane

*Dodatkowo dla Warzyw konserwowych specjalnych Wykonawca dopuszcza podniesienie temperatury przechowywania do 25 °C, co będzie potwierdzone w udzielonej gwarancji.

[Podpis]
[Podpis]

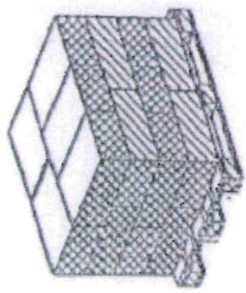
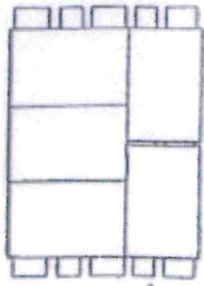
Wymagania w zakresie opakowań

Tabela 2.

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Opakowanie - wymagania		Norma opakowania transportowego	Uwagi, wymogi dodatkowe
		Jednostkowe	Transportowe		
		Norma, nazwa opakowania, waga netto towaru	Nazwa opakowania, waga netto towaru		
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Warzywa konserwowe specjalne – mieszanka warzywna konserwowa dwuskładnikowa	PN-EN ISO 90-1:2002 puszka blaszana trzyczęściowa okrągła Ø 158 x 177 mm a*3,0 kg	pudło klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym. Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu oraz układana pomiędzy warstwami. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić ich paletyzację. 18,0 kg	Karta katalogowa PJŁ MON/Żywn./K/06	Dodatkowe wymagania zawarte w PN-V-74016:2001 z wyłączeniem pkt 5.1.2 – zdanie 1 i 2.
2	Warzywa konserwowe specjalne – mieszanka warzywna konserwowa trzyskładnikowa	PN-EN ISO 90-1:2002 puszka blaszana trzyczęściowa okrągła Ø 158 x 177 mm a*3,0 kg	pudło klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym. Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu oraz układana pomiędzy warstwami. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić ich paletyzację. 18,0 kg	Karta katalogowa PJŁ MON/Żywn./K/06	Dodatkowe wymagania zawarte w PN-V-74016:2001 z wyłączeniem pkt 5.1.2 – zdanie 1 i 2.
3	Warzywa konserwowe specjalne – groszek konserwowy	PN-EN ISO 90-1:2002 puszka blaszana trzyczęściowa okrągła Ø 158 x 177 mm a*3,0 kg	pudło klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym. Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu oraz układana pomiędzy warstwami. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić ich paletyzację. 18,0 kg	Karta katalogowa PJŁ MON/Żywn./K/06	Dodatkowe wymagania zawarte w PN-V-74016:2001 z wyłączeniem pkt 5.1.2 – zdanie 1 i 2.
4	Warzywa konserwowe specjalne – fasolka konserwowa krojona	PN-EN ISO 90-1:2002 puszka blaszana trzyczęściowa okrągła Ø 158 x 177 mm a*3,0 kg	pudło klapowe z tektury falistej (rodzaj fali: C) co najmniej trzywarstwowej w kolorze szarym. Pudła powinny być wyposażone we wkładki obwodowe pionowe wzmacniające oraz wkładki płaskie poziome wzmacniające układane na dnie i górnej warstwie produktu oraz układana pomiędzy warstwami. Parametry fizyczne tektury i wytrzymałościowe pudeł oraz ich wymiary powinny zapewnić ich paletyzację. 18,0 kg	Karta katalogowa PJŁ MON/Żywn./K/06	Dodatkowe wymagania zawarte w PN-V-74016:2001 z wyłączeniem pkt 5.1.2 – zdanie 1 i 2.

[Signature]
K. S. K.

5. W zakresie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością w tym szczególnie opakowań bezpośrednich, jednostkowych oraz transportowych mają zastosowanie regulacje w szczególności:
- rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004r., z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r., poz. 2021);
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 2023/2006 z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006r., str. 75 z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wykazu substancji, których stosowanie jest dozwolone w procesie wytwarzania lub przetwarzania materiałów i wyrobów z innych tworzyw niż tworzywa sztuczne przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. U. z 2008r. nr 17, poz. 113),
 - rozporządzenia Komisji (WE) nr 10/2011 z dnia 14 stycznia 2011r. w sprawie materiałów i wyrobów z tworzyw sztucznych przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE 2011 nr L 12 z późn. zm.);
6. Opakowania jednostkowe powinno być oznakowane czytelną i trwałą etykietą i/lub nadrukiem zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1990/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L z 2011r. nr 304 str. 18 z późn. zm.) uwzględniając wymagania zawarte w *normie*.
7. W zakresie znakowania opakowań transportowych obowiązuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1990/10/WE, dyrektywy 200/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, Dyrektywy Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz. Urz. UE L nr 304 str. 18 z późn. zm.) uwzględniając wymagania zawarte w *normie*.
8. Opakowania transportowe produktów - pudła transportowe powinny być zamknięte przez sklejenie stykających się ze sobą klap wewnętrznych i zewnętrznych klejem, a następnie przez oklejenie pionowych i poziomych krawędzi czół pudeł oraz linii styku klap zewnętrznych taśmą samoprzylepną o szerokości 50±5 mm z tworzywa sztucznego na podłożu kleju z kauczuku naturalnego. Taśma powinna zakrywać zszywki w pudłach zszywanych.
9. Nie dopuszcza się stosowania opakowań i etykiet zastępczych, a także umieszczania reklam na opakowaniach jak i ich załączenia do opakowania przedmiotu umowy.
10. Produkt musi być dostarczony na paletowych jednostkach ładunkowych (PJŁ) – na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg.
11. Dla zabezpieczenia przedmiotu umowy przed uszkodzeniem w czasie transportu dopuszcza się zawijanie uformowanych paletowych jednostek ładunkowych (PJŁ) folią termoplastyczną lub folią typu stretch.

MON/ŻYWN/K/06 Konserwy warzywne, owocowe, koncentrat kompotu a' 3,0 kg – 3,4 kg	KARTA KATALOGOWA PALETOWEJ JEDNOSTKI ŁADUNKOWEJ - PJŁ Rodzaj opakowania: jednostkowego – puszka blaszana trzyczęściowa okrągła ø 158 x 177 i ø 155 x 177 transportowego pudło klapowe wymiary wewnętrzne: 492 x 331 x 185 zewnętrzne: 500 x 339 x 201
Widok uformowanej PJŁ  Rzut poziomy I warstwy 	<u>I. Dane techniczne paletowej jednostki ładunkowej</u> 1. Wymiary PJŁ w mm 1200 x 839 x 948 2. Ilość ułożonych warstw w PJŁ 4 3. Ilość opakowań transportowych w jednej warstwie w szt. 5 4. Ilość opakowań transportowych w PJŁ w szt. 20 5. Maksymalna ilość PJŁ w stosie 3. Maksymalna wysokość stosu w mm 2844 <u>II. Zalecenia szczegółowe</u> 1. Formowanie PJŁ powinno być dokonane w sposób określony na rysunkach. 2. Jednostkę ładunkową należy formować wyłącznie na paletach sprawnych technicznie z produktów o nieuszkodzonych opakowaniach transportowych. 3. Zabezpieczyć ładunek na palecie. Uformowaną PJŁ spinać co najmniej dwiema taśmami wzdłuż i dwiema taśmami w poprzek, stosując wzdłuż krawędzi pojedyncze, a nawet podwójne kątowniki tekturowe. Stosować taśmę stalową wg PN-EN 13247:2007, polipropylenową lub inną o podobnych parametrach wytrzymałościowych.

[Handwritten signatures]
Kornide

WYKAZ PRODUKTÓW SKŁADOWANIA SPOSOBEM OKREŚLONYM W KARCIE MON/ŻYWN/K/06

Lp.	NAZWA PRODUKTU	OPAKOWANIE TRANSPORTOWE			PALETOWA JEDNOSTKA ŁADUNKOWA		
		Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Masa brutto (kg)	Ilość opakowań jednostkowych	Masa produktu netto (kg)	Całkowita masa brutto (kg)
1	Konserwy warzywne, owocowe, koncentrat kompotu a' 3,0 kg a' 3,2 kg a' 3,4 kg	6	18,0	20,9	120	360,6	443
		6	19,2	22,1	120	384,0	467
		6	20,4	23,3	120	408,0	491

UWAGA: realizacja po raz pierwszy zamówienia producenta konserw na pudła powinna być poprzedzona wykonaniem prototypu pudła i zweryfikowaniem jego wymiarów wewnętrznych poprzez praktyczne zapakowanie odpowiednich ilości produktu, stosownie do przeznaczenia opakowań.

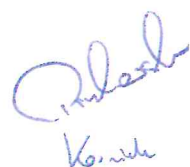
 
K. W. K.

TABELA 2 - WYMIARY PUSZEK

Rodzaj karty katalogowej	Wymiary zewnętrzne puszek podane w karcie katalogowej (mm)	Wymiary puszek określone zgodnie z PN-EN ISO 90-1 (mm)
Konserwy mięsne, drobiowe 100 g karta MON/ŻYWN/K/01	Φ 76 x 28	Φ 73 x 28
Konserwy mięsne, drobiowe i inne sterylizowane 190 g; karta MON/ŻYWN/K/02	Φ 76 x 55	Φ 73 x 55
Koncentraty kompotów 370 ml karta MON/ŻYWN/K/04	Φ 76 x 102	Φ 73 x 102
Konserwy mięsne, warzywno-mięsne, warzywne, beźmięsne, zupy zagęszczane, warzywa konserwowe specjalne 700 g - 870 g karta MON/ŻYWN/K/05	Φ 102 x 119	Φ 99 x 119
Konserwy warzywne, owocowe, koncentraty kompotów 3,0 kg – 3,4 kg karta MON/ŻYWN/K/06	Φ 158 x 177	Φ 155 x 177
Konserwy rybne 200 g karta MON/ŻYWN/K/08	151 x 84 x 24	148 x 81 x 24
Konserwy rybne 300 g - 310 g karta MON/ŻYWN/K/09	Φ 102 x 47	Φ 99 x 47
Konserwy rybne 120 g karta MON/ŻYWN/K/10	107 x 62 x 28	105 x 60 x 28

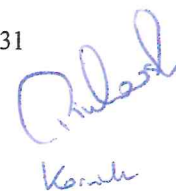
[Handwritten signature]
Kamela

WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca dostarczy wyroby:
 - 1) na swój koszt,
 - 2) transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu żywności oraz zabezpieczającym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku, uszkodzeniem i zawilgoceniem opakowań i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości produktów żywnościowych i ich opakowań,
 - 3) na europaletach drewnianych (EPAL) o wymiarach 1200 mm x 800 mm x 144 mm i ładowności 1000 kg w sposób zgodny z **Załącznikiem nr 2** do umowy.
2. Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu Wykonawcy palet w dniu dostawy przedmiotu umowy bądź do przekazania takiej samej liczby wolnych palet w terminie uzgodnionym z Wykonawcą
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego dostawy (w tym rozładunku transportu) Odbiorca dokona w miejscu określonym zgodnie z § 3 ust. 1 umowy dla zamówień gwarantowanych oraz § 3 ust. 4 umowy dla zamówień opcjonalnych.
5. Przyjęcia (odbioru) wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰ – 13⁰⁰ oraz w piątek w godz. 8⁰⁰ – 11⁰⁰ po zaawizowaniu w terminie i na warunkach zgodnych z **Załącznikiem nr 7 do umowy** (na adres mail wskazany w **Załączniku nr 5** do umowy)
6. Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z ust. 5;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w ust. 5;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem;
 - 4) nie posiada kompletnej dokumentacji (ust. 13) lub jest z nią niezgodna.
7. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy, która:
 - 1) przekracza ilości określone w niniejszej umowie,
 - 2) zawiera inny asortyment niż wskazany w § 1 ust. 1 umowy,
 - 3) jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest w stanie niezupełnym, wadliwym),
 - 4) jest niezgodna z opisem przedmiotu umowy,
 - 5) nie spełnia wymagań w zakresie znakowania kodem kreskowym określonych w **Załączniku nr 6 do umowy**.
8. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, Odbiorca pozostawia wyroby do dyspozycji Wykonawcy. Wyroby te uważa się wówczas za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy z powodów wskazanych w ust. 6 Wykonawca może, za zgodą Odbiorcy, powierzyć mu wyroby w depozyt do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień. Przyjęcie przez Odbiorcę wyrobów w depozyt nie stanowi odbioru dostawy oraz wymaga sporządzenia przez Odbiorcę „**Protokołu przyjęcia do depozytu**”, wskazującego stwierdzone uchybienia i ustalony z Wykonawcą termin ich usunięcia (termin depozytu). W terminie **2 dni** od dnia przyjęcia wyrobów w depozyt Odbiorca dostarczy Zamawiającemu i Wykonawcy po jednym egzemplarzu tego protokołu. Okres przechowywania wyrobu w depozycie nie może być dłuższy niż 14 dni. W przypadku usunięcia uchybień we wskazanym terminie Odbiorca przyjmie dostawę znajdujących się w tym depozycie wyrobów, dostawę uznaje się za zrealizowaną w dacie usunięcia uchybień. W przypadku bezskutecznego upływu terminu depozytu ust. 8 stosuje się odpowiednio oraz Wykonawca zobowiązany jest

- do poniesienia kosztów przechowywania przedmiotu umowy z tytułu depozytu trwającego dłużej niż 14 dni oraz zapłaty kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 4 umowy.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, tj. od daty dostarczenia wyrobu, którą Odbiorca umieszcza na dokumencie WZ lub innym stosowanym przez Wykonawcę dokumencie określającym dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym.
 11. Celem odbioru danej partii dostawczej wyrobów jest potwierdzenie spełniania przez nią wymagań wskazanych w **Załącznikach nr 1, 2, 5, 6 do umowy** oraz w **prawie żywnościowym** (w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia WE nr 178/2002).
 12. Czynności odbioru w imieniu Zamawiającego realizuje Odbiorca, a zakres odbioru obejmuje wszystkie konieczne czynności zmierzające do osiągnięcia celu odbioru wskazanego w ust. 11, a w szczególności:
 - 1) przegląd dokumentów, o których mowa w ust 13;
 - 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
 - 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
 - 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
 - 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.
 13. Warunkiem dokonania odbioru jakościowego i ilościowego przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami lub przesłanie **(najpóźniej w dniu dostawy) na adres mail Odbiorcy wskazany w Załączniku nr 5 do Umowy poniższego kompletu dokumentów (w pliku PDF):**
 - 1) **kopii świadectwa zgodności „Certyficate of Conformity” – CoC** wraz z kopią „Zbiorczej specyfikacji Wysyłkowej”;
 - 2) **kopii wyników** wykonanych **badan laboratoryjnych** potwierdzających dla wszystkich dostarczonych partii produkcyjnych zgodność wyrobu z opisem przedmiotu umowy;
 - 3) **faktury VAT** (w dwóch egzemplarzach);
 - 4) **dokument WZ** lub inny stosowany przez Wykonawcę dokument określający dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym;
 - 5) **kopii dokumentu celnego SAD** (o ile dotyczy);
 - 6) w przypadku dostaw obcym transportem – także komisyjnego **protokołu załadowania wyrobów** oraz **listu przewozowego**;
 - 7) do każdego dostarczonego wyrobu **karty gwarancyjnej** sporządzonej wyłącznie w języku polskim, która będzie zawierać co najmniej następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, nazwa i adres Odbiorcy, nazwę wyrobu, ilość wyrobu, numer partii produkcyjnej, datę produkcji, datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania wyrobu – zgodnie z opisem przedmiotu umowy;
 - 8) **kopii poświadczenia** poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym, o którym mowa w **Załączniku nr 6**;
 - 9) **deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa** – deklaracji zgodności OiB wystawionej przez Wykonawcę, potwierdzonej przez przedstawiciela wyznaczonego RPW i autoryzowanej imienną pieczęcią oraz podpisem przez Szefa wyznaczonego RPW.
 14. Z przyjęcia (odbioru) dostawy Odbiorca sporządza w terminie 7 dni od dostawy:
 - 1) **protokół odbioru dostawy** (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 5 do umowy**) w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla Zamawiającego, Wykonawcy, Odbiorcy oraz właściwego terytorialnie dla Wykonawcy WOMP;
 - 2) **dokument ewidencji ilościowo-wartościowej**.

15. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej sporządzony według wzoru obowiązującego w danej jednostce wojskowej, podpisany przez przedstawiciela Odbiorcy, opatrzony pieczęcią urzędową Odbiorcy oraz zatwierdzony przez Kierownika Składu lub osobę do tego upoważnioną, stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Dokument ewidencji ilościowo-wartościowej powinien zawierać co najmniej:
- 1) nazwę Wykonawcy i Odbiorcy;
 - 2) datę sporządzenia dokumentu;
 - 3) datę przydatności do spożycia przyjętego wyrobu (jeśli dotyczy);
 - 4) nazwę i jednostkę miary wyrobu zgodne z niniejszą umową;
 - 5) ilość i wartość ogólną odebranych wyrobów;
 - 6) **datę uznania dostawy za zrealizowaną (dostawa zostaje uznana za zrealizowaną gdy spełnia wymogi ilościowe, jakościowe oraz posiada komplet dokumentów zgodnie z umową).**
16. Dostawa może obejmować jedną, kilka bądź część partii produkcyjnej. W przypadku gdy faktura dotyczy dostawy wyrobów pochodzących z różnych partii produkcyjnych, w sporządzonym do tej dostawy dokumencie ewidencji ilościowo-wartościowym należy oddzielnie wyszczególnić ilości wyrobów pochodzących z każdej z tych partii.
17. Do każdej z dostaw muszą być wystawione: oddzielna faktura oraz oddzielny dokument ewidencji ilościowo-wartościowej.
18. Odbiorca dostarczy Zamawiającemu (w celu zapłaty za wyroby) w terminie **7 dni** od dnia dostawy następujące dokumenty, zszyte razem:
- 1) oryginał i kopię dokumentu ewidencji ilościowo-wartościowej;
 - 2) protokół odbioru dostawy;
 - 3) egzemplarz faktury VAT oraz kopię dokumentu celnego SAD (o ile dotyczy).
19. W fakturze VAT Wykonawca wymieni:
- 1) Zamawiającego,
 - 2) Odbiorcę,
 - 3) asortyment,
 - 4) jednostkę miary zgodną z umową,
 - 5) ilość towaru,
 - 6) cenę jednostkową netto towaru,
 - 7) stawkę podatku VAT,
 - 8) wartość brutto,
 - 9) datę wykonania dostawy.



Korale

PROTOKÓŁ
ODBIORU DOSTAWY Nr.....

Spisany w dniu w Składziena
podstawie umowy nr.....zawartej w dniupomiedzy
..... Wrocław, a

1. Wyroby dostarczono w dniu.....
2. Odbiorowi objęto następujące wyroby:

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość	Termin przydatności do spożycia	Nr partii produkcyjnej
1	2	3	4	5
1				
2				

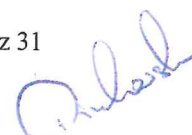
3. Zakres odbioru obejmował:
 - 1) przegląd dokumentów, o których mowa w **Załączniku nr 3**;
 - 2) ocenę wyglądu opakowań transportowych i jednostkowych wyrobu i paletyzacji na zgodność z dokumentem normatywnym i umową;
 - 3) ocenę warunków transportu na zgodność z zasadami higieny i bezpieczeństwa produktów;
 - 4) ocenę znakowania opakowań na zgodność z umową;
 - 5) kontrolę ilości dostarczonych wyrobów.
4. Dostarczone wyroby spełniają wymogi umowy nrz dnia.....i z dniem.....uznaje się ją za zrealizowaną.
5. Imię i nazwiska osób dokonujących odbioru:

1.....
(data i podpis)*¹

2.....
(data i podpis)*²

*¹ - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1-4

*² - podpis osoby odpowiedzialnej za odbiór, o którym mowa w ust. 3 pkt. 5



Kornik

PLAN DOSTAW W 2025 ROKU

Lp.	Nazwa produktu (przedmiotu)	Termin dostawy	Ilość [kg]	1 Regionalna Baza Logistyczna WALCZ						2 Regionalna Baza Logistyczna WARSZAWA		3 Regionalna Baza Logistyczna KRAKÓW	
				Skład Wałcz ul. Ciasna 7, 78-601 Wałcz mail: Tel: 261-472-956	Skład Toruń 87-100 TORUŃ ul. Balonowa 9 Tel. 261 432 785 mail:	Skład Dębogórze ul. Śmiałowicza 220 Tel: 261-266-550 mail: 81-127 GDYNIA	Skład Mosty 72-132 MOSTY tel: 261-453-219 mail:	Skład Pila ul. Al. Powstańców Wilk. 180, 64-920 PILA tel: 261-522-151 mail:	Magazyn Biedrusko ul. Poznańska 3 mail: 62-003 BIEDRUSKO	Skład Ełbląg 82-300 Ełbląg, ul. Kwiatkowskiego 11 tel: (261-313-148 mail:	Skład Warszawa ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa tel: 261-815-073 mail:	Skład Jawidz - Niemce 21 - 077 Spiczyn 261 - 182-353 mail:	Skład Materiałowy KUTNO 99-300 KUTNO ul. Bohaterów Walk nad Bzurą tel. 261-430-310
1	Warzywa konserwowe specjalne - mieszanka warzywna konserwowa dwuskładnikowa	do 60 dni, od dnia podpisania umowy	121 320,00	5 040,00	8 280,00	0,00	0,00	23 400,00	32 220,00	10 080,00	1 800,00	8 280,00	32 220,00
2	Warzywa konserwowe specjalne - mieszanka warzywna konserwowa trzy składnikowa	do 60 dni, od dnia podpisania umowy	121 320,00	5 040,00	8 280,00	0,00	0,00	23 400,00	32 220,00	10 080,00	1 800,00	8 280,00	32 220,00
3	Warzywa konserwowe specjalne - groszek konserwowy	do 60 dni, od dnia podpisania umowy	121 320,00	5 040,00	8 280,00	0,00	0,00	23 400,00	32 220,00	10 080,00	1 800,00	8 280,00	32 220,00
4	Warzywa konserwowe specjalne - fasolka konserwowa	do 60 dni, od dnia podpisania umowy	121 122,00	4 842,00	8 280,00	0,00	0,00	23 400,00	32 220,00	10 080,00	1 800,00	8 280,00	32 220,00

Dane teleadresowe Regionalnych Baz Logistycznych:

- 1 Regionalna Baza Logistyczna Wałcz fax..... mail..... telefon.....
- 2 Regionalna Baza Logistyczna Warszawa fax..... mail..... telefon.....
- 3 Regionalna Baza Logistyczna Kraków fax..... mail..... telefon.....
- 4 Regionalna Baza Logistyczna Wrocław fax..... mail..... telefon.....

**WYMAGANIA
W ZAKRESIE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM
WYROBÓW**

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (dot. norm STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329, NO-02-A080:2008) oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy **muszą być oznaczone** wg *Wytycznych Ministra Obrony Narodowej określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej* (załącznik do Decyzji Min. ON nr 3 z dnia 3 stycznia 2014 r. zawartej w Dz. Urz. z 2014 r. poz. 11) – zwanych dalej „**Wytycznymi Ministra ON**”.
2. Niniejsze Wymagania stosuje się: dla wyrobów stanowiących produkty spożywcze kwalifikowane do Grupy materiałowej 1 „produkty spożywcze, lecznicze oraz wyroby medyczne”, o której mowa w §1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON”; zwanych dalej „**wyrobami**”.
3. Wszystkie jednostki handlowe i niehandlowe stanowiące przedmiot umowy muszą być oznaczane przez Wykonawcę (producenta lub/i dostawcę) kodem kreskowym wg zasad, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON” w tym:
 - Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi: **jednostkę logistyczną niehandlową**
 - Opakowanie zbiorcze (karton) stanowi: **jednostkę handlową niedetaliczną**
 - Opakowanie jednostkowe stanowi: **jednostkę handlową detaliczną**.
4. Dla przedmiotu umowy stosuje się następujące dodatkowe zasady oznaczeń:
 - umieszczenia **identyfikatora JIM** i ich nazwy **na etykietach logistycznych** zgodnie z treścią umowy – dodatkowo w celu przedstawienia nazw jednostek handlowych wyższego rzędu (karton) po nazwie JIM podaje się ilość wyrobów jednostkowych;
 - umieszczenia na etykietach logistycznych **numerów GLN odbiorców** dostaw - wyłącznie dla Jednostek logistycznych z niejednorodną zawartością (MIX).
5. Wykonawca zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodem kreskowym zgodnie z „Wytycznymi Ministra ON” obok etykiet (nadruku), które wynikają z opisu przedmiotu umowy w zakresie znakowania opakowań jednostkowych i transportowych.
6. W celu identyfikacji wyrobów dostarczanych do jednostek wojskowych, zgodnie z zasadami, o których mowa w „Wytycznych Ministra ON”, Wykonawca jest zobowiązany do opracowania **Karty wyrobu w postaci elektronicznej** (format MS Excel), w tym: w karcie wyrobu Wykonawca umieści numery GTIN i dane uzupełniające wyrobu w całej hierarchii opakowań handlowych (**wypełnia część B, C, D w tym część B dotyczy Wykonawcy**);

7. Oceny właściwego, zgodnego z dokumentacją, oznakowania wyrobów dostarczonych przez Wykonawców, dokonują Odbiorcy dostaw. Odbiorca odmówi przyjęcia towaru, jeżeli oznaczenia wyrobu/opakowań w kodzie kreskowych:
 - nie spełniają wymagań określonych w niniejszych Wymaganiach;
 - nie są zgodne z zasadami systemu GS1;
 - są nadrukowane nieczytelne i umieszczone w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie.
8. Zamawiający zażąda od Wykonawcy podczas realizacji pierwszej dostawy kopii poświadczenia poprawności merytoryczno-technicznej etykiety z kodem kreskowym wg procedur systemu GS1 wydane przez „Instytut Logistyki i Magazynowania w Poznaniu”.
9. W zakresie odstępstw od niniejszych Wymagań, na wniosek Wykonawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
10. Jednolity indeks materiałowy: zostanie uzupełniony przed podpisaniem umowy.
11. Numery GLN odbiorców dostaw: zostanie uzupełniony przed podpisaniem umowy

Awizo planowanych dostaw wyrobów

1. Wykonawca przed opracowaniem dokumentu „Awizo dostawy” uzgadnia z regionalną bazą logistyczną (RBLog) termin i sposób dostawy wyrobów oraz otrzymuje wytyczne dotyczące warunków, jakie musi spełnić w ramach dostawy – jeżeli nie zostały określone w umowie (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu”).
2. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla wyrobów przekazywanych do regionalnej bazy logistycznej:
 - a) termin dostawy,
 - b) nr umowy z dnia,
 - c) nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
 - d) imię i nazwisko kierowców,
 - e) imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
 - f) **załącznik nr 1 do awizo** – wykaz dostarczanych pozycji:
 - g) **załącznik nr 2 do awizo** – wykaz jednostek logistycznych:
 - ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
 - ilość towaru w jednostce logistycznej,
 - typ jednostki logistycznej (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
 - rodzaj nośnika jednostki logistycznej (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
 - wagi brutto i netto jednostki logistycznej,
 - wymiary jednostki logistycznej (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
 - ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostce logistycznej (np. 12x kartonów po 20 szt.),
 - dla produktów żywnościowych: wykaz partii producenta z datami przydatności do spożycia oraz produkcji.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji w dokumencie „Awizo dostawy” zgodnych z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawionymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. oraz zgodnie z **Załącznikiem nr 6** opisujących poszczególne cechy wyrobów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
4. **Opracowane „Awizo dostawy” Wykonawca przekazuje do RBLog w terminie na co najmniej 14 dni przed planowaną dostawą.**
5. Brak opracowania dokumentu „Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem oraz brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie wyrobów do właściwego składu regionalnej bazy logistycznej, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami ponosić będzie Wykonawca.

WZÓR DOKUMENTU „AWIZO DOSTAWY”

.....
Miejscowość, dnia

KOMENDANT

.....Regionalnej Bazy Logistycznej

.....
Fax lub mail:

Do wiadomości:

KIEROWNIK SKŁADU

.....
Fax lub mail:

POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr

Dotyczy: przekazania ... z Firmy ... do składu RBLog w
... w ramach umowy nr ...

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.

Planowany termin dostawy dniagodz.....

Kierowca/cy

Pojazd/-y (marka, nr rej.)

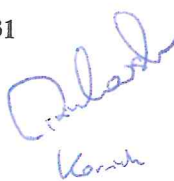
Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został
..... tel.

Załączniki na ... ark.

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.
- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,
- nr 3 – Karta Wyrobu

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY

OPRACOWAŁ



Korasz

Załącznik nr 1 do „Awizo dostawy” – Wykaz dostarczonych pozycji wg umowy nr.....

Lp.	Nazwa towaru	JIM	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Dodatkowe informacje

Załącznik nr 2 do „Awizo dostawy” - Wykaz jednostek logistycznych:

Lp	Rodzaj nośnika (1) Typ JL (2)	Waga Netto [kg]	Waga brutto [kg]	Wymiary JL dł./szer./wys. [mm]	SSCC ⁽³⁾	Nazwa towaru	Ilość w JL (4)	Zawartość w JL (5)	Nr partii/data przydatności/produkcji

Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy”

1. Szary kolor czcionki we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres poczty elektronicznej RBLog.
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:
 JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. kartonów na jednej palecie EURO),
 (1) Rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),
 (2) Typ JL – typ jednostki logistycznej (np. jednorodne – Jedn. lub niejednorodne - MIX),
 (3) Numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
 (4) Ilość zasobów w JL – ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
 (5) Zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistyczne

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO² w związku z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.*

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp.
- 3) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

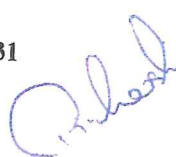
Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Załącznik nr 9
do umowy nr.....z dn.....

Oferta Wykonawcy



Kornie