

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

ZAŁĄCZNIK NR 0
DO SWZ

Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr

UMOWA Nr

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Skarbem państwa - 4 Regionalną Bazą Logistyczną, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza
28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,
– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

p., PESEL zamieszkałym w: (00 - 000)
..... przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
....., 00-000, ul. wpisanym
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 000-000-00-00,
REGON:0000000000;w imieniu której działa: p.

– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

lub

..... **Sp. z o.o.** z siedzibą: (00-000)
ul. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, VIII Wydział
Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000000000, NIP: 0000000000, REGON 000000000,
w imieniu której działa:
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym
przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)*

§ 1

Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż **frezarki CNC 600x900 mm - ploter frezujący** (zwanej dalej wyrobem/wyrobami) w ilości i według cen jednostkowych wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1** oraz dostawa wyrobu do miejsca określonego w **§ 3** połączona ze szkoleniem teoretycznym i praktycznym dla obsługi z zasad eksploatacji wyrobu umożliwiającym wykorzystywanie wyrobu zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przedmiot umowy musi spełniać minimalne wymagania określone **w Załączniku nr 2 do umowy.**
3. Wykonawca zobowiązuje się wypełnić wszystkie zobowiązania określone w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 1 umowy**, natomiast warunki odbioru i dostawy zawiera **Załącznik nr 5 umowy.**

5. **Słowniczek:**

- 1) „Odbiorca” – jednostka wojskowa wskazana w § 3 dokonująca odbioru dostawy;
- 2) „Dostawa” – dostarczenie przez Wykonawcę do magazynu Odbiorcy określonej partii wyrobów.
- 3) „Partia”- pojedynczy egzemplarz wyrobu lub kompletny zestaw.

§ 2

Wartość umowy:

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera należny podatek VAT i wynosi :
..... zł brutto
(słownie:.....00/100)
2. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 1** w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie.

§ 3

Miejsce i termin wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt dostarczyć wyrób do 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Warsztaty Techniczne, ul. Wileńska 4, 56-400 Oleśnica, (zwanego/zwanych dalej „Odbiorcą”) oraz przeprowadzić szkolenie o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 90 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia¹ Za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności. Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 14 listopada 2025 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia 14 listopada 2025 r.

§ 4

Warunki odbioru i dostawy:

1. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
 - 1) Odebraniem przedmiotu zamówienia od Wykonawcy
 - 2) Weryfikacją przedmiotu zamówienia (ilościową i jakościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
2. Odbioru dostawy i sprawdzenia zgodności dostarczonego wyrobu/wyrobów z przedmiotem umowy szczegółowo opisanym w **Załączniku nr 1** dokonuje **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, w miejscu dostawy określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 5**.
3. Z przyjęcia (odbioru) przedmiotu umowy Odbiorca sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru zawartego w **Załączniku nr 3**, który wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 7

¹ Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.



Załącznika nr 5 stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę.

4. **Dokumentem potwierdzającym realizację umowy stanowić będzie „Protokół odbioru dostawy”** podpisany przez Odbiorcę, zawierający odnotowany dzień odbioru dostawy.
5. **Wykonawca powinien poinformować pisemnie Zamawiającego min. 5 dni roboczych przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia** o którym mowa w § 1 ust.1 umowy. Dokumentem potwierdzającym zrealizowanie szkolenia jest **„Protokół z przeprowadzonego szkolenia”**, sporządzony wyłącznie w języku polskim zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 7** umowy (jeden egzemplarz „Protokołu z przeprowadzonego szkolenia” przeznaczony dla Zamawiającego).
6. Dostarczony wyrób musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nienaprawiany, kompletny i nienoszący śladów uszkodzeń.

§ 5

Warunki gwarancji i rękojmi:

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości, na dostarczone wyroby, w wymiarze **24 miesięcy** od dnia dostawy danego wyrobu.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezupełnym.
3. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 2** Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „Protokołu reklamacji”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6**
4. W terminie **21 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia** usunie wadę lub dokona wymiany wyrobu wadliwego na nowy i wolny od wad (usługa gwarancyjna).
5. Wykonawca dokona wymiany lub naprawy wyrobu bezpłatnie. Wszelkie koszty (w tym koszty transportu) oraz opłaty związane z usługą gwarancyjną obciążają Wykonawcę, nawet gdyby cena wyrobu uległa zmianie.
6. Jeżeli, z obiektywnych przyczyn, wymiana wyrobu na nowy i wolny od wad nie jest możliwa, Wykonawca może, za pisemną zgodą Zamawiającego, dostarczyć inny wyrób równoważny lub wyrób naprawiony. Zapisy **ust. 4 i 5** stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 4**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad bądź wyrób równoważny (dopuszcza się wyrób naprawiony na zasadach określonych w ust. 6), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. W tym celu Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej (albo zbiorczym świadectwie jakości), dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmian okresu udzielenia gwarancji.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do przechowywania opakowań wyrobów.

9. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
10. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.
11. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej (bądź zbiorczym świadectwie jakości) nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–10**. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.
12. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
13. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na liczbę miesięcy wskazaną dla okresu gwarancji, określoną w ust. 1, od dnia dostawy danego wyrobu
14. W przypadku określonym w **ust. 4, 6** odpowiednie zastosowanie mają postanowienia **§ 4**.
15. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Faks korespondencyjny/ e-mail:

.....
Osoba odpowiedzialna za realizację dostaw oraz reklamacje:
.....
.....

Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:

.....
Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):
.....
.....

§ 6

Warunki płatności:

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z egzemplarzem „Protokołu odbioru dostawy” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 3**. Dopuszcza się kopie dokumentów – nie dotyczy faktury.
2. Zapłata za dostarczone wyroby nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z **§ 4 ust. 4**.
3. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę,

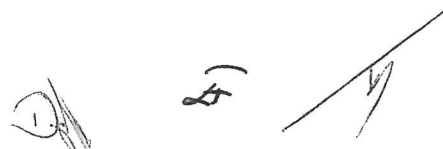


- a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2, nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP), Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.
 5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
 6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

§ 7

Kary umowne:

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
 - 1) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów gdy Zamawiający odstąpi od całości umowy bądź jej niewykonanej części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 10% wartości brutto niedostarczonych wyrobów gdy od całości/części umowy odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 3) 0,5% wartości brutto dostawy zrealizowanej po terminie określonym w § 3 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednak nie więcej niż 10% wartości dostawy zrealizowanej po terminie;
 - 4) 0,5% wartości brutto wyrobu za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (§ 5 ust. 4 i 6) jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto wyrobu zawierającego wadę.
 - 5) 0,5% wartości brutto egzemplarza w stosunku do którego nie przeprowadzono szkolenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1 w zawiązku z § 3.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary



umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 8

Prawo odstąpienia:

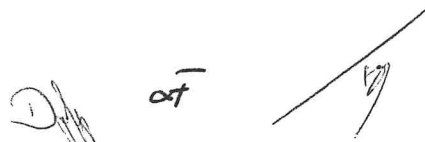
1. W przypadku niewykonania, przez Wykonawcę zamówienia w terminie określonym zgodnie z § 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

§ 9²

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie w wysokości 2 % wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy tj.....zł (słownie: 00/100) zostanie wniesione w formieW przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 7 ust. 6.
4. Potrącenie wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 następuje z wniesionego zabezpieczenia przez Wykonawcę lub z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej za należyte wykonaną.

² Zabezpieczenie należytego wykonania umowy dotyczy umowy powyżej wartości brutto 100 tys. zł.

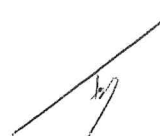


7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
 - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, zgodnie z **ust. 2**;
 - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
 - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
 - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

§ 10

Zmiana treści umowy:

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numerów katalogowych, ewidencyjnych itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
 - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
 - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
 - 3) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
 - 4) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
 - 5) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony

Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.

- 6) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
 - 7) zmiana wyrobu/wyrobów – gdy którykolwiek z wyrobów, których dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku, pod warunkiem, że wyrób zamienny będzie równoważny lub lepszy z wymaganym przez Zamawiającego, spełnia wymagania zawarte w SWZ (Specyfikacja Warunków Zamówienia) oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy cen jednostkowych netto i wartości umowy, a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 4** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Postanowienia końcowe:

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz.177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
 - Imienia i Nazwiska;
 - Imienia ojca;
 - Narodowości;
 - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
 - Marki i typu pojazdu;
 - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024r., poz.632 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy
 - 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
 - 5) Załącznik nr 5 – Warunki odbioru i dostawy
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół reklamacji
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół z przeprowadzonego szkoleniaW przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają,

- że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula
8. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
 9. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
 - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

STARSZY SPECJALISTA
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

mgr Adam DYDYNA

Bez uwag pod względem
formalnoprawnym

Lucyna FILAŚ
radca prawny

Załącznik Nr 1
do Umowy Nr.....

OFERTA WYKONAWCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Frezarka CNC 600x900 mm - ploter frezujący

Frezarka przeznaczona do obróbki metodą skrawania następujących materiałów: drewno, OSB, MDF, HPL, PCV, plexa, plastiki i pochodne, tworzywa sztuczne, kompozyty typu alucobond, dibond, aluminium i inne metale lekkie

I. Charakterystyka produktu:

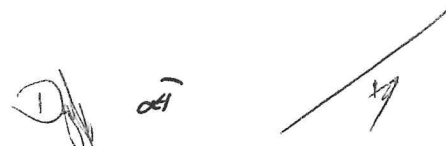
- Stół roboczy maszyny wykonany w technologii hybrydowej - posiada sekcje i podsekcje próżniowe umożliwiające automatyczne, bezinwazyjne mocowanie obrabianego materiału a także sloty T-Rowkowe umożliwiające mocowanie ręczne.

II. Parametry minimalne:

- Elektrowrzeciono: 3kW ER20 chłodzone cieczą, (w komplecie pojemnik i pompa chłodziwa - obieg zamknięty, wydajność: minimum 3200l/h)
- Prędkość obrotowa wrzeciona: 24000 obr./min.
- Powierzchnia robocza X/Y/Z: 600mm x 900mm x 200mm z tolerancją ± 50 mm na każdym z wymiarów.
- Oprogramowanie: AUTODESK ARTCAM 2016 open
- Pompa próżniowa: BECKER KVT 3.140 129m³/h
- Rozdzielczość programowa: min.0,01mm
- Rozdzielczość mechaniczna: min.0,04mm
- Zasilanie 220 - 240V, 50/60 Hz.
- Waga: max 500kg
- Stół roboczy 600 x 900mm-hybrydowy
- Sterowanie maszyną za pomocą sterownika NK-105
- Czujnik wysokości narzędzia
- Wszystkie osie napędzane silnikami krokowymi, 4 ampery, 0.4ohm
- Wszystkie osie na prowadnicach liniowych HIWIN
- Wyłącznik główny + 2 przyciski bezpieczeństwa STOP

III. Wyposażenie:

- Kabel zasilający
- Przewód USB - A/B
- 4 stopy wahliwe pozycjonujące maszynę
- Uchwyty do mocowania materiału - 8 szt.
- Pompka wodna
- Zestaw frezów - 10 szt.
- Tuleje zaciskowe / Kolety (uchwyty) ER20 - 4 szt: śr. 3 mm, 4mm, 6 mm, 12 mm
- Klucze sześciokątne - 27/32, 18/21



- Klucze imbusowe - 4 szt.
- Bezpieczniki topikowe - 2 szt.
- Autodesk Artcam 2016 open

IV. Wymagania dodatkowe:

- Okres gwarancji minimum 24 miesiące.
- Wyrób powinien posiadać oznaczenie CE.
- Do stanowiska należy dostarczyć dokumentację gwarancyjną ,instrukcję użytkowania(obługi). Dostarczona dokumentacja powinna być w języku polskim.
- Wymagana jest dostawa wraz z uruchomieniem rozruchowym i szkoleniem dla dwóch osób w miejscu montażu.

D
10/12

25

19

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu _____ r. Komisja w składzie:

- _____,
- _____,
- _____,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach* do protokołu) **zgodnie z:**

umową nr z dnia

na sprzedaż _____

od Wykonawcy _____

z siedzibą w _____

Miejsce dokonania dostawy _____

Komisja **potwierdza / nie potwierdza**** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w punkcie 7 załącznika nr 5.

Wykonana dostawa **jest / nie jest**** zgodna z ww. umową .

Dostawę zrealizowano w dniu _____

_____ podpis przedstawiciela Wykonawcy.

Uwagi*** :

.....
.....
.....
.....

**Podpisy
członków Komisji**

.....
.....
.....

* Załączniki :

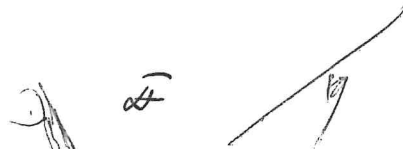
1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisijnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

3) „Protokół z przeprowadzonego szkolenia” – zgodny z załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy

**niepotrzebne skreślić

*** Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego



KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE

1. Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

3. Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO³ w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

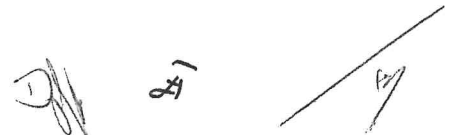
4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.

5. Odbiorcy danych osobowych

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).



ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

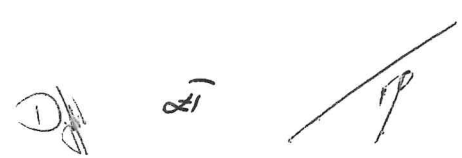
Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych, jest niezgodne z prawem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z tego, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania



Warunki odbioru i dostawy

1. „Protokół odbioru dostawy” musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w § 4 ust. 2 .
2. **Przyjęcia wyrobów odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00.** Dostawa powinna zostać zgłoszona /zaawizowana/ Zamawiającemu (faks:) oraz Odbiorcy (nr fax) z wyprzedzeniem minimum **3 dni roboczych**. Awizo musi określać ilość i rodzaj wyrobów, zgodnie ze specyfikacją zawartą w **Załączniku Nr 1**.
3. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”.
4. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
 - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **pkt. 2**;
 - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowanym lub poza godzinami przyjęcia wskazanymi w **pkt. 2**;
 - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
5. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1**, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym (tj. dostarczony wyrób jest wstanie niezupełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy).
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
7. Warunkiem dokonania odbioru przez Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobami:
 - 1) egzemplarza faktury VAT;
 - 2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego;
 - 3) sporządzonych wyłącznie w języku polskim, opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) bądź zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby) – jeżeli dotyczy.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorcę dokona Komisja wyznaczona przez Odbiorcę w miejscu określonym w umowie/ zamówieniu. Odbiór dostawy przez Komisję Odbiorcy obejmie następujące czynności:
 - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
 - a) nazwy wyrobu,
 - b) typu wyrobu,
 - c) modelu wyrobu,
 - d) numeru katalogowego, numerów seryjnych, numeru VIN, oznaczeń kodowych GS1 (jeśli dotyczą) itp.;



- 2) odbiór ilościowy poszczególnego asortymentu dostawy przez jego przeliczenie, przeważenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
- 3) sprawdzenie zgodności „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy);
- 4) odbiór jakościowy opakowań:
 - a) w przypadku dostawy w opakowaniach indywidualnych całość dostawy,
 - b) w przypadku dostawy w opakowaniach zbiorczych ocena stanu opakowań zbiorczych i min. 10% opakowań jednostkowych;
- 5) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez:
 - a) stwierdzenie jakości środków materiałowych i technicznych poprzez ocenę jakości przedmiotu umowy - wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć, zarysowań i śladów korozji,
 - b) zgodności wszystkich istotnych ich właściwości z obowiązującymi normami lub wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi podanymi w umowie bądź w zamówieniu;
- 6) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
 - a) egzemplarza faktury VAT,
 - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
 - c) „Protokołu odbioru” wystawionego przez Wykonawcę i zawierającego oświadczenie przedstawiciela RPW o przeprowadzeniu procesu nadzorowania jakości (jeżeli dotyczy),
 - d) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych (na wyroby identyfikowalne) lub zbiorczego świadectwa jakości (na pozostałe wyroby),
 - e) listu przewozowego lub komisijnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
 - f) deklaracji zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa – deklaracja zgodności OiB wystawiona przez Sprzedawcę (jeżeli dotyczy),
 - g) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcje obsługi /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa),
 - h) protokołu odbioru dostawy sporządzonego zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do wzoru umowy, podpisanie go przez komisję i przekazanie do komórki ewidencji ilościowo-wartościowej wraz z dokumentami wymaganymi umową /zamówieniem.



Z A T W I E R D Z A M

Dnia r.

.....
(podpis dowódcy, szefa)

Egz. nr

Dnia r.

Protokół reklamacji Nr

Sporządzony w

(nazwa jednostki wojskowej)

przez komisję powołaną Rozkazem

(ewentualne nazwiska członków komisji)

przyjęty sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna, część zamienna (tśm)*

(skład)

na podstawie Protokołu stanu technicznego nr *)

(nazwa nr i data dokumentu)

Dane ewidencyjno-techniczne sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny-części zamiennej (tśm)*

(nazwa, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny itp.)

posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli na odwrocie)-

Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu -

Określenie przyczyn uszkodzenia (braku) -

Reklamowany sprzęt, materiał, urządzenie, maszyna, część zamienna (tśm)* posiada okres gwarancyjny-

(podać podstawę gwarancji)

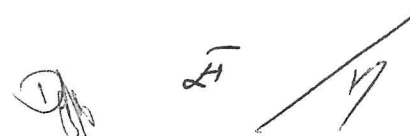
Odpowiedzialny za eksploatację (przechowywanie) sprzętu, materiału, urządzenia, maszyny części
zamiennnej (tśm)*

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

data, pieczęć i podpis PW

*) jeżeli dotyczy

* niepotrzebne skreśli



/WZÓR/

....., dn.

.....

Pieczęć Wykonawcy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA

W dniu/dniach r. niżej wymienieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....

(wpisać pełną nazwę firmy)

przeprowadzili szkolenie o którym mowa w § 1 umowy z zakresu budowy i eksploatacji wyrobu

-

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(podpis)

-

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(podpis)

-

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

.....

(podpis)

Miejsce przeprowadzenia szkolenia.....

Dzień zakończenia szkolenia

W szkoleniu łącznie brało udział: szkolonych.

(wpisać ilość wszystkich szkolonych)

UWAGI (w przypadku braku miejsca dołączyć dodatkowy dokument w formie kolejnego załącznika):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy umowy)

Załączniki:

1) lista obecności zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego protokołu



/WZÓR/

LISTA OBECNOŚCI

L.p.	Stopień*, imię i nazwisko szkolonego	Nazwa instytucji (jednostki wojskowej)	czytelny podpis szkolonego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			
...			
...			

.....
(podpis czytelny przedstawiciela Wykonawcy umowy)

* dotyczy żołnierzy SZ RP

