**ZAPYTANIE OFERTOWE** **ZP- ZO.271.3.2025.BP**

**z dnia 10 luty 2025 r.**

**wykonanie usługi w zakresie wymiany gospodarczej branży winiarskiej pn. „Smak Wina i Nowe Możliwości : Wymiana gospodarcza Branży winiarskiej” – edycja 1.**

Józef Ludniewski

(-)

Wójt Gminy Santok

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 728 75 10, fax. (95) 72875 11,

e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)

adres strony internetowej: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

adres prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

**Korzystanie z Bazy Konkurencyjności jest bezpłatne.**

NIP 599-10-12-158

REGON 210966906

**Imię i Nazwisko: Bogumiła Popkowska**

**E-mail:** [b.popkowska@santok.pl](mailto:b.popkowska@santok.pl)

**Tel.:** 95 728 75 13

**II. Udzielenie zamówienia**

Niniejsze zamówienie zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w aktualnych Wytycznymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz.1320 ze zm.), art.2 ust.1 oraz na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 z dnia 10 lutego 2021 roku oraz zgodnie z zasadami konkurencyjności.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji i przeprowadzeniu szkolenia wraz z warsztatami dla branży winiarskiej w m. Górki w Gminie Santok (województwo lubuskie, powiat gorzowski) w terminie 29 marca 2025 roku w godzinach od 10:00 (rejestracja) do godziny 20:00 (zakończenie wydarzenia), obejmująca m.in.:

a)zapewnienie i przygotowania sali wraz z zapleczem technicznym oraz miejscem na recepcję, przeprowadzenie szkolenia połączonego z warsztatami,

b)zapewnienia osób do obsługi recepcji,

c)zapewnienia osób obsługujących bufet kawowy i posiłki,

d) zapewnienia usługi restauracyjnej ( lunch, kolacji oraz poczęstunku kawowego),

e)Wykonania materiałów informacyjnych,

f) zapewnienie materiałów szkoleniowych i warsztatowych,

h) zapewnienie ekspertów (enologa do przeprowadzenia szkolenia w dziedzinie win).

2.Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do ZO – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

3. Szczegółowa agenda wydarzenia opracowana zostanie na etapie przygotowania do realizacji usługi.

4.Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79950000-8 - usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,

79952000-2 – Usługi w zakresie organizacji imprez,

55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,

80500000-9 – usługi szkolenia.

5. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w Zapytaniu Ofertowym i załącznikach jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej dokumentacji postępowania, w szczególności w dokumentacji projektowej, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających z załączonych dokumentów.

6. Uczestnicy szkolenia i warsztatów: łączna liczba uczestników nie będzie mniejsza niż 20 osób i nie większa niż 30 osób.

7. Zadanie realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie FELB.01.07 – Rozwój przedsiębiorczości – ZIT.

**IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w dniu **29 marca 2025 roku**.

**V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia w tym celu Wykonawca wskaże podwykonawców w Formularzu Ofertowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

6. **Nabywcą** przedmiotu zamówienia jest:

Gmina Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

NIP 599-10-12-158

REGON 210966906

**VI. Warunki dokonania zmiany umowy**

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonania umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,

b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w załączniku nr 4 i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu potwierdzone oświadczeniem (załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego) w zakresie:

1) Dysponowanie potencjałem kadrowym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w ramach potencjału kadrowego wykaże nie więcej niż 1 osobę (enologa) zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą łącznie wymagania jak poniżej:

a) posiada minimum 15-letnie doświadczenie enologa w zakresie produkcji win;

b) posiada doświadczenie w pracy z grupami docelowymi (winiarzy);

c) biegła znajomość języka polskiego;

Weryfikacja na podstawie: CV jednoznacznie opisującego posiadane doświadczenie i umiejętności – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego oraz Wykazu doświadczenia zawodowego eksperta – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Zapytania ofertowego.

CV winno zostać opatrzone klauzulami:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu wyboru Wykonawcy w postępowaniu z dnia 10 lutego 2025 r. prowadzonym przez Gminę Santok zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

W sytuacji uzasadnionych wątpliwości co do posiadanego doświadczenia zawodowego eksperta, jego wiedzy lub kompetencji, jak również na wniosek Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić inne uzupełniające dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe eksperta wykazane w Załączniku nr 4 i 5 do zapytania ofertowego.

Wykonawca ma możliwość dokonywania zmian na ww. stanowisku przed i w trakcie realizacji umowy z Wykonawcą, za zgodą Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi spełnić wymagania dla danego stanowiska i je udokumentować zgodnie z opisem powyżej, co będzie podlegało ocenie Zamawiającego.

2) Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty dokumenty potwierdzające kompetencje lub uprawienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym każdy z Wykonawców musi złożyć osobno.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał zobowiązania), Wzór zobowiązania – Załącznik nr ….. do Zapytania Ofertowego.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowej lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują roboty budowlane, usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

* Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy. Z treści tego dokumentu musi wynikać jednoznacznie, że wymienione warunki Wykonawca spełnił.
* Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VIII. Wykluczenia z postępowania.**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz.835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art.1 pkt.3;

3) wykonawcę, którego jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz.217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3.

2. Brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku Zamawiającego, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych i zamówień określonych w sekcji 3.2.1 pkt 2 lit. i-k Wytycznych.

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami prowadzącymi czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, przy czym powiązania te polegają w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; poprzez Platformę Zakupową**:** [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok) oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>.

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej do dnia **21 luty 2025 r**. do godziny **10:00.**

2. Ofertę należy przesłać na Platformę Zakupową : <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl>.

oraz na [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok)

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

**XII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a) Cena: 100%

**2. Kryterium Cena – wskaźnik C liczony ze wzoru:**

Najniższa oferowana cena spośród ważnych ofert

C= ------------------------------------------------------------------- x 100

Cena badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert, zostanie uznana oferta Wykonawcy, która otrzyma największą liczbę punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.

5. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił lub uchylał się od zawarcia umowy lub gdyby zawarcie umowy z Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

7. Z wybranym Wykonawcą zawarta będzie umowa, bazująca na niniejszej dokumentacji i ofercie złożonej przez tego Wykonawcę.

**XIII. Uzupełniania i poprawianie Ofert**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.

3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

**XIV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.

4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

**5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XV. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy** 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; Tel: +48 95 7287510; e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail; [inspektor@santok.pl](mailto:inspektor@santok.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
16. na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XVI. Wykaz załączników do Zapytania Ofertowego**

Wykaz załączników do niniejszego Zapytania Ofertowego będących jego integralną częścią:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – CV osoby wskazanej do realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie, że jako wykonawca nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
7. Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia Umowy,
8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

Załącznik nr 2

...................................................

*(miejscowość, data)*

...................................................

*(pieczątka oferenta)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

postępowanie w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty,

o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Dane Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Nazwa Wykonawcy:** |  |
| 2. | **Adres:** |  |
| 3. | **Kod, miejscowość:** |  |
| 4. | **Numer telefonu:** |  |
| 5. | **Adres e-mail:** |  |
| 6. | **NIP:** |  |
| 7. | **REGON:** |  |

1. W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł   
   *pn.”* ***Wykonanie usługi w zakresie wymiany gospodarczej branży winiarskiej pn. „Smak Wina i Nowe Możliwości : Wymiana gospodarcza Branży winiarskiej” – edycja 1***

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach i zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie całkowite:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Wartość brutto:** |  |
| 2. | **Wartość brutto słownie:** |  |
| 3. | **Należny podatek VAT** | **…………………. %** |

1. Oświadczamy, że:
   1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, nie wnosimy do niej żadnych uwag i zastrzeżeń i uznajemy się związani określonymi w niej zasadami postępowania.
   2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. **Nie zachodzą** w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie   
      art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
   4. Zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie, zgodnie i na warunkach określonych   
      w zaproszeniu.
   5. Do wyliczenia cen brutto zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
   6. Wynagrodzenie brutto w PLN zawiera należny podatek VAT oraz zawiera wszystkie koszty   
      i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.
   7. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
   8. Wzór umowy będący załącznikiem do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany   
      i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   9. Osobą upoważniona do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani…………………  
      tel. …………….../faks …………………./e-mail: ………………………….
2. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko:** |  |
| 2. | **Adres e-mail:** |  |
| 3. | **Numer telefonu:** |  |

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 )wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

...................................................

*(data i podpis wykonawcy)*

Załączniki do oferty:

1. ……………………………….

2. ……………………………….

Załącznik nr 3

……………, dn. ……………………

**Wykonawca**

*(Nazwa, adres)*

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu**

do zapytania ofertowego nr ………. z ………… r.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

………………….………………………………………………………………………

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

…………………………………………………

(pieczęć Wykonawcy )

Załącznik nr 4

……………, dn. ……………………

**Wykonawca**

*(Nazwa, adres)*

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**CV OSOBY WYKAZANEJ W RAMACH POTENCJAŁU**

**KADROWEGO WYKONAWCY**

**Dotyczy wykonanie usługi w zakresie wymiany gospodarczej branży winiarskiej pn. „Smak Wina i Nowe Możliwości : Wymiana gospodarcza Branży winiarskiej” – edycja 1**

Zadanie realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie FELB.01.07 – Rozwój przedsiębiorczości – ZIT.

|  |
| --- |
| *Wg dowolnego wzoru spełniającego WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU* |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Miejscowość, data | Podpis osoby wykazanej w ramach  potencjału kadrowego Wykonawcy |

Załącznik nr 5

……………, dn. ……………………

**Wykonawca**

*(Nazwa, adres)*

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSOBY   
WYKAZANEJ W RAMACH POTENCJAŁU KADROWEGO WYKONAWCY**

**Dotyczy wykonanie usługi w zakresie wymiany gospodarczej branży winiarskiej pn. „Smak Wina i Nowe Możliwości : Wymiana gospodarcza Branży winiarskiej” – edycja 1**

Zadanie realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie FELB.01.07 – Rozwój przedsiębiorczości – ZIT.

**Oświadczam, że:**

1. posiadam/nie posiadam[[1]](#footnote-1) minimum 15-letnie doświadczenie enologa z zakresu odpowiadającego tematycznie przedmiotowi zamówienia;
2. posiadam/nie posiadam[[2]](#footnote-2) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu odpowiadającego tematycznie przedmiotowi zamówienia;
3. **poniżej przedstawiam wykaz doświadczenia zawodowego[[3]](#footnote-3):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | | **Nazwa szkolenia** | **Zakres tematyczny** | **Ilość godzin szkolenia** | **Okres realizacji** | | **Uczestnicy szkolenia** | **Zamawiający** (nazwa, adres) | |
| 1 | |  |  |  |  | |  |  | |
| 2 | |  |  |  |  | |  |  | |
| W związku z przedstawionym powyżej wykazem doświadczenia zawodowego **potwierdzam, że łączna liczba godzin szkoleniowych zrealizowanych przeze mnie w ramach zakresu odpowiadającego tematycznie przedmiotowi zamówienia wynosi:** | | | | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Miejscowość, data | Podpis osoby wykazanej w ramach  potencjału kadrowego Wykonawcy |

Załącznik nr 6

……………, dn. ……………………

**Wykonawca**

*(Nazwa, adres)*

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

**Dotyczy wykonanie usługi w zakresie wymiany gospodarczej branży winiarskiej pn. „Smak Wina i Nowe Możliwości : Wymiana gospodarcza Branży winiarskiej” – edycja 1**

Zadanie realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, Oś priorytetowa 1 Fundusze Europejskie dla lubuskiej gospodarki, Działanie FELB.01.07 – Rozwój przedsiębiorczości – ZIT.

**Ja niżej podpisana/y oświadczam, że pomiędzy Wykonawcą a** Gminą Santok **z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok**, NIP: 5991012158**, nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe,** odnoszące się do właściciela firmy lub osób prowadzących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego, przy czym powiązania te polegają w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
3. pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Miejscowość, data | podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  oraz pieczęć Wykonawcy |

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Na etapie postępowania Zamawiający nie wymaga dokumentów poświadczających wykazane doświadczenie zawodowe. Jednakże w sytuacji uzasadnionych wątpliwości co do posiadanego doświadczenia zawodowego trenera, jego wiedzy lub kompetencji, jak również na wniosek Instytucji Zarządzającej i/lub innych uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, Zamawiający ma prawa zażądać, a Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe wykazane w Załączniku do niniejszego Zapytania ofertowego. [↑](#footnote-ref-3)